



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa/elevata qualificazione, Area di responsabilità "Servizio amministrativo idrico, Tributi casa e riscossioni", al dipendente dott.ssa Simona Apollini: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2023.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 3787 DEL 30/12/2022

IL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE

PREMESSO che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° **193 dell' 8 maggio 2019**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative"*;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° **194 dell' 8 maggio 2019**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale"*;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 218 del 28 luglio 2020, con la quale:

- a. è stato ridefinito il quadro organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative del Comune di Catanzaro, in base all'assetto delineato dal nuovo Regolamento comunale adeguato al CCNL del 21/05/2018, per come indicato nel prospetto allegato "A" alla predetta delibera, a cui si rimanda integralmente;
- b. è stata individuata l'area di responsabilità **"Servizio amministrativo idrico, Tributi casa e riscossioni"**, classificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. a);
- c. è stato demandato al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti consequenziali per la graduazione delle nuove posizioni organizzative e l'avvio del processo di quantificazione economica di tutti gli incarichi, per come previsto dalla nuova metodologia allegata al vigente Regolamento comunale di attuazione delle posizioni organizzative, adeguato al CCNL 2018;

VISTA la D.D. 2204 del 25 settembre 2020 assunta dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, con la quale:

- a. si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della nuova Area delle posizioni organizzative, istituita ex CCNL 21/05/2018 con le già citate delibere di G.C. n. 194/2019 e n. 218/2020, effettuato dal Dirigente del settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione, riportati nell'allegato prospetto (All. A) al predetto atto dirigenziale, a cui si rimanda integralmente;
- b. in base al punteggio attribuito, è stata assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:
 - FASCIA "A": € 5.000,00;
 - FASCIA "B": € 5.287,50;

- FASCIA "C": € 6.300,00;
- FASCIA "D": € 10.200,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

TENUTO CONTO, altresì, dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, triennio 2019/2021, che così disciplina l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione, che assorbono i precedenti incarichi di Posizione Organizzativa:

Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative.

Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;

RICHIAMATO l'art. 13 del CCNL del 16 novembre 2022, triennio 2019/2021, che al:

- a. comma 1 così disciplina: " Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.", e, quindi, **l'1 aprile 2023**;
- b. al comma 3 così disciplina: " Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale della dipendente dott.ssa **Simona Apollini**, Istruttore Direttivo Contabile, collocato in categoria “**D**”, in servizio presso il **Settore Servizi Finanziari**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l’esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di rinnovare e per l’effetto conferire, per l’anno **2023**, l’incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf* art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all’interno dell’Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all’area di P.O./E.Q.: “**Servizio amministrativo idrico, Tributi casa e riscossioni**”, alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all’assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell’Amministrazione;

PRESO ATTO della Delibera di G.C. n° 158 del 28/04/2022, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 (aggiornamento annuale) ;

TENUTO CONTO, in particolare, dell’obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall’art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione “personale - posizioni organizzative” del suddetto PTPCT 2020-2022;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell’art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di rinnovare e per l'effetto conferire l'incarico annuale di **Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione** area: “**Servizio amministrativo idrico, Tributi casa e riscossioni**”, attualmente istituita nel Settore Servizi Finanziari, alla dipendente dott.ssa **Simona Apollini**, con decorrenza **1 gennaio 2023**;

- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica “**D**”, pari ad **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
 - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
 - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell' 8 maggio 2019);
 - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

 - d. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato “Incarichi di Elevata Qualificazione”;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la “elevata responsabilità di prodotto e “risultato” che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
 1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel **PEG 2023** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti **dall'Ufficio servizio amministrativo idrico, tributi casa e riscossioni**, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 2. direzione dell'Ufficio **servizio amministrativo idrico, tributi casa e riscossioni**, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
 3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;

5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, a seguito dell'adeguamento al nuovo ordinamento delle E.Q. disciplinato dal CCNL del 16 novembre 2022;
 - Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
 - Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
 - Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
 - Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2023** senza ulteriore preavviso;
 - Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di **€ 10.200,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2023**, che ne presentano la relativa disponibilità:
 - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
 - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
 - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
 - Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
 - Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.Paolo Macrina

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

Dott.Paolo Macrina

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa/elevata qualificazione, Area di responsabilità "Servizio amministrativo idrico, Tributi casa e riscossioni", al dipendente dott.ssa Simona Apollini: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2023.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2023	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.200,00	00556	2023

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 30/12/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIMONA APOLLINI
Indirizzo VIA VINCENZO CIACCIO, 26 – 88100 CATANZARO
Telefono **0961 881410 (ufficio) 324 8344295 (privato)**
Fax **0961 727245**
E-mail simona.apollini@comune.catanzaro.it
simonaapo@tiscali.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 21/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 30.12.2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CATANZARO – SETTORE SERVIZI FINANZIARI –DISCESA PIAZZA NUOVA – 88100 CATANZARO
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO CONTABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO RAGONERIA
(Responsabile IVA, Fatture Passive, Impegni) .

