



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa/elevata qualificazione, Area di responsabilità "Area Amministrativa e Infanzia" del Settore Politiche Sociali ed Abitative al dipendente Dott. Natale Canino: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2023.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 3783 DEL 30/12/2022

IL DIRIGENTE

SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

PREMESSO che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n° 193 del giorno 8.5.2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del giorno 8.5.2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale”*;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 28.7.2020, esecutiva, è stato ridefinito il quadro il quadro organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative del Comune di Catanzaro, in base all'assetto delineato dal nuovo Regolamento comunale adeguato al CCNL del 21/05/2018, per come indicato nel prospetto allegato “A” alla predetta delibera, a cui si rimanda integralmente;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 9 marzo 2022, esecutiva, con la quale,

- a. è stato modificato l'assetto delle Posizioni Organizzative di questo Settore per come ivi indicato, conformemente a quanto previsto dal CCNL 21.5.2018;
- a. è stata individuata l'area di responsabilità denominata *“Area Amministrativa e Infanzia”*, classificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art. 13, comma 1, lett. a);
- b. è stato demandato al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'adozione degli atti consequenziali per la graduazione delle nuove posizioni organizzative e l'avvio del processo di quantificazione economica di tutti gli incarichi, per come previsto dalla nuova metodologia allegata al vigente Regolamento comunale di attuazione delle posizioni organizzative, adeguato al CCNL 2018;

VISTA la Determinazione Dirigenziale 1652 del 10.6.2022, assunta dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, con la quale:

- a. si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della nuova Area delle posizioni organizzative del Settore Politiche Sociali Abitative per come rimodulate con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2022 ai sensi di quanto previsto dal CCNL 21/05/2018, effettuato dal Dirigente del settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione;
- in base al punteggio attribuito, la Posizione Organizzativa di questo Settore denominata *“Area Amministrativa e Infanzia”* è stata collocata nella fascia economica *“D”* per l'importo di € 10.200,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

TENUTO CONTO, altresì, dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, triennio 2019/2021, che così disciplina l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione, che assorbono i precedenti incarichi di Posizione Organizzativa, che dispone quanto di seguito riportato:

Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative.

Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;

RICHIAMATO l'art. 13 del CCNL del 16 novembre 2022, triennio 2019/2021, che al:

- a. comma 1, così disciplina: "Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.", e, quindi, l'1 aprile 2023;
- b. al comma 3 così disciplina: " Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ;

VISTO il curriculum formativo e professionale del dipendente Natale Canino, Istruttore Direttivo Amministrativo, collocato in categoria "D", in servizio presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di rinnovare e per l'effetto conferire, per l'anno 2023, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O./E.Q.: "Area Amministrativa e Infanzia", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO della Delibera di G.C. n° 158 del 28/04/2022, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 (aggiornamento annuale);

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2020-2022;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di rinnovare e per l'effetto conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione area: "Area Amministrativa e Infanzia", attualmente istituita nel Settore Politiche Sociali ed Abitative, al dipendente Dott. Natale Canino, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, con decorrenza 1 gennaio 2023;

2. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad € 10.200,00 lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
3. Di precisare che l'incarico di che trattasi, con particolare riferimento alle risorse umane e finanziarie del Settore, si intende conferito fatte salve le responsabilità del Responsabile del Procedimento e/o Responsabile di Area di cui alle disposizioni di servizio vigenti nel tempo;
4. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
 - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
 - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 193/2019);
 - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019, al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
 - d. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";
5. Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
 - a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2023** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Area Amministrativa e Infanzia, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 - b. direzione dell'Ufficio Casa del Settore Politiche Sociali, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti ed eventuale delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
 - c. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 - d. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 - e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
6. Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, a seguito dell'adeguamento al nuovo ordinamento delle E.Q. disciplinato dal CCNL del 16 novembre 2022;
7. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
8. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

9. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
 10. Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il 31/12/2023 senza ulteriore preavviso;
 11. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € 10.200,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2023, che ne presentano la relativa disponibilità:
 - a. Capitolo 5142 – competenze (impegno come sul retro);
 - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);
 - c. Capitolo 5920 – irap (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);
 12. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
 13. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
 14. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
 15. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Antonino Ferraiolo

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

Dott. Antonino Ferraiolo

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Rinnovo incarico di responsabilità di posizione organizzativa/elevata qualificazione, Area di responsabilità "Area Amministrativa e Infanzia" del Settore Politiche Sociali ed Abitative al dipendente Dott. Natale Canino: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2023.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2023	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.200,00	00561	2023

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 30/12/2022


IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

INFORMAZIONI PERSONALI Natale CANINO

 0961 881514 natale.canino@comune.catanzaro.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Annualità 2022 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative

Comune di Catanzaro

- ✓ 1.1.2022 - 3.7.2022 - Titolare incarico di Posizione Organizzativa "Area Infanzia";
- ✓ 4.7.2022 - Titolare incarico di Posizione Organizzativa "Area Amministrativa e Infanzia";

