



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa al dipendente Vincenzo Carioti: anno 2020.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 3665 DEL 30/12/2019**

## IL DIRIGENTE

### SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

**PREMESSO** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 193 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative"*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale"*, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative che ha confermato l'area di responsabilità "Pubblica Istruzione - Formazione - Sport", riclassificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. a) e /o b);

**PRESO ATTO** che, per come previsto con la citata deliberazione n°194/2019, fino alla nuova graduazione e quantificazione economica, le fasce e gli importi di retribuzione delle posizioni organizzative restano determinati nella misura stabilita con le precedenti deliberazioni di G.C. n°566/2013, n°598/2013 e n° 330 del 4/7/2014;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Vincenzo Carioti, Istruttore Direttivo Amministrativo, collocato in categoria "D1", in servizio presso il Settore Pubblica Istruzione-Sport Politiche Giovanili, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di rinnovare e per l'effetto conferire, per l'anno **2020**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf* art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: "Pubblica Istruzione-Sport - Politiche giovanili", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 29 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 (aggiornamento annuale);

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2019-2021;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di rinnovare e per l'effetto conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "Pubblica Istruzione-Sport - Politiche Giovanili", attualmente istituita nel Settore Pubblica Istruzione-Sport - Politiche Giovanili, al dipendente Vincenzo Carioti, con decorrenza **1 gennaio 2020**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, **fino alla nuova graduazione e quantificazione economica**, per come attualmente stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n 194 dell' 8 maggio 2019, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;

- b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell' 8 maggio 2019);
  - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;  
al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
    1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2020** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dal Settore Pubblica Istruzione-Sport - Politiche Giovanili , con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
    2. direzione dell'Ufficio Pubblica Istruzione-Sport - Politiche Giovanili , con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
    3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
    4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
    5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
  - Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata, la conclusione dell'affidamento;
  - Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
  - Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
  - Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  - Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2020** senza ulteriore preavviso;

- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € **10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2020, che ne presentano la relativa disponibilità:
  - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
  - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**) ;
  - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento**

ARNO' GIUSEPPE

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**IL DIRIGENTE**

Giuseppe Arno'

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa al dipendente Vincenzo Carioti: anno 2020.

Dettaglio movimenti contabili :

<b>Entrata/Spesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2020	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.200,00	00504	2020

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma 1 e 153 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**Data 30/12/2019**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**DOTT. Antonino Ferraiolo**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)


INFORMAZIONI  
PERSONALI

Vincenzo Carioti

## NELLA QUALITA' DI

 dipendente del Comune di Catanzaro 0961 881750  vincenzo.carioti@ comune.catanzaro.it

Sesso M | Data di nascita 24/05/1958 | Nazionalità Italiana

NELLA QUALITA'  
PERSONALE 380 1542240

vincenzo.carioti@ tiscali.it

POSIZIONE  
RICOPERTA

- **Titolare di Posizione Organizzativa, con delega alla firma degli atti e dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti ed ai provvedimenti assegnati e che non rientrano nella esclusiva competenza dirigenziale.**
- dal 30 dicembre 2002, Istruttore Direttivo Amministrativo (nella categoria "D" da 16 anni e 6 mesi).
- dal 3 luglio 1980 al 29 dicembre 2002 Ragioniere

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE** – Dal 26 settembre 2019 è il Responsabile Direttivo del Servizio P.I. nonché Responsabile Direttivo dell'Ufficio Provveditorato ad interim.

**SETTORE PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – DEMANIO:** Dal 10 novembre 2015 al 25 settembre 2015 è il Responsabile Direttivo dell'Ufficio Provveditorato.

E' Responsabile di Procedimenti in :

- vendita immobili di proprietà comunale *da piano di alienazione* (dal bando di gara all'approvazione dello schema di contratto per il rogito notarile);
- vendita alloggi comunali agli assegnatari;
- inventario beni mobili ed immobili comunali e relativa valorizzazione;
- conto annuale patrimoniale per beni mobili ed immobili comunali, per inserimento risultanze nel conto consuntivo dell'Ente.
- gare d'appalto sotto e sopra soglia comunitaria (forniture, servizi, lavori e concessioni); di recente, tra le più incisive, ha assunto il ruolo di RUP fino alle aggiudicazioni / efficacie degli appalti, per i seguenti affidamenti:
  - a) gara per fornitura, messa in opera e gestione dei Pontili galleggianti installati nel porto del quartiere lido,
  - b) concessione aree demaniali marittime per rimessaggi,
  - c) concessione aree demaniali marittime per stabilimenti balneari,
  - d) concessione Parco Gaslini (appalto integrato ristorazione/manutenzione spazi pubblici),
  - e) concessione Piscina comunale,
  - f) concessione campi sportivi (località Gagliano, Siano e Lido),
  - g) concessione della struttura sita in località Aranceto finalizzata alla integrazione e reinserimento soggetti svantaggiati.

E' in fase di avvio la procedura della gara per l'affidamento delle Gallerie San Giovanni , appalto integrato enogastronomia / attività culturale, per la quale è stato l'estensore del C.S.A.

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO:** dal 28 settembre 2015 al 9 novembre 2015 ha svolto l'incarico di Responsabile Direttivo dei Servizi Cimiteriali (incarico d'istituto) e di Responsabile Direttivo dell'Ufficio Provveditorato (incarico temporaneo).

**SETTORE PATRIMONIO – PROVVEDITORATO – DEMANIO:** Dal 12 luglio 2010 al 27 settembre 2015 ha svolto l'incarico di Responsabile Direttivo dell'Ufficio Provveditorato.

**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO:** Dal 14 dicembre 2005 all' 11 luglio 2010 ha svolto l'incarico di Responsabile Direttivo dei Servizi Cimiteriali .

**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ed UFFICIO PROGETTI SPECIALI:** Dal 2 giugno 2005 al 13 dicembre 2005: **a)** Servizi Demografici (attività di coordinamento); **b)** Ufficio Progetti Speciali.

(\*): Dal 13 gennaio 2003 al 1 giugno 2005 , vedi "FONDAZIONE POLITEAMA".

**SETTORE AFFARI GENERALI :** Dal 30 agosto 1999 al 12 gennaio 2003 ha svolto funzioni amministrative e contabili per le varie articolazioni degli Uffici del Settore AA. GG.

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI:** Dal 24 luglio 1997 al 29 agosto 1999 ha curato i servizi intersettoriali di competenza degli Uffici del Sindaco. Nello stesso periodo è stato il Responsabile di Segreteria del Direttore Generale del Comune di Catanzaro.

**SETTORE FINANZIARIO:** Dal 3 luglio 1980 al 23 luglio 1997 ha svolto attività diretta e di coordinamento in tutti i Servizi del Settore Finanziario.

#### FONDAZIONE POLITEAMA

Dal 13 gennaio 2003 al 1 giugno 2005 in distacco funzionale dal Comune di Catanzaro alla Fondazione Politeama dove ha ricoperto l'incarico di **Responsabile Amministrativo e Contabile** (tipologia contabilità: contabilità economico – patrimoniale) e di **Economista**.

#### AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE PER LA CALABRIA ( Ente strumentale della Regione Calabria)

Collaboratore professionale dell'Agenzia dal 24 novembre 2000 al 31 marzo 2006 (previa autorizzazione comunale) dove ha svolto nell'ARPACAL, il ruolo di **Responsabile del Servizio Finanziario** (tipologia contabilità: contabilità economica, patrimoniale e finanziaria degli Enti Locali e contabilità Regione Calabria ) e di economista, nonché quello di Responsabile dell'Area Amministrativa della sede regionale di Catanzaro, con funzioni di coordinamento per le sedi provinciali di Cosenza, Crotona, Vibo Valentia e Reggio Calabria.

E' stato , altresì, componente *permanente* nelle Commissioni di gara degli appalti per forniture e servizi ( sotto / sopra soglia e finanziamenti POR Calabria).

#### APPALTI PUBBLICI DI OPERE COMUNALI CON FINANZIAMENTI COMUNITARI.

Nel periodo secondo semestre 2012 – primo semestre 2013, è stato il Responsabile unico del procedimento amministrativo (dalla redazione degli atti amministrativi al bando di gara e documenti complementari redatti sulla base dei capitolati tecnici dell'Area Tecnica e fino alla data di scadenza di presentazione delle offerte, dei seguenti lavori pubblici (***vengono omessi quelli di ordinaria valenza***):

#### QUARTIERE LIDO

1. Valorizzazione Turistico – Commerciale del Porto di Catanzaro Marina. Importo complessivo del progetto euro 5.000.000,00

2. Riquilificazione del water front di Catanzaro Lido. Prolungamento lungomare in località Giovino e degli spazi retrostanti. Importo complessivo del progetto euro 5.000.000,00 – Appalto integrato complesso

3. Raddoppio del sottopasso di via Magellano a Catanzaro Lido. Importo complessivo del progetto euro 800.000,00 – Appalto integrato complesso



4. Stralcio funzionale per la realizzazione di lavori per la marineria peschereccia in località Casciolino di Catanzaro Lido. 1° lotto. Importo complessivo del progetto euro 723.044,61
5. Realizzazione del II lotto del sovrappasso sulla Ferrovia di Lido (Passerella). Importo complessivo del progetto euro 718.512,07
6. Affidamento temporaneo (biennale) di n. 2 aree demaniali marittime per l'installazione di pontili galleggianti nel porto di Catanzaro lido. Importo complessivo canoni di concessione : euro 14.000,00 annuo

#### **PER ALTRI INTERVENTI SUL TERRITORIO CITTADINO**

7. Realizzazione di un parcheggio multipiano in via Carlo V -. Importo complessivo del progetto euro 4.500.000,00 – Appalto integrato complesso
8. Acquisizione di tecnologie per la pianificazione gestione e informazione del traffico e della mobilità in generale. Importo complessivo del progetto euro 615.000,00 – Appalto integrato complesso
9. Realizzazione del completamento del parcheggio Bellavista con fornitura e posa in opera di un ascensore panoramico. Importo complessivo del progetto euro 500.000,00 – Appalto integrato complesso
10. Realizzazione di una rotonda in località Mater Domini di Catanzaro. Importo complessivo del progetto euro 400.000,00 – Appalto con procedura negoziata
11. Realizzazione dell'impianto di ascensore per il collegamento del costruendo parcheggio di via Carlo V e della contigua realizzanda fermata della F.C. con il sovrastante quartiere Pianicello. Importo complessivo del progetto euro 363.622,75 – Appalto integrato complesso

#### **CONTABILITA' MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI. APPALTI PUBBLICI DI OPERE COMUNALI**

Fino alle annualità 2012 – 2013, ha curato le pratiche di natura contabili – amministrative concernenti dall'analisi dei residui all'istanza alla Cassa DD.PP. per la devoluzione di mutui per altre finalità di opere a carattere di investimenti.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma scuola media superiore di Ragioneria	
Lingua madre	italiana
Competenze comunicative	buone
Competenze organizzative e gestionali	responsabile di uno/più gruppi di persone sia per gestione dell'attività. Attitudine alla formazione delle risorse umane
Competenze professionali	Ottime, come provato dalle annuali schede di valutazioni e p.e.o. dirigenziali

Competenze  
informatiche

buona la parte gestionale degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

B

PRIVACY

Consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi della legge 675/96, si esprime il consenso per il trattamento dei propri dati per le finalità sopra indicate nonché si esprime il consenso anche nell'ipotesi che Vi siano stati forniti dati personali da ritenere "sensibili", in base agli artt. 22 e 24 della citata legge, al loro trattamento.

Catanzaro, 21 dicembre 2019

Vincenzo Carioti

## APPENDICE

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G.C. n°126 del 30/03/2017)*

#### 1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
<b>TOTALE</b>		55			<b>MAX 55 PUNTI</b>

<b>VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
---	---------------------

<b>TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)</b>	<b>MAX 65 PUNTI</b>
---	---------------------

#### 2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
<b>TOTALE</b>			25		<b>MAX 25 PUNTI</b>

<b>3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
---	---------------------

#### TABELLA RIASSUNTIVA

<b>VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>65</b>
<b>VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>25</b>
<b>VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Rag. Vincenzo Carioti. Conferimento Posizione Organizzativa ad interim del Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate, Area "Provveditorato".

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 2593 DEL 04/10/2019**

## IL DIRIGENTE

### SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO, PARTECIPATE

**VISTO** il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto definitivamente in data il 21/05/2018;

**VISTO** l'art. 67, comma 1, che sancisce: "..... A decorrere dall'anno 2018, il "Fondo risorse decentrate", è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, relative all'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori, ivi comprese quelle dello specifico Fondo delle progressioni economiche e le risorse che hanno finanziato le quote di indennità di comparto di cui all'art. 33, comma 4, lettere b) e c), del CCNL del 22.1.2004. Le risorse di cui al precedente periodo confluiscono nell'unico importo consolidato al netto di quelle che gli enti hanno destinato, nel medesimo anno, **a carico del Fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.** Nell'importo consolidato di cui al presente comma confluisce altresì l'importo annuale delle risorse di cui all'art. 32, comma 7, del CCNL del 22.1.2004, pari allo 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel caso in cui tali risorse non siano state utilizzate, nell'anno 2017, per gli incarichi di "alta professionalità". L'importo consolidato di cui al presente comma resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi..."

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 193 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative"*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 194 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale", con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative che per il Settore AA.GG. Contratti e SUAC, a seguito della soppressione della Posizione organizzativa "Affari Generali" ed Informatizzazione documentale" e contestuale trasferimento delle funzioni di "affari Generali" all'area di PO "URP" – istituita nel medesimo settore – che per effetto è stata rinominata "AA.GG. e URP", riclassificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. **a)**;

**VISTE** la Determina Dirigenziale n° 3528 del 28 dicembre 2018 e successiva D.D. n. 1276 del 21 maggio 2019 con le quali è stato conferito **fino al 31 dicembre 2019**, l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: ""PROVVEDITORATO", del Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate al dipendente Vincenzo Carioti;

**VISTA** la Disposizione di servizio n. 90760 del 25 settembre 2019 con la quale il dipendente Vincenzo Carioti è stato trasferito presso il Settore Pubblica Istruzione-Sport - Politiche giovanili continuando a svolgere la propria attività anche presso il Settore Patrimonio fino al 31 dicembre 2019, salvo proroga;

**VISTO** l'Art. 11 del su richiamato Regolamento Comunale il quale prevede - ai sensi dell'art. 15 comma 6 del CCNL 21/05/2018 – che, in caso di posizione organizzativa “vacante”, la relativa responsabilità può essere conferita ad interim, con atto scritto e motivato e per una durata non superiore all'incarico di titolarità, ad un dipendente già titolare di posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 6 del nuovo Regolamento, gli incarichi hanno durata annuale, normalmente decorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre e, se conferiti in corso d'anno, scadono automaticamente allo scadere della generalità degli altri incarichi, cioè al 31 dicembre;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 14 marzo 2019, con la quale è stato approvato il D.U.P. (documento unico di programmazione) periodo 2019/2021;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 14 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anni 2019/2021;

**CONSIDERATO** che, per come previsto dall'Art. 11 del Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 193 dell'8 maggio 2019, l'incarico ad interim è remunerato nell'ambito dell'indennità di risultato, con un importo pari al 20% del valore economico di posizione previsto per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, previa la sola valutazione “positiva” circa il conseguimento degli obiettivi assegnati, accertata secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente ed in relazione all'estensione temporale dell'incarico;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Vincenzo Carioti, **Istruttore Direttivo Amministrativo**, collocato in categoria “D”, già pubblicato sul sito istituzione nella sezione Amministrazione Trasparente;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**RITENUTO**, pertanto per quanto sopra, di poter affidare ad interim, **con effetto dalla data di numerazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2019**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa alla sopra indicata dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: “PROVVEDITORATO”, alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

**DATO ATTO** della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 29 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 (aggiornamento annuale) ;

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2019-2021;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;  
2. Di conferire ad interim, con decorrenza dalla data di numerazione della presente determinazione **e fino al 31 dicembre 2019**, l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "PROVVEDITORATO", del Settore Patrimonio al dipendente Vincenzo Carioti;

3. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;

b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative;

c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

4. Di attribuire al dipendente gli obiettivi di seguito specificati:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2019 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze dell'Area "PROVVEDITORATO", con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

- attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;

- gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;

- istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;

- realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

5. di delegare al predetto dipendente incaricato, la firma dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti assegnati e che non rientrano nell'esclusiva competenza dirigenziale, ai sensi dell'art.17 comma 1 lettere b), d) ed e) e del comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 smi;

6. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare, nonché, di revocare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata con il presente atto;

7. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

8. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

9. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

10. Di dare atto che il suddetto incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art 11 del vigente Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative e a seguito di sola valutazione positiva circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati, dà diritto alla retribuzione di risultato quantificata nel 20% del valore economico di posizione previsto per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim;

11. Di dare atto, altresì, che le eventuali competenze di cui all'alinea precedente, gli oneri riflessi e l'irap, trovano copertura nei capitoli degli stipendi del bilancio 2019 (finanziamento a bilancio della retribuzione di posizione e risultato degli incarichi di posizione organizzativa), che ne presentano la relativa disponibilità:

a. Capitolo 5142 – competenze (sulle economie già impegnate con determinazione dirigenziale n. 1276 del 21 maggio 2019, impegno n. 1872.009);

b. Capitolo 5150 – oneri riflessi;

c. Capitolo 5920 – irap;

12. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

13. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione delle presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione



Trasparente”, dando atto che il curriculum, redatto in conformità del vigente modello europeo, è già pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, nella medesima sezione;

14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato;

15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio on line;

16. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell’art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento**

CARIOTI VINCENZO

(atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**IL DIRIGENTE**

Andrea Adelchi Ottaviano

(atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## **SERVIZI FINANZIARI**

**OGGETTO:** Rag. Vincenzo Carioti. Conferimento Posizione Organizzativa ad interim del Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate, Area "Provveditorato".

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**Data 04/10/2019**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**DOTT. Antonino Ferraiolo**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)