

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rocca Domenico
Indirizzo 88100 CATANZARO
Telefono 0961-881856
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/08/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Dal 30 dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro Via Iannoni 88100 Catanzaro – Italia
Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D1 (giuridico) a seguito di progressione verticale per titoli ed esami, D4 (economico).

Dal 1 novembre 2016 presta servizio presso il Settore " AA.GG.-Contratti e SUAC" con incarico di Posizione Organizzativa Ufficio " URP ".

Dal 18 giugno 2014 fino al 31 ottobre 2016 ricopre incarico di Posizione Organizzativa per l'Area " Commercio Stabile e SUAP " presso il Settore Attività Economiche e Suap, raggiungendo gli obiettivi assegnati.

Dall'anno 2006 fino all'11 giugno 2014 presta servizio presso il Settore Attività Economiche con incarico di Posizione Organizzativa per i Servizi " Commercio Stabile e Artigianato " raggiungendo gli obiettivi assegnati.

In rappresentanza della Amministrazione Comunale, è stato nominato componente della Commissione Consultiva Impianti Panifici presso la Camera di Commercio di Catanzaro.

Ha contribuito alla revisione e all'elaborazione degli strumenti di pianificazione della rete distributiva in materia di commercio ed artigianato.
- **Date** 1982 -2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro Via Iannoni 88100 Catanzaro – Italia
Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e indeterminato, vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami – classificandosi al primo posto - Delibera di Giunta Municipale n° 1166 del 28/01/1982.

Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo Categoria C (ex 6 q.f.) posizione economica C4 .
Dal 1982 presta servizio presso la Segreteria Generale.
Dal 1984 presta servizio presso il Settore Attività Economiche .
Dal 1999 svolge funzione di responsabile del Commercio Stabile e dell'Artigianato, coordinando il personale assegnato ai suddetti servizi percependo indennità di responsabilità .
Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico indetto dal Comune di Gimigliano, per l'assunzione di un vigile urbano a tempo determinato .

- *Date* 1982

Vincitore del concorso pubblico per cinque segretari amministrativi del Comune di Catanzaro , (Delibera G. M. n. 1166 del 28/01/1982).

Vincitore del concorso pubblico per dodici allievi vigili urbani del Comune di Catanzaro , (Delibera G. M. n. 1165 del 28/01/1982).

- *Date* 1977

Nome e indirizzo del datore di lavoro Intendenza di Finanza di Catanzaro

Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità Impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *DATE* 2017

NOME E TIPO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE SINTESI S.p.A.

• *PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO* Corsi di formazione obbligatoria di cui al DLgs 9 aprile 2008 n° 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

• *Qualifica conseguita* Attestato corso di formazione

- *Date* 2016

• *Nome e tipo di istruzione o formazione* DIRITTOITALIA Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

• *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* Il nuovo Codice degli Appalti (d.lgs. n.50 del 18 aprile 2016)

• *Qualifica conseguita* Attestato corso di formazione

• *Nome e tipo di istruzione o formazione* DIRITTOITALIA Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

• *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio* La Disciplina delle Attività Produttive-Le ultimissime novità dei decreti Madia 126 e 127 del 30 giugno 2016 su SCIA e Conferenze di Servizi



- *Qualifica conseguita* Attestato corso di formazione
 - *Date* 2015

- *Nome e tipo di istruzione o formazione* FORMEZ PA

- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Agenda per la Semplificazione 2015-2017. L'Attuazione delle misure di semplificazione nelle Regioni e negli Enti Locali.

- *Qualifica conseguita* Attestato corso di formazione
 - *Date* 2015

- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Le nuove competenze del SUAP ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce della D.L. 133 del 12/09/2014 (Sblocca Italia) e della Legge n. 98 del 09/08/2013 (Decreto del Fare) e dei recenti pronunciamenti della Corte Costituzionale e del Ministero dello Sviluppo Economico

- *Qualifica conseguita* Attestato corso di formazione
 - *Date* 2014
- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"

- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Le nuove competenze del SUAP ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce della L. 98/2013 (decreto del fare), delle novità della L. 112/2013, del D.Lgs. n. 147/2012 e dei recenti pronunciamenti della Corte Costituzionale e del Ministero dello Sviluppo Economico

- *Qualifica conseguita* Attestato corso di formazione
 - *Date* 2013
- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Assessorato al Personale e alla Formazione – Avvocatura Comunale

- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* L'applicazione del decreto anti corruzione negli Enti Pubblici
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
 - *Date* 2009
- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali



- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* New Public Management : la qualità organizzativa quale fattore di successo degli Enti Locali
 - *Qualifica conseguita* Attestato corso di formazione

- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti locali
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Il Controllo di Gestione nella Pubblica Amministrazione
 - *Qualifica conseguita* Attestato corso di formazione

- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti locali
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Il Controllo sulla Gestione degli Enti Locali e le Sezioni Regionali della Corte dei Conti
 - *Qualifica conseguita* Attestato corso di formazione

- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti locali
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* La Riforma del Lavoro Pubblico nella legge 15/2009
 - *Qualifica conseguita* Attestato Corso di formazione

- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Formaconsult Società Cooperativa
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Rapporto finale sul Progetto Formativo del PIT 14 Lamezia
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione al Seminario conclusivo

- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Le Novità alla Disciplina del Procedimento Amministrativo Legge 18 giugno 2009 n. 69 disposizioni per lo sviluppo economico , la semplificazione , la competitività nonché in materia di processo civile .
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento

- *Date* 2008
 - *Nome e tipo di istruzione o formazione* Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Le Risorse dei Programmi Comunitari e Regionali 2007/2013 per i Comuni : Metodologie di Accesso e Strumenti di Progettazione
 - *Qualifica conseguita* Attestato Corso di Formazione

- *Date* 2007
 - *Nome e tipo di istruzione o formazione* Città di Catanzaro Assessorato Risorse Umane e Professionali – Formazione
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* La Finanziaria 2007 e gli Enti Locali . Obblighi ed Opportunità
 - *Qualifica conseguita* Attestato - Seminario di formazione professionale



- *Date* 2006
 - *Nome e tipo di istruzione o formazione* Ancitel
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs 30 giugno 2003, n. 196
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
-
- *Date* 2004-2005
 - *Nome e tipo di istruzione o formazione* FORMAZIONEPA- Regione Calabria Assessorato alla formazione professionale
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Formazione Quadri P.A. – Enti Locali – POR Calabria 2000/2006
Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione
 - *Qualifica conseguita* Attestato Corso di formazione dal 03/06/2004 al 31/05/05 con superamento verifica finale con giudizio buono
-
- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Sinapsys formazione
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Legge 15/2005 Novità e responsabilità sul procedimento e sull'azione amministrativa dopo la riforma della L. 241/90
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
-
- *Date* 2001
 - *Nome e tipo di istruzione o formazione* Maggioli Informatica
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* I regolamenti degli enti locali dopo le recenti riforme
 - *Qualifica conseguita* Attestato Corso di formazione Speciale Enti Locali
-
- *Nome e tipo di istruzione o formazione* I.F.I.G. Attività di Formazione Professionale
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* D. Lgs 626/1994 Sicurezza sul Lavoro – Programmazione Installazione di computers – Quadro di Impresa .
 - *Qualifica conseguita* Attestato Corso di Istruzione tecnica dal 01/10/2001 al 30/01/2001
Attestato Corso di Istruzione tecnica dal 04/03/2001 al 04/04/2001
Attestato Corso di Istruzione tecnica dal 12/11/2001 al 14/12/2001
-
- *Date* 2000
 - *Nome e tipo di istruzione o formazione* SELFIN S.p.A. EURIST s.r.l.
 - *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Informatica di base
Word 2000
Organizzazione e gestione delle risorse umane, cambiamenti legislativi e normativi, tecnologie innovative informatiche nella Pubblica Amministrazione Locale

- *Qualifica conseguita* Attestato Corso di formazione Informatica di base
Attestato Corso di formazione Word 2000
Attestato Corso di Formazione per funzionari

- *Date* 1998
- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* La riforma del commercio alla luce del Decreto Legislativo 114/98
- *Qualifica conseguita* Attestato Corso di formazione professionale

- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Ancitel Spa di Roma
Associazione provinciale degli Industriali di Catanzaro
- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Responsabile aziendale del Sistema H.A.C.C.P.
- *Qualifica conseguita* Attestato Corso di formazione professionale

- *Date* 1997
- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Fondi Strutturali U.E.
- *Qualifica conseguita* Attestato Corso di formazione professionale
- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Comune di Catanzaro –Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale
Assessorato al Personale
- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* La disciplina dell'organizzazione e dell'attività del Comune
Legge n° 127/97.
- *Qualifica conseguita* Attestato Corso di formazione professionale

- *Date* 1994
- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Pro.s.e.l. srl – Direzione di Catanzaro - Rocco Orlando Di Stilo
- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Le nuove regole per il Commercio su Aree pubbliche
- *Qualifica conseguita* Attestato Corso di formazione professionale

- *Date* 1975
- *Nome e tipo di istruzione o formazione* Istituto Tecnico Industriale Statale " E. Scalfaro".
- *Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio* Telecomunicazione – Elettrotecnica- Tecnologia -
- *Qualifica conseguita* Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione in Telecomunicazione
-Votazione 51/60

- Madrelingua** Italiana
- Altra Lingua** Francese scolastico

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

- CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Svolge un servizio dove sono fondamentali le capacità relazionali ed in varie occasioni è importante la partecipazione al lavoro di gruppo
- CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** Coordinamento del personale, con funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità, determinate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
- PATENTE O PATENTI** Patente di guida B conseguita prima del 1985

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, N. 196,

Catanzaro Dicembre 2017

DOMENICO ROCCA
