



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE SEGRETARIO GENERALE
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Preso atto delibere Giunta Comunale n° 193/2019 e 194/2019. Conferimento incarico di posizione organizzativa area Affari Istituzionali e Consiglio Comunale, al dipendente Edoardo ROTUNDO, fino al 31/12/2019.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 1295 DEL 21/05/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

STAFF SEGRETARIO GENERALE

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto definitivamente in data il 21/05/2018;

VISTI in particolare:

- a. l'art. 13, comma 3, che sancisce: "... Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.....;
- b. l'art. 67, comma 1, che sancisce:"..... A decorrere dall'anno 2018, il "Fondo risorse decentrate", è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, relative all'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori, ivi comprese quelle dello specifico Fondo delle progressioni economiche e le risorse che hanno finanziato le quote di indennità di comparto di cui all'art. 33, comma 4, lettere b) e c), del CCNL del 22.1.2004. Le risorse di cui al precedente periodo confluiscono nell'unico importo consolidato al netto di quelle che gli enti hanno destinato, nel medesimo anno, **a carico del Fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.** Nell'importo consolidato di cui al presente comma confluisce altresì l'importo annuale delle risorse di cui all'art. 32, comma 7, del CCNL del 22.1.2004, pari allo 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel caso in cui tali risorse non siano state utilizzate, nell'anno 2017, per gli incarichi di "alta professionalità". L'importo consolidato di cui al presente comma resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi..."

VISTO il parere CFL7 – Aran - , secondo il quale tutti gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20.5.2019, ivi compresi anche quelli eventualmente attribuiti dopo il 21.5.2018, nel regime transitorio, per fronteggiare specifiche esigenze organizzative degli enti, proseguono e possono essere anche prorogati (nel caso di scadenza medio tempore) fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, scadranno automaticamente trascorso un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL (**20 maggio 2019**);

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. n° 583 del 19/12/2018, avente ad oggetto: "*Incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità. Direttiva*", con la quale, in vista della scadenza degli incarichi annuali e fino alla data di entrata in vigore del nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, è stata data direttiva ai dirigenti di prorogare, se ritenuto, gli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità già conferiti ed ancora in corso alla data del 31/12/2018, con la precisazione che, per come indicato nel parere Aran riportato all'alinea precedente, la proroga avrebbe avuto durata fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il **20/05/2019**, data quest'ultima in cui gli incarichi sarebbero scaduti per espressa previsione del CCNL del 21/05/2018;

- la D.D. n° 3533 del 28 dicembre 2018, con la quale, ai sensi della sopra richiamata direttiva, è stato prorogato, con decorrenza 1/1/2019 e fino all'entrata in vigore del nuovo assetto e comunque non oltre il **20/05/2019** l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "**Affari istituzionali e Consiglio Comunale**", del Settore Staff Segretario Generale, al dipendente **Edoardo ROTUNDO**;

DATO ATTO, pertanto, che l'incarico di posizione organizzativa conferito con la sopra richiamata determinazione scade automaticamente il 20 maggio p.v.;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° **193 dell' 8 maggio 2019**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "*Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative*";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° **194 dell' 8 maggio 2019**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale", con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative che ha confermato l'area di responsabilità "**Affari istituzionali e Consiglio Comunale**" riclassificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. **a)** e /o **b)**;

PRESO ATTO che per effetto delle modifiche organizzative intervenute cessa la proroga dell'incarico conferito con la sopra richiamata determina n. 3533 del 28 dicembre 2018;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6 del nuovo Regolamento, gli incarichi hanno durata annuale, normalmente decorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre e, se conferiti in corso d'anno, scadono automaticamente alla scadere della generalità degli altri incarichi, cioè al 31 dicembre; che stante l'eccezionalità della fase transitoria

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 14 marzo 2019, con la quale è stato approvato il D.U.P. (documento unico di programmazione) periodo 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 14 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anni 2019/2021;

PRESO ATTO che, per come previsto con la citata deliberazione n°194/2019, fino alla nuova graduazione e quantificazione economica, le fasce e gli importi di retribuzione delle posizioni organizzative restano determinati nella misura stabilita con le precedenti deliberazioni di G.C. n°566/2013 e n°598/2013;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Edoardo ROTUNDO, **Istruttore Direttivo Contabile**, collocato in categoria "D", in servizio presso il Settore Staff Segretario Generale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

RITENUTO, pertanto per quanto sopra, di riaffidare, con effetto dalla data di numerazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2019), l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: **"Affari istituzionali e Consiglio Comunale"**, alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

DATO ATTO della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO della Delibera di G.C. n° 29 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 (aggiornamento annuale) ;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2019-2021;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto delle deliberazioni della Giunta Comunale n° 194/2019 e n° 195/2019, con le quali è stato adeguato l'assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018 ed è stato rideterminato il relativo quadro organizzativo;
3. Di dare atto che l'incarico di posizione organizzativa conferito con precedente determinazione n.3533 del 28 dicembre 2018 scade automaticamente il 20 maggio;

4. Di conferire, con decorrenza dalla data di numerazione della presente determinazione e **fino al 31 dicembre 2019**, l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "**Affari istituzionali e Consiglio Comunale**", del Settore Staff Segretario Generale, al dipendente **Edoardo ROTUNDO**;
5. Di attribuire al suddetto dipendente, fino alla nuova graduazione e quantificazione economica delle fasce, la retribuzione di posizione di fascia economica "**C**", pari ad € 6.300,00 lordi annui per tredici mensilità, per come attualmente stabilito dalla deliberazione di giunta comunale n 194 dell' 8 maggio 2019, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
6. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
 - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
 - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative;
 - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
1. Di attribuire al dipendente gli obiettivi di seguito specificati:
 - a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2019 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti **la struttura di Staff del Segretario Generale**, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 - b. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 - c. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 - d. istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;
 - e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
2. Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare, nonché, di revocare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata con il presente atto;
3. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

4. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
5. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
6. Di dare atto che la retribuzione di posizione di € 6.300,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata (**impegno come sul retro**) ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2019, alcuni, per adempiere all'obbligo previsto dall'art. 67 del CCNL (finanziamento a bilancio della retribuzione di posizione e risultato degli incarichi di posizione organizzativa), di nuova istituzione, che ne presentano la relativa disponibilità:
 - a. Capitolo 5142 - competenze;
 - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi;
 - c. Capitolo 5920 – irap;
7. Di disimpegnare la spesa al capitolo 5140 del bilancio 2019 (impegno n° 310/2019), facendola rientrare nella disponibilità finanziaria del medesimo capitolo;
8. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
9. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
10. Di notificare il presente atto al dipendente interessato;
11. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
12. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

SICA VINCENZINA

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

VINCENZINA SICA

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Presa atto delibere Giunta Comunale n° 193/2019 e 194/2019. Conferimento incarico di posizione organizzativa area Affari Istituzionali e Consiglio Comunale, al dipendente Edoardo ROTUNDO, fino al 31/12/2019.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2019	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	4.063,31	01872.031	2019

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma 1 e 153 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 21/05/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

DOTT. Pasquale Costantino

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)