



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE AVVOCATURA**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa al dipendente Sergio Mirarchi: anno 2020.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 3679 DEL 31/12/2019**

# IL DIRIGENTE

## SETTORE AVVOCATURA

**PREMESSO** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 193 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "*Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative*";

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "*Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale*", con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative che ha confermato l'area di responsabilità "UFFICIO SINISTRI", riclassificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. a) e /o b);

**PRESO ATTO** che, per come previsto con la citata deliberazione n°194/2019, fino alla nuova graduazione e quantificazione economica, le fasce e gli importi di retribuzione delle posizioni organizzative restano determinati nella misura stabilita con le precedenti deliberazioni di G.C. n°566/2013, n°598/2013 e n° 330 del 4/7/2014;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Sergio Mirarchi, Istruttore Direttivo Amministrativo, collocato in categoria "D1", in servizio presso il Settore Avvocatura, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di rinnovare e per l'effetto conferire, per l'anno **2020**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: ” **Ufficio Sinistri** ”, alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 29 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 (aggiornamento annuale) ;

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione “personale - posizioni organizzative” del suddetto PTPCT 2019-2021;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di rinnovare e per l'effetto conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: “Ufficio Sinistri”, attualmente istituita nel Settore Avvocatura, al dipendente Sergio Mirarchi, con decorrenza **1 gennaio 2020**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica “B”, pari ad € **6.300,00** lordi annui per tredici mensilità, **fino alla nuova graduazione e quantificazione economica**, per come attualmente stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n 194 dell' 8 maggio 2019, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;

- b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell' 8 maggio 2019);
- c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2020 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti all'Ufficio Sinistri e con particolare riferimento alle competenze specifiche del processo numero 4 attuativo del Piano di Prevenzione della corruzione. Realizzazione degli obiettivi di trasparenza ed integrità previsti dal Piano Comunale sulla Trasparenza annuale e triennale. Elaborazioni delle relazioni afferenti le programmazioni di bilancio con le relative rendicontazioni e residui. Referente del Piano Esecutivo di Gestione relativamente alla gestione dei dati sul complesso programma "City Budget". Attività di R.U.P. nelle gare d'appalto, salvo le specificità richieste dal vigente Codice dei Contratti Pubblici. Gestione del personale relativamente agli adempimenti contrattuali;
  2. direzione dell'Ufficio Sinistri, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
  3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata, la conclusione dell'affidamento;
- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2020** senza ulteriore preavviso;
- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € **6.300,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2020, che ne presentano la relativa disponibilità:
  - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
  - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**) ;
  - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
- Di notificare il presente atto al dipendente interessato;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

**IL DIRIGENTE**

Saverio Molica

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa al dipendente Sergio Mirarchi: anno 2020.

Dettaglio movimenti contabili :

<b>Entrata/Spesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2020	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	6.300,00	00515	2020

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma 1 e 153 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 30/12/2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**DOTT. Antonino Ferraiolo**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## APPENDICE

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G.C. n°126 del 30/03/2017)*

#### 1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
<b>TOTALE</b>		55			<b>MAX 55 PUNTI</b>

<b>VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
---	---------------------

<b>TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)</b>	<b>MAX 65 PUNTI</b>
---	---------------------

#### 2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
<b>TOTALE</b>			25		<b>MAX 25 PUNTI</b>

<b>3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
---	---------------------

#### TABELLA RIASSUNTIVA

<b>VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>65</b>
<b>VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>25</b>
<b>VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## APPENDICE

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G.C. n°126 del 30/03/2017)*

#### 1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
<b>TOTALE</b>		55			<b>MAX 55 PUNTI</b>

<b>VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
---	---------------------

<b>TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)</b>	<b>MAX 65 PUNTI</b>
---	---------------------

#### 2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
<b>TOTALE</b>			25		<b>MAX 25 PUNTI</b>

<b>3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
---	---------------------

#### TABELLA RIASSUNTIVA

<b>VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>65</b>
<b>VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>25</b>
<b>VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



## INFORMAZIONI PERSONALI

**SERGIO MIRARCHI** Catanzaro 0961881096 -UFFICIO

Sesso maschile | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO E ALTRI  
TITOLI CULTURALI

E' titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Sinistri nel Settore Avvocatura del Comune di Catanzaro, oltre ad essere Istruttore Direttivo Amministrativo nel Settore Avvocatura del Comune di Catanzaro.

