



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Rinnovo ad interim dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "AA.GG. e URP" alla dipendente Dott.ssa Carolina Bianco: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2021.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 3458 DEL 22/12/2020**

# SETTORE AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° **193 dell' 8 maggio 2019**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative”*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° **194 dell' 8 maggio 2019**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale”*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 218 del 28 luglio 2020, con la quale:

- a. è stato ridefinito il quadro organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative del Comune di Catanzaro, in base all'assetto delineato dal nuovo Regolamento comunale adeguato al CCNL del 21/05/2018, per come indicato nel prospetto allegato “A” alla predetta delibera, a cui si rimanda integralmente;
- b. è stata individuata l'area di responsabilità **“AA.GG. e URP”**, classificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 **lett. a)**;
- c. è stato demandato al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti consequenziali per la graduazione delle nuove posizioni organizzative e l'avvio del processo di quantificazione economica di tutti gli incarichi, per come previsto dalla nuova metodologia allegata al vigente Regolamento comunale di attuazione delle posizioni organizzative, adeguato al CCNL 2018;

**VISTA** la D.D. 2204 del 25 settembre 2020 assunta dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, con la quale:

- a. si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della nuova Area delle posizioni organizzative, istituita ex CCNL 21/05/2018 con le già citate delibere di G.C. n. 194/2019 e n. 218/2020, effettuato dal Dirigente del settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione, riportati nell'allegato prospetto (All. A) al predetto atto dirigenziale, a cui si rimanda integralmente;
- b. in base al punteggio attribuito, è stata assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:
  - FASCIA “A”: € 5.000,00;
  - FASCIA “B”: € 5.287,50;
  - FASCIA “C”: € 6.300,00;
  - FASCIA “D”: € 10.200,00;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria “D”, indipendentemente dalla posizione economica

in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 3434 del 22/12/2020 con la quale è stato conferito con decorrenza dall'**1 gennaio e fino al 31 dicembre 2021**, l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "**Stazione Unica Appaltante (SUAC)**", del Settore AA.GG./Contratti/SUAC, alla dipendente Dott.ssa Carolina Bianco;

**VISTO** l'Art. 11 del su richiamato Regolamento Comunale il quale prevede - ai sensi dell'art. 15 comma 6 del CCNL 21/05/2018 – che, in caso di posizione organizzativa "vacante", la relativa responsabilità può essere conferita ad interim, con atto scritto e motivato e per una durata non superiore all'incarico di titolarità, ad un dipendente già titolare di posizione organizzativa;

**PRESO** atto che la Posizione Organizzativa Area "**Affari Generali ed URP**" è vacante;

**CONSIDERATO** che, per come previsto dall'Art. 11 del Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 193 dell'8 maggio 2019, l'incarico ad interim è remunerato nell'ambito dell'indennità di risultato, con un importo pari al 20% del valore economico di posizione previsto per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, previa la sola valutazione "positiva" circa il conseguimento degli obiettivi assegnati, accertata secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente ed in relazione all'estensione temporale dell'incarico;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale della dipendente Dott.ssa Carolina Bianco, collocata in categoria "D", in servizio presso il Settore AA.GG./Contratti/SUAC, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di rinnovare e per l'effetto conferire, per l'anno **2021**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa ad interim alla sopra indicata dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: "AA.GG e URP", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato

grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 17 del 11/02/2020, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 (aggiornamento annuale);

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2020-2022;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di rinnovare e per l'effetto conferire ad interim l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "AA.GG. e URP", attualmente istituita nel Settore AA.GG./Contratti/SUAC, alla dipendente Dott.ssa Carolina Bianco, con decorrenza **1 gennaio 2021**;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

- a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
- b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell' 8 maggio 2019);
- c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2021** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti

- dall'Area "AA.GG. e URP", con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
2. direzione degli uffici dell'Area **AA.GG. e URP** con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
  3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata, la conclusione dell'affidamento;
  - Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
  - Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
  - Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  - Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2021** senza ulteriore preavviso;
  - Di dare atto che il suddetto incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art 11 del vigente Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative e a seguito di sola valutazione positiva circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati, dà diritto alla retribuzione di risultato quantificata nel 20% del valore economico di posizione previsto per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim – fascia economica "C";
  - Di dare atto, altresì, che le eventuali competenze di cui al precedente capoverso, gli oneri riflessi e l'irap, trovano copertura nei capitoli degli stipendi del bilancio 2021 (finanziamento a bilancio della retribuzione di posizione e risultato degli incarichi di posizione organizzativa), che ne presentano la relativa disponibilità:
    - a. Capitolo 5142 - competenze;
    - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi;
    - c. Capitolo 5920 – irap;
  - Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione delle presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente", dando atto che il curriculum, redatto in conformità del vigente modello europeo, è già pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella medesima sezione;
- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
- Di notificare il presente atto al dipendente interessato;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.
- 

**IL DIRIGENTE**

Simona Provenzano

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)