



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "Servizi informatici e transazione al digitale", al dipendente Salvatore Giudice: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2021.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 3452 DEL 22/12/2020**

## IL DIRIGENTE

### SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI

**PREMESSO** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 193 dell'8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative”*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell'8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale”*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 218 del 28 luglio 2020, con la quale:

- a. è stato ridefinito il quadro organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative del Comune di Catanzaro, in base all'assetto delineato dal nuovo Regolamento comunale adeguato al CCNL del 21/05/2018, per come indicato nel prospetto allegato “A” alla predetta delibera, a cui si rimanda integralmente;
- b. è stata individuata l'area di responsabilità “Servizi informatici e transazione al digitale” classificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. A);
- c. è stato demandato al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti consequenziali per la graduazione delle nuove posizioni organizzative e l'avvio del processo di quantificazione economica di tutti gli incarichi, per come previsto dalla nuova metodologia allegata al vigente Regolamento comunale di attuazione delle posizioni organizzative, adeguato al CCNL 2018;

**VISTA** la D.D. 2204 del 25 settembre 2020 assunta dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, con la quale:

- a. si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della nuova Area delle posizioni organizzative, istituita ex CCNL 21/05/2018 con le già citate delibere di G.C. n. 194/2019 e n. 218/2020, effettuato dal Dirigente del settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione, riportati nell'allegato prospetto (All. A) al predetto atto dirigenziale, a cui si rimanda integralmente;
- b. in base al punteggio attribuito, è stata assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:
  - FASCIA “A”: € 5.000,00;

- FASCIA "B": € 5.287,50;
- FASCIA "C": € 6.300,00;
- FASCIA "D": € 10.200,00;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **Salvatore Giudice**, collocato in categoria "D", in servizio presso il Settore **Servizi Finanziari**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di rinnovare e per l'effetto conferire, per l'anno **2021**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf* art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: "**Servizi informatici e transazione al digitale**" alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 17 del 11/02/2020, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 (aggiornamento annuale);

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2020-2022;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

### **D E T E R M I N A**

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di rinnovare e per l'effetto conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: **“Servizi informatici e transazione al digitale”**, attualmente istituita nel Settore **Servizi Finanziari**, al dipendente **Salvatore Giudice**, con decorrenza **1 gennaio 2021**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica **“C”**, pari ad **€ 6.300,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
  - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell' 8 maggio 2019);
  - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la “elevata responsabilità di prodotto e “risultato” che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2021** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti **dall'Ufficio Servizi informatici e Transazione al Digitale**, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
  2. direzione dell'Ufficio **Servizi informatici e Transazione al Digitale**, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
  3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata, la conclusione dell'affidamento;
- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2021** senza ulteriore preavviso;
- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € **6.300,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2021, che ne presentano la relativa disponibilità:
  - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
  - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
  - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

**Il Responsabile del Procedimento**

**COSTANTINO PASQUALE**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**IL DIRIGENTE**

**Pasquale Costantino**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "Servizi informatici e transazione al digitale", al dipendente Salvatore Giudice: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2021.

**Dettaglio movimenti contabili :**

<b>Entrata/S pesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2021	051420000	RETRIBUZION E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	6.300,0 0	00488	2021

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**Data 22/12/2020**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**DOTT. Pasquale Costantino**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Salvatore Giudice

📍 Via F. Simonetta, 29 – 87100 Cosenza

✉ [salvatore.giudice@comune.catanzaro.it](mailto:salvatore.giudice@comune.catanzaro.it)

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 29/12/1967 | [Nazionalità](#) Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Settore Servizi Finanziari**

## Responsabile Ufficio Servizi Informatici e Transizione al Digitale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Maggio 2019 ad oggi (impiego attuale)

**Posizione Organizzativa area "Servizi Informatici e Transizione al Digitale"**

Comune di Catanzaro

**Referente Tecnico – Convenzione SPID Comune di Catanzaro**

Il 02/10/2020 l'Ente, dopo aver superato il collaudo tecnico per il servizio ai cittadini denominato *demapa*, ha sottoscritto con AGID la convenzione per l'adesione allo SPID. In questa attività si è ricoperto il ruolo di coordinatore delle attività di implementazione del software realizzato dalla ditta partner nonché di referente per AGID dell'Amministrazione.

