

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**

Informazioni personali

Cognome e Nome **MARTINO PHAEDRA**
Indirizzo
Telefono 0961/393938
E-mail phaedra.martino@comune.catanzaro.it

NAZIONALITA' ITALIANA

data di nascita XXXXXXXXXX

Esperienza Lavorativa

data	01/01/2021 – 31/12/2021
Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (Cat. D Posizione giuridica 1 – Posizione Economica Orizzontale 3) – Incarico di Responsabilità di Posizione Organizzativa : “ Area contenzioso Codice della Strada ”.-
data	Da giugno 2019 ad oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (Cat. D Posizione giuridica 1 – Posizione Economica Orizzontale 2) – Responsabile Del Settore Giudice di Pace con delega del Sindaco alla Rappresentanza in Giudizio dell'Ente, Responsabile del Settore Ricorsi in Prefettura, Referente del Vice Comandante dell'Ufficio Verbali e Contenzioso Codice della Strada.-
data	Dal 11/09/2017 a maggio 2019
Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (Cat. D Posizione giuridica 1 – Posizione Economica Orizzontale 2) – Responsabile Del Settore Giudice di Pace con delega del Sindaco alla Rappresentanza in Giudizio dell'Ente, Responsabile del Settore Ricorsi in Prefettura.-
data	Dal 19/06/2017 al 10/09/2017
Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato

Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (Cat. D Posizione giuridica 1 – Posizione Economica Orizzontale 2) – RESPONSABILE SETTORE POLIZIA EDILIZIA
data	Dal 09/06/2014 al 18/06/2017
Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (Cat. D Posizione giuridica 1 – Posizione Economica Orizzontale 2) – Responsabile Del Settore Giudice di Pace con delega del Sindaco alla Rappresentanza in Giudizio dell'Ente, Responsabile del Settore Ricorsi in Prefettura,
data	Dal 24/10/2011 all' 08/06/2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (Cat. D Posizione giuridica 1 – Posizione Economica Orizzontale 2) – Responsabile del Settore Ricorsi in Prefettura.-
data	Da agosto 2011 al 23/10/2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (Cat. D Posizione giuridica 1 – Posizione Economica Orizzontale 2) – Nucleo Polizia Giudiziaria e Ambientale.-
data	Dal 2010 a luglio 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (Cat. D Posizione giuridica 1 – Posizione Economica Orizzontale 2) – Responsabile dell'Ufficio Personale e Settore Giudice di Pace con delega del Sindaco alla rappresentanza in Giudizio dell'Ente.-
data	Dall'11/03/2003 al 2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DI VIGILANZA – Ufficio Maggiorità e Personale.-
data	Dal 15/01/2003 al 10/03/2003
Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (Cat.D) – funzioni afferenti il profilo professionale ricoperto.
data	Dal 20/12/1993 al 14/01/2003

Nome e indirizzo datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO – VIA JANNONI 88100
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	ISTRUTTORE DI VIGILANZA (Cat.C) – Impiegata nei seguenti settori: Viabilità – Ufficio Contenzioso – Polizia Ambientale, Sanitaria ed Edilizia – Squadra operativa – Addetta alla centrale operativa e sala radio – Responsabile del Procedimento Ufficio Pass Strisce Blu e ZTL – Responsabile del Procedimento Ufficio Gestione del Personale.-
data	Dal 1990 al 1993
Nome e indirizzo datore di lavoro	ABRAMOTEL SRL – CATANZARO
Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
Principali Mansioni e Responsabilità	Impiegata nel settore tecnico/operativo: caricamento banca dati e programmatrice.-
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
data	12/04/21
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	PEGASO Università Telematica
Qualifica conseguita	Master di I Livello “Management della Polizia Locale: sicurezza urbana e gestione strategica dei Comandi”
data	21/07/09
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Università Magna Grecia di Catanzaro
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze Giuridiche
FORMAZIONE	
	06/03/2019 - Corso di formazione: “Doveri d'ufficio del dipendente pubblico, codici di comportamento e conflitto di interessi (Modulo anticorruzione)” - UMG
	17/01/2019 – Corso di formazione: “Limiti alla trasparenza e tutela della riservatezza (Modulo anticorruzione)” - UMG
	13/12/2017 – Corso di formazione generale e specifica per lavoratori (Ex art. 37 Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i.) - Sintesi
	9 e 10/02/2017 – Corso di formazione del personale dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione ai sensi della: “Legge n. 190 del 06/09/2012 ed in particolare il DLGS n. 33 del 14/03/2013 ed il DLGS n. 39 dell'08/04/2013” - QSM
	22/01/2016 – Corso di formazione in house sulla prevenzione della corruzione - Dirittoitalia
	13/12/2013 – L'applicazione del Decreto Anticorruzione negli Enti Pubblici – Citta' di Catanzaro
	09-10/06/2008 – Corso di formazione:”Il Gender Budgeting: Strumento di Sviluppo Sociale e Territoriale”. CFPEL

18/12/2006 – Giornata di formazione “Il Codice in materia di Protezione dei dati personali” (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196) - ANCITEL

21/11/2006 – Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio – Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Catanzaro

27/10/2006 – Seminari monografici per la Polizia Municipale “Riforme di Legge della Polizia Municipale” - CGIL FP

20/10/2006 – Seminari monografici per la Polizia Municipale “Normativa vigente in materia edilizia” - CGIL FP

13/10/2006 – Seminari monografici per la Polizia Municipale “Polizia Amministrativa e Commercio” - CGIL FP

12/10/2006 – Seminari monografici per la Polizia Municipale “Video sorveglianza e sicurezza urbana” - CGIL FP

06/10/2006 – Seminari monografici per la Polizia Municipale “Nuovo Codice della Strada” - CGIL FP

Marzo 2006 – Attestato di frequenza - Corso di formazione “Primo Soccorso Aziendale” (D.M. n. 388 del 15/07/2003 – Azienda Sanitaria n. 7 Catanzaro

30/11/2005 – Seminario “Le pari opportunità: l'evoluzione delle politiche in ottica di genere e gli interventi realizzabili in ambito Comunale” - Formez

30/01/2003 – Seminario di studi “Le procedure medico-legali negli accertamenti urgenti di Polizia Giudiziaria” - UMG

15/03/2004 – Conseguimento patente Europea del Computer – ECDL - AICA

03/09/1985 - CORSO DI PROGRAMMAZIONE COBOL+ BASIC CON PC – ISTITUTO POLITECNICO DELLE PROFESSIONI - MILANO

1992/1993 – CORSO INTENSIVO DI LINGUA INGLESE - ENGLISH TODAY

1996/1997 – CORSO INTENSIVO DI LINGUA INGLESE - ENGLISH TODAY

Capacità e competenze personali

MADRE LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

Capacità di lettura Ottimo

Capacità di scrittura Ottimo

Capacità e competenze relazionali Buona capacità di comunicazione e di relazione – capacità di adeguamento

Capacità e competenze organizzative Buona capacità di coordinamento del personale assegnato. Capacità di problem solving – Attitudine all'innovazione e allo studio ed analisi della normativa vigente-

Capacità e competenze tecniche Ottimo utilizzo dei sistemi informatici

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Attestato di benemerenzza conferito dal Commissario Prefettizio Dott.ssa
Giuseppina Di Rosa del 20/01/2012**

- 2013 Componente di Commissione nel concorso pubblico per titoli ed esami n. 2 posti a tempo indeterminato e part time al 50% categoria C e profilo professionale “Agente di Polizia Municipale – Vigile Urbano” nel Comune di Palermiti
- 2014 Componente di Commissione nel concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 agenti di Polizia Municipale nel Comune di Marina di Gioiosa Jonica
- 2017 Componente di Commissione nel Comune di Marina di Gioiosa Jonica – valutazione n. 2 candidate riammesse al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 agenti di Polizia Municipale dell'anno 2014

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 s.m.i.

Catanzaro 09/12/2021

Phaedra Martino

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993 art. 3, comma 2.