



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE URBANISTICA**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Affidamento dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa al dipendente Arch. Laura Abramo per l'anno 2020.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 72 DEL 15/01/2020**

## IL DIRIGENTE - SETTORE URBANISTICA

**PREMESSO** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 193 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative";

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale", con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative che ha confermato l'area di responsabilità "Urbanistica e Pianificazione Territoriale", riclassificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. b);

**PRESO ATTO** che, per come previsto con la citata deliberazione n° 194/2019, fino alla nuova graduazione e quantificazione economica, le fasce e gli importi di retribuzione delle posizioni organizzative restano determinati nella misura stabilita con le precedenti deliberazioni di G.C. n° 566/2013, n° 598/2013 e n° 330 del 04/07/2014;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

### **CONSIDERATO:**

- che a seguito di conclusione di procedura di mobilità espletata ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n° 165 del 2001 e smi, l'Arch. Laura Abramo è stata immessa nei ruoli organici del comune di Catanzaro con decorrenza annuale;
- che con nota protocollo n° 878 del 07.01.2020 il Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione ha disposto di assegnare l'Arch. Laura Abramo al Settore Urbanistica inquadrata nella categoria D con profilo professionale "Funzionario Tecnico";

**VISTO** il curriculum formativo e professionale della dipendente Arch. Laura Abramo, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dalla suddetta funzionaria alle dipendenze degli Enti Locali;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle performance di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di conferire, per l'anno 2020, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa alla sopra indicata dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali, ex art. 7 del relativo

Regolamento, e della qualificata esperienza maturata, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: "*Urbanistica e Pianificazione Territoriale*" del Settore Urbanistica, alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze degli Enti locali con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 29 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 (aggiornamento annuale) ;

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del sito istituzionale dell'Ente;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

- che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente Atto;
- di conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa nell'area: "*Urbanistica e Pianificazione Territoriale*", attualmente istituita nel Settore Urbanistica, alla dipendente Arch. Laura Abramo, con decorrenza **10 gennaio 2020**;
- di riconoscere alla suddetta dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, **fino alla nuova graduazione e quantificazione economica**, per come attualmente stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 194 del 08/05/2019, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
  - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell' 8 maggio 2019);
  - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;

alla dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2020 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze dell'Area Urbanistica, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
  2. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di Atti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  3. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  4. istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti assegnati;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata, la conclusione dell'affidamento;
- che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
- di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
- di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2020** senza ulteriore preavviso;
- di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2020, che ne presentano la relativa disponibilità:
  - a. Capitolo 5142 – competenze;
  - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi;
  - c. Capitolo 5920 – irap
- di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

- di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
- di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
- di notificare il presente atto al dipendente interessato;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**

LONETTI GIUSEPPE

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**IL DIRIGENTE**

Giuseppe Lonetti

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Affidamento dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa al dipendente Arch. Laura Abramo per l'anno 2020.

Dettaglio movimenti contabili :

<b>Entrata/Spesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2020	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.200,00	00523	2020

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma 1 e 153 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**Data 15/01/2020**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**DOTT. Pasquale Costantino**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
  
cellulare  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ABRAMO LAURA**  
**VIA ADDA 31**  
**88046 LAMEZIA TERME**  
**3924950756**

***laura.abramo@comune.catanzaro.it***  
italiana  
10/02/68

**ISTRUZIONE**

Luglio 1987  
  
27/02/1996

**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA** presso il Liceo G. Galilei di Lamezia Terme  
*votazione riportata 54/60*  
**LAUREA IN ARCHITETTURA** presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria riportata  
110/110

**ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

1° sessione anno 1995/96

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria.

**ISCRIZIONI PRESSO ALBI  
PROFESSIONALI**

Settembre 1996

Iscrizione presso l'Ordine Provinciale degli Architetti – Pianificatori – Paesaggisti e Conservatori (sezione A Architetti) della provincia di Catanzaro al n° 1222.

**FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione

08/01/2020  
Forgest srl  
Formazione per Addetto antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze a rischio medio

11 gennaio al 2 Febbraio 2019  
1° Corso specialistico fondi strutturali europei Direttore Architetto Domenicantonio Schiava  
LA PROGETTAZIONE DEI FONDI - 1° CORSO SPECIALISTICO - FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA CULTURA

18/09/12  
SOGEDIL S.p.A. - Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare -Direzione per le Valutazioni Ambientali - Obiettivo 5.5 – Asse E del PON GAS FSE 2007 – 2013  
Laboratorio Tematico VAS (Valutazione Ambientale Strategica) e Pianificazione Comunale: processi, problematiche e strumenti” per la provincia di Catanzaro

