



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE IGIENE AMBIENTALE**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "GESTIONE RIFIUTI", al dipendente Geom. Franco Greco: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2022.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 3775 DEL 22/12/2021**

# SETTORE IGIENE AMBIENTALE

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L. di comparto;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 193 dell'8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative"*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale"*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 218 del 28 luglio 2020, con la quale:

- a. è stato ridefinito il quadro organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative del Comune di Catanzaro, in base all'assetto delineato dal nuovo Regolamento comunale adeguato al CCNL del 21/05/2018, per come indicato nel prospetto allegato "A" alla predetta delibera, a cui si rimanda integralmente;
- b. è stata individuata l'area di responsabilità **GESTIONE RIFIUTI**, classificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. a);
- c. è stato demandato al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti consequenziali per la graduazione delle nuove posizioni organizzative e l'avvio del processo di quantificazione economica di tutti gli incarichi, per come previsto dalla nuova metodologia allegata al vigente Regolamento comunale di attuazione delle posizioni organizzative, adeguato al CCNL 2018;

**VISTA** la D.D. 2204 del 25 settembre 2020 assunta dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, con la quale:

- a. si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della nuova Area delle posizioni organizzative, istituita ex CCNL 21/05/2018 con le già citate delibere di G.C. n. 194/2019 e n. 218/2020, effettuato dal Dirigente del settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione, riportati nell'allegato prospetto (All. A) al predetto atto dirigenziale, a cui si rimanda integralmente;
- b. in base al punteggio attribuito, è stata assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:
  - FASCIA "A": € 5.000,00;
  - FASCIA "B": € 5.287,50;
  - FASCIA "C": € 6.300,00;
  - FASCIA "D": € 10.200,00;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica

in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **Geom. Franco Greco**, Istruttore Direttivo Tecnico, collocato in categoria "D", in servizio presso il Settore Igiene Ambientale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di rinnovare e per l'effetto conferire, per l'anno **2022**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf* art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: "**GESTIONE RIFIUTI**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 124 del 31/03/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 (aggiornamento annuale) ;

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2020-2022;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di rinnovare e per l'effetto conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: **"GESTIONE RIFIUTI"**, attualmente istituita nel Settore Igiene Ambientale, al dipendente **Geom. Franco Greco**, con decorrenza **1 gennaio 2022**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica " \_ ", pari ad **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
  - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell'8 maggio 2019);
  - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2022** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti **Area Gestione Rifiuti** con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
  2. direzione dell'Ufficio **Area Gestione Rifiuti**, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
  3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata, la conclusione dell'affidamento;

- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2022** senza ulteriore preavviso;
- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € **10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2022**, che ne presentano la relativa disponibilità:
  - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
  - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
  - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

**IL DIRIGENTE**

Giacinto Ciappetta

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "GESTIONE RIFIUTI", al dipendente Geom. Franco Greco: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2022.

**Dettaglio movimenti contabili :**

<b>Entrata/Spesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2022	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.200,00	00393	2022

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**Data 21/12/2021**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
**Dott. ANTONINO FERRAILO**

(con firma digitale)  
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Franco Enrico Greco**

Indirizzo(i)

Baarlam da Seminara, 36 I-88100 Catanzaro (Italia)

Telefono(i)

Cellulare 331.9665034

Fax

E-mail

[franco.greco@comune.catanzaro.it](mailto:franco.greco@comune.catanzaro.it) [f.greco955@gmail.com](mailto:f.greco955@gmail.com)  
[franco.greco@certificata.comune.catanzaro.it](mailto:franco.greco@certificata.comune.catanzaro.it)

Cittadinanza

Italiana,

Data di nascita

14 agosto 1955

Sesso

Maschile

## Esperienza professionale

Date

2018 - 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Tecnico con attribuzione P.O. Settore Igiene Ambientale Amministrazione Comunale di Catanzaro

Date

2015 - 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Tecnico con attribuzione P.O. Settore Gestione del Territorio Amministrazione Comunale di Catanzaro

## Incarichi ricoperti

2019-2020

Responsabile Unico del Procedimento per il "Servizio pubblico in essere di smaltimento, presso la discarica sita nel comune di Crotona, dei rifiuti CER 19.05.01, CER 19.05.03 e CER 19.12.12 prodotti dall'Ambito Territoriale Ottimale di Catanzaro"- CIG 82669620DC - importo pari ad € 4.200.000,00

Nomina con determina dirigenziale n. 8 del 18 Maggio 2020

Responsabile Unico del Procedimento per "Appalto di realizzazione e Gestione dell'impianto di valorizzazione e recupero spinto di M.P.S., da RD e RU Residui, da avviare alla filiera del riciclaggio, con annessa piattaforma di valorizzazione della frazione Organica (FORSU9) da realizzare in Loc. Alli nel comune di Catanzaro. CIG.6666953FA5 - CUP J61B13000790007. Importo € 52.318.089,28

