MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[PAOLELLA MASSIMO]**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	massimo.paolella@comune.catanzaro.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[dal 20/06/1980]
• Nome dell'azienda e città	Amministrazione Comunale Catanzaro
• Posizione lavorativa	Istruttore direttivo categoria quadro
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	[[perito elettrotecnico capotecnico-programmatore elettronico-]
• Principali studi / abilità professionali	Radiologia
Nome e tipo di corsi formazione	Corso di programmazione IBM Milano 18-19-20 maggio 1981
	Corso di formazione IBM Roma 25-26-27-28 maggio 1981
	Corso di formazione IBM Milano 20-21-22-23-24 luglio 1981
	Seminario sul commercio Roma 1-2-3 dicembre 1999
	Seminario sul commercio Roma 4-5-dicembre 2000
	Seminario sul commercio Roma 14-15-16 novembre 2001
	Corso formazione Word 2000 Catanzaro 27-28 novembre 2001
	Master regionale formazione quadri EE.LL. Catanzaro dal 3-6-2004 al 31-05-2005
	Corso sulla legge 15/2005 Soverato 22-07-2005
	Corso in materia di prot. dati personali Catanzaro 19-02-2006

Corso Controllo di Gestione EE.LL. Catanzaro 26-05-2009

Corso la Riforma del lavoro nel P.I. Catanzaro 11-06-2009

Corso comportamento legato al ruolo Catanzaro 13-14 ottobre 2009

Corso la novità del proc. Amm.vo Cosenza 21-10-2009

Corso sul demanio marittimo Catanzaro 24-25 novembre 2009

Corso sul demanio marittimo Catanzaro 10-11 dicembre 2009

Giornata di studio P-A. tra tutela legale e giurisd.le Catanzaro 02/12/2011

Giornata di studio decreto anti corruzione EE.LL dicembre 2013

Corso pago P.A. indetto da Golem Calabria Lamezia Terme 22-01-2016

Corso Codice degli appalti Catanzaro 17-18 maggio

Corso disciplina Att.Prod.ve dehors gazebo Catanzaro 11-01-2017

Componente commissione giudicatrice struttura Aranceto nonina c on D.D. n. 120 del 19/01/2017

Componente commissione giudicatrice stadio Curto D.D. nomina con D.D. n. 226 del 31/01/2017

Giornate di formazione anticorruzione Catanzaro dall''1 al 3 febbraio 2017

Componente commissione affidamento struttura aranceto Catanzaro nomina don D.D. n. 66 del 14/03/2017

Nomina commissario di gara affidamento servizi parco Gaslini Catanzaro nomina n. 1931 del 19/07/2017

Corso semplif.ne amm.va in materia di conf. Serv. Scia-proc. Amm.ve Catanzaro –Formez del 08-06-2017

Corso pubblici spettacoli e trattenimenti organizzato dal Catanzaro giorno 11/09/2018

Giornata di formazione sulla trasparenza e accesso agli atti Catanzaro giorno 22/10/2018

• Qualifica e mansioni specifiche — Delega con funzioni dirigenziali dal 09/12/2015

• capacità e competenze relazionali)	Acquisita esperienza professionale a seguito di relazioni con i Comuni, Provincia, Ente Regionale,Ente Camerale,Azienda Sanitaria,Corpi di Polizia Incarico di responsabilità con nomina di segretario delle commissioni Pubblici esercizi,Artigianato,Attività Produttive; Responsabile c/o settore AA.EE. dei comparti Pubblici Esercizi, commercio Aree pubbliche; Realizzazione del Regolamento Pubblici esercizi; Realizzazione del Regolamento commercio itinerante; Realizzazione delle attività Sale da giuoco; Realizzazione Regolamento Dehors; Realizzazione Regolamento Parchi e Ville Realizzazione Regolamento Alloggi da adibire a casa Custode nelle scuole Collaborazione sulla dematerializzazione con l'applicazione sul sistema "documenti on line" Collaborazione realizzo procedura dei carrellati con l'applic.ne al sistema "documenti on line" Nomina RUP bando concorso idee dehors con .D.D. n. 2508 del 03/10/2018 Nomina RUP bando chiosco piazza Felicetti con D.D. 3251 del 11/12/2018
MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: buono,]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]
CAPACITÀ E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	[OBIETTIVI sempre raggiunti con successo in base ai PEG assegnati dai settori in cui ha operato]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[coordinamento del personale assegnato]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[BUON utilizzo di apparecchiature e sistemi telematici]
PATENTE O PATENTI	Patente guida tipo B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

(Massimo Paolella)