



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARNO' GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA ALFONSO FRANGIPANE N.2 -88100 CATANZARO**  
Telefono **0961/881245**  
Fax  
E-mail **Giuseppe.arno@comune.catanzaro.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 13.03.1953]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 04/11/2016 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni - 88100 Catanzaro - Italia*  
• Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica -Ente Locale-Settore AA.GG.,CONTRATTI,SUAC*  
• Tipo di impiego *Dipendente a tempo pieno ed indeterminato*  
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Amministrativo -Categoria giuridica D3 (posizione economica D5),**  
• Principali mansioni e responsabilità **Titolare di Posizione Organizzativa - Area di intervento denominata "Affari Generali e Informatizzazione Documentale".**
  
- Date **DAL 02/10/2013 al 3/11/2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni - 88100 Catanzaro - Italia*  
• Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica -Ente Locale*  
• Tipo di impiego *Dipendente a tempo pieno ed indeterminato*  
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Amministrativo -Cat. D3 (posizione economica D4),**  
• Principali mansioni e responsabilità **Titolare di Alta Professionalità - Area di intervento denominata "Stazione Unica Appaltante Comunale"**
  
- Date) **• Da Maggio 2010 al 01/10/2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni - 88100 Catanzaro - Italia*  
• Tipo di azienda o settore *Amministrazione Pubblica -Ente Locale*  
• Tipo di impiego *Dipendente a tempo pieno ed indeterminato*  
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Amministrativo -Cat. D3 (posizione economica D4),**  
**TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Area di intervento denominata "Pubblici Esercizi" presso il Settore "Attività Economiche "**  
*Dal mese di giugno 2013 a dicembre 2013 è stato componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio denominato " Il Parco Commerciale Naturale IL CORSO"*  
*Da gennaio 2014 è stato nominato Liquidatore del Consorzio denominato " Il Parco Commerciale Naturale IL CORSO.*  
**Dal 01.05.2010 al 01.10.2013 è stato Referente del Settore Attività Economiche - Suap per il Controllo di Gestione,**

- Date **Dal 14 Marzo 2009 al 30 Aprile 2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni - 88100 Catanzaro - Italia**
  - Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica –Ente Locale**
  - Tipo di impiego **Dipendente a tempo pieno ed indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Assegnato, in qualità di Funzionario amministrativo, al Settore "Attività Economiche". HA coordinato i servizi interni al Settore. Ha dato consulenza a tutti i settori del Comune nei procedimenti di "gare ed Appalti". Inoltre, è stato nominato, dai Dirigenti di Settore, componente delle "Commissioni di gara" nei procedimenti più difficili di espletamento delle gare.  
Componente di Commissione per la progressione verticale dei dipendenti - Cat. C (ANNO 2009)  
**Dal 17/04/2007 al 13/03/ 2009.****
  
- Date **Dal 17/04/2007 al 13/03/ 2009.**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni - 88100 Catanzaro**
  - Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica –Ente Locale**
  - Tipo di impiego **Dipendente a tempo pieno e determinato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente di Settore con compiti di Direzione di struttura e responsabilità di gestione di risorse umane ed economiche. Ha, inoltre, dato assidua consulenza a tutti i Settori dell'Ente nei procedimenti di "gare ed appalti", partecipandone attivamente in quelle più complesse (quale componente di Commissione di gara) nel loro espletamento.**
  
- Date **Dal 28 Settembre 1995 al 16 Aprile 2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni -88100 Catanzaro**
  - Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica – Ente Locale**
  - Tipo di impiego **Dipendente a tempo pieno ed indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo Cat. D1 fino al 31.12.2002 e dal 30.12.2002 Funzionario Amministrativo Categoria giuridica D3, a seguito di vincitore di concorso interno (progressione verticale) per titoli e colloquio.**

Ha svolto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio "Contratti ed Appalti" presso il Settore "Affari Generali".

Ha coordinato l'Ufficio ed ha assolto in particolare:

  - All'espletamento di tutte le gare del Comune fino a maggio 1998 (da tale data le gare venivano espletate dai Settori proponenti). Successivamente, ha dato assidua consulenza a tutti i Settori dell'Ente nei procedimenti di "gare ed appalti" partecipandone attivamente e con efficacia (quale componente di Commissione di gara) nel loro espletamento.
  - Al ruolo di Incaricato del Trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2006.

