



## CITTA' DI CATANZARO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "MINORI E POLITICHE DELLA FAMIGLIA" ALLA DOTT.SSA PROCOPIO SERINA, ANNO 2018**

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**

**N° 7 DEL 03/01/2018**

## IL DIRIGENTE

### **SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE**

**Premesso** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CCNL di comparto del 31/09/1999 e del 22/01/2004;

#### **Richiamate:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 373 del 12/8/2013, con la quale è stata approvata la vigente metodologia di pesatura dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

- le successive deliberazioni n. 566 del 15.11.2013, n. 598 del 5.12.2013 e n. 330 del 04/07/2014, con le quali la Giunta Comunale ha determinato gli importi delle relative fasce retributive a seguito del procedimento di misurazione e pesatura delle aree di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2016, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale, per ultimo, è stato riorganizzato l'assetto delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Catanzaro;

**Considerato** che nell'attuale Area delle A.P./P.O. del Comune di Catanzaro risulta essere confermata, tra le altre, l'istituzione della Posizione Organizzativa "Minori e Politiche della Famiglia", collocata nel Settore Politiche Sociali, collocata nella fascia economica "C",

**Preso atto** altresì che resta invariato il valore della fascia economica attribuita a detta P.O./A.P. con la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 4/7/2014;

**Tenuto Conto** che l'incarico di P.O./A.P. può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**Visto** il *curriculum* formativo e professionale della dipendente dott.ssa Serina Procopio, Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, collocato in categoria "D1", in servizio presso il Settore Politiche Sociali, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**Visti** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché i risultati di *performance* dallo stesso precedentemente conseguiti;

**Visto** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

**Ritenuto**, pertanto, di conferire l'incarico di posizione organizzativa "Minori e Politiche della Famiglia" per il periodo 1 Gennaio 2018 - 31 Dicembre 2018, nella misura contrattualmente prevista per la fascia economica "C" al sopra indicato dipendente che possiede i previsti requisiti culturali (*cf*r art. 7 del relativo Regolamento) e la qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate a detta area di P.O., alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**Dato Atto** della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**Visto** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Preso Atto** della Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Programma Comunale della Trasparenza e dell'integrità per il triennio 2017-2019;

**Tenuto Conto**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del Programma Comunale della Trasparenza e dell'Integrità 2015-2017;

**Visto** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**Accertata** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire per il periodo 1 Gennaio 2018 - 31 Dicembre 2018 l'incarico di PO "Minori e Politiche della Famiglia", attualmente istituita nel Settore Politiche Sociali, alla dipendente dott.ssa Serina Procopio, Istruttore Direttivo – Assistente Sociale , cat. D1;
3. Di riconoscere al suddetto dipendente l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "C", pari ad € 6.300,00 per come predeterminata, da ultimo, nella deliberazione della Giunta Comunale n. 598 del 5.12.2013, integrata con delibera n. 330 del 04/07/2014 e che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
4. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, sulla base degli obiettivi assegnati e secondo i criteri di misurazione delle *performance* previsti dal vigente Sistema comunale di Valutazione, al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione;
5. Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 8 del CCNL del 31/3/1999, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  - responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2018 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze in materia di Minori e politiche della famiglia, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
  - attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di progetti e provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle politiche per i Minori e la famiglia, connessa a leggi regionali, nazionali ed europee con conseguente attività istruttoria, di gestione, controllo, liquidazione e rendicontazione per i progetti specifici finanziati;
  - gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  - istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;

- realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
  - componente dell'Ufficio di Piano.
6. Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
  7. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
  8. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
  9. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  10. Di dare atto che l'incarico, fermo restando la possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o di eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che dovessero essere determinati dall'Amministrazione e che comporterebbero la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di uno anno e scadrà automaticamente il 31/12/2017 senza ulteriore preavviso;
  11. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € 6.300,00 lordi annui per 13 mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2018 che ne presenta la relativa disponibilità;
  12. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Stipendi, per quanto di rispettiva competenza;
  13. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente" anno 2018;
  14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato;
  15. Di imputare la spesa in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, all'esercizio 2018
  16. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m .
  17. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

**IL DIRIGENTE**

**AVV. SAVERIO MOLICA**

---

**SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE**

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "MINORI E POLITICHE DELLA FAMIGLIA" ALLA DOTT.SSA PROCOPIO SERINA, ANNO 2018

Capitolo Bilancio	Importo spesa	Anno-N. Impegno
5140	6.300,00	2018 -

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147bis e 153 del D.lgs. 267/2000.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Pasquale Costantino

---