**Direttore di Esecuzione del Contratto – Progetto Autorità Urbana POR Calabria**

La posizione è stata ricoperta in ambito al progetto "*Dematerializzazione e conservazione digitale dei documenti nella P.A. Locale*"; con obiettivo l'adeguamento dei servizi di dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi documentali dell'Ente e l'utilizzo di un servizio di conservazione presso un conservatore accreditato (SPC-Cloud).

**Responsabile Ufficio Servizi Informatici e Transizione al Digitale**

La posizione è di supporto diretto al Dirigente con incarico di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD), nominato secondo quanto stabilito nell'Art. 17, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

Gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi.

Sintesi dei principali progetti gestiti:

- *Agenda Digitale e Piano Triennale per l'informatica nella PA*: promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie (Dematerializzazione e conservazione digitale, SPID, ANPR, PagoPA, SPC-Cloud)
- *Sicurezza Informatica*: applicazione delle Misure Minime di Sicurezza delle PA e gestione dei sistemi e delle procedure di backup & recovery dei dati.
- *Data Center e Rete*: La gestione del data center comprende il monitoraggio ed il controllo di tutte le attività inerenti gli ambienti server facenti parte della Server Farm del CED e della piattaforma Cloud.
- *Connettività e fonia*: coordinamento strategico e implementazione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Ente; adesione e governo delle principali convenzioni Consip in essere relative ai progetti per la connettività dati (internet, intranet e infranet) e dei servizi di telefonia fissa (linee telefoniche, centralini, ecc...)
- *Posta elettronica e interoperabilità*: pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione

**Attività o settore** Enti Locali – Pubblica Amministrazione



2018 **Compenete Esterno Commissione di Esami**  
Comune di Roccella Jonica

**Concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Informatico del Comune di Roccella Jonica**

**Attività o settore** Enti Locali – Pubblica Amministrazione

Gennaio 2017 – Settembre 2019

**Istruttore Direttivo Informatico**

Comune di Catanzaro

**Dipendente a Tempo Indeterminato – Tempo Pieno**

**Responsabile Ufficio Servizi Informatici**

Ha la responsabilità dei servizi informatici erogati nel Data Center dell'Amministrazione, delle infrastrutture di connettività, e del buon funzionamento delle postazioni di lavoro allocate presso gli uffici dell'Ente. Ha avviato le principali procedure per l'attuazione dell'Agenda Digitale secondo le disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e supporta i vari settori nell'adozione delle procedure e dei processi di innovazione più appropriati in ambito ICT.

Sintesi dei principali progetti:

- **Cloud Computing:** nell'ambito dell'aggiornamento Piano Triennale per l'Informatica nella PA e applicazione del principio cloud-first si è aderito alla convenzione Consip SPC-Cloud; approfondimenti sulla piattaforma HPE-Helion di cloud computing;
- **Dematerializzazione:** supporto e coordinamento attività per la messa in produzione delle procedure informatiche di dematerializzazione di alcuni procedimenti amministrativi;
- **SPID:** avvio della procedura di accreditamento AGID per i servizi on line dell'Ente con il Sistema Pubblico di Identità Digitale
- **Razionalizzazione risorse ICT:** progettazione e coordinamento attività di migrazione dei Sistemi Informativi dell'Amministrazione da piattaforma HW/SW legacy a noleggio a soluzioni Open Source su risorse del Data Center basate su sistemi virtualizzati in alta affidabilità