Responsabile Unico del Procedimento per il "Servizio di gestione temporanea dell'impianto Tecnologico di selezione R.S.U. e valorizzazione R.D. in Loc. Cucullera Nobile di Alli di Catanzaro" Importo pari a € 22.067.653,81

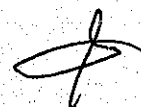
Nomina con determina dirigenziale n.29 del 20 Dicembre 2019

Responsabile Unico del Procedimento per il "Servizio di gestione e Lavori connessi di riefficientamento funzionale dell'impianto di trattamento rifiuti urbani sito in Loc. San Pietro Lametino nel Comune di Lamezia Terme .CIG.763656117F"

Importo pari a € 22.067.653,81

Nomina con determina dirigenziale n.29 del 20 Dicembre 2019

Responsabile Unico del Procedimento per il "Servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alla stesura del progetto e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione; per la realizzazione della discarica di servizio all'Ecodistretto di Catanzaro - Alli nell'ambito dell'APQ tutela e risanamento ambientale per il territorio della Regione Calabria" Il Atto integrativo rimodulato, DARD12 - adeguamento e potenziamento dell'esistente impianto di trattamento della frazione di rifiuti urbani indifferenziata e realizzazione dell'annessa discarica di servizio" - CUF





J66D09000040002 CIG 8043945966" – importo pari ad € 7.000.000,00  
Nomina determina dirigenziale n. 2320 del 11 Settembre 2019

Responsabile Unico del Procedimento per il "Servizio di raccolta porta a porta, trasporto di rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari sul territorio dei comuni di Catanzaro,;Lavori per la realizzazione di migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguate rete di centri di raccolta. – CIG 597344853" Importo pari a € 67.842.727,27  
Nomina determina dirigenziale n. 988 del 29 Aprile 2019

- 2015 - 2018 Responsabile "Immobili Comunali"  
Responsabile "Edifici Scolastici"
- 2016 "Lavori di realizzazione del nuovo sistema depurativo con annesse reti fognanti a servizio del territorio urbano della città di Catanzaro" - € 25.850.000,00  
Nomina con D.D. n.3131 del 27/10/2016
- 2016 Progetto "Riqualificazione Catanzaro Sud - Da periferia a nuova Centralità" di cui al "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie dei comuni capoluogo di provincia" promosso dal DPCM - € 30.264.000,00  
Nomina con D.D. n.1959 del 19/07/2016
- 2016 Lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale dello stadio Ceravolo - Finanziamento CIPE n.89/2012 - € 5.000.000,00
- 2016 "Servizio di Gestione e Manutenzione dell'impianto di depurazione in località Verghello"
- 2016 "Completamento del Bocciofilo di Parco Genziana e Riqualificazione di Parco Genziana" - € 240.000,00
- 2016 Por Calabria 2007/13 – "Progettazione esecutiva e realizzazione delle opere di riqualificazione dell'area industriale dismessa ex Gaslini di Catanzaro lido per la realizzazione di un'area a verde attrezzata" – € 3 900 000,00
- 2016 Lavori di rifacimento della passerella stradale fiume Castaci/Cava - € 516.000,00
- 2016 "Opere complementari di Riqualificazione e arredamento del lungomare di Catanzaro Lido" – € 400.000,00
- 2016 Lavori di Adeguamento sismico scuola "Murano" – Catanzaro Lido - € 790.000,00
- 2016 Lavori di Adeguamento sismico scuola "Aranceto" - € 800.000,00



## Esperienza professionale

Date	2011 - 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico Esperto delle Costruzioni
Principali attività e responsabilità	Responsabile Servizio Edilizia Scolastica con conferimento d'incarico di Alta Professionalità; Coordinamento e incaricato secondo convenzione tra Ente Provincia e MIUR in relazione al progetto PON2007-2013 per la progettazione e la direzione lavori di interventi destinati a "Ambienti per l'apprendimento (FESR) " consistenti in riqualificazione in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Catanzaro Piazza Rossi, 1, 88100 Catanzaro (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	2010 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Struttura Speciale Assessorato Regionale Urbanistica
Principali attività e responsabilità	E' stato nominato dalla Regione Calabria, ed assegnato in comando, quale componente esperto nella commissione struttura speciale dell'Assessorato all'Urbanistica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria Viale ISONZO, 88100 Catanzaro (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	2006 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico Esperto delle Costruzioni
Principali attività e responsabilità	Responsabile Servizio Edilizia Scolastica con conferimento d'incarico di Alta Professionalità; E' stato nominato quale componente esperto nella commissione giudicatrice per la selezione di Funzionario Amministrativo presso l'Amministrazione Provinciale; E' stato nominato quale componente esperto nella commissione giudicatrice per la selezione di Istruttore Tecnico presso l'Amministrazione Provinciale Eletto Segretario confederale della Unione territoriale Lavoro della U.G.L. della provincia di Catanzaro. Nominato nel Consiglio Nazionale del Sindacato Confederale della U.G.L.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Catanzaro Piazza Rossi, 1, 88100 Catanzaro (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	2003 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico Esperto delle Costruzioni
Principali attività e responsabilità	E' stato incaricato al servizio di Coordinamento del Settore Edilizia Scolastica con Posizione Organizzativa, in qualità di Tecnico progettista ha partecipato alla progettazione ed alla realizzazione quale direttore dei lavori di 3 Istituti Scolastici. Sempre nell'ambito delle mansioni ha redatto e diretto progetti per la ristrutturazione e messa in sicurezza sulla legislazione anti-incendio ed abbattimento delle barriere architettoniche su n. 10 Istituti Scolastici di proprietà dell'Ente
Date	2003 →
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina della Giunta Regionale Calabria Presidente Commissione Provinciale per la protezione delle bellezze naturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria
Tipo di attività o settore	Dipartimento Politiche Ambientali
Date	1987 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tecnico Esperto delle Costruzioni.



Principali attività e responsabilità	Nomina Come Responsabile di Reparto Stradale Settore Viabilità, con atto dell' Dirigente Ufficio Tecnico Ing. E. Bitonti. <u>Nominato componente esperto dalla G.C. di Gimigliano per la Commissione di Selezione per n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Geometra presso il Comune di Gimigliano</u> <u>Comune di Gimigliano</u>
Istruzione e formazioni	
Date	2014 →
Titolo della Qualifica Rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali Tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs.81/08.
Nome e tipo d'Organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	ENTE SCUOLA EDILE Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catanzaro.
Date	2009 →
Titolo della Qualifica Rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali Tematiche/competenza professionali possedute	Certificazione Energetica degli Edifici 20 crediti formativi
Nome e tipo d'Organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	RIABITALIA Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catanzaro.
Date	2007 →
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Nuovi appalti dei lavori pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA BOCCONI (Scuola di Direzione Aziendale) Milano
Date	2006 →
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e profitto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Responsabile del procedimento nella realizzazione di lavori pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali CEIDA . ROMA
Date	2004 →
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Seminario Impianti Elettrici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catanzaro Catanzaro (Italia)
Date	2001 →
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Permanente
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La durabilità del Calcestruzzo Armato



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Chimica e Fisica Applicata del POLITECNICO di Milano
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Permanente
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<u>IL NUOVO REGOLAMENTO DEI LL.PP. - MERLONI TER</u> <u>CONTENZIOSO, RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE.</u> <u>INQUINAMENTO IDRICO, ACUSTICO ED ATMOSFERICO. LA DISCIPLINA E LE SANZIONI.</u>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LUCCA
Date	1998 →
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Permanente
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La politica di coesione dell'Unione europea, i Fondi Strutturale e le iniziative di sviluppo economico locale nell'ambito del Progetto Europass C1B: "Progetto ad hoc per insiemi di Province ed altri enti operanti nell'ambito del medesimo territorio. Promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e cofinanziato dal F.S.E. - ore 120
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "Guglielmo Tagliacarne" (Istituto di Formazione Professionale) ROMA (Italia)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Permanente
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Percorso Formativo su "I Programmi PASS per le Autonomie Locali della Basilicata, della Calabria e del Molise-Sannio. - Presso sede dell'Istituto "Guglielmo Tagliacarne" sede di ROMA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "Guglielmo Tagliacarne" (Istituto di Formazione Professionale) ROMA (Italia)
Date	1995 →
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Permanente
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Attestato d'Idoneità alle Funzioni di Polizia Stradale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali Roma
Date	1992 →
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'esecuzione delle opere pubbliche del E.L., funzioni e responsabilità del Direttore dei Lavori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Obiettivo Formazione Roma
Date	1976 →
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Istruzione Superiore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"R. Petrucci" (Istituto Tecnico per Geometri) Catanzaro (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello

Europeo

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali

Possiede ottime capacità relazionali acquisite attraverso esperienze di vita vissuta, attività politica, sindacale e lavorativa, queste si manifestano nell'attitudine a lavorare in team ed a valutare le capacità di ogni singolo componente in funzione della distribuzione delle competenze per l'ottenimento dei migliori risultati.

Capacità e competenze organizzative

Durante l'attività professionale ha potuto sviluppare spiccate capacità organizzative rivolte soprattutto alla gestione di progetti e risorse umane.

Capacità e competenze tecniche

Possiede ottime capacità di progettazione di strutture edilizie ed impianti relativi ad edifici scolastici e stradali, con particolare riguardo alla progettazione, direzione dei lavori ed alla loro contabilizzazione secondo la legislazione vigente in materia di lavori pubblici.

Capacità e competenze informatiche

Attraverso le attività di studio, formazione professionale e lavorative ha acquisito competenze nell'utilizzo del Personal Computer e dei più diffusi software applicativi quali Word, excell, powerpoint, etc, nonché nell'utilizzo delle comuni macchine d'ufficio quali fotocopiatori, duplicatori, fax. Esperto nell'utilizzo dei software applicativi Certus, Primus, Cantus e Autocad.

Patente C, A, B

BOON,  
Greco  
Greco