Ha fatto parte del gruppo intersettoriale per la definizione delle Linee Organizzative e la redazione del Documento Programmatico di Sicurezza sulla Privacy dell'Ente (anno 2006).
  
- Date **Dal 24/06/2002 al 27/09/2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni -88100 Catanzaro**
  - Tipo di impiego **Dipendente a tempo pieno ed indeterminato**
  - Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica – Ente Locale**
  - Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Amministrativo Cat. D1**

Ha svolto le funzioni di Responsabile del Settore "Attività Economiche e Turismo" con compiti di Coordinamento della struttura e di Responsabilità gestione delle risorse umane ed economiche.
  
- Date **Dal 07/12/2008 al 24/06/2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni -88100 Catanzaro**
  - Tipo di impiego **Dipendente a tempo pieno ed indeterminato**
  - Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica – Ente Locale**
  - Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo Cat. D1**

Ha svolto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio "Decentramento Amministrativo delle Circoscrizioni presso il Settore "Affari Generali. In questa veste ha coordinato le otto Circoscrizioni cittadine" presso le quali risultano in servizio circa 100 dipendenti.

**Dal 10/09/1981 al 07/12/1988**

Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni -88100 Catanzaro

Dipendente a tempo pieno ed Indeterminato  
Amministrazione Pubblica – Ente Locale

**Istruttore Direttivo Cat. D1**

Ha svolto le funzioni di Responsabile Amministrativo dell'Ottava Circoscrizione (Catanzaro Lido).

In questa veste ha svolto le funzioni di Segretario del Consiglio Circostrizionale e coordinato l'attività amministrativa della Circoscrizione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

**ANNO 1980**

Comune di Catanzaro via Giovanni Jannoni -88100 Catanzaro

Dipendente a tempo pieno ed Indeterminato  
Amministrazione Pubblica – Ente Locale

**Istruttore Direttivo**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

**ANNO 2012**

Amministrazione Pubblica- **Comune di Soverato**  
**Collaborazione**

Componente della Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte del bando di gara relativo al Servizio di assistenza domiciliare in favore dei disabili e anziani non Autosufficienti del Comune di Soverato .

- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo Di Impiego
- Principali mansioni o Responsabilità

**PRIVATO - ANNO 2006-**

**FORMACOLSULT SOC.COOP.-CATANZARO**

Collaborazione

**Coordinatore** del Corso di Formazione Professionale per la qualifica di "Esperto di "Organizzazione Aziendale e Qualità" Cod. 1845 assegnato all'Ente formatore "Formaconsult a.r.l. in regime di convenzione con la Provincia di Catanzaro - sede di Catanzaro.

- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o Responsabilità

**PRIVATO - ANNO 2004**

**FORMACOLSULT SOC.COOP.-CATANZARO**

Collaborazione

**Consulenza** per l'elaborazione della dispensa didattica "Manuale Legislazione Stranieri" per il Corso di Formazione Professionale "Iniziativa Comunitaria EQUAL IT -235 Occupabilità – Misura 1.2 assegnato dalla Regione Calabria all'Ente formatore "Formaconsult a.r.l. sede di Catanzaro.

- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o Responsabilità

**PRIVATO - ANNO 2003**

**FORMACOLSULT SOC.COOP.-CATANZARO**

Collaborazione

**Coordinatore** del Corso di Formazione Professionale per la qualifica di "Tecnico addetto Gestione Discariche" POR Calabria 2000/2006- Asse III Risorse Umane annualità 2000701, assegnato dalla Regione Calabria all'Ente formatore" Formaconsult a.r.l. " sede di Catanzaro

- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o Responsabilità

**PRIVATO - ANNO 2002**

- Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni o Responsabilità

**FORMACOLSULT SOC.COOP.-CATANZARO**

Collaborazione

- Docenza,insegnamento Organizzazione e Normativa Enti Locali nell'ambito del Corso di Formazione Professionale "Assistente nei Servizi Socio Assistenziali - Cod. 4004/B assegnato dalla Regione Calabria all'Ente formatore " Formaconsult a.r.l. sede di Catanzaro anno 2001.
- Docenza,insegnamento Organizzazione e Normativa Enti Locali nell'ambito del Corso di Formazione Professionale "Collaboratore dei Servizi Tributari" Cod. 4005/A assegnato dalla Regione Calabria all'Ente formatore " Formaconsult a.r.l. sede di Catanzaro anno 2001.