**Attività o settore** Enti Locali – Pubblica Amministrazione

Luglio 2016 **Istruttore Direttivo Informatico – Categoria D1**

Comune di Catanzaro

**Dipendente a Tempo Indeterminato – Part Time al 50%, vincitore di concorso pubblico per soli esami per n.1 posto, Categoria D1**

Responsabile Servizi Informatici

**Attività o settore** Enti Locali – Pubblica Amministrazione

Novembre 2011 a Giugno 2016

**Direttore Tecnico – Project Manager**

Exabit S.r.l. – Cosenza, [www.exabit.it](http://www.exabit.it)

#### Chief Technology Officer

Ha la responsabilità di monitorare, valutare, selezionare e suggerire all'organo strategico della società le tecnologie che possono essere applicate ai prodotti o ai servizi che l'azienda produce.

#### Responsabile Sviluppo e Project Manager

- SUAP Calabria - Sistema Informativo per la gestione telematica delle pratiche di Attività Produttiva: Presa in carico del software di proprietà della Regione, manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva. Analisi e coordinamento sviluppo:
  - Tecnologia WEB: Java EE 6 – Spring – PHP Drupal
  - Sistema Operativo: Linux
  - Application Server: Apache http, Tomcat, RDBMS: PostgreSQL
- Progettazione e realizzazione di una piattaforma software su base SIT per il monitoraggio delle acque della Regione Calabria. Progettazione architettura e coordinamento dello sviluppo:
  - Tecnologia WEB: Java 8, Spring, JSF2 – PrimeFaces, Hibernate,
  - Application Server: Tomcat 8, DBMS: Postgresql + PostGIS, Ambiente di sviluppo: Eclipse
- Progettazione e realizzazione di una soluzione web-based per la gestione delle attività di broker assicurativo e/o finanziario. Progettazione architettura, sviluppo di framework per la sicurezza e coordinamento dello sviluppo:
  - Tecnologia WEB: Java EE 6, EJB 3.1, JSF2, PrimeFaces, JBPM, JackRabbit
  - Sistema Operativo: Linux Oracle
  - Application Server: JBoss 7.1.1, DBMS: Oracle 10g, Ambiente di sviluppo: Eclipse, SQL Developer
- Progettazione e realizzazione di un Sistema Informativo gestionale che supporta la pianificazione strategica, operativa e la misurazione/monitoraggio delle performance organizzative degli Enti pubblici. Progettazione architettura SW e Data-warehouse; coordinamento dello sviluppo.
  - Tecnologia WEB: Java / AJAX
  - Sistema Operativo: Linux
  - Application Server: Tomcat /Servlet, DBMS: MySql, OLAP Server: Mondrian
  - Ambiente sviluppo: Eclipse + SmartGWT + Schema WorkBench

Attività o settore Produzione Software e System Integration

Da dicembre 2008 a Maggio 2011

#### Responsabile Tecnico di Commessa (Project Manager)

SETECOCM S.p.A. (ex CM Sistemi S.p.A.) sede operativa Cosenza, Via Romualdo Montagna, 49 – 87100 Cosenza [www.setecocm.it](http://www.setecocm.it)

#### Responsabile Tecnico di Commessa (Project Manager)

Ha responsabilità tecnica sulle commesse produttive assegnate e la responsabilità delle risorse attribuite ai progetti; collabora con l'Account Manager in fase di prevendita per la preparazione delle offerte sotto il profilo tecnico e assicura, nell'ambito dei contratti acquisiti, l'ottenimento dei risultati attesi nel rispetto delle specifiche qualitative e quantitative, dei tempi di rilascio e dei costi preventivati, coordinando i gruppi di lavoro tecnici assegnati. Di seguito una sintesi dei progetti gestiti:

