

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mario Mancuso  
Indirizzo Via Jannoni  
Telefono 0961/881389  
  
E-mail [mario.mancuso@comunecz.it](mailto:mario.mancuso@comunecz.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/06/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 28/02/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario, Cat. D3 CCNL Enti Locali,  
Titolare Posizione Organizzativa "Commercio Stabile e SUAP"  
(già titolare di Posizione Organizzativa presso l'Ufficio del Consiglio Comunale e, successivamente, dell'URP-Segreteria Area Legale/Amministrativa))

Ha avuto conferite formalmente le funzioni di responsabile del patto territoriale di "Catanzaro" ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.M. n. 320 del 31 luglio 2000

Nel periodo dal 22 aprile 2008 al 22 ottobre 2009, in costanza del rapporto di dipendenza con l'Amministrazione Comunale di Catanzaro, ha prestato servizio, in posizione di comando, presso l'ARCEA (Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura) con diretta responsabilità relativamente alle seguenti linee di attività:

- Segretario della Commissione del Concorso finalizzato alla copertura fino a 24 posti di varie qualifiche professionali
- titolare di Posizione Organizzativa afferente alla Struttura ausiliaria della Direzione con responsabilità, nell'ambito della medesima Struttura,

delle seguenti funzioni:

- a) gestione giuridico/amministrativa del personale,
- b) economato,
- c) protocollo e pubblicazione atti
- d) istruttoria ed adozione degli atti finali di ogni altro procedimento espressamente affidato  
- componente del Comitato per la Sicurezza informatica

- Date (da - a) DAL 01/08/1981 AL 27/02/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Cicala (CZ)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi amministrativi dell'Ente: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Militari, Statistiche, Toponomastica, Archivio e Protocollo

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno Accademico 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Guglielmo Marconi" Facoltà di Giurisprudenza - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Giuridiche (Classe 31 delle lauree in scienze giuridiche di cui al D.M. 4.8.2000), con discussione di tesi su "Contratti di lavoro: vincoli funzionali e flessibilità tipologica"
- Date (da - a) Anno scolastico 1974/1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale "G. De Nobili" Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Magistrale (con frequenza e conseguimento dell'idoneità, nell'anno scolastico 1975/1976, del corso integrativo così come previsto dalla legge n. 910/1969 e dal D.M. 13 dicembre 1969)

#### Con riguardo alla formazione si segnalano i più significativi corsi frequentati

- Date (da - a) Roma 15-16-17 novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Accesso agli atti e trasparenza negli Enti Locali
- Date (da - a) Lamezia Terme 21 febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DATANET srl - Soluzioni integrate per la P.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tracciabilità dei flussi finanziari e pagamenti negli Enti Locali

- Date (da – a) Catanzaro dal 25 marzo al 16 aprile 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA - Scuola di Formazione - Gruppo Wolters Kluwer
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma del lavoro nel Pubblico Impiego
  
- Date (da – a) Roma 3 e 4 marzo 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA - Formazione dal 1973
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Atti Monocratici (corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con attribuzione di n. 13 crediti formativi professionali)
  
- Date (da – a) Roma 8 e 9 febbraio 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA - Formazione dal 1973
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova dirigenza pubblica dopo la Legge 15/2009 e il D. Lgs. 150/2009 (corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con attribuzione di complessivi 11 formativi: 7 per il primo giorno e 4 per il secondo giorno)
  
- Date (da – a) Roma 15 e 16 dicembre 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione - Gruppo Coreconsulting
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I servizi ispettivi e le novità delle leggi "Brunetta" LL. 133/2008, 15/2009 e 69/2009)
  
- Date (da – a) Vibo Valentia 6 ottobre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARETE' - Scienza e Conoscenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La manovra finanziaria 2009-2011 e riflessi sul 2008
  
- Date (da – a) Lamezia Terme giugno - luglio 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Selene Service Srl - organizzato da Consorzio Asmez, Ento, European Network of Training Organizations for Local and Regional Authorities
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tematiche concernenti diritto del lavoro, innovazione nella P.A., riforma dello Stato in senso federale, strumenti di pianificazione, tematiche di carattere giuridico e di carattere economico finanziario-contabile, appalti di opere pubbliche e forniture di beni e servizi
  - Qualifica conseguita **Diploma di Master per City Manager**
  
- Date (da – a) Vibo Valentia 29 febbraio 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARETE' - Scienza e Conoscenza

