



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUE**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa al dipendente Arch. Giovanni Torcasio: anno 2020

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 3664 DEL 30/12/2019**

## IL DIRIGENTE

### SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUE

**PREMESSO** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 193 dell'8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative”*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale”*, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative che ha confermato l'area di responsabilità *“EDILIZIA PRIVATA E SUE”*, riclassificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. **a)** e/o **b)**;

**PRESO ATTO** che, per come previsto con la citata deliberazione n°194/2019, fino alla nuova graduazione e quantificazione economica, le fasce e gli importi di retribuzione delle posizioni organizzative restano determinati nella misura stabilita con le precedenti deliberazioni di G.C. n°566/2013, n°598/2013 e n° 330 del 4/7/2014;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria *“D”*, indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente ARCH. Giovanni Tocasio, Istruttore Direttivo Tecnico, collocato in categoria *“D”*, in servizio presso il Settore Edilizia Privata e Sue, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di rinnovare e per l'effetto conferire, per l'anno **2020**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: "EDILIZIA PRIVATA E SUE", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 29 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 (aggiornamento annuale);

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2019-2021;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di rinnovare e per l'effetto conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "EDILIZIA PRIVATA E SUE", attualmente istituita nel Settore EDILIZIA PRIVATA E SUE, al dipendente Arch. Giovanni Torcasio, con decorrenza **1 gennaio 2020**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad € 10.200,00 lordi annui per tredici mensilità, **fino alla nuova graduazione e quantificazione economica**, per come attualmente stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n 194 dell' 8 maggio 2019, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;

- b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell'8 maggio 2019);
- c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;  
al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
    1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2020** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Attività Edilizia Privata, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
    2. direzione dell'Ufficio Edilizia Privata e Sue, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
    3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
    4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
    5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
  - Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata, la conclusione dell'affidamento;
  - Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
  - Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
  - Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  - Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2020** senza ulteriore preavviso;
  - Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € **10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno

corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2020, che ne presentano la relativa disponibilità:

- a. Capitolo 5142 – competenze
  - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi
  - c. Capitolo 5920 – irap
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
  - Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
  - Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.
  - Di notificare il presente atto al dipendente interessato;
  - Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

**Il Responsabile del Procedimento**

LAGANA' GIOVANNI

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**IL DIRIGENTE**

Giovanni Lagana'

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa al dipendente Arch. Giovanni Torcasio: anno 2020

Dettaglio movimenti contabili :

<b>Entrata/Spesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2020	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.200,00	00503	2020

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma 1 e 153 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 30/12/2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**DOTT. Antonino Ferraiolo**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



*Curriculum Vitae*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIOVANNI TORCASIO</b>
Indirizzo	<b>113, via San Francesco di Paola, 88044 Marcellinara (CZ)</b>
Telefono	<b>(+39) 0961.881904 ufficio</b>
Cellulare	<b>(+39)</b>
E-mail (PEC)	
E-mail	<a href="mailto:giovanni.torcasio@comune.catanzaro.it"><u>giovanni.torcasio@comune.catanzaro.it</u></a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Luogo e Data di nascita	<b>Lamezia Terme 01/01/1973</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Iscrizione in Albi professionali*
- *Settore di specializzazione*

*Iscrizione Albo Architetti Provincia Catanzaro n° 1580*  
*Progettazione architettonica - Restauro e risanamento conservativo*

• Date (da – a)	Giugno 2019 – dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ad interim Settore Edilizia Privata e Sue - Sezione Controllo del Territorio, Condoni edilizi e Archivio

• Date (da – a)	Giugno 2019 – dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Edilizia Privata e Sue



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) 01 gennaio 2019 – maggio 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Edilizia Privata e Sue
- 
- Date (da – a) Aprile 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unico del Procedimento “Adeguamento sismico dell’immobile denominato Ex Istituto Rossi”
- 
- Date (da – a) Aprile 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unico del Procedimento “Affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di installazione, manutenzione e gestione di impianti pubblicitari in esecuzione del vigente Piano Generale degli impianti pubblicitari”
- 
- Date (da – a) Gennaio 2019 – dicembre 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dello Sportello Unico Edilizia Comune capofila nell’ambito dell’istituzione della piattaforma telematica da parte della Regione Calabria





*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) 01 gennaio 2018 – 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Edilizia Privata e Sue
  