- **Fenice:** Ambiente di configurazione software per la definizione di un nuovo dispositivo per il controllo radiogeno dei bagagli a mano. Sviluppo soluzioni di integrazione con sistemi legacy basate su database piuttosto che su protocolli TCP/UDP; sincronizzazione ed allineamento dati in rete locale.
  - Tecnologia WEB - Java / AJAX
  - Sistema Operativo - Linux
  - Application Server - Tomcat /Servlet
  - DBMS - PostgreSQL
  - Ambiente sviluppo – Eclipse + GWT
- **Sabin:** Sistema Informativo di supporto al processo di sperimentazione clinica dei farmaci. Scouting di tecnologie di knowledge sharing e document workflow; sviluppo di tecniche di SSO tra sistemi diversi e modelli di accesso a LDAP; pattern per lo sviluppo di componenti software Enterprise con .net. Approfondimento tematiche sulla sanità.
  -

Attività o settore Produzione Software

Dal 1997 al 2008

#### Responsabile Tecnico di Commessa (Project Manager)

CM Sistemi Sud S.r.l., Via Romualdo Montagna, 49 – 87100 Cosenza [www.gruppocm.it](http://www.gruppocm.it)

Responsabile Tecnico di Commessa e supporto alla stesura di bandi di gara e redazione di offerte commerciali per rivendita di software, hardware e servizi.

Di seguito una sintesi dei progetti gestiti:

- **M3:** Mobility Monitor Model, Sistema di management del servizio di trasporto pubblico. Project Management, progettazione dei componenti software, interazioni con partner e clienti sperimentatori. Interazioni con team universitari. Realizzazione di un sistema di Gestione delle Campagne di Rilevazione di Indagine.
- **INFOSFERA:** Ambiente unificato per l'integrazione di informazioni e processi attraverso portali WEB. Coordinamento della progettazione e dello sviluppo della prima fase del progetto. Ha affrontato le seguenti tematiche:
  - *Information extraction*, come tecnica per l'interpretazione di contenuti non strutturati. Gate
  - *Information retrieval*, come tecnica per la restituzione di informazioni accedendo a degli indici di ricerca;
  - *Navigazione estensionale*, come tecnica per navigare attraverso una interfaccia multimodale, i dati strutturati
- **MAC-CDA:** Sistema Informativo delle Cancellerie Civili della Corte di Appello di Firenze. Coordinamento della progettazione e dello sviluppo; interazioni con Ministero della Giustizia-Corte di appello di Firenze.

**Attività o settore:** Sviluppo di sistemi informativi

Da Ottobre 1994 al 1996

### Analista Programmatore Skilled

SudSoft S.r.l.

**Attività o settore:** Sviluppo di sistemi informativi

Da Gennaio 1993 a Settembre 1994

### Analista Programmatore

HTS Italia – Lamezia Terme (CZ)

Analisi e Sviluppo di GEAZ: Sistema Informativo per la gestione integrata di magazzino e contabilità aziendale. COBOL

**Attività o settore:** Produzione Software

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |            |   |       |
|------------|---|-------|
| 2010       | <p><b>Laurea in Ingegneria Informatica (classe L-09 D.M.509) – Indirizzo Applicazioni in Rete</b></p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA – Rende Cosenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fondamenti di Informatica, Architettura dei Calcolatori, Programmazione orientata agli oggetti e Complementi di POO, Reti di Calcolatori, Reti di Telecomunicazioni, Sistemi Operativi, Controllo Digitale</li> <li>▪ Votazione 97/110</li> </ul> | EQF 6 |
| 2008       | <p><b>Trinity ISE - Integrated Skills in English ISE I</b></p> <p>Trinity College London, presso e.School di Cosenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livello B1</li> </ul>   |       |
| 2006 (5gg) | <p><b>Sviluppare Applicazioni Web con Visual Studio 2005 .net framework enterprise</b></p> <p>EIDOS, Cosenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificato di partecipazione</li> </ul>  |       |
| 2005 (5gg) | <p><b>Corso Avanzato su Java 2 Enterprise Edition</b></p> <p>Consulente certificato J2EE, Cosenza</p>   |       |
| 2004 (5gg) | <p><b>BEA Web Logic Integration 8.1: Sviluppare Portali Enterprise</b></p> <p>BEA Edu Training Italia – Roma</p>  |       |

