



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Preso atto delibere Giunta Comunale n° 193/2019 e 194/2019. Conferimento incarico di posizione organizzativa area "Servizi Informatici e Transizione al Digitale" al dipendente Salvatore Giudice fino al 31/12/2019.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 1285 DEL 21/05/2019**

## IL DIRIGENTE

### SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI

**VISTO** il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto definitivamente in data il 21/05/2018;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 193 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “*Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative*”;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “*Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale*”, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative ed è stata istituita la nuova area di responsabilità “*Servizi Informatici e transizione al digitale*”, classificata nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. **b**);

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 6 del nuovo Regolamento, gli incarichi hanno durata annuale, normalmente decorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre e, se conferiti in corso d'anno, scadono automaticamente alla scadere della generalità degli altri incarichi, cioè al 31 dicembre e, tenuto conto della straordinaria fase transitoria di passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 14 marzo 2019, con la quale è stato approvato il D.U.P. (documento unico di programmazione) periodo 2019/2021;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 14 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anni 2019/2021;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Salvatore Giudice, **Istruttore Direttivo Informatico**, collocato in categoria “D”, in servizio presso il Settore Servizi Finanziari, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**TENUTO CONTO** che in attesa del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove fasce di retribuzione ed al fine di garantire l'efficienza dei servizi, si rende necessario procedere al conferimento del nuovo incarico di P.O. dell'AREA SERVIZI INFORMATICI E TRANSIZIONE AL DIGITALE;

**RITENUTO**, pertanto per quanto sopra, di affidare, **con effetto dalla data di numerazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2019**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: ” AREA SERVIZI INFORMATICI E TRANSIZIONE AL DIGITALE”, alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella

pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

**DATO ATTO** della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 29 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 (aggiornamento annuale) ;

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2019-2021;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto delle deliberazioni della Giunta Comunale n° 194/2019 e n° 195/2019, con le quali è stato adeguato l'assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018 e, nel rideterminare il relativo quadro organizzativo è stata istituita l'area di PO AREA SERVIZI INFORMATICI E TRANSIZIONE AL DIGITALE;
3. Di conferire, con decorrenza dalla data di numerazione della presente determinazione **e fino al 31 dicembre 2019**, l'incarico annuale di Posizione Organizzativa della suddetta area, del Settore Servizi Finanziari, al dipendente Salvatore Giudice;
4. Di attribuire al suddetto dipendente, provvisoriamente, fino alla nuova graduazione e quantificazione economica delle fasce, fatto salvo conguaglio, la retribuzione di posizione di fascia economica prevista per la fascia minima, pari ad € **5.000,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte

- le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
5. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
    - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
    - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative;
    - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
  6. Di attribuire al dipendente gli obiettivi di seguito specificati:
    - a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che sono stati assegnati nel PEG 2019 con specifico riferimento a quelli riguardanti il solo aspetto tecnico-informatico della neo istituita AREA SERVIZI INFORMATICI E TRANSIZIONE AL DIGITALE, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
    - b. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti tecnici inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
    - c. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
    - d. istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali tecnici inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;
    - e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
  7. Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare, nonché, di revocare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata con il presente atto;
  8. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
  9. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
  10. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  11. Di dare atto che la retribuzione di posizione, provvisoriamente riconosciuta in € 5.000,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata (**impegno come sul retro**) ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2019, alcuni, per adempiere all'obbligo previsto dall'art.

67 del CCNL (finanziamento a bilancio della retribuzione di posizione e risultato degli incarichi di posizione organizzativa), di nuova istituzione, che ne presentano la relativa disponibilità:

- a. Capitolo 5142 - competenze;
- b. Capitolo 5150 – oneri riflessi;
- c. Capitolo 5920 – irap;

12. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
13. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato curriculum, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato;
15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
16. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento**

**COSTANTINO PASQUALE**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**IL DIRIGENTE**

**PASQUALE COSTANTINO**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Presa atto delibere Giunta Comunale n° 193/2019 e 194/2019. Conferimento incarico di posizione organizzativa area "Servizi Informatici e Transizione al Digitale" al dipendente Salvatore Giudice fino al 31/12/2019.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2019	51420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	3.224,85	01872.017	2019

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma 1 e 153 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 21/05/2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**DOTT. Pasquale Costantino**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)