Dal 10.6.2019 a oggi Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative

Comune di Catanzaro

Responsabile dell'Ufficio Casa; Attività amministrativa e di controllo relativamente all'Area Infanzia "G. Pepe"; Responsabile Unico del Procedimento con riferimento a diverse gare di appalto del Settore (D.Lgs. n. 50/2016); Coordinatore dei controlli anagrafici e coordinatore per la verifica del nucleo familiare per RDC; Componente Ufficio di Piano; Componente Commissione per la valutazione delle domande per l'autorizzazione al funzionamento/accreditamento delle strutture socio assistenziali (DGR n. 503/2019); Componente Gruppo Tecnico per l'accreditamento dei servizi educativi per l'infanzia (Legge Regionale n. 15/2013); attività amministrativa e di supporto.

Luglio 2018 Componente di Commissione di Gara (D.Lgs. n. 50/2016)

Comune di Carlopoli

Incarico di componente di Commissione di gara per l'individuazione di un soggetto gestore di un progetto SPRAR

Dall'11.6.2018 al 30.9.2018 Funzionario Amministrativo, cat. D3 (convenzione stipulata ex art. 14 del CCNL del 22.1.2004 del comparto Regioni Enti Locali)

Comune di Cortale

Responsabile dell'Ufficio Demografico Amministrativo del Comune di Cortale; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica).

Dal 24.4.2018 al Funzionario Amministrativo, cat. D3 (incarico a scavalco ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004)

31.5.2018 Comune di Cortale
Responsabile dell'Ufficio Demografico Amministrativo del Comune di Cortale; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica).

Settembre 2013 Componente di Commissione di concorso
Comune di Girifalco
Incarico di componente di Commissione di concorso pubblico per la selezione di un Istruttore Direttivo esperto contabile a tempo indeterminato e part-time.

Dall'1.11.2012 al 9.6.2019 Funzionario Amministrativo, cat. D3, con contratto a tempo indeterminato
Comune di Miglierina
Titolare di Posizione Organizzativa; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica); Responsabile dell'Albo Pretorio online (per gli atti di competenza); Gestione e aggiornamento del *software* gestionale di rilevazione delle presenze del personale.

Dall'8.11.2010 al 31.10.2012 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, con contratto a tempo determinato
Comune di Miglierina
Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile); Responsabile del procedimento per l'Albo Pretorio online; Gestione e aggiornamento del *software* gestionale di rilevazione delle presenze del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 2015 a ottobre 2017 Master di II livello in "Management delle Amministrazioni Pubbliche"
Discussione elaborato finale: *La fusione dei comuni: quali opportunità per il futuro?*
Discussione project work: *L'istituzione del Comune di Casali del Manco: un caso concreto di fusione*
Voto: 106/110
Relatore: Prof. Renato Rolli
Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria, Rende
Principi, strutture ed evoluzione storica della PA (IUS/21); L'integrazione europea e la coesione territoriale (IUS/21); Le forme di responsabilità della PA (IUS/10); L'attività e i contratti della PA, il lavoro pubblico (IUS/10); Sistema di bilancio delle Amministrazioni Pubbliche e management nella PA (SECS-P/07); Economia delle istituzioni e sistema fiscale (SECS-P/06); Innovazione e cambiamenti organizzativi nelle PA (ING-INF05)

Febbraio 2009 - ottobre 2010 Stagista presso il Servizio Amministrativo del Comune di Miglierina nell'ambito del Programma Stages 2008 - I edizione
Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria e Comune di Miglierina

Diritto amministrativo; Diritto degli enti locali; Norme in materia di Servizi Demografici; Attività contrattuale della PA.

Da ottobre 2008 a febbraio 2009 Corso di alta formazione nell'ambito del Programma Stage 2008-2010 (Leggi Regionali n. 26/2004 e n. 8/2007)
Università Magna Graecia di Catanzaro
Diritto costituzionale; Diritto amministrativo; Organizzazione aziendale
Attività contrattuale della PA; Sistema di bilancio della PA; Diritto degli enti locali

Dal 2005 al 2007 Laurea Specialistica in Scienze Politiche - 70/S Classe delle Lauree in Scienze della Politica ex DM 28.11.2010
Discussione tesi di laurea *La libertà di manifestazione del pensiero e i suoi limiti: potenziali conflitti e relativi bilanciamenti tra diversi beni costituzionali*
Voto: 110/110, con lode
Relatore: Prof. Silvio Gambino
Facoltà di Scienze Politiche, Università della Calabria, Rende
Diritto costituzionale; Diritto pubblico e privato; Diritto Amministrativo; Diritto degli enti locali; Organizzazione aziendale
Sociologia; Economia e politica economica.