- Certificato di partecipazione
- 2003 (5gg) **Web Sphere Business Integration Suite**  
IBM Italia
- 1999 (3gg) **Il sistema di qualità nello sviluppo software e la certificazione ISO 9000**  
ACIQ Associazione Centro Insulare per la Qualità – Roma
  - Certificato di partecipazione
- 1996 (5gg) **Architettura ed amministrazione di Oracle 7**  
Oracle Italia – Roma
  - Certificato di partecipazione
- 1991 **Diploma Universitario in Informatica**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA – Rende Cosenza
  - Votazione 70/70
- 1985 **Diploma di Ragioniere e perito commerciale**  
Istituto Tecnico Commerciale “V. De Fazio” – Lamezia Terme (CZ)
  - Votazione 52/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	A2	A2	B2
Trinity ISE - Integrated Skills in English ISE I (livello B1)					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le varie esperienze lavorative. Buone capacità di adattamento a modalità di lavoro non ordinarie (orari serali, fine settimana, festività).

## Competenze informatiche

**Sistemi Operativi –client:**

- MS DOS, MS Windows 9\*, MS Windows NT, MS Windows 2000 Professional, MS Windows XP, MS Windows Vista, MS Windows 7, MS Windows 8 e 10
- Linux (Ubuntu, Fedora)
- OS2/Warp

**Sistemi Operativi –server:**

- MS Windows NT, MS Windows 2000, MS Windows 2003, MS Windows 2008R2, MS Windows 2012R2, MS Windows Server 2018
- Linux (Red Hat, Ubuntu, CentOS, Oracle)
- Unix (scolastico)

**Sistemi Operativi –mobile:**

- Android 2.3.3 - 6, Windows Phone 8

**DBMS e Business Intelligence:**

- PostgreSQL, MySql/Maria DB, Hypersonic Sql
- MS SqlServer 7/2000/2005/2008 Analisys Services
- Oracle 7/8/9i/10g/11g e Datawarehouse Builder
- Pentaho, Spoon ETL
- SyBase, Centura SqlBase, Microsoft Access (MS Jet), Microsoft Data Analyzer, MS Office Web Components

**Linguaggi di programmazione:**

- Java, C#
- SQL Ansi, T-SQL, PL/SQL, MDX
- Visual Basic
- Javascript, JQuery, ActionScript
- PHP, ASP.net, JSP, HTML, CSS, XML, XSL-T, XML, C++, Python
- Delphi, Pascal, Assembler 8086, COBOL, C, Lisp e Prolog (scolastico)

**Tecnologie e metodologie di progettazione e sviluppo:**

- UML 2.0 come linguaggio di modellazione e definizione delle specifiche funzionali
- Tecnologie J2EE:
  - Struts, Hibernate, Spring, XMLBean, JSF e PrimeFaces, jBPM, EJB 3.1, JPA 2, JasperReport, GWT, SmartGWT, Vaadin
  - JBOSS 7, WebSphere, Apache http server, Apache Tomcat
- Tecnologie Microsoft .NET
  - Visual C++, Visual C#, Visual Basic, Aspx
  - WinForms, Linq, Dynamics Data, AjaxWebToolkit, Windows Presentation Foundation
  - IIS, Visual Studio
- Metodologia per la realizzazione di datawarehouse basata sul paradigma dei tre livelli di dati (operazionali, riconciliati-BDW, e derivati BIW)
- Metodologie per lo sviluppo di software di tipo Agile piuttosto che Iterativo (Unified Process)
- Documentazione ciclo di vita del software in rispetto a specifiche ISO di qualità
- Utilizzo di interfacce SmartClient evolute per applicazioni Web (Ajax)