- Date (da-a) **DAL 2.12.2002 AL 29.12.2016**
- Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro COMUNE DI TAVERNA – PIAZZA DEL POPOLO, 14 – 88055 TAVERNA
- Tipo di azienda o Settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 – POS. ECONOMICA D3 DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI
(attività di contabilità generale e del personale, bilancio consuntivo, ributi e contributi, attività difensiva dell’ente presso la Commissione Tributaria Provinciale di CZ)

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.03.2016 AL 29.12.2016

VICE RESPONSABILE del SETTORE AFFARI GENERALI (Amministrativo – Finanziario - Cultura)

DAL 2.12.2012 AL 31.12.2013

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA del SETTORE FINANZIARIO

DAL 2.12.2012 AD OGGI

svolgimento delle seguenti mansioni:

elaborazione contabile e controllo dei dati degli emolumenti al personale dell'Amministrazione, ritenute e versamenti mensili di natura previdenziale, assistenziale ed erariale, raccordandosi con il Responsabile dell'Ufficio Personale per quanto attiene i dati di natura giuridica;

elaborazione e controllo delle dichiarazioni, di competenza dell'ufficio, da presentare agli Enti di previdenza e all'Agenzia delle Entrate (INAIL, mod. 770, modello unico, DMA, IVA, IRAP, ecc);

utilizzo del sistema Operazione previste dal Sistema Web per la gestione della Riscossione dei Crediti degli iscritti Inpdap, nonché l'accesso a tutte le funzionalità previste dall'Inpdap per l'Ente;

registrazione degli impegni di spesa e degli accertamento di entrata, degli ordinativi di incasso e di pagamento, tenuta dei registri fiscali, elaborazione e controllo del Modello Unico, collaborazione con il Responsabile del Settore Finanziario per quanto attiene la predisposizione del bilancio di previsione, bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica, ed altri allegati, rendiconto ed allegati, variazioni al bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio, etc.;

2004

Presidente di Commissione nel concorso per selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, cat. D, p.e. D 1;

Componente di Commissione nel concorso per selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. D, p.e. D 1;

2013

Componente esterno di Commissione nel concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, presso il Comune di Bagaladi (RC);

- altre esperienze lavorative:

DA SETTEMBRE 1998 A LUGLIO 2002

Esperienza lavorativa presso lo studio commerciale – legale-tributario del dottore Avv. Salvatore Muleo, Galleria Mancuso, Catanzaro;

DATA: 1998-1999

Prestazione occasionale della propria opera presso un CED, centro elaborazione dati, con sede in Catanzaro

• ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

1992 – 1993

Titolo: DIPLOMA MATURITA' CLASSICA
LICEO GALLUPPI – CATANZARO
voto: 60/60

1998

Titolo: LAUREA IN ECONOMIA
conseguito il: 15/07/1998 **voto:** 104/110
università: L.U.I.S.S. – GUIDO CARLI **città:** ROMA
facoltà : ECONOMIA **corso di laurea:** ECONOMIA E COMMERCIO
indirizzo di laurea: ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA
tesi di laurea: ragioneria generale ed applicata **titolo** "LA FARMACIA NELLA
SUA ANALISI ECONOMICA E AZIENDALE"

1999:

Descrizione: CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE
Titolo del corso: ECONOMIA E GESTIONE DELL'IMPRESA
Nome e indirizzo dell'istituto: FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio
Interuniversitario – sede di ROMA **conseguito il:** 01/10/1999

2000:

Descrizione: ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO nelle scuole ed istituti di
istruzione secondaria di II grado **conseguito il:** 01/12/2000
Materia d'insegnamento: MATEMATICA APPLICATA, classe 48/a
voto: 37,50/40

Descrizione: CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE
Titolo del corso: SCIENZE GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE
Nome e indirizzo dell'istituto: FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio
Interuniversitario – sede di ROMA **conseguito il:** 11/12/2000

2002:

Data: 27/10/2002
Descrizione: vincitrice del concorso pubblico per Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, a
tempo indeterminato, presso il Comune di Taverna (prov. CZ)

2003:

Descrizione: ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI **DOTTORE**
COMMERCIALISTA E REVISORE UFFICIALE DEI CONTI conseguita presso
l'Unical - Università degli Studi della Calabria – Cosenza (CS)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE: scritto e orale **voto:** 27/30
FRANCESE: scritto e orale **voto:** 29/30

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Eccellente conoscenza informatica dei più diffusi programmi di scrittura, fogli elettronici, Windows, Excel, programmi di contabilità, paghe e tributi (Halley, Serpico, Gestel); pacchetto office e internet,; e tutti gli altri programmi Entratel, trasmissione DMA – INPDAP/INPS; Uniemens, etc.

PATENTE O PATENTI

- patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)

2003:

- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA** - 18 novembre 2003, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema su *“IL BILANCIO E IL D.D.L. LEGGE FINANZIARIA 2004 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE”*;

2004:

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** - 28 giugno 2004, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema sul *“PASSAGGIO DALLA TASSA RIFIUTI ALLA TARIFFA-RONCHI”*;

2005:

- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA**, - 28 febbraio 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“IL BILANCIO E IL D.D.L. - LEGGE FINANZIARIA 2005 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE”*;
- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA**- 25 novembre 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“IL BILANCIO E IL D.D.L. - LEGGE FINANZIARIA 2006 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE”*;
- **SCUOLA SUPERIORE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE** – 3-4 novembre 2005 - corso di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“I.C.I. IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI”*;

2008:

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.**, 25 gennaio 2008 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“FINANZIARIA 2008 E LEGGE COLLEGATA”*;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.**, - 31 gennaio 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“LEGGE FINANZIARIA 2008 – LE NOVITÀ SUI TRIBUTI LOCALI”*;

2011

- **FORMAZIONE ARETÉ– CATANIA**, 4 novembre 2011 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“LA MANOVRA ESTIVA SU CONTI PUBBLICI”*
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** 15 dicembre 2011 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DOPO IL DECRETO LEGGE SVILUPPO. LA GESTIONE NEL 2012 INESIGIBILITA’ E INGIUNZIONE FISCALE”*

2012

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** - 2 febbraio 2012, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“L’APPLICAZIONE DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) IN VIA SPERIMENTALE”*;
- **FORMAZIONE ARETÉ**, giorno 3 febbraio 2012, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema : *“LA FINANZA LOCALE DELL’ANNO 2012”* ;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** - 16 marzo 2012 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“NOVITÀ SUI BILANCI E NEI VINCOLI DI FINANZA E PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI”*;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** – 8 novembre 2012 - seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“2013: DALLA TARSU ALLA TARES”*
- **FORMAZIONE DATANET SRL** - 12 novembre 2012, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“IL PATTO DI STABILITA’*

2013

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** - 14 febbraio 2013, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“TARES: LA NUOVA TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI CON LE MODIFICHE APPORTATE DALLA LEGGE DI STABILITÀ”*
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** - 4 aprile 2013, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“TARES, IMU E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DOPO LA LEGGE DI STABILITÀ”*;
- **FORMAZIONE EDK** – 9 aprile 2013, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“IL PIANO DELLA PERFORMANCE”*;

2014

- **FORMAZIONE DATANET SRL** - 4 febbraio 2014, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“IL BILANCIO DI PREVISIONE ALLA LUCE DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2014”*;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** - 6 febbraio 2014, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“L’INTRODUZIONE DELL’IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC): L’IMU, LA TASI E LA TARI”*;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** – 14-15 ottobre/10-11 novembre 2014, MASTER breve per il Settore Finanziario;

2016

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** – 18 gennaio 2016, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E REGOLAZIONE TARIFFARIA”*;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** – 29 gennaio 2016, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“LEGGE DI STABILITÀ 2016; RIFLESSI SU BILANCI E GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI”*;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** - 2 febbraio 2016, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“LE NOVITÀ DEI TRIBUTI LOCALI NEL 2016”*
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 4/11/2016, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“GLI ADEMPIMENTI 2016 DELLA CONTABILITÀ ARMONIZZATA”*;

-

2017

- **FORMAZIONE SINTESI** – 8/11/2017 sul tema: “**CORSO DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI**”;

2018

- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 31/01/2018 sul tema: “**LINEAMENTI GENERALI IN MATERIA DI IVA, PRESUPPOSTI D’IMPOSTA E SOGGETTIVITA’ PASSIVA**”;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 21/02/2018 sul tema: “**RILEVANZA IVA E DETRAZIONE IVA PER GLI ENTI PUBBLICI**”;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 11/04/2018 sul tema: “**RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI**”;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 18/04/2018 sul tema: “**I RIFLESSI SUL T.U.E.L. A SEGUITO DELL’ENTRATA IN VIGORE DELLA CONTABILITA’ ARMONIZZATA**” – (unico attestato mancante);
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 06/06/2018 sul tema: “**LINEAMENTI GENERALI IN MATERIA DI IVA, PRESUPPOSTI D’IMPOSTA E SOGGETTIVITA’ PASSIVA, ADEMPIMENTI FISCALI E RELATIVE SCADENZE**”;
- **FORMAZIONE MAGGIOLI** –28/11/2018 sul tema: “**I RUOLI DEL RUP, DEL DEC E DEL DL nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione degli appalti pubblici**”;
- **FORMAZIONE MAGGIOLI** –29/11/2018 sul tema: “**Procedure negoziate, procedure sottosoglia e altre forme di semplificazione negli appalti pubblici**”;

2019 -2020

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 28/10/2019, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: “**LA CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI CORSO BASE PER OPERATORI DI PRIMA NOMINA**” – (*determina di autorizzazione n. 2730 del 16.10.2019*);
- **FORMAZIONE IFEL/ANCI** – 05/11/2019, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema “**PCC, SIOPE+ e il monitoraggio dei debiti commerciali**” – (*determina di autorizzazione n. 2892 del 4.11.2019*)
- **FORMAZIONE CONSULENTILOCALI** – 10-02-2020, aggiornamento sul tema: “**Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il D.L. 32/2019, convertito in L. 55/2019. Linea guida ANAC 4 e giurisprudenza**;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 16/11/2020 Videoseminario sul tema: “**Principi sulla competenza finanziaria potenziata**”;
- **FORMAZIONE IFEL/ANCI** – 30/11/2020 Videoseminario sul tema “**La Piattaforma dei crediti commerciali. Istruzioni per l’uso**”
- **FORMAZIONE FORGEST** – 13-29 Ottobre 2020: **corso di formazione e informazione sulle disposizioni del rischio biologico coronavirus “SARS-COV-2-COVID 19” e “corretto utilizzo dei DPI”** della durata di 4 ore svolto in modalità e-learning

2021

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 11/01/2021 Videoseminario sul tema: “**Le modalità operative per approntare il Rendiconto della Gestione 2020**”;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 20-21/05/2021 VideoSeminario dal titolo

"CORSO PRATICO SUL PROCESSO TRIBUTARIO";

- **FORMAZIONE GARANTE PRIVACY ITALIA.IT** – 17 Settembre 2021: **corso di formazione “Corso per Autorizzato al trattamento dei dati personali”** della durata di 4 ore;
 - **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** - 27/10/2021-19/01/2022 **“Master in CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI di I livello”**
 - **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** - 28/10/2021-27/01/2022 **“Master in CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI di II livello”**;
- 2022**
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario - 16 Febbraio 2022 dal titolo "IMU ABITAZIONE PRINCIPALE: PERTINENZE ED ALTRE FATTISPECIE";
 - **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 24 Febbraio - L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE NELL'AMBITO DEI PROVVEDIMENTI CON O PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO;
 - **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** - VideoSeminario - 4 Marzo 2022 dal titolo "L'IMPUGNAZIONE DELL'ESTRATTO DI RUOLO";
 - **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 9 Marzo - L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. FORMAZIONE SPECIALISTICA;
 - **INTERDATA CUZZOLA SRL** – VideoSeminario - 10 Marzo - La Corte dei conti e la funzione di controllo sugli enti Locali: le nuove linee guida per il 2022 (deliberazione n. 21/SSRRCO/);
 - **FORMAZIONE A.N.U.T.EL** VideoSeminario - 16 Marzo 2022 dal titolo "IMU: LE ESENZIONI – II° MODULO ";
 - **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 22 Marzo - TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico (aggiornamento) - 2022 - Comune di Catanzaro;
 - **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Gli affidamenti diretti dopo il D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021: strumenti, limiti, responsabilità - 2022 - Comune di Catanzaro;
 - **PROMO P. A. FORMAZIONE** - perare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni - 2022 - Comune di Catanzaro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15 settembre 2022

Firma _____

APPENDICE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G.C. n°126 del 30/03/2017)

1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
TOTALE		55			MAX 55 PUNTI

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)	MAX 10 PUNTI
---	---------------------

TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)	MAX 65 PUNTI
---	---------------------

2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
TOTALE			25		MAX 25 PUNTI

3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)	MAX 10 PUNTI
---	---------------------

TABELLA RIASSUNTIVA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	65
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	25
VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	10
TOTALE	100