

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROTUNDO EDOARDO
Indirizzo	48, VIA A. FARES, 88100, Catanzaro, Italia
Telefono	0961.881446
Fax	0961.881416
E-mail	<u>edoardo.rotundo@comune.catanzaro.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 SETTEMBRE 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da -a)	dal 1982 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – ente locale
• Tipo di impiego	dipendente a tempo pieno e indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo contabile (D1) a seguito di progressione verticale per titoli ed esami. Titolare P.O. Ha ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio comunale controllo sulle società partecipate fino al 3 marzo 2016. Per tutto l'anno 2017 ha ricoperto l'incarico di P.O. dell'area "Sviluppo Risorse Umane" del Settore Personale e Organizzazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da -a)	dal 1979 al 1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRAFICHE ABRAMO S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	Azienda di primaria importanza nel settore tipografico
• Tipo di impiego	Ragioniere
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla contabilità e al trattamento economico e previdenziale del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità generale
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1974
data	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INCOOP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure informatiche
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con valutazione BUONO

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1988</p> <p>ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT ROMA</p> <p>la riforma degli assegni familiari</p> <p>Certificato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1989</p> <p>Comune di Catanzaro</p> <p>Procedure amministrative e contabili delle Circoscrizioni</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1999</p> <p>CENTRO STUDI VALERIANO BERTI</p> <p>La contabilità economica negli enti locali</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2000</p> <p>CENTRO STUDI VALERIANO BERTI</p> <p>Rendicontazione generale</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2000</p> <p>SELFIN S.P.A - EURIST S.R.L.</p> <p>Corso di formazione per funzionari</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2001</p> <p>ANCIFORM</p> <p>esperienze e metodologie sviluppate nei contratti di servizio delle amministrazioni comunali di Catanzaro e Reggio Calabria</p> <p>Attestato di partecipazione al corso che si è svolto dal 16 gennaio al 31 maggio 2001</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2002</p> <p>ARETÈ</p> <p>Il rendiconto della gestione 2001</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2005</p> <p>SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO</p> <p>Il controllo di gestione negli enti locali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso svoltosi nei mesi di settembre e dicembre 2005</p> |

<ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2005 POR CALABRIA 2000/2006 –MISURA 3.10 – AZIONE 3.10° Programma di Formazione destinato ai Quadri degli Enti locali Attestato di frequenza al ciclo formativo che si è svolto dal 3 giugno 2004 al 31 maggio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2005 POR CALABRIA 2000/2006 –MISURA 3.10 – AZIONE 3.10° Seminario conclusivo del progetto di formazione Quadri PA – Enti Locali Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2005 ARETÈ Il bilancio di previsione 2006 Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2006 ANCI – ROMA Giornata di studio sulla Finanziaria 2006 Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2006 COMUNE DI CATANZARO Percorso di formazione informatica sull'utilizzo di del sistema operativo Windows Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2007 MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – SEDE DI PALERMO Il patto di stabilità interno Attestato di partecipazione al corso svoltosi presso la DRE CALABRIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2007 SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO Il controllo strategico sulle aziende partecipate Attestato di partecipazione al corso per complessive 21 ore di lezione</p>
<ul style="list-style-type: none"> data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2008 SCUDO Tesoreria comunale Attestato di partecipazione al corso per complessive 14 ore di lezione</p>

<p>data</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2008</p> <p>SELENE SERVICE S.R.L.</p> <p>Tematiche sul diritto del lavoro, l'innovazione nella P.A., tematiche di carattere economico-contabile, appalti di opere pubbliche per una durata complessiva di 64 ore</p> <p>Diploma di Master per City manager</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<p>• Capacità di lettura</p> <p>• Capacità di scrittura</p> <p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>Buono</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Svolge un incarico dove sono fondamentali le capacità relazionali e la partecipazione al lavoro di gruppo</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>direzione di unità organizzativa di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>In possesso della patente di guida categoria B</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30/6/2003 e s.m.i.

Catanzaro, gennaio 2018

rag. Edoardo Rotundo