- Date (da – a) 20 marzo 2017 – 31 dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Edilizia Privata e Sue
  
- Date (da – a) 01 gennaio 2017 – 19 marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo tecnico
  
- Date (da – a) 31/12/2015 – 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Contratto a tempo parziale e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo tecnico
  
- Date (da – a) 2013-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Incarichi
- Tipo di impiego Consulenza tecnica di ufficio
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 2013-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Committenza privata
- Tipo di azienda o settore Progetto di restauro e risanamento conservativo di un fabbricato sito nel centro storico del Comune di Miglierina
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, Direzione Lavori, Sicurezza



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) 2012-2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Committenza privata
  - Tipo di azienda o settore Progetto per la realizzazione di loculi cimiteriali nel Comune di Marcellinara
  - Tipo di impiego Progettazione, Direzione Lavori, Sicurezza
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 2012-2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Committenza privata
  - Tipo di azienda o settore Progetto per la realizzazione di tre unità immobiliari ubicate nel Comune di Marcellinara.
  - Tipo di impiego Progettazione, Direzione Lavori, Sicurezza, Perizie
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 2011-2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Committenza privata
  - Tipo di azienda o settore Manutenzione straordinaria ed interventi di ampliamento (L.R. 21/2010)
  - Tipo di impiego Progettazione, Direzione Lavori, Sicurezza, Perizie
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Aprile 2010 – 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Committenza privata
  - Tipo di azienda o settore Studio di medicina estetica
  - Tipo di impiego Progettazione d'interni e redazione pratiche ASL per uno studio di Medicina estetica all'interno del C.C. Due Mari nel Comune di Maida (Cz)
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Aprile 2009 – 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Committenza privata
  - Tipo di azienda o settore Impianto industriale
  - Tipo di impiego Progetto, Direzione Lavori, Coordinatore Sicurezza per l'installazione di un impianto per la produzione di conglomerati bituminosi nel comune di Amato (Cz)
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 14/07/2009-2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Committenza privata
  - Tipo di azienda o settore Villa unifamiliare
  - Tipo di impiego Progetto esecutivo, Direzione Lavori, Sicurezza per la realizzazione di una villa unifamiliare nel Comune di Marcellinara (Cz)
  - Principali mansioni e responsabilità



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) 23/10/2007 – 20/10/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Commissenza privata (Società s.r.l.)
  - Tipo di azienda o settore Progetto per la realizzazione di un complesso commerciale e residenziale nel  
• Tipo di impiego Comune di Marcellinara (Cz)
  - Principali mansioni e responsabilità Progetto esecutivo, Direzione lavori, Sicurezza
- 
- Date (da – a) 12/07/2007 – 16/08/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marcellinara,  
via IV Novembre, 88044 Marcellinara (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Direzione lavori per la costruzione di una sala polivalente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 31/10/2003 - 31/10/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gaglioti Ing. Marcello, Z.I. area ex Sir, 88040 Lamezia Terme (CZ)
  - Tipo di azienda o settore Impresa di Costruzioni
  - Tipo di impiego Piano Inserimento Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente di cantiere per le seguenti opere pubbliche:
    - Ampliamento cimitero Catanzaro Lido
    - Completamento Scuola elementare e Materna in località Casciolino di Catanzaro Lido
    - Sistemazione del tratto provinciale Siano-Pontegrande (CZ)
    - Sopralluogo e tracciamento planimetrico per la determinazione delle pendenze di un tratto di condotta fognaria in località Santo Janni (CZ)
- Inoltre:
- Stesura dei POS e dei relativi Cronoprogramma (Microsoft Project) dei suddetti cantieri,
  - Contabilità lavori (Primus)
  - Gare d'appalto.