**PRIVATO - ANNO 2002**

**FORMACOLSULT SOC.COOP.-CATANZARO**

Collaborazione

**Coordinatore d'area** del Corso di Formazione Professionale del progetto "Esperti in Marketing e Comunicazione" di cui al POR Calabria 2000/2006 ASSE III Risorse Umane, Progetto speciale Sperimentale,Alta Qualificazione post secondaria assegnato dalla Regione Calabria all'Ente formatore " Formaconsult a.r.l. sede di Catanzaro .

**PRIVATO - ANNO 2002**

**FORMACOLSULT SOC.COOP.-CATANZARO**

Collaborazione

**Coordinatore** del Corso di Formazione Professionale per "Produttore pasta fresca ". Iniziativa Comunitaria Leader II assegnato dal Gruppo Azione Legale "Gal Valle del Crocchio" Soc. Cons. a.r.l. all'Ente formatore "Formaconsult a.r.l." anno 2002

- Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni o Responsabilità

- Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di impiego

**Amministrazione Pubblica -Comune di Catanzaro**

Collaborazione

**Principali mansioni o Responsabilità**

**Docenza,insegnamento di diritto degli Enti Locali e diritto Amministrativo al Corpo dei Vigili Urbani del Comune di Catanzaro nell'anno 1994.**

- Tipo di Azienda o Settore
  - Tipo di impiego

**Amministrazione Pubblica. ANNO 1996. Istituto d'Istruzione superiore I.I.S. Petrucci-Ferraris-Maresca**  
Collaborazione

**Principali mansioni o Responsabilità**

**Docenza,insegnamento di Diritto Amministrativo e di Organizzazione Pubblica c/o l'Istituto professionale di Stato per i Servizi Aziendali e Turistici "Maresca" di Catanzaro nell'anno 1996.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18/04/2005

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione **FORMACOLSULT SOC.COOP.-CATANZARO**

• Principali materie/abilità  
Professionali  
Formazione oggetto di studio

*Dal 03/05/2004 al 31/01/2005 per complessive 310 ore ha frequentato il Corso di Professionale per "Formazione Quadri P.A.-Enti Locali" Cod.5865 nell'ambito del POR Calabria 2000/2006 -Asse III- Risorse umane. Misura 3.10.Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione-Azione 3.10 "Programma di formazione destinato ai Quadri degli Enti Locali-*

Qualifica conseguita

Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione

Il Corso si è concluso con l'esame finale riportando il giudizio complessivo "Eccellente".

- Date Anno 1990

- Nome tipo di istituto di professione o formazione

- **Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale Corte d'Appello di Catanzaro**

- Date Anno 1978

- Nome tipo di istituto di professione o formazione

**Università degli Studi di Messina**  
**Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Messina.**  
**Tesi di Laurea in Diritto Commerciale**  
**Titolo della tesi:L'Atto Costitutivo nelle S.P.A.**

-Date Anno 1973

- Nome tipo di istituto di professione o formazione

**Liceo Classico P. Gallupi - Catanzaro**  
**Diploma di maturità classica.**

## CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

-Date 07.12.2017

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione

**Maggioli Formazione.**

- Principali materie/abilità  
Professionali oggetto dello studio

"La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove linee guida ANAC. Redazione del disciplinare di gara, verifica del costo della manodopera, applicazione pratica del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

- Date 22.11.2017

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

**Comune di Catanzaro - Segretario Generale**

- Principali materie/abilità  
Professionali oggetto dello studio.

