

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome MIRANDA MATTEO
Indirizzo VIA ENRICO DE SETA 82-88100 CATANZARO
Telefono 0961881514
Fax 0961881517
E-mail matteo.miranda@comune.catanzaro.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14/11/1953

Esperienza lavorativa

• *Date (da – a)* Assunto in data 28/06/1980

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Amministrazione Comunale

• *Tipo di azienda o settore*

Pubblica Amministrazione –Ente Locale

• *Tipo di impiego*

Istruttore Direttivo, con la qualifica di Pedagogista , Cat D1- Posizione Economica D6

• *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 1981 al 2008 è stato in servizio presso il Settore Politiche responsabile dell'area minori , dell'area handicap e dell'area sanità, svolgendo , nella mansione ricoperta , attività di studio e di ricerca inerente alle materie, nonché predisposizione di atti formali di notevole grado e difficoltà.

E' stato componente nell'equipes in qualità di pedagogista, per l'Asilo Nido Comunale di Via Fontana Vecchia.

Referente del Comune per la legge 285/97 per l'Ambito 8, 1°e2° triennio Ha partecipato all'elaborazione progettuale degli interventi e alla loro attuazione.

Dal 2008 in servizio presso il Settore Affari Generali

Dal 2009 al 2012 è stato Posizione Organizzativa con la massima valutazione(100/100) attribuita annualmente sia nelle capacità decisionali e di coordinamento, sia nella propensione all'assunzione di responsabilità che nei risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati

Dal 2013 è in servizio presso il Settore Politiche Sociali

Dal 28/1/2016 al 31.10.2016 Posizione Organizzativa Dell'Area Infanzia e Responsabile Intervento PAc Area Infanzia

Dall'1.11.2016 al 31.12. 2018 Posizione Organizzativa Politiche Abitative

Istruzione e formazione

• TITOLO DI STUDIO

Laurea in Pedagogia conseguita il 20/7/1977 c/o L'Università degli studi di Salerno

• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di Maturità Magistrale conseguita nell'anno scolastico 1970-1971

Capacità e competenze
personali

**Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.**

- Convegno “ Stato, Regioni, Enti Locali al Servizio dell’Infanzia dal 7 al 9 Maggio 1987, organizzato dal Comune di Modena
- Convegno “ Bambini Invisibili “organizzato dall’Associazione Tribunale per la Difesa dei Diritti del Minori di Catanzaro svoltosi presso l’Auditorium del Tribunale per i Minorenni
- Dipartimento degli Affari Sociali partecipazione alla “Conferenza Nazionale sull’Infanzia e sull’adolescenza tenutasi a Firenze dal 19.al 21 Novembre 1998
- Ciclo di Seminari di approfondimento sulle innovazioni normative nel Comune di Catanzaro nel mese di maggio 1998, organizzato dall’Assessorato al Personale del Comune di Catanzaro
- Seminario Provinciale di formazione integrata e di aggiornamento per la prevenzione della dispersione scolastica e la promozione del successo formativo dal titolo “Un sentiero per i bambini che si perdono nel bosco” organizzato dal Provveditorato agli Studi di Catanzaro , dall’Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Catanzaro e dall’ASL n 7 svoltosi nei giorni dal 18 al 20 Maggio 1998 presso Country Club La Fattoria Catanzaro
- Corso di formazione di primo soccorso e protezione civile sulla sicurezza sul lavoro in base al D. Lvo 626/94 svoltosi dal 9 all’11 Novembre 1998 organizzato dalla Croce Rossa per conto dell’Amministrazione Comunale di Catanzaro con rilascio del relativo attestato di idoneità
- Corso di formazione per l’uso di mezzi antincendio svoltosi il 20.4.1999 organizzato dal Comando Vigili del Fuoco di Catanzaro per conto dell’Amministrazione Comunale di Catanzaro con rilascio del relativo attestato di idoneità
- Seminario formativo nazionale sulla Legge 285/97 “Ruoli istituzionali e partnership in funzione dalla qualità dei servizi, tenutosi a Firenze nei giorni 6-7 Maggio 1999
- 1° Corso di lingua araba organizzato dalla Caritas Diocesana di Catanzaro , patrocinato dal Comune di Catanzaro, dal 19