*Curriculum Vitae*

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Gennaio 2018 – dicembre 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Comune di Catanzaro
  - o formazione Corsi di aggiornamento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestati
  
- Date (da – a) Gennaio 2018 - Dicembre 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine degli Architetti della Provincia di Catanzaro
  - o formazione Corsi di aggiornamento e formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestati
  
- Date (da – a) Settembre 2017 – Novembre 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Calabria
  - o formazione Progetto MUDE (Modello Unico Digitale per l'edilizia)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sperimentazione della piattaforma digitale
  - Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) 2015-2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine Architetti Catanzaro
  - o formazione Formazione Professionale Continua
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestati
  
- Date (da – a) 17-18 Maggio 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Comune di Catanzaro
  - o formazione Seminario
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo codice degli appalti (D.Lgs n. 50/16)
  - Qualifica conseguita Attestato



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) 14 - 29 Maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare  
o formazione Modulo di sviluppo delle competenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il processo VAS (Valutazione ambientale strategica)
- Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) 29/04/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Calabria Dip. N.9
- o formazione Seminario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategie di mitigazione del rischio sismico
- Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) 07/02/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine degli Architetti Catanzaro
- o formazione Seminario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nei cantieri
- Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) 2012-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine Architetti Catanzaro
- o formazione Formazione Professionale Continua
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestati
  
- Date (da – a) 08 Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine degli architetti di Catanzaro
- o formazione Sicurezza nei cantieri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) 26/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confedertecnica Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificazione energetica degli edifici – Impianti ad alta efficienza energetica: pompe di calore – solare termico – caldaie a condensazione
- Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) 08/04/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confedertecnica Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificazione energetica degli edifici e prestazioni energetiche dell’involucro edilizio secondo le linee guida nazionali dm. 26/06/2009.
- Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) 03/12/2008 - 20/12/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coordinatore per la Progettazione ed Esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili (durata 40 ore)
- Qualifica conseguita Attestato (d.lgs. n.81/2008)
  
- Date (da – a) 31/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda “I Guzzini S.p,A “
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Illuminotecnica per esterni
- Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) 08/05/2008 -10/08/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di qualificazione energetica degli edifici (durata 26 ore)
- Qualifica conseguita Attestato (D.Lgs.n.192/2005 – D.Lgs n.311/2006)



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) 21/07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale Ordinario di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione Albo Consulenti Tecnici d'Ufficio
- Qualifica conseguita Consulente
  
- Date (da – a) Aprile-Giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in Materia di Sicurezza (Coordinatore per la Progettazione e l'esecuzione dei lavori) D.Lgs. 494/96 D.Lgs. 528/99. Durata 120 ore
- Qualifica conseguita Coordinatore per la progettazione ed esecuzione dei lavori
  
- Date (da – a) Marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori Sez. A. di Catanzaro
- Qualifica conseguita Abilitazione Sez. A
  
- Date (da – a) Marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione.
  
- Date (da – a) 16/04/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze  
Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura- Voto conseguito 102/110



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri “R. Petrucci” di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma - Voto conseguito 46/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**Prima lingua**

Italiano

**Altre lingue**

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buono  
Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

**Capacità e competenze artistiche**

Ottima capacità nel disegno tecnico  
Continuo aggiornamento della realtà architettonica italiana ed internazionale.

**Capacità e competenze relazionali**

Buone capacità relazionali e comunicative, acquisite nel lavoro di gruppo.

**Capacità e competenze organizzative**

Ottime capacità organizzative acquisite durante la direzione dei vari cantieri.

**Capacità e competenze tecniche**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet e Posta elettronica,

Buona conoscenza dei programmi:

- Autocad,
- MODEST-Strutture in c.a. (Tecnisoft)
- PRIMUS-Contabilità (Acca)
- TERMUS- Certificazione energetica (Acca)
- Max 10-Muri di sostegno (Aztec informatica)





*Curriculum Vitae*

**Patenti**

Patente di guida (categoria A-B)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. n°196/03.*

Marcellinara (CZ,) 21/12/2019

*Arch. Giovanni Torcasio*

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Amministrazione: COMUNE DI CATANZARO

Funzionario: Giovanni Torcasio

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Sezione Edilizia Privata e Sue

spendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 23.980,09	€ 10.200,00	€ -	€ 2.550,00	€ -	€ 36.730,09

\* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

## APPENDICE

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G.C. n°126 del 30/03/2017)*

#### 1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
<b>TOTALE</b>		55			<b>MAX 55 PUNTI</b>

<b>VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
---------------------------------------------------	---------------------

<b>TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)</b>	<b>MAX 65 PUNTI</b>
---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

#### 2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
<b>TOTALE</b>			25		<b>MAX 25 PUNTI</b>

<b>3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

#### TABELLA RIASSUNTIVA

<b>VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>65</b>
<b>VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>25</b>
<b>VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>