"Giornata della trasparenza : Normativa cosiddetta FOIA (Freedom of Information Act) introdotta con D.Lgs. n.97 del 25/06/2016"

- Date 08/ 22 novembre 2017

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

**Comune di Catanzaro - Assessorato al Personale ed Organizzazione**

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

" Corso di Formazione obbligatoria per i lavoratori dell'Ente di cui al D.Lgs. n.81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro"

- Date 05.06.2017

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione

**Maggioli Formazione.**

- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

" Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il decreto correttivo al Codice degli Appalti (D.Lgs. n.56/2017)"

• Date **08.03.2017**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Publiformez Formazione.**
- Principali materie/abilità Professionali " Il nuovo ordinamento degli Appalti Pubblici dopo i provvedimenti attuativi del nuovo codice"

• Date **21.11.2016**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Publiformez Formazione.**
- Principali materie/abilità Professionali " Tutte le novità del codice dei contratti pubblici ed il ruolo dell'ANAC"

• Date **04.11.2016**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Maggioli Formazione.**
- Principali materie/abilità Professionali "Le procedure semplificate sotto – soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (Consip, MePA, soggetti aggregatori) nel nuovo codice dei contratti e dopo le linee guida ANAC"

• Date **12.07.2016**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Regione Calabria -Conferenza Regioni e Province autonome -Itaca**
- Principali materie/abilità Professionali "La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo Codice e la disciplina attuativa"

-Date **08.03.2016**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Società Punto 3 srl in collaborazione con acquisti verdi.it**
- Principali materie/abilità Professionali "Green public procurement"

- Date **01.03.2016**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Maggioli Formazione.**
- Principali materie/abilità Professionali "La gara di distribuzione del gas naturale"

- Date **10.12.2016**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Maggioli Formazione.**
- Principali materie/abilità Professionali "Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla legge di Stabilità 2016, il nuovo bando tipo servizi e forniture, il soccorso istruttorio, lo spending Review in sanità e la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni".

-Date **28.04.2015**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Legislazione Tecnica Formazione.**
- Principali materie/abilità Professionali "Gli Appalti Pubblici: quadro normativo, aspetti procedurali e impatto delle nuove direttive UE"

- Date **20.02.2015**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Maggioli Formazione.**
- Principali materie/abilità Professionali "Affiancamento operativo per lo svolgimento degli adempimenti AVCPass relativi ad una gara d'appalto di servizi"

- Date **20.11.2014**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Maggioli Formazione.**
- Principali materie/abilità Professionali "Gli Appalti Pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti n.133/2014 (sblocca Italia), n.90/2014 (semplificazione PA), n.66/2014 (Spending review 3)"

- Date **24.10.2014**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione **Comune di Catanzaro in collaborazione con la Società Punto 3 srl.**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio "Il Piano di Azione Nazionale sul GPP (Green Public Procurement) e le modalità di attuazione dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) negli Appalti".

- Date **09.06.2014**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria.  
"POR Calabria FSE 2007/2013 Progetto Tematico per lo sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici"**
- Principali materie/abilità Professionali "La locazione Finanziaria ed il contratto di disponibilità"

- Date **14.4.2014**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria.  
"POR Calabria FSE 2007/2013 Progetto Tematico per lo sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici"**
- Principali materie/abilità Professionali " Dall'aggiudicazione al contratto .Le possibili innovazioni e correzioni derivanti dalla nuova Direttiva Appalti"

- Date **13.12.2013**

- Norme e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **Comune di Catanzaro - Assess. Al Personale e alla Formazione ed Avvocatura  
"POR Calabria FSE 2007/2013 Progetto Tematico per lo sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici"**
- Principali materie/abilità Professionali "L'Applicazione del Decreto Anticorruzione negli Enti Pubblici"

-Date **27/05/2013**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali –Ente Nazionale per il Microcredito nel contesto dei Fondi strutturali dell'Unione Europea per il periodo di programmazione 2014-2020.**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio **Progetto "Capacity Bulding sugli strumenti finanziari di microcredito : definizione e sperimentazione di nuove competenze e strumenti per la gestione efficiente ed Efficace dei programmi".**