E' stato R.U.P. nelle gare per l'affidamento del servizio di accertamento e valutazione danni da r.c.t. del comune di Catanzaro negli anni 2013 - 2014 -2015 -2016. E' stato R.U.P. nell'affidamento - sopra soglia comunitaria -del servizio relativo alla stipula della polizza assicurativa coprente i rischi dei danni da r.c.t. per il solo caso morte negli anni 2015 e 2016;

Ha conseguito il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con esame di Stato sostenuto nel 1981/82;

Ha conseguito il Diploma di Infermiere Professionale presso la U.S.S.L. n° 7 CATANZARO con esame di Stato nell'anno 1992/93. Tale titolo abilitativo di durata triennale è stato dichiarato equipollente al Diploma Universitario ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27/07/2000 pubblicato sulla G.U. 191 del 07/08/2000;

Ha conseguito l'idoneità nei concorsi pubblici;

Concorso DM 15/05/1991 - Archivista alla Prefettura di Trieste;

Concorso D.M. 101/03/1986-Ragioniere nel Ministero del Tesoro - Ragioneria Generale dello Stato;

Concorso indetto dall'Asl n° 7 - Infermiere Professionale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1984 al 1988 ha prestato servizio presso un'Agenzia di pratiche automobilistiche come impiegato; dal 01/03/1987 fino al 20/12/1993 trimestrale e bimestrale con cadenza annuale nella Polizia Locale del Comune di Catanzaro;

Il 1989 per l'intero anno, è stato impiegato nei progetti di lavoro socialmente utili nella Confederazione Nazionale Artigiani con la qualifica di impiegato;

Dal 1990 al 1993 contestualmente alla teoria ha svolto in qualità di tirocinante presso tutti i reparti ospedalieri di base e in diversi specialistici;

Dal 23/12/1993 al 29/12/2002 agente di Polizia Municipale nel Comune di Catanzaro, vincitore concorso pubblico;

Dal 30/12/2002 al 29/01/2013 Ufficiale di Polizia Municipale nel Comune di Catanzaro, vincitore concorso pubblico;

Dal 01/01/2004 al 31/12/2005 Comandante Distaccamento Catanzaro Lido della Polizia Municipale;

Dal 11/11/2006 al 07/05/2007 Nomina Comandante Zona 1 Centro Storico della Polizia Municipale;

Dal 01/09/2007 al 11/10/2011 Responsabile Polizia Edilizia della Polizia Locale;

Dal 30/01/2013 Responsabile dell'Ufficio Sinistri- risarcimento danni del Comune di Catanzaro;

Dal 18/07/2018 Titolare di Posizione Organizzativa "Ufficio Sinistri";

**COMMISSARIO IN GARE D'APPALTO:**

- Affidamento del servizio di gestione servizi educativi Scuola Infanzia Comunale - anno scolastico 2018/2019;
- Affidamento della Polizza Assicurativa RCT/RCO Comune di Catanzaro - 2019;
- Affidamenti dei servizi postali raccolta e recapito invii postali del Comune di Catanzaro - 2019/2020.