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da - a) Roma 22 maggio 2007
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORUM P.A. Istituto Mides srl
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dematerializzazione e flussi digitali nella Pubblica Amministrazione.
  - Date (da - a) Catanzaro 19 dicembre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL - La rete dei Comuni Italiani
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il codice in materia di protezione dei dati personali (D.LGS 30 giugno 2003, n. 196).
  - Date (da - a) Vibo Valentia 15 febbraio 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARETE' Srl Scienza Conoscenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Finanziaria 2007. Novità su organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali.
  - Date (da - a) Vibo Valentia 18 ottobre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARETE' Srl Scienza e Conoscenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorsi pubblici e progressioni verticali dei dipendenti degli enti locali.
  - Date (da - a) Roma 04 e 05 ottobre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO P.A. Fondazione - Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritti economici e strumenti di gestione per i Consiglieri. Indennità, permessi, missioni, strumenti e risorse.
  - Date (da - a) Roma 17 luglio 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ per il Programma di EMPOWERMENT delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La funzione privatistica datoriale nella dirigenza pubblica.
  - Date (da - a) Lamezia Terme da giugno 2004 a settembre 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AssForseo (Capofila) - Condor Informatica - Prael Sistemi per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio

- per la formazione del personale della pubblica amministrazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Progetto Grup-Gestori Risorse Umane Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione :
    - frequenza di 28 moduli formativi;
    - esercitazione/formazione assistita ed integrata dai servizi di consulenza/informazione erogati dal portale del progetto [www.grup.it](http://www.grup.it).
  
  - Date (da - a) Lamezia Terme 18 e 19 maggio 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COIM Idea
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I nuovi contratti del personale e dei dirigenti. Il contratto dei dirigenti per il quadriennio 2002/2005 del 22 febbraio 2006. I contenuti dell'ipotesi di CCNL del personale del comparto Regioni/Enti Locali. Biennio economico 2004-2005.
  
  - Date (da - a) Catanzaro 07 aprile 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica - FORMEZ
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Governance delle Risorse Umane - Modelli innovativi.
  
  - Date (da - a) Vibo Valentia 14 febbraio 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARETE' Srl Scienza Conoscenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Finanziaria 2006. Novità in materia di organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali.
  
  - Date (da - a) Vibo Valentia 3 novembre 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARETE' Srl Scienza e Conoscenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ipotesi di accordo per il rinnovo del CCNL della Dirigenza Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 9.6.2005. I contenuti innovativi.
  
  - Date (da - a) Roma 20 e 21 ottobre 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Format srl - centro Studi Ricerche e Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma delle pensioni, il nuovo regime della previdenza complementare e del TFR.
  
  - Date (da - a) Soverato 22 luglio 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sinapsys Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge 15/2005: Novità e responsabilità sul procedimento e sull'azione amministrativa dopo la riforma della L. 241/90.
- Date (da - a) Lamezia Terme 15, 16 e 17 giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IAL/CISL Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo procedimento disciplinare e la gestione delle controversie di lavoro nella Pubblica Amministrazione.
- Qualifica conseguita Profitto
- Date (da - a) Soverato 07 giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sinapsys Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Risorse Umane: percorsi operativi per migliorare le azioni e le relazioni interne ed esterne.
- Date (da - a) Catanzaro - Jesolo - Padova dal 03 maggio 2004 al 31 gennaio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formaconsult -(capofila) Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Regione Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Frequenza di 7 moduli formativi, visite guidate presso i Comuni di Jesolo e Padova, diagnosi e assistenza on the job, ricerca ed elaborazione di tesi monotematica.
- Qualifica conseguita Eccellente
- Date (da - a) Catanzaro 20 maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lions Club Catanzaro/Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legalità, Democrazia, Consenso.
- Date (da - a) Lamezia Terme 13 e 14 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le nuove pensioni INPDAP. La denuncia mensile analitica dal 2005. Il trattamento contributivo/previdenziale.
- Qualifica conseguita Profitto
- Date (da - a) Napoli (FORMEZ di Pozzuoli) giugno - dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione Pubblica - FORMEZ - Ordine dei Giornalisti - FNSI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Uffici Stampa per le pubbliche amministrazioni. Legge 150/2000 e D.P.R. 422/2001.
- Qualifica conseguita Abilitazione positiva