**Protocolli:**

- JSON, BPEL, Web Services, SOAP, WSDL, XML, XML Schema, DTD,DCOM, COM+
- Socket TCP e UDP, CORBA

Altre competenze informatiche	<b>Codice amministrazione digitale (CAD - D.Lgs. 7/3/2005 n, 82 e successive modificazioni):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Documento informatico e firme elettroniche;</li><li>▪ Formazione, conservazione e trasmissione dei documenti;</li><li>▪ Sviluppo e riuso dei Sistemi Informativi nella P.A.</li><li>▪ Sistema Pubblico di Connettività e interoperabilità nella Pubblica Amministrazione</li><li>▪ Il Cloud nella PA</li></ul> <b>Italia Login:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);</li><li>▪ Pagamenti Elettronici (pagoPA);</li><li>▪ Open Data e linee guida dei siti web nella PA.</li></ul> <b>Sicurezza:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Algoritmi a chiave simmetrica (DES) e asimmetrica (RSA)</li><li>▪ Hashing (MD5, SHA)</li><li>▪ Certification Authority e Certificati Digitali (X.509)</li><li>▪ Firma Digitale e formati dati (specifiche PKCS#1 e PKCS#7)</li><li>▪ Protocolli di crittografia TSL/SSL:<ul style="list-style-type: none"><li>▫ Configurazione Web Server HTTPS (IIS, Apache http, ...)</li><li>▫ Implementazione su Java (JSSE, JCA) e Microsoft (Crypto Service Provider –CSP)</li></ul></li><li>▪ Incapsulamento su Web Services:<ul style="list-style-type: none"><li>▫ WS-Security, XML Signature/Encryption</li></ul></li></ul> <b>Ambienti di sviluppo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ NetBeans, Eclipse + SVN (CVS), MS Visual Studio 2010 + Visual SourceSafe (Team Foundation)</li><li>▪ IBM RAD, MS Reporting Services</li><li>▪ JBuilder enterprise, Delphi enterprise, Centura Team Developer</li><li>▪ Macromedia Dreamweaver Ultradev, Flash</li></ul> <b>Tools BPI, Knowledge Sharing e Content Management:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Oracle BEA Platform, OpenWork, MS BizTalk, MS SharePoint Portal Server</li><li>▪ Drupal, Joomla, eGroupware</li></ul> <b>Tools di progettazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ MS Project e Visio, Enterprise Architect (UML 2), Rational Rose, CA Erwin</li></ul> <b>Tools di virtualizzazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ VMWare Workstation, VMWare vSphere, MS Virtual PC</li></ul>
Altre competenze	<b>Hardware e reti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assemblaggio PC e installazione S.O.</li><li>▪ Cablaggio LAN e configurazione IP.</li><li>▪ Configurazione router</li><li>▪ Installazione e configurazione Active Directory</li></ul>
Patente di guida	Patente di guida (Categoria B)

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Catanzaro, 15 Dicembre 2020

## APPENDICE

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G.C. n°126 del 30/03/2017)*

#### 1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
<b>TOTALE</b>		55			<b>MAX 55 PUNTI</b>

<b>VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
---	---------------------

<b>TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)</b>	<b>MAX 65 PUNTI</b>
---	---------------------

#### 2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
<b>TOTALE</b>			25		<b>MAX 25 PUNTI</b>

<b>3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
---	---------------------

#### TABELLA RIASSUNTIVA

<b>VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>65</b>
<b>VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>25</b>
<b>VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE - ANNO 2021****Amministrazione: COMUNE DI CATANZARO****Funzionario: Salvatore Giudice****incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZI INFORMATICI E TRANSAZIONE AL DIGITALE -**

<b>si</b> pendio tabellare	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato</b>	<b>altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 23.980,09	€ 6.300,00	€ -	€ 1.575,00	€ -	€ 31.855,09

\* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti