



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE AVVOCATURA**

**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Proroga per l'anno 2019 (non oltre il 20 maggio 2019) dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa al dipendente Avv. Santa Durante.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 7 DEL 08/01/2019**

## IL DIRIGENTE **SETTORE AVVOCATURA**

**Visto** il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto definitivamente in data il 21/05/2018;

**Visto** in particolare l'art. 13, comma 3 del suddetto CCNL che sancisce: "... Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.....";

**Visto** il parere CFL7 – Aran - , secondo il quale tutti gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20.5.2019, ivi compresi anche quelli eventualmente attribuiti dopo il 21.5.2018, nel regime transitorio, per fronteggiare specifiche esigenze organizzative degli enti, proseguono e possono essere anche prorogati (nel caso di scadenza medio tempore) fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, scadranno automaticamente trascorso un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL (**20 maggio 2019**);

**Vista** la delibera di G.C. n° 583 del 19/12/2018, avente ad oggetto: "Incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità. Direttiva" , con la quale è data direttiva ai dirigenti, in vista della scadenza degli incarichi annuali e fino alla data di entrata in vigore del nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, di prorogare, se ritenuto, gli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità già conferiti ed ancora in corso alla data del 31/12/2018, con la precisazione che, per come indicato nel parere Aran riportato all'alinea precedente, la proroga potrà avere durata fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il **20/05/2019**, data quest'ultima in cui gli incarichi scadranno per espressa previsione del CCNL del 21/05/2018;

**Considerato** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CCNL di comparto del 31/09/1999 e del 22/01/2004;

**Vista** la D.D. n° 21 del 05/01/2018, con la quale è stato conferito per l'anno 2018 al dipendente Avv. Santa Durante, l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa;

**Visto** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Santa Durante, Funzionario Avvocato, collocato in categoria "D3", in servizio presso il Settore Avvocatura, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**Visti** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**Ritenuto**, pertanto per quanto sopra, di prorogare, per l'anno 2019, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il **20/05/2019**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: "Avvocatura", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con

elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**Visto** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

**Dato Atto** della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**Visto** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Preso Atto** della Delibera di G.C. n° 39 del 30/01/2018, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 (aggiornamento annuale) ;

**Tenuto Conto**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del Programma Comunale della Trasparenza e dell'Integrità 2016-2018;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**Visto** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**Accertata** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di prendere atto:
  - dell'art. 13, comma 3 del CCNL del 21/05/2018;
  - del parere CFL7 – Aran -;
  - della delibera di G.C. n° 583 del 19/12/2018;
- Di prorogare, con decorrenza 1/1/2019 e fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il **20/05/2019** l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "Avvocatura", del Settore Servizi Finanziari, conferito con D.D. n° 21 del 05/01/2018 al dipendente Avv. Santa Durante;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, in via provvisoria e fino alla definizione del nuovo assetto dell'Area delle posizioni organizzative, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad € 6.300,00 lordi annui per tredici mensilità, per come predeterminata, da ultimo, nella deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 4/7/2014 e che

assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21 maggio 2018, al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
- Di attribuire al dipendente incaricato gli obiettivi di seguito specificati:
  1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2019, confermando quanto previsto nella D.D. n° 21 del 05/01/2018, compresi quelli della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
  2. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  3. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  4. istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare, nonché, di revocare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata con la presente proroga;
- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- Di dare atto che la retribuzione di posizione di € 6.300,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2019 che ne presenta la relativa disponibilità;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

- Di notificare il presente atto al dipendente interessato;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE**  
**MOLICA SAVERIO**  
(con firma digitale)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Proroga per l'anno 2019 (non oltre il 20 maggio 2019) dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa al dipendente Avv. Santa Durante.

Dettaglio movimenti contabili :

<b>Entrata/Spesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2019	05140..00.0.0	FONDO DI PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE	6.300,00	00310028	2019

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma 1 e 153 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 08/01/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO  
DOTT. Pasquale Costantino

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[SANTA DURANTE ]**  
Indirizzo **TRATTO MATTIA PRETI, 25 - 88055 TAVERNA (CZ)**  
Telefono **0961/921489 - 3383608350**  
Fax  
E-mail **[santa.durante@comune.catanzaro.it](mailto:santa.durante@comune.catanzaro.it) - [santadurante@libero.it](mailto:santadurante@libero.it)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **[ 03.05.1963 – Taverna ]**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 18 maggio 2007 ad oggi **DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro**  
Tipo azienda **Amministrazione Pubblica – Ente Locale**  
Mansioni **Funzionario Avvocato – Cat. D3  
Avvocato con rappresentanza esterna Ente**  
• Anno 2016 **Titolare di P.O. settore Avvocatura Comune di Catanzaro  
con raggiungimento degli obiettivi**
  
- dal 16 maggio 2005 al 16 maggio 2007 **DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro**  
Tipo Azienda **Amministrazione Pubblica – Ente Locale**  
Mansioni **Funzionario Avvocato – Cat. D3  
Avvocato con rappresentanza esterna**

- dal 17 maggio 2004 al 15 maggio 2005 **DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro**
- Tipo Azienda **Amministrazione Pubblica – Ente Locale**
- Mansioni **Funzionario Avvocato – Cat. D3  
Avvocato con rappresentanza esterna Ente**
- Anno 2016 **Titolare di P.O**
- Anno 2018 **Titolare di P.O**
- dal 31.01.2003 al 31.01.2004 **AVVOCATO COMUNE DI CATANZARO IN CONVENZIONE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro**
- Tipo di impiego **Convenzione**