- Corso di formazione per funzionari “ Organizzazione e gestione delle risorse umane,cambiamenti legislativi e normativi, tecnologie innovative informatiche nella pubblica Amministrazione Locale”. Catanzaro 21 Dicembre 2000. SELFIN /EURIST
- Seminario “Il rendiconto generale”. Catanzaro 29 e 21 Giugno 2000. Centro Studi Valeriano Berti
- Seminario formativo nazionale sulla Legge 285/97 “La legge 285/97 oltre il 2000 svoltosi a Como nei giorni 5-6 Dicembre 2000 organizzato dal Centro Nazionale di Documentazione ed Analisi per l’Infanzia e Adolescenza e dall’Istituto degli Innocenti di Firenze
- Convegno “il bambino e l’ospedale organizzato dall’Assessorato Politiche Sociali del Comune di Catanzaro – Hotel Guglielmo di Catanzaro 14/12/2001
- Seminario teorico-pratico “Privacy (D.Lgs196/2003)le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali . Aspetti tecnici. Organizzativi e giuridici , Vademecum degli adempimenti, organizzato da COIM svoltosi a Catanzaro il 4/11/2004.
- Corso di formazione “il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs196/2003) organizzato da Ancitel svoltosi a Catanzaro in data 19.12.2006
- Corso di formazione per excel organizzato da New Help svoltosi a Catanzaro Novembre 2017
- Corso di aggiornamento “la manovra finanziaria 2009-2011 e riflessi sul 2008 svoltosi il 6 ottobre 2008 a Vibo Valentia.
- Corso di aggiornamento “Il piano industriale della P.A .Le disposizioni del DL 112/2008 coordinate con la legge finanziaria svoltosi il 20 ottobre 2008 a Vibo Valentia.
- Corso di formazione “Novità in materia di personale, società partecipate , patto di stabilità anno 2009, Risoluzione quesiti e suggerimenti operativi organizzato dal Settore Personale del Comune di Catanzaro svoltosi il 31 Luglio 2009
- Corso di aggiornamento “ I provvedimenti per lo sviluppo economico e la manovra anticrisi. Le regole per la gestione e i bilanci 2009 e quelle per il triennio 2010-2012 svoltosi il 17 settembre 2009 a Vibo Valentia
- Convegno “la Gestione delle nuove procedure d’appalto dopo il regolamento attuativo”, tenutosi a Lamezia Terme nella giornata del 3 Marzo 2011

- Convegno “la Gestione delle nuove procedure d’appalto dopo il regolamento attuativo”, tenutosi a Lamezia Terme nella giornata del 3 Marzo 2011.
- Convegno “ La gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi aggiornata con la legge n 106 del 2011(Legge sviluppo) tenutosi a Verona nelle giornate dal 26 al 30 novembre 2011
- Seminario “contratti pubblici e mercato elettronico”Organizzato dal Comune di Catanzaro in data 8/7/2013
- Seminario il Nuovo codice degli appalti D.Lgs 50/2016 Organizzato dal Comune di Catanzaro in data 17e 18 maggio 2016
- Partecipazione alla giornata formativa sulla Sicurezza sui luoghi di lavori Organizzato dal Comune di Catanzaro in data 13 novembre 2017

Madrelingua

Italiano

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono
buono
buono

Capacità e competenze relazionali

L’esperienza oltre venticinquennale nel campo del sociale, ha consentito di sviluppare buone capacità comunicative e relazionali basate sulla più completa disponibilità all’ascolto e principalmente al confronto. Il lavoro in équipes ha contribuito ad offrire servizi migliori ai cittadini in termini di efficienza ed efficacia.

Capacità e competenze organizzative

Massima valutazione attribuita annualmente sia nelle capacità decisionali e di coordinamento, sia nella propensione all’assunzione di responsabilità che nei risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dell’uso del computer e dei principali sistemi operativi ed applicativi (windows,xp e microsoft).utilizza anche, come strumento di lavoro,la posta elettronica e internet.

Patente o patenti

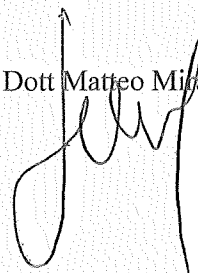
Categoria B

Quanto sopra si dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza, ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, il trattamento dei dati personali

Catanzaro DICEMBRE 2018

Dott Matteo Miranda

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miranda', with a vertical line extending upwards from the top of the signature.

Pagina 4 - Curriculum vitae di Miranda Matteo