



CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferma attribuzione incarico di Posizione Organizzativa "Commercio Stabile e SUAP" - anno 2018 - al funzionario amministrativo dott. Mario Mancuso -

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N° 11 DEL 03/01/2018

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP

PREMESSO che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CCNL di comparto del 31/09/1999 e del 22/01/2004;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2016, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale, per ultimo, è stato riorganizzato l'assetto delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Catanzaro;
- la delibera di Giunta Comunale n. 373 del 12/8/2013, con la quale è stata approvata la vigente metodologia di pesatura dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

TENUTO CONTO che nell'attuale organigramma delle A.P./P.O. del Comune di Catanzaro risulta essere confermata, tra le altre, l'Area della Posizione Organizzativa "Commercio Stabile e SUAP", collocata nel Settore Attività Economiche e SUAP;

CONSIDERATO che resta invariato il valore della fascia economica attribuita a detta P.O. con la deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 4/7/2014;

DATO ATTO che in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 60 dell'1.3.2016 in questo Settore è stata attuata la misura della "rotazione" per come previsto dal PNA e dal PTPC comunale;

TENUTO CONTO che l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 13 del 2 gennaio 2017 con la quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa "Commercio Stabile e SUAP" - anno 2017 - al funzionario amministrativo Mancuso Mario;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del predetto funzionario, in servizio presso questo Settore, con profilo ascritto alla categoria D3, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VERIFICATA l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché i risultati dallo stesso conseguiti con espresso riferimento all'incarico di cui alla predetta determinazione n. 13/2017;

RITENUTO, pertanto, di rinnovare e, per l'effetto, conferire per l'anno 2018, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al predetto dipendente dott. Mancuso Mario, cat. D3 funzionario amministrativo, in possesso dei previsti requisiti regolamentari e della necessaria esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: "Commercio Stabile e SUAP", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale e varia attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

DATO ATTO della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e successive modificazioni ed integrazioni riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 2/02/2016 con la quale è stato approvato il Programma Comunale della Trasparenza e dell'integrità per il triennio 2016-2018;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D.Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del Programma Comunale della Trasparenza e dell'Integrità 2016-2018;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di rinnovare e, per l'effetto, conferire con decorrenza 01.01.2018 l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "Commercio Stabile e SUAP", istituita nel Settore Attività Economiche e SUAP, al dipendente funzionario amministrativo, Cat. D3, Dott. Mancuso Mario;
3. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad € 10.200,00 lordi annui per tredici mensilità, per come predeterminata, da ultimo, nella deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 4/7/2014 e che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
4. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, sulla base degli obiettivi assegnati e secondo i criteri di misurazione delle *performance* previsti dal vigente Sistema comunale di Valutazione, al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione;

5. Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 8 del CCNL del 31/3/1999, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
 - responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2018 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dalla responsabilità dei procedimenti SUAP nonché di coordinamento dell'Ufficio Aree Pubbliche e Pubblici Esercizi, oltre alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 - attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 - gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 - istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;
 - realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
6. Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare, nonché, di revocare il presente provvedimento;
7. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
8. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
9. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
10. Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata annuale e scadrà automaticamente il 31.12.2018 senza ulteriore preavviso;
11. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € 10.200,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2018 che ne presenta la relativa disponibilità;
12. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

13. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato;
15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
16. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.sm.ii..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Antonino FERRAILOLO

SETTORE ATTIVITA" ECONOMICHE E SUAP

OGGETTO: Conferma attribuzione incarico di Posizione Organizzativa "Commercio Stabile e SUAP" - anno 2018 - al funzionario amministrativo dott. Mario Mancuso -

Capitolo Bilancio	Importo spesa	Anno-N. Impegno
5140	10.200,00	2018 -

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147bis e 153 del D.lgs. 267/2000.

Catanzaro, _____

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Pasquale Costantino