**Dal 24 marzo 1993 al 17 maggio 2004** **Avvocato libero professionista iscritto Albo Avvocati presso Consiglio Ordine Avvocati Catanzaro**

**Studio** **Taverna Tratto Mattia Preti 25**

- dal 18 gennaio 2007 **iscritto Albo Avvocati Cassazionisti**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

14 dicembre 1988 **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università Magna Grecia Catanzaro  
Con votazione 96/110**

Anno scolastico 1980/1981 **Diploma di Maturità Classica conseguito presso Liceo Classico “ Galluppi” di Catanzaro con votazione 96/110**

#### **CORSI FORMAZIONE**

27 gennaio 2016 **Enti Locali : la programmazione ed il bilancio 2016-18. La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti**



	ARETE'
Organizzatore	Vibo Valentia Hotel "501"
Sede evento	
26 gennaio 2016	Etica e professioni
Organizzatore	Rotary Club
Sede evento	Prefettura Catanzaro
15 gennaio 2016	L'avvocato.....
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
13 novembre 2015	Mediazione – Sovraindebitamento e procedure di composizione....
Organizzatore	Associazione Italiana Giovani Avvocati
Sede evento	Sala Consiglio Comune Catanzaro
12 novembre 2015	L'avvocato nella società odierna
Organizzatore	Consiglio Ordine Avvocati catanzaro
Sede evento	Catanzaro
06 novembre 2015	Patrocinio a spese dello Stato ....
Organizzatore	Consiglio Ordine Avvocati catanzaro
Sede evento	Catanzaro
30 ottobre 2015	Il nuovo giudizio di ottemperanza
Organizzatore	Consiglio Ordine Avvocati catanzaro
Sede evento	Catanzaro
26 giugno 2015	Esecuzione forzata e proc. Esec.....

Organizzatore	Associazione Italiana Giovani Avvocati
Sede evento	Sala Consiglio Comune Catanzaro
04 giugno 2015	Il consiglio di disciplina e i profili disciplinari...
Organizzatore	Diritto di Difesa
Sede evento	Catanzaro
30 gennaio 2015	Enti locali bilanci 201\5
Organizzatore	ARETE'
Sede evento	Vibo Valentia Hotel "501"
13 novembre 2014	L'Avvocato stratega
Organizzatore	Comitato pari opportunità
Sede evento	Sala consiglio ordine
15 marzo – 5 aprile 2014	Alfabetizzazione inform. Giurid.
Organizzatore	Il negozio giuridico
Sede evento	catanzaro
11 giugno 2014	la gestione del Contenzioso negli Enti Locali
Organizzatore	Scuola Formazione Giuridica – Diritto Italia
Sede evento	Vibo Valentia
30 gennaio 2014	appresentanza di genere ...
Organizzatore	comitato pari opportunità
Sede evento	provincia catanzaro

21 settembre 2013	i principi della riforma foren....
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
28 giugno 2013	La coercizione indiretta
Organizzatore	Diritto difesa
Sede evento	catanzaro
Anno 2013 10 incontri	fallimento e proced.....
Organizzatore	aiga
Sede evento	catanzaro
30 maggio 2013	insidie e trabocchetto.....
Organizzatore	diritto di difesa
Sede evento	catanzaro
7 marzo 2013	Il codice del Processo Amministrativo
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
30.11.2012	Un anno di riforme....
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
06.11.2012	L'Atto di Appello

Organizzatore	COA
Sede evento	CZ
19.12.2012	La sfida di Cassa....
Organizzatore	COA
Sede evento	CZ
13.4.2012	Privacy e ....
Organizzatore	COA
Sede evento	CZ
27 novembre 2012	Tavola rotonda sulla Deontologia
Organizzatore	Comitato Pari opportunità
Sede evento	CZ
25 settembre 2012	L'usucapione...
Organizzatore	aiga
Sede evento	cz
27 aprile 2012	scienze criminologiche...
Organizzatore	aiga
Sede evento	cz
18 aprile 2012	intercettazioni.....
Organizzatore	aiga
Sede evento	cz

2 dicembre 2011	L'amministrazione pubblica...
Organizzatore	Coa
Sede evento	cz
19 ottobre 2011	Dal DL 78/2010 al DL 138/2011
Organizzatore	ARETE'
Sede evento	Vibo valentia
8 marzo 2011	La riforma della Giustizia...
Organizzatore	COA
Sede evento	Catanzaro
3 marzo 2011	Scena del crimine.....
Organizzatore	Aiga
Sede evento	Catanzaro
10 febbraio 2011	Ieri oggi.....
Organizzatore	Comitato pari opportunità
Sede evento	Catanzaro

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

	<b>[ francese</b>
• Capacità di lettura	[ buono. ]
• Capacità di scrittura	[ buono ]
• Capacità di espressione orale	[ buono. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

**Acquisite con la**

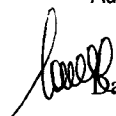
**libera professione e  
con l'attività di  
avvocato dipendente**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE BUONE

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

 21 DICEMBRE  
Data ~~4 gennaio~~ 2018

Firma  