- Date **26.06.2013**
- Norme e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – Affiancamento Professionale alle attività di Partenariato Pubblico Privato e di Apertura Internazionale.
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario ed affiancamento Professionale : Contratti Pubblici e mercato elettronico.
- Date **Anno 2011**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione Maggioli Formazione e Consulenza- )
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo D.P.R. N.207/2010 e il c.d. decreto sviluppo (D.L. n.70/2011)
- Date **Anno 2009**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale o Formazione
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Gli Appalti Pubblici nella Nuova Disciplina Nazionale e Regionale. Le novità introdotte dal Terzo Decreto correttivo. Profili di Responsabilità penale ed amministrativo-contabile per la durata di trenta ore.
- Date **Anno 2009**
- Norme e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione - Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio - La Riforma del Lavoro Pubblico nella Legge n.15/2009 per la durata di otto ore.  
- Il Controllo di Gestione nella Pubblica Amministrazione per la durata di otto ore.
- Date **Anno 2009**
- Norme e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Cosenza)
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio "Le Novità alla disciplina del Procedimento Amministrativo". Legge 18/06/2009, n.69 per la durata di cinque ore.
- Date **Anno 2008**
- Norme e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Corso di Formazione su "Decreto Legislativo n.626/94 e s.m.i." per la durata di venti ore.
- Date **Anno 2008**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Centro di Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario: Finanziaria 2008. Opportunità e problematiche per gli Enti Locali per la durata di cinque ore.
- Date **Anno 2007**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione ARETE' s.r.l. (Vibo Valentia)
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio "Finanziaria 2007. Novità su organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali"
- Date **DAL 27/07/2005 AL 07/04/2006**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Dipartimento di Linguistica dell'Università della Calabria su delega della Regione Calabria con cofinanziamento dell'Unione Europea
- Principali materie/abilità Professionali oggetto di studio Corso di Formazione per Document Manager (Progetto Archivi Elettronici della Pubblica Amministrazione), POR Calabria 2000/2006 Asse III FSE –Misura 3.10 per la durata complessiva di duecentocinquanta ore.
- Date **ANNO 2006**
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione ANCITEL (La rete dei Comuni Italiani) sede di Catanzaro
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario di Formazione "Il Codice in materia di Protezione dei Dati Personali (D.Lgs n.19672006) per la durata di cinque ore.  
Per ulteriori informazioni:  
www.sito.it



-Date **ANNO 2005**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **PUBLIFORMEZ SAS -Catania**
- Principali materie/abilità Professionali “ Corso di Formazione sul tema :” La Riforma della legge 241/90:L. n.15 dell’11. febbraio 2005- Novità su atto e procedimento amministrativo. Patologia,accesso agli atti e conferenza di servizi”, tenutosi a Lamezia Terme giorno 06/07/2005 per la durata complessiva di otto ore.

-Date **ANNO 2005**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **CNIPA (Centro Nazionale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione)- Roma**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminari di Studio sul tema :” La Protezione dei dati Personali nella Pubblica Amministrazione riguardante in particolare gli aspetti relativi all’esigenza di Di sicurezza informatica”,svoltosi a Roma giorno 16.11.2005 dalle ore 10.00 Alle ore 17.00.

-Date **ANNO 2004**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **COIM IDEA ( Comunicazione e immagine Idee e Progetti) Polistena ( RC)**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario “ Privcy (D.Lgs.n.196/2003): Le Misure di Sicurezza per il Trattamento dei Dati Personal. Aspetti Tecnici,Organizzativi e Giuridici. Vademecum Degli Adempimenti “ ,svoltosi a Catanzaro per la durata di otto ore.

-Date **18/04/2005**

**FORMACOLSULT SOC.COOP.-CATANZARO**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione
  - Principali materie/abilità Professionali oggetto di studio **Dal 03/05/204 al 31/01/205 per complessive 310ore ha frequentato il Corso di Formazione Professionale per “Formazione Quadri P.A.-Enti Locali” Cod.5865 nell’ambito del POR Calabria 2000/2006-Asse III-Risorse umane. Misura 3.10.Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione-Azione 3.10 “Programma di formazione destinato ai Quadri degli Enti Locali**
- Qualifica conseguita **Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione**
- Il Corso si è concluso con l’esame finale riportando il giudizio complessivo di **“Eccellente”**.