• Data 17/07/12  
• Nome e tipo di istituto di istruzione SOGEDIL S.p.A. - Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare -Direzione per le Valutazioni Ambientali - Obiettivo 5.5 – Asse E del PON GAS FSE 2007 – 2013  
Workshop “Il monitoraggio nelle valutazioni ambientali” Catanzaro

• Data Dal 26/06/12 al 29/06/12  
• Nome e tipo di istituto di istruzione SOGESID S.p.A. - Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione per le Valutazioni Ambientali – Obiettivo 5.5 – Asse E del PON GAS FSE 2007-2013

## **ESPERIENZA LAVORATIVA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

• Date (da – a) **DAL 01 GENNAIO 2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Catanzaro, Via Jannoni 88100 Catanzaro  
- Committente  
• Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico  
• Tipo di attività svolte Funzionario tecnico categoria D a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario tecnico del Settore Urbanistica** area “Urbanistica e Pianificazione Territoriale”

• Date (da – a) **DAL 16 SETTEMBRE 2019 AL 31 DICEMBRE 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
- Committente  
• Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico  
• Tipo di attività svolte Componente Commissione di Gara dell’Affidamento del servizio tecnico d’ingegneria strutturale finalizzato alla verifica della vulnerabilità sismica del Palazzo di Giustizia in Lamezia Terme – protocollo n. 59310 del 16/09/2019  
• **Intervento** **Gara dell’Affidamento del servizio tecnico d’ingegneria strutturale finalizzato alla verifica della vulnerabilità sismica del Palazzo di Giustizia in Lamezia Terme**

• Date (da – a) **DAL 31 GENNAIO 2019 AD 4 FEBBRAIO 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
- Committente  
• Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico  
• Tipo di attività svolte Delega temporanea delle funzioni dirigenziali. Determina dirigenziale RS n. 13 RG 69 del 31/01/2019  
• **Intervento** **Procedure amministrative e tecniche inerenti i festeggiamenti di San Biagio**

• Date (da – a) **DAL 3 GENNAIO 2019 AL 6 AGOSTO 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Zambrone (VV)  
- Committente  
• Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico  
• Tipo di attività svolte Componente Commissione di concorso Determina del responsabile del Servizio n. 1 del 03/01/2019  
• **Intervento** **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di “istruttore direttivo categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato”**

• Date (da – a) **DAL 9 LUGLIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
- Committente  
• Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico  
• Tipo di attività svolte Procedure amministrative per l’istruttoria tecnica e procedure amministrative  
• **Intervento** **Accordo di programma per il collegamento multimodale Aeroporto – Stazione Lamezia Terme Centrale – Germaneto – Catanzaro Lido. Approvazione schema accordo di programma e delega alla sottoscrizione**



**Delibera Commissione straordinari a con i poteri del consiglio n. 26 del 9/7/2018**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Committente
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di attività svolte
    - **Intervento**
- Dal 3 maggio 2018 al 31 dicembre 2019**  
Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
Ente di Diritto Pubblico  
Responsabile unico del Procedimento  
**Affidamento dei Piani di sicurezza ed emergenza delle fiere in onore delle feste padronali di San Biagio, San Francesco di Paola, Sant'Antonio, Santi Pietro e Paolo, San Francesco di Paola in sant'Eufemia**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Committente
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di attività svolte
    - **Intervento**
- DAL 15 FEBBRAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2019**  
Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
Ente di Diritto Pubblico  
Componente gruppo di lavoro – Responsabile linea 3.7.1  
**POR Calabria 2014-2020. Strategia Urbana per le aree urbane di dimensione inferiore (AGENDA URBANA)**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Committente
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di attività svolte
    - **Intervento**
- DAL 21 SETTEMBRE 2018 AD OTTOBRE 2018**  
Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
Ente di Diritto Pubblico  
Predisposizione scheda di ammissibilità al finanziamento  
**Manifestazione di Interesse per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di interventi di logistica urbana, in attuazione del Piano Regionale dei Trasporti, Obiettivo n. 2 Aree Urbane Azione n. 2 - Misure per il potenziamento infrastrutturale e dei servizi nelle aree urbane Misura n. 2.5 – City Logistic**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 12/11/2018 AL 31 DICEMBRE 2019**  
Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
Ente di Diritto Pubblico  
Funzionario tecnico  
**Responsabile della Funzione n. 13 Rappresentanza dei beni Culturali del Piano di protezione civile – Decreto Commissione Straordinaria n. 19 del 12/11/2018**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Committente
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di attività svolte
    - **Intervento**
- Dal 4 aprile 2018 al 30 maggio 2018**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI LAMEZIA TERME – SOVERIA MANNELLI, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
Ente di Diritto Pubblico  
Nomina Commissione Giudicatrice  
**GARA Affidamento servizi assicurativi**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Tipo di impiego
- DAL 13 NOVEMBRE 2017 AL 31 DICEMBRE 2019**  
Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
Ente di Diritto Pubblico  
**Funzionario Tecnico Servizio n. 1 SUAP – Disposizione di servizio del Segretario Generale del 10/11/2017 prot. 80073**  
Funzionario tecnico

