

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROTUNDO EDOARDO**  
Indirizzo **48, VIA A. FARES, 88100, Catanzaro, Italia**  
Telefono **0961.881446**  
Fax **0961.881416**  
E-mail **Edoardo.rotundo@comunecz.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26 SETTEMBRE 1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -a) dal 1982 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI CATANZARO
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – ente locale
- Tipo di impiego dipendente a tempo pieno e indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo contabile (D1) a seguito di progressione verticale per titoli ed esami. Ricopre l'incarico di Responsabile dell'Ufficio comunale controllo sulle società partecipate

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -a) dal 1979 al 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
GRAFICHE ABRAMO S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Azienda di primaria importanza nel settore tipografico
- Tipo di impiego Ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla contabilità e al trattamento economico e previdenziale del personale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Contabilità generale
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1974
- data 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INCOOP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Procedure informatiche
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza con valutazione BUONO

- data 1988

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT ROMA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
la riforma degli assegni familiari
  - Qualifica conseguita  
Certificato di frequenza
  
- data 1989

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Comune di Catanzaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Procedure amministrative e contabili delle Circoscrizioni
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
  
- data 1999

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CENTRO STUDI VALERIANO BERTI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
La contabilità economica negli enti locali
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
  
- data 2000

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CENTRO STUDI VALERIANO BERTI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Rendicontazione generale
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
  
- data 2000

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SELFIN S.P.A - EURIST S.R.L.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di formazione per funzionari
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
  
- data 2001

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ANCIFORM
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
esperienze e metodologie sviluppate nei contratti di servizio delle amministrazioni comunali di Catanzaro e Reggio Calabria
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione al corso che si è svolto dal 16 gennaio al 31 maggio 2001
  
- data 2002

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ARETÈ
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Il rendiconto della gestione 2001
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
  
- data 2005

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Il controllo di gestione negli enti locali
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione al corso svoltosi nei mesi di settembre e dicembre 2005

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2005</p> <p>POR CALABRIA 2000/2006 –MISURA 3.10 – AZIONE 3.10a</p> <p>Programma di Formazione destinato ai Quadri degli Enti locali</p> <p>Attestato di frequenza al ciclo formativo che si è svolto dal 3 giugno 2004 al 31 maggio :2005</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2005</p> <p>POR CALABRIA 2000/2006 –MISURA 3.10 – AZIONE 3.10a</p> <p>Seminario conclusivo del progetto di formazione Quadri PA – Enti Locali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2005</p> <p>ARETÈ</p> <p>Il bilancio di previsione 2006</p> <p>Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2006</p> <p>ANCI - ROMA</p> <p>Giornata di studio sulla Finanziaria 2006</p> <p>Attestato di partecipazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2006</p> <p>COMUNE DI CATANZARO</p> <p>Percorso di formazione informatica sull'utilizzo di del sistema operativo Windows</p> <p>Attestato di partecipazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2007</p> <p>MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – SEDE DI PALERMO</p> <p>Il patto di stabilità interno</p> <p>Attestato di partecipazione al corso svoltosi presso la DRE CALABRIA</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2007</p> <p>SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO</p> <p>Il controllo strategico sulle aziende partecipate</p> <p>Attestato di partecipazione al corso per complessive 21 ore di lezione</p>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2008</p> <p>SCUDO</p> <p>Tesoreria comunale</p> <p>Attestato di partecipazione al corso per complessive 14 ore di lezione</p>   |

data	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SELENE SERVICE S.R.L.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tematiche sul diritto del lavoro, l'innovazione nella P.A., tematiche di carattere economico-contabile, appalti di opere pubbliche per una durata complessiva di 64 ore
• Qualifica conseguita	Diploma di Master per City manager
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Svolge un incarico dove sono fondamentali le capacità relazionali e la partecipazione al lavoro di gruppo
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	direzione di unità organizzativa di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	In possesso della patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30/6/2003 e s.m.i.

Catanzaro, Dicembre 2018

*rag. Edoardo Rotundo*