**ANNO 2019 COMMISSARIO CONCORSO ASSUNZIONE 12 UNITA' ESECUTORE AMMINISTRATIVO IN MOBILITA' DEL COMUNE DI CATANZARO.**



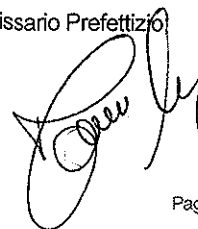
**COMPETENZE PERSONALI**


---

**CORSI FORMAZIONE**

24-25/06/1996: ASL N° 7 CATANZARO- CORSO B.L.S. –BASIC LIFE SUPPORT- TEORICO PRATICO DI RIANIMAZIONE CARDIO-POLMONARE E CEREBRALE SECONDO LINEE GUIDA INTERNAZIONALE;  
 18/11/1998: CROCE ROSSA ITALIANA CORSO PRIMO SOCCORSO E PROTEZIONE CIVILE SULLA SICUREZZA SUL LAVORO IN BASE AL D.LVO 626/94;  
 29/01/1999: ESSELIBRI SIMONE U.S.S.PLI. CODICE DELLA STRADA: MODIFICHE E AGGIORNAMENTI;  
 21/07/1999: MINISTERO INTERNO VV.FF. IDONEITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO ANTINCENDIO;  
 05/11/1999: ORDINE DEGLI INGEGNERI SEMINARIO INFORTUNISTICA STRADALE;  
 25/02/2005: MINISTERO DELL'INTERNO: PROGETTO PON SICUREZZA – RISORSE UMANE E LEGALITA'  
 10-11/05/2007 USSPLI COMUNE LAMEZIA TERME: CODICE DELLA STRADA ULTIME MODIFICHE INFORTUNISTICA STRADALE E VIOLAZIONI AMBIENTALI;  
 11/06/2009: CENTRO DI FORMAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ENTI LOCALI – LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO NELLA LEGGE 15/2009;  
 14/10/2009: CENTRO DI FORMAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ENTI LOCALI- I COMPORTAMENTI LEGATI AL RUOLO;  
 13/12/2013: COMUNE DI CATANZARO- L'APPLICAZIONE DEL DECRETO ANTICORRUZIONE NEGLI ENTI PUBBLICI;  
 11/06/2014 DIRITTOITALIA –LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NEGLI ENTI LOCALI  
 4/10/2014 COMUNE DI CATANZARO IL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GPP E MODALITA' ATTUAZIONE DEL CAM;  
 30/01/2015 ARETE' BILANCI 2015 E GESTIONE ALLA LUCE DEGLI ULTIMI PROVVEDIMENTI DI LEGGE  
 27/01/2016 ARETE' LA PROGRAMMAZIONE ED IL BILANCIO 2016/2018;  
 03/02/2016 DIRITTOITALIA PREVENZIONE CORRUZIONE – APPALTI PUBBLICI;  
 11/02/2016 DIRITTOITALIA PREVENZIONE CORRUZIONE – ATTIVITA' ILLECITE;  
 31/03/2016 DIRITTOITALIA LE NUOVE NORME INTRODOTTE DALLA LEGGE 125/2015;  
 20/05/2016 DIRITTO ITALIA – IL CODICE DEGLI APPALTI D.LVO 50/2016;  
 23/01/2017 CONSORZIO LIFE COMUNE DI CATANZARO RESPONSABILITA' CIVILE DELLA P.A. NEGOZIAZIONE ASSISTITA, AZIONE DEI SURROGA, RIVALSA E REGRESSO;  
 01/02/2017 QSM BUSINNES LIFE – LEGGE 190/2012 – D.LGS 33/2013 – D.LGS 39/2013;  
 20/11/2017 FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI LEGGE 81/2006 – RISCHIO BASSO;  
 13/12/2017 RTI SINTESI CORSO DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI;  
 11/02/2018 CUZZULLA – DETRAZIONI IVA E RILEVANZA IVA;  
 11/04/2018 CUZZULLA – RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI;  
 22/10/2018 MEDIA CONSULT – ACCESSO AGLI ATTI. ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO;  
 27/10/2018 SINTESI – AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO;  
 28/11/2018 I RUOLI DEL RUP E DEL DEC – PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DEGLI AGGIORNAMENTI DEL D.M. 49 DEL 07/03/2018  
 29/11/2018 MAGGIOLI – PROCEDURE NEGOZiate, PROCEDURE SOTTOSOGLIA E ALTRE FORME DI SEMPLIFICAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI;  
 05/12/2018 UNIVERSITA' MAGNA GRECIA DI CATANZARO – DOVERI D'UFFICIO DEL PUBBLICO DIPENDENTE E CONFLITTO D'INTERESSI

N° 2 attestati di benemerenzza rilasciati dal Sindaco di Catanzaro e dal Commissario Prefettizio  
 N° 1 attestato di benemerenzza del Questore di Catanzaro;



Madrelingua

Italiano

Altre lingue

livello elementare: Francese, Spagnolo e Inglese

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Ha superato gli esami ECDL/AICA – European Computer Driving Licence- corso d'informatica finanziato dal Ministero dell'Interno ed organizzato dalla Prefettura di Catanzaro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L.Vo 30/06/2003 n° 196 e del Regolamento UE 479/2016

Catanzaro li 23/12/2019

Sergio MIRARCHI