- Date (da - a) Catanzaro 04 novembre 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Privacy (D.Lgs. 196/2003): le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Aspetti tecnici, organizzativi e giuridici. Vademecum degli adempimenti.
- 
- Date (da - a) Catanzaro 11 e 12 marzo 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le principali novità in materia di gestione del personale degli enti locali: il contratto, le assunzioni, le forme di flessibilità, la Legge Biagi e gli orari.
- 
- Date (da - a) Roma 12 dicembre 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preintesa relativa al rinnovo del CCNL del personale del comparto regioni ed delle autonomie locali: quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2002-2003.
- 
- Date (da - a) Roma 23 ottobre 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Format srl Centro Studi Ricerche e Formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aula laboratorio: ruolo, funzioni, gestione del servizio informazione.
- 
- Date (da - a) Roma 03 luglio 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fare - APEC - Euronet
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rideterminazione delle dotazioni organiche: le modalità attuative.
- 
- Date (da - a) Catanzaro 28 marzo 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fare - APEC - Euronet
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legge finanziaria 289/2002. Acquisto beni e servizi. Linee interpretative e profili di responsabilità in applicazione dell'art. 24
- 
- Date (da - a) Rende (CS) maggio - ottobre 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale... rivolto al

- professionali oggetto dello studio
- personale che svolge attività di informazione e di comunicazione nella pubblica amministrazione (L. 150/2000) tipologia 120 ore.
- Qualifica conseguita esito positivo
- Date (da - a) Vibo Valentia 26 febbraio 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARETE' Srl Scienza Conoscenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il rinnovo del CCNL per il biennio economico 2000-2001 del personale e dei dirigenti delle Regioni e delle Autonomie Locali. L'attività di gestione con l'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro.
- Date (da - a) Catanzaro dal 16 gennaio al 31 maggio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCIFORM - Formazione e Consulenza per Governi Locali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regolazione e trasferimento delle esperienze e delle metodologie sviluppate relativamente ai Contratti di Servizio per le Amministrazioni Comunali di Reggio Calabria e Catanzaro.
- Date (da - a) Vibo Valentia 15 e 16 novembre 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARETE' Srl Scienza Conoscenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Illustrazione di un percorso guidato per l'applicazione della nuova classificazione del personale e del CCNL 1998/2001.
- Date (da - a) Catanzaro 08 aprile 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CPT - Comitato Paritetico Territoriale per la prevenzione infortuni, l'igiene e l'ambiente di lavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Salute e sicurezza sul lavoro. Il decreto legislativo n. 626/94 - aspetti normativi, sanzionatori e applicativi.
- Date (da - a) Montepaone Lido (CZ) dal 5 al 15 febbraio 1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno - ANUSCA - Prefettura di Catanzaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe
- Date (da - a) Catanzaro dal 15 maggio al 28 giugno 1986
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città di Catanzaro - ANUSCA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e qualificazione professionale per Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe e per operatori dei Servizi Demografici.



- Date (da - a) Montepaone Lido dal 25 febbraio al 2 marzo 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno - Prefettura di Catanzaro - ANUSCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione e qualificazione personale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe
- Qualifica conseguita 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Responsabilità amministrativa dell'Ufficio del Vice Sindaco della Città di Catanzaro nel periodo: dal 31 ottobre 2001 al 15 novembre 2005.  
 Nello stesso periodo ha formalmente tenuto contatti:

- con tutti i Servizi dell'Ente,
- con Enti ed Istituzioni locali,
- con Enti ed Istituzioni governativi centrali e periferici.

**PRIMA LINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura DISCRETO
- Capacità di scrittura DISCRETO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di coordinamento e controllo di personale stante l'esperienza maturata principalmente nell'assolvimento di particolari funzioni durante il servizio militare di leva, esperienza continuata, per altri versi, nell'attività prestata nell'ultra decennale permanenza nel Settore Personale e Organizzazione del Comune di Catanzaro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le capacità acquisite e le competenze certificate relativamente all'abilitazione e responsabilità di direzione di Uffici Stampa ed URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi della legge n. 150/2000 e del DPR n. 422/2001. (Formazione conseguita rispettivamente presso l'Università della Calabria -UNICAL- ed il FORMEZ-Ordine dei Giornalisti-FINSI) permettono di occupare posti in cui la comunicazione assume un ruolo importante anche nei rapporti interpersonali. Tali capacità e competenze sono state utilizzate

appieno durante l'attività di responsabile  
dell'Ufficio del Vice Sindaco.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dell'uso del computer - Windows XP - Vista  
- Navigazione Internet

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Gli obblighi militari di leva sono stati regolarmente  
assolti presso il 28° Cavallegeri di Treviso di  
stanza a Palmanova del Friuli (UD).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR n. 445/2000, le  
dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi  
sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente  
curriculum, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Catanzaro, li 21 dicembre 2018

Mario MANCUSO