



CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE URBANISTICA

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico Posizione Organizzativa al Funzionario Tecnico geom. Umberto Cosco per l'anno 2018

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N° 3629 DEL 29/12/2017

IL DIRIGENTE

SETTORE URBANISTICA

Premesso che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CCNL di comparto del 31/09/1999 e del 22/01/2004;

Richiamate:

- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2016, e n° 235 del 03/06/2016, con le quali, per ultimo, è stato riorganizzato l'assetto delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Catanzaro;

- la delibera di Giunta Comunale n. 373 del 12/8/2013, con la quale è stata approvata la vigente metodologia di pesatura dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

- la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 27/01/2017 con la quale è stata effettuata la trasformazione dell'area A.P. "Pianificazione Attività Produttive" in P.O. "Pianificazione Attività Produttive" e sono state rideterminate le relative competenze assegnando alla medesima le ulteriori funzioni e responsabilità connotate da autonomia gestionale e diretta assunzione di responsabilità in materia di pianificazione urbanistica di iniziativa pubblica e privata ivi compresi i piani di lottizzazione, nonché la collaborazione alla gestione dell'ufficio del Piano;

Atteso che con Determina n. 610 del 06/03/2017 il Dirigente del competente Settore Personale e Organizzazione ha preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e pesatura dell'Area di P.O. "Pianificazione Attività Produttiva", riconoscendo la fascia retributiva "D" (pari ad € 10.200,00 in tredici mensilità);

Preso Atto altresì che resta invariata il valore della fascia economica attribuita a detta P.O.;

Considerato che l'incarico di P.O. può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

Visto il *curriculum* formativo e professionale del dipendente geom. Umberto Cosco, profilo Funzionario tecnico, collocato in categoria "D3", in servizio presso il Settore Urbanistica, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, redatto in conformità al vigente modello europeo (All. n. 1);

Visti i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché i risultati di *performance* dallo stesso precedentemente conseguiti;

Visto il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, n. 566 del 15/11/2013, n. 588 del 06/12/2013, n. 169 del 15/04/2014, e n. 330 del 04/07/2014;

Ritenuto, pertanto di dover procedere al conferimento per l'anno 2018 dell'incarico di Posizione organizzativa "Pianificazione Attività Produttive", nella misura contrattualmente prevista per la fascia retributiva "D" (pari ad € 10.200,00 in tredici mensilità), al sopra indicato dipendente che possiede i previsti requisiti culturali e la qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate a detta P.O., alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

Dato Atto della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Preso Atto della Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 02/02/2016 con la quale è stato approvato il Programma Comunale della Trasparenza e dell'integrità per il triennio 2016-2018;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

Visto il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di conferire, in considerazione delle peculiarità specificate in premessa, con decorrenza dal 01 gennaio al 31 dicembre 2018, l'incarico di P.O. "Pianificazione Attività Produttive", attualmente istituita nel Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale, al dipendente Umberto Cosco;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia "D" per come predeterminata, da ultimo, con Determina Dirigenziale n. 610 del 06/03/2017, pari ad €. 10.200,00 in tredici mensilità e che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, sulla base degli obiettivi assegnati e secondo i criteri di misurazione delle *performance* previsti dal vigente Sistema comunale di Valutazione, al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nei termini stabiliti dalla normativa vigente;
- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 8 del CCNL del 31/3/1999, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
 1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2018 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze in materia di pianificazione delle attività produttive concernenti la riqualificazione e rilancio del centro storico, delle attività produttive turistiche e ricettive in seno al PSC e al Piano Comunale Spiagge;
 2. gestione dei procedimenti relativi all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica di iniziativa pubblica e privata ivi compresi i piani di lottizzazione ed i piani di recupero;
 3. redazione di programmi di sviluppo del territorio previsti da normativa vigente e leggi speciali, gestione di programmi integrati di riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale e di programmi di riqualificazione urbana finalizzati all'edilizia residenziale pubblica ed all'edilizia sociale, collaborazione alla gestione dell'ufficio del Piano;

4. gestione delle procedure in carico all'Amministrazione concernenti la redazione di studi di micro zonizzazione sismica e delle Condizioni Limite di Emergenza, di cui all'OCDPC n° 171/2014 finalizzata alla realizzazione di interventi di prevenzione del rischio sismico;
 5. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 6. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 7. istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;
 8. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
 - Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
 - Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
 - Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
 - Di dare atto che l'incarico, fermo restando la possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o di eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che dovessero essere determinati dall'Amministrazione e che comporterebbero la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il 31/12/2018 senza ulteriore preavviso;
 - Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € 10.200,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2018 che ne presenta la relativa disponibilità;
 - Di trasmettere il presente provvedimento al Settore AA.GG. Contratti e Personale ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Stipendi, per quanto di rispettiva competenza;
 - Di notificare il presente atto al dipendente interessato;
 - Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
 - Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Il Dirigente
Arch. Giuseppe Lonetti

SETTORE URBANISTICA

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione Organizzativa al Funzionario Tecnico geom. Umberto Cosco per l'anno 2018

Capitolo Bilancio	Importo spesa	Anno-N. Impegno
5140	10.200,00	2018 - 293

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147bis e 153 del D.lgs. 267/2000.

Catanzaro, _____

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Pasquale Costantino