Dal 2002 al 2005 Laurea Triennale in Scienze Politiche - 15 Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.
Discussione tesi di laurea *L'arte di negoziare per sopravvivere ai conflitti*
Voto: 101/110
Relatrice: Prof.ssa Wilma Siciliano
Facoltà di Scienze Politiche, Università della Calabria, Rende
Diritto costituzionale; Diritto pubblico e privato; Diritto amministrativo; Diritto degli enti locali; Organizzazione aziendale;
Sociologia; Economia e politica economica.

28.9.2002 ECDL - European Computer Driving Licence
AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
Concetti base IT; Uso del computer, gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Presentazione; Reti informatiche.

Settembre 1997 - luglio 2002 Diploma di Maturità Scientifica
Voto: 80/100
Liceo Scientifico "L. Costanzo", Decollatura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (ULTERIORI PERCORSI FORMATIVI)

- ✓ 20.8.2020 - corso formazione on-line *IL Decreto Legge n. 76/2020: tutte le novità per le procedure sotto-soglia fino al 31 Luglio 2021* - Formazione Maggioli;

- ✓ 10.2.2020 - corso di formazione *Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il DL 32/2019, convertito in Legge n. 55/2019. Linee Guida ANAC n. 4 e giurisprudenza - ConsulEntilocali*;
- ✓ 23.2.2016 - seminario *Le riforme del governo territoriale in Calabria* - Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria;
- ✓ 4.12.2015 - lectio magistralis *La riforma della Pubblica Amministrazione alla Luce della Legge n. 124/2015* - Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria;
- ✓ 20.10.2015 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale *L'istituzione dell'ANPR: una evoluzione o un ridimensionamento del ruolo dell'Ufficiale dell'Anagrafe?* -Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- ✓ 25.3.2015 - convegno *Adempimenti Decreto Legge n. 66/2014: fatturazione elettronica - codice univoco ufficio* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 10.12.2014 e 11.12.2014 - seminario *L'armonizzazione contabile: istruzioni per l'uso* - ANCI Calabria;
- ✓ 11.4.2014 - seminario *L'alfabetizzazione sulle tematiche dell'asilo* - Servizio Centrale SPRAR;
- ✓ 29.5.2012 - seminario *CST Asmenet: L'innovazione vincente* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 14.4.2012 - seminario *Sicurezza e continuità operativa dei sistemi informativi comunali: scadenze e adempimenti* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 4.4.2012 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale *La residenza dopo il decreto semplificazioni: L'autodichiarazione sostitutiva dopo l'art. 15 della Legge di Stabilità 241/2011* - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- ✓ 26.3.2012 - seminario *La continuità operativa nel Codice dell'Amministrazione Digitale - DigitPA*;
- ✓ 3.2.2012 - corso *Nuova procedura di acquisizione e inserimento da parte dei Comuni dei dati relativi all'Anagrafe degli Amministratori Locali* - Prefettura di Catanzaro;
- ✓ 25.11.2011 e 26.11.2011 - corso *Unioni di comuni e agenda digitale Locale* - Fondazione FIELD;
- ✓ 29.6.2011 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale *Rapporti di famiglia - vecchia anagrafe e nuovo censimento - Pubblica Amministrazione digitale* - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- ✓ 26.10.2010 - convegno *CST Asmenet: La Calabria che esporta* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 26.10.2010 - convegno *DOC COM - Protocollo informatico e gestione documentale* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 16.10.2009 - incontro formativo *La gestione dell'Albo Pretorio comunale online* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 26.6.2009 - seminario di aggiornamento *Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il DL n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 e Legge n. 15/2009* - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico

Competenze comunicative Buone capacità comunicative acquisite a partire dal percorso universitario e consolidate mediante l’interesse verso la crescita personale e le discipline correlate.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative e gestionali acquisite a partire dal percorso accademico universitario grazie alla frequenza di corsi relativi alla gestione delle risorse umane e alla sociologia dell’organizzazione, con particolare attenzione al lavoro di squadra e al metodo vinco-vinci della GRU.

Competenze professionali Buone competenze professionali maturate, dal punto di vista teorico, durante la carriera universitaria e, dal punto di vista pratico, durante il percorso lavorativo negli enti locali di piccole dimensioni prima e, successivamente, anche nel Comune di Catanzaro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Altre competenze

- Partecipazione al Servizio Civile Nazionale (Legge n. 64/2001) presso la Comunità Montana dei Monti Reventino Tiriole Mancuso nell’anno 2007
- Socio donatore AVIS dal 9.2.2011

Patente di guida Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 recante ad oggetto “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Catanzaro, 28.12.2022

Natale CANINO

APPENDICE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G.C. n°126 del 30/03/2017)

1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
TOTALE		55			MAX 55 PUNTI

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)	MAX 10 PUNTI
---	---------------------

TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)	MAX 65 PUNTI
---	---------------------

2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
TOTALE			25		MAX 25 PUNTI

3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)	MAX 10 PUNTI
---	---------------------

TABELLA RIASSUNTIVA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	65
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	25
VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	10
TOTALE	100