

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIRILLO ROSARIA  
Indirizzo VIA MADONNA DEI CIELI,21  
88100 CATANZARO  
Telefono 0961 881477  
Fax 0961 881479  
E-mail [rosalba.chirillo@comunecz.it](mailto:rosalba.chirillo@comunecz.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24 GIUGNO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da agosto 2010 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro  
Via Jannoni- 88100 Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
  - Tipo di impiego Dipendente a Tempo Indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo contabile ( Cat. D1 ) a seguito di progressione verticale per titoli ed esami ,  
Responsabile dell'Ufficio Tributi, ricopre incarico di Alta Professionalità dell'area Settore  
Finanziari –Tributi.
- Da ottobre 2008 a luglio 2010  
Comune di Catanzaro  
Via Jannoni- 88100 Catanzaro
- Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- Dipendente a Tempo Indeterminato  
Istruttore Direttivo contabile ( Cat. D1 ) a seguito di progressione verticale per titoli ed esami ,  
Servizio Ragioneria - Responsabile dell'Ufficio Acquedotto Amministrativo.
- Da marzo 1994 a settembre 2008  
Comune di Catanzaro  
Via Jannoni- 88100 Catanzaro
- Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- Dipendente a Tempo Indeterminato  
Istruttore contabile ( Cat. C1 ) Servizio Ragioneria - Responsabile dell'Ufficio Acquedotto  
Amministrativo.

Da febbraio 1994 al 1987  
Comune di Catanzaro  
Via Jannoni- 88100 Catanzaro

Amministrazione Pubblica – Ente Locale  
Dipendente a Tempo Indeterminato  
Istruttore contabile ( Cat. C1 ) Servizio Ragioneria -  
Responsabile Ufficio I.V.A. – Contributi Previdenziali Dichiarazione I.V.A./770 ( assegnata  
con ordine di servizio del 04/03/1987 ) .

Dal 1987 al 1981  
Comune di Catanzaro  
Via Jannoni- 88100 Catanzaro

Amministrazione Pubblica – Ente Locale  
Dipendente a Tempo Indeterminato  
Istruttore contabile ( Cat. C1 ) Servizio Ragioneria - Sezione Tributi Tributi vari ( Tarsu-  
Pubblicità affissioni ecc. ) .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

6 dicembre 2012 partecipazione incontro di studio ed approfondimento organizzato da ANUTEL  
" Il Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi novità in materia di IMU";  
30 novembre 2012 partecipazione incontro di studio ed approfondimento organizzato da  
ANUTEL " I Comuni verso le nuove prospettive dei tributi locali";  
26 ottobre 2012 partecipazione seminario organizzato da ANUTEL " 2013 dalla TARSU alla  
TARES ;  
25 settembre 2012 partecipazione incontro di studio ed approfondimento organizzato da  
ANUTEL " L'applicazione dell'imposta municipale propria in via sperimentale" ;  
2 aprile 2012 seminario formativo organizzato da ANUTEL " L'applicazione dell'imposta  
municipale propria in via sperimentale";  
2 febbraio 2012 partecipazione incontro di studio ed approfondimento organizzato da ANUTEL  
"L'applicazione dell'imposta municipale propria in via sperimentale";  
15 dicembre 2011 seminario formativo organizzato da Anutel " La riscossione delle entrate  
dopo il decreto sviluppo ";  
21 settembre 2011 seminario formativo organizzato da ANUTEL " Le principali novità  
legislative e giurisprudenziali in materia di tributi locali";  
12 maggio 2011 seminario formativo organizzato da ANUTEL " Analisi, scelte strategiche e best  
practices";  
15 marzo 2011 partecipazione ad incontro di studio organizzato da ANUTEL su ICI e Fabbricati  
rurali;  
4 marzo 2011 incontro di studio organizzato da ANUTEL su " Le attività Catastali in materia di  
case fantasma";  
15 febbraio 2011 partecipazione seminario organizzato da TREVI in materia di ICI e Aree  
Fabbricabili;  
14 dicembre 2010 giornata di studio organizzata da FORMEL su come " Organizzare un ufficio  
per la riscossione coattiva";  
11 novembre 2010 seminario formativo organizzato da ANUTEL " La riscossione degli enti  
Locali";  
4 novembre 2010 incontro di studio ed approfondimento organizzato da ANUTEL " Le banche  
dati " S.I.A.T..E.L. e S.I.S.T.E.R." ;  
27 e 28 settembre 2010 master breve sui Tributi locali organizzato da ANUTEL;  
7 luglio 2010 seminario formativo " Le regole per l'affidamento della riscossione ";  
13 maggio 2010 giornata di studio organizzata da Maggioli " L'ingiunzione fiscale ";  
22 e 23 aprile 2010 corso di formazione organizzato da Maggioli " Le sanzioni amministrative ";  
10 novembre 2010 giornata di studio organizzata da Maggioli " L'ingiunzione Fiscale";  
12 maggio 2009 giornata di studio organizzata da Maggioli " L'Ingiunzione Fiscale ";  
20 marzo 2009 giornata di studio organizzata da ANUTEL " La riscossione delle Entrate  
Locali";  
20 ottobre 2008 corso di aggiornamento " Il piano industriale delle P.A. ";  
29 giugno 2006: Partecipazione giornata di studio organizzato da A.N.U.T.E.L. sul tema " Aspetti  
Gestionale tariffari del Servizio Idrico Integrato" ;

