



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE IGIENE AMBIENTALE
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "IGIENE AMBIENTALE – Tutela dell'inquinamento", al dipendente Rag. Francesco LONGO: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2023

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 299 DEL 06/02/2023

SETTORE IGIENE AMBIENTALE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 193 dell'8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative"*;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell'8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale"*;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 218 del 28 luglio 2020, con la quale:

- a. è stato ridefinito il quadro organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative del Comune di Catanzaro, in base all'assetto delineato dal nuovo Regolamento comunale adeguato al CCNL del 21/05/2018, per come indicato nel prospetto allegato "A" alla predetta delibera, a cui si rimanda integralmente;
- b. è stata individuata l'area di responsabilità "IGIENