

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[PAOLELLA MASSIMO]**  
Indirizzo **[ Via per Gimigliano 154/a 88100 Catanzro ]**  
Telefono **096188176**  
Fax  
E-mail **massimo.paoella@comune.catanzaro.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita [ 18/09/1954]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ dal 20/06/1980]
- Nome dell'azienda e città Amministrazione Comunale Catanzaro
- Posizione lavorativa Istruttore direttivo categoria quadro
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- [[ perito elettrotecnico capotecnico-programmatore elettronico- ]
- Principali studi / abilità professionali Radiologia
- Nome e tipo di corsi formazione
- Corso di programmazione IBM Milano 18-19-20 maggio 1981
  - Corso di formazione IBM Roma 25-26-27-28 maggio 1981
  - Corso di formazione IBM Milano 20-21-22-23-24 luglio 1981
  - Seminario sul commercio Roma 1-2-3 dicembre 1999
  - Seminario sul commercio Roma 4-5-dicembre 2000
  - Seminario sul commercio Roma 14-15-16 novembre 2001
  - Corso formazione Word 2000 Catanzaro 27-28 novembre 2001
  - Master regionale formazione quadri EE.LL. Catanzaro dal 3-6-2004 al 31-05-2005
  - Corso sulla legge 15/2005 Soverato 22-07-2005
  - Corso in materia di prot. dati personali Catanzaro 19-02-2006

Corso Controllo di Gestione EE.LL. Catanzaro 26-05-2009

Corso la Riforma del lavoro nel P.I. Catanzaro 11-06-2009

Corso comportamento legato al ruolo Catanzaro 13-14 ottobre 2009

Corso la novità del proc. Amm.vo Cosenza 21-10-2009

Corso sul demanio marittimo Catanzaro 24-25 novembre 2009

Corso sul demanio marittimo Catanzaro 10-11 dicembre 2009

Giornata di studio P-A. tra tutela legale e giurisd.le Catanzaro 02/12/2011

Giornata di studio decreto anti corruzione EE.LL dicembre 2013

Corso pago P.A. indetto da Golem Calabria Lamezia Terme 22-01-2016

Corso Codice degli appalti Catanzaro 17-18 maggio

Corso disciplina Att.Prod.ve de hors gazebo Catanzaro 11-01-2017

Componente commissione giudicatrice struttura Aranceto nomina con D.D. n. 120 del 19/01/2017

Componente commissione giudicatrice stadio Curto D.D. nomina con D.D. n. 226 del 31/01/2017

Giornate di formazione anticorruzione Catanzaro dall'1 al 3 febbraio 2017

Componente commissione affidamento struttura aranceto Catanzaro nomina con D.D. n. 66 del 14/03/2017

Nomina commissario di gara affidamento servizi parco Gaslini Catanzaro nomina n. 1931 del 19/07/2017

Corso semplif.ne amm.va in materia di conf. Serv. Scia-proc. Amm.ve Catanzaro –Formez del 08-06-2017

Corso pubblici spettacoli e trattenimenti organizzato dal Catanzaro giorno 11/09/2018

Giornata di formazione sulla trasparenza e accesso agli atti Catanzaro giorno 22/10/2018

• Qualifica e mansioni specifiche Delega con funzioni dirigenziali dal 09/12/2015

- capacità e competenze relazionali) Acquisita esperienza professionale a seguito di relazioni con i Comuni, Provincia, Ente Regionale, Ente Camerale, Azienda Sanitaria, Corpi di Polizia
- Incarico di responsabilità con nomina di segretario delle commissioni Pubblici esercizi, Artigianato, Attività Produttive;
- Responsabile c/o settore AA.EE. dei comparti Pubblici Esercizi, commercio Aree pubbliche;
- Realizzazione del Regolamento Pubblici esercizi;
- Realizzazione del Regolamento commercio itinerante;
- Realizzazione delle attività Sale da giuoco;
- Realizzazione Regolamento Dehors;
- Realizzazione Regolamento Parchi e Ville
- Realizzazione Regolamento Alloggi da adibire a casa Custode nelle scuole
- Collaborazione sulla dematerializzazione con l'applicazione sul sistema "documenti on line"
- Collaborazione realizzo procedura dei carrellati con l'applic.ne al sistema "documenti on line"
- Nomina RUP bando concorso idee dehors con .D.D. n. 2508 del 03/10/2018
- Nomina RUP bando chiosco piazza Felicetti con D.D. 3251 del 11/12/2018

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono, ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ buono ]

CAPACITÀ E RAGGIUNGIMENTO  
DEGLI OBIETTIVI

[ OBIETTIVI sempre raggiunti con successo in base ai PEG assegnati dai settori in cui ha operato ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[ coordinamento del personale assegnato ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

[BUON utilizzo di apparecchiature e sistemi telematici]

PATENTE O PATENTI

Patente guida tipo B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

*(Massimo Paoella)*