-Date **ANNO 2003**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **EURONET S.R.L. insieme con APEC ( Associazione Economi e Proveditori della Calabria ) e FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Proveditori della Calabria , svoltosi a Catanzaro per la durata di cinque ore**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio **Convegno su: “La Legge Finanziaria n.289/2002 - Acquisto beni e servizi. Le Linee Interpretative e profili di Responsabilità in applicazione dell’art.24”.**

- Date **ANNO 2002**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **CSEL (Centro Servizi Enti Locali) -Reggio Calabria**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio **Videseminario su: “Le Spese in Economia per l’Acquisto di Beni e Servizi alla luce del D.P.R. 20/08/2001 N.384, per la durata di dieci ore.**

- Date **ANNO 2001**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento sul tema : “ Appalti di Forniture e Servizi (D. Lgs. 65/299), Sistema di Convenzioni Stipulate dal Consip e Bandi su Internet,svoltosi a Firenze Dal 30 Maggio 2001 al 31 Maggio 2001 dalle ore 9.30 alle ore 17.00**

-Date **ANNO 2000**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **“R.T.I. SELFIN S.P.A./EURIST S.R.L.”**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione per Funzionari sul tema :”Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane,cambiamenti legislativi e normativi,tecnologie innovative informatiche nella Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi a Catanzaro per la durata di sei ore.**

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

-Date **ANNO 1999**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **CENTRO STUDI VALERIANO BERTI**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario sul tema : “La Contabilità economica negli Enti Locali”, svoltosi a Catanzaro per la durata di cinque ore.

-Date **ANNO 1999**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **ANCITEL (La rete dei Comuni Italiani). Quadro Comunitario di Sostegno aree obiettivo Programma Operativo Multiregionale 94002011-FSE -Pass -Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Su. Terza Annualità. Avviso 4/98.**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Progetto Pass 3 Sportello Unico per le Attività Produttive Comune di Catanzaro e Associati che si è svolto a Catanzaro da settembre 1999 a marzo 2001 per un Totale di : **104** ore Formative,**88** ore di Home Work Production e **71** ore di Formazione a distanza

-Date **ANNO 1997**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **FORMAT S.R.L.(Centro Studi Ricerche e Formazione**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario sul tema: Procedure Negoziare e Ristrette esecuzione del Contratto d'appalto,svoltosi a Bologna nei giorni del 25 e 26 novembre 2007 per la durata di 15 ore

-Date **ANNO 1996**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **Scuola di Pubblica Amministrazione -Lucca**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario sul tema : “Il Regime degli Appalti di Opere Pubbliche nella Nuova Merloni”,svoltosi a Catanzaro nei giorni 29,30 e 31 gennaio 1996 per la durata Complessiva di 18 ore.

- Date **ANNO 1994**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **Maggioli- Formazione e Consulenza**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Seminario sul tema “ Le Nuove Regole per il Commercio sulle Aree Pubbliche, svoltosi a Lamezia Terme il 14.01.1994 per complessive sei ore.

- Date **ANNO 1990**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **Comune di Cosenza**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Convegno sul tema : Riforma sulle Autonomie Locali -Legge n.142/2000,tenutosi a Cosenza il 28.06.1990 per la durata di cinque ore.

-Date **ANNO 1989**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **COMUNE DI CATANZARO- ASSESSORATO AL DECENTRAMENTO**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su: Le Procedure Amministrative e Contabili delle Circoscrizioni, tenutosi a Catanzaro Lido nei giorni 11 e 12 dicembre 1989 per complessive Quindici ore.

- Date **ANNO 1986**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione **COMUNE DI CATANZARO- ASSESSORATO AL DECENTRAMENTO**
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su: “Strutture,Strumenti,Professionalità per lo sviluppo del Decentramento,tenutosi in Copanello di Staletti nei giorni 30 settembre e 1 ottobre 1986 per complessive venti ore.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE.
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** IL PERCORSO LAVORATIVO SPERIMENTATO NEL COMUNE DI CATANZARO E NEL PRIVATO (FORMACONSULT SOC. A.R.L. ,ENTE FORMATIVO)HANNO CONSENTITO DI ACQUISIRE E DI SVILUPPARE OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** SIN DALL' INIZIO DELLA CARRIERA LAVORATIVA, HA SVOLTO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVE NELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'ENTE, CARATTERIZZATE DA ELEVATO GRADO DI AUTONOMIA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA, RAGGIUNGENSO SEMPRE OTTIMI RISULTATI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Ottimo utilizzo di sistemi informatici.  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI** CATEGORIA B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** HA SVOLTO IL SERVIZIO MILITARE DAL 17 SETTEMBRE 1980 AL 09 SETTEMBRE 1981 NELL'ARMA DELL'ESERCITO.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge n.15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n.186 del 30.06.2003.

F.to Dott. Giuseppe Arnò  