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Committente
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di attività svolte
  - **Intervento**
- 21 APRILE 2017**  
 Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
 Ente di Diritto Pubblico  
 Componente Commissione giudicatrice per la procedura di rilascio delle concessioni demaniali marittime per finalità turistico - ricreative  
**Procedura di evidenza pubblica per concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15 OTTOBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2019**  
 Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
 Ente di Diritto Pubblico  
 Funzionario tecnico  
**Responsabile Unico del Procedimento del PSC Piano Strutturale Comunale della Città di Lamezia Terme** - Determina n. 961 del 15/10/2015
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16 DICEMBRE 2014 AL 13 GENNAIO 2016**  
 Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
 Ente di Diritto Pubblico  
 Funzionario tecnico  
**Responsabile del Servizio SUE Edilizia Privata** – Disposizione di servizio del Segretario Generale del 16/12/2014 e nomina del 7/01/2015
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'8 MAGGIO 2013 AL 10 GENNAIO 2018**  
 Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
 Ente di Diritto Pubblico  
 Funzionario tecnico  
**Responsabile Unico del Procedimento Piano Comunale di Spiaggia della Città di Lamezia Terme.** Disposizione dirigenziale del 8/5/2013
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15 GENNAIO 2013 AL 12/11/2018**  
 Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
 Ente di Diritto Pubblico  
 Funzionario tecnico  
**Responsabile della Funzione n. 1 Tecnico scientifica e di pianificazione del Piano di protezione civile** – decreto sindacale n. 1 del 15/01/2013 e n. 3 del 5/3/2014
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 GIUGNO 2011 AL 13 NOVEMBRE 2017**  
 Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
 Ente di Diritto Pubblico  
 Funzionario tecnico  
**Responsabile Unità Operativa Piani Attuativi.** Determina n. 806 del 1/6/2011
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 31 DICEMBRE 2010 AL 01 GIUGNO 2011**  
 Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme  
 Ente di Diritto Pubblico  
 Funzionario tecnico  
**Funzionario tecnico del Settore 1 Pianificazione ed Edilizia Privata. Unità Operativa Piani Attuativi**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
INTERNA ALLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 17 NOVEMBRE 2018 AL 31 DICEMBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Committente Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme
- Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico
- Tipo di attività svolte Collaudatore strutturale
- **Intervento** **Lavori di Parco Piedichiusa. Finanziamento Fondi europei - € 1.847.130,00**
  
- Date (da – a) **DAL 10 MARZO 2015 AL 31 DICEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Committente Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme
- Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico
- Tipo di attività svolte Collaudatore strutturale e amministrativo
- **Intervento** **Lavori di COSTRUZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI A SERVIZIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA POR CALABRIA FESR 2007/2013. Finanziamento Fondi POR-CALABRIA FESR 2007-2013 - € 300.000,00**
  
- Date (da – a) **DAL 1 MARZO 2011 AL 4 APRILE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Committente Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme
- Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico
- Tipo di attività svolte Progettista del preliminare. Approvazione DGC n. 364 del 16/06/2011 e n.99 del 04/04/2012
- **Intervento** **Lavori di PARCO URBANO DELL'ACQUA - Finanziamento Fondi P.I.S.U. POR FESRL 2007-2013 -importo € 2.400.000,00**
  
- Date (da – a) **DAL 24 OTTOBRE 2011 AL 6 DICEMBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Committente Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, Via Senatore Perugini 88046 Lamezia Terme
- Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico
- Tipo di attività svolte Redattore del Documento preliminare alla progettazione. Progettista del preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori e coordinatore della sicurezza
- **Intervento** **Lavori di AREA DELL'ABBAZIA BENEDETTINA DI SANT'EUFEMIA: interventi di indagine, scavo archeologico, restauro conservativo, fruibilità e valorizzazione. CUP C87E11000470006. Finanziamento Fondi POR-CALABRIA FESR 2007-2013 - € 1.000.000,00**
  
- Date (da – a) **DAL 24 OTTOBRE 2011 AL 10 MARZO 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - Committente MIBACT Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
- Tipo di azienda o settore Ente di Diritto Pubblico
- Tipo di attività svolte Redattore del Documento preliminare alla progettazione. Progettista del preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori e coordinatore della sicurezza
- **Intervento** **Lavori di PARCO ARCHEOLOGICO DI TERINA – scavo, Restauro e valorizzazione. Finanziamento Fondi POR-CALABRIA FESR 2007-2013 - € 1.000.000,00**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

DISEGNO TECNICO ED A MANO LIBERA - BUONA

**PATENTE**

B

Data, 9 gennaio 2020

In Fede  
*Arch. Laura Abramo*