



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE IGIENE AMBIENTALE
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

PRESA ATTO DELIBERE GIUNTA COMUNALE N° 193/2019 E 194/2019.
CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA: GESTIONE
RIFIUTI DEL SETTORE IGIENE AMBIENTALE AL DIPENDENTE GEOM. FRANCO
GRECO FINO AL 31/12/2019.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 1294 DEL 21/05/2019

IL DIRIGENTE

SETTORE IGIENE AMBIENTALE

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto definitivamente in data il 21/05/2018;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 193 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “*Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative*”;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “*Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale*”, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative ed è stata istituita la nuova area di responsabilità “*Gestione Rifiuti*”, classificata nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. a);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6 del nuovo Regolamento, gli incarichi hanno durata annuale, normalmente decorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre e, se conferiti in corso d'anno, scadono automaticamente alla scadere della generalità degli altri incarichi, cioè al 31 dicembre e, tenuto conto della straordinaria fase transitoria di passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 14 marzo 2019, con la quale è stato approvato il D.U.P. (documento unico di programmazione) periodo 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 14 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anni 2019/2021;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Geom. Franco Greco., **Istruttore Direttivo Tecnico**, collocato in categoria “D”, in servizio presso il Settore Igiene Ambientale , allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

RITENUTO, pertanto per quanto sopra, di affidare, con effetto dalla data di numerazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2019, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: “**Area Gestione Rifiuti**”, alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

DATO ATTO della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO della Delibera di G.C. n° 29 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 (aggiornamento annuale) ;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2019-2021;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. **DI PRECISARE** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI PRENDERE ATTO** delle deliberazioni della Giunta Comunale n° 193/2019 e n° 194/2019, con le quali è stato adeguato l'assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018 e, nel rideterminare il relativo quadro organizzativo è stata istituita l'area di PO Gestione Rifiuti;
3. **DI CONFERIRE**, con decorrenza dalla data di numerazione della presente determinazione e **fino al 31 dicembre 2019**, l'incarico annuale di Posizione Organizzativa della suddetta area: "**Area Gestione Rifiuti**", del Settore Igiene Ambientale, al dipendente Geom.Franco Greco.
4. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto dipendente, provvisoriamente, fino alla nuova graduazione e quantificazione economica delle fasce, la retribuzione di posizione di fascia economica prevista per la fascia minima, pari ad € **5.000,00** lordi annui per tredici mensilità, salvo conguaglio, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
5. **DI DARE ATTO** che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

- a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
 - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative;
 - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;
- al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
1. **DI ATTRIBUIRE** al dipendente gli obiettivi di seguito specificati:
 - a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2019 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti **dall'Area Gestione Rifiuti**, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 - b. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 - c. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 - d. istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;
 - e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
 2. **DI RISERVARSI**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare, nonché, di revocare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata con il presente atto;
 3. **DI DARE ATTO** che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
 4. **DI RISERVARSI** la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
 5. **DI STABILIRE** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
 6. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di posizione, provvisoriamente riconosciuta in € **5.000,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata (**impegno come sul retro**) ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2019, alcuni, per adempiere all'obbligo previsto dall'art. 67 del CCNL (finanziamento a bilancio della retribuzione di posizione e risultato degli incarichi di posizione organizzativa), di nuova istituzione, che ne presentano la relativa disponibilità:
 - a. Capitolo 5142 – competenze;
 - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi;
 - c. Capitolo 5920 – irap;

7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
8. **DI DISPORRE**, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
9. **DI NOTIFICARE** il presente atto al dipendente interessato;
10. **DI ATTESTARE** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRIGENTE

BRUNO GUALTIERI

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: PRESA ATTO DELIBERE GIUNTA COMUNALE N° 193/2019 E 194/2019. CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA: GESTIONE RIFIUTI DEL SETTORE IGIENE AMBIENTALE AL DIPENDENTE GEOM. FRANCO GRECO FINO AL 31/12/2019.

Dettaglio movimenti contabili :

| Entrata/Spesa | Anno Esercizio | Capitolo Numero e Descrizione | Descrizione | Importo | Numero Impegno | Anno Impegno |
|----------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|----------------|-----------------------|---------------------|
| Spesa | 2019 | 051420000 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P. | 3.224,85 | 01872.029 | 2019 |

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 21/05/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

DOTT. Pasquale Costantino

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)