5 dicembre 2005: Partecipazione giornata di studio organizzato da A.N.U.T.E.L. sul tema " Il Servizio Idrico Integrato" ;  
 20 ottobre 2005 : Partecipazione Corso di perfezionamento organizzato da A.N.U.T.E.L. sul tema Diritto e pratica tributaria;  
 11 ottobre 2005 : Partecipazione al corso di " Formazione quadri P.A. – Enti Locali- per 261 ore complessive, organizzato dalla Regione Calabria;  
 5-6-7 maggio 2005: Partecipazione corso di perfezionamento organizzato da A.N.U.T.E.L. sul tema Diritto e pratica tributaria;  
 26 –27 febbraio 2004: Partecipazione al seminario organizzato dal Comune di Catanzaro sul tema " Contenzioso Tributario";  
 15 – 18- 19- 20 luglio 2002 : Partecipazione al Master Di Diritto e pratica tributaria organizzato da A.N.U.T.E.L.;  
 21 novembre : Partecipazione giornata di studio organizzato da A.N.U.T.E.L. sul tema " L'aggiornamento della tariffa del Servizio Idrico Integrato";  
 21 dicembre 2000: Partecipazione al corso di formazione organizzato da R.T.I. SELFİN – EURIST sul tema "Organizzazione e gestione delle risorse umane, cambiamenti legislativi e normativi, tecnologie innovative informatiche nella Pubblica Amministrazione Locale  
 14 novembre 2000 : Partecipazione al corso di formazione organizzato R.T.I. SELFİN – EURIST sul tema " Informatica di base";  
 23 giugno 1999 : Partecipazione al seminario di studi organizzato da ARETE' sul tema " Il modello unico e la dichiarazione IRAP 1999";  
 16-17-18-19 gennaio 1996 : Partecipazione al Seminario di studi organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema : " Corso generale di formazione sul nuovo Ordinamento Finanziario e contabile per Istruttori Direttivi amm.vi e contabili" ;  
 12-13-14- luglio 1989: Partecipazione al seminario di studi organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema " Dichiarazione IRPEG,ILOR, sostituti d'imposta e di contabilità fiscale nel Testo Unico delle imposte dirette e nel D.L. 511/88;  
 13 – 14 luglio 1988 : Partecipazione al seminario di studi organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema " La sanatoria IVA, IRPEG e ILOR negli Enti locali e negli altri Enti secondo il D.L. 70/88 convertito in L. 154/88";  
 20 – 21 ottobre 1986: Partecipazione al Seminario di studi sull'I.V.A. organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1975/1976 presso l'Istituto Tecnico Commerciale " B.Grimaldi " di Catanzaro con votazione 58/60

**[ ITALIANO ]**

**FRANCESE E TEDESCO**

BUONO  
 elementare.  
 Elementare

Nell'arco della vita lavorativa ha dato prova di possedere buone capacità di lavorare in gruppo, di integrarsi, ponendo insieme comunicazioni di conoscenze e competenze, comprovate da valutazioni eccellenti.

Capacità comunicative con forte predisposizioni di base per la chiarezza e la sinteticità.

Capacità di coordinamento del personale e dell'organizzazione del lavoro, in modo autonomo, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e gli obiettivi prefissati. Attività di staff e/o di studio, ricerca dati per la predisposizione degli atti per programmazione economico-finanziaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONE LE CONOSCENZE DELL'UTILIZZO DEI PACCHETTI SOFTWARE

PATENTE O PATENTI

Categoria B

La sottoscritta consapevole della responsabilità civile e penale dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, l'autenticità della documentazione sopra specificata.  
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i. per i soli fini connessi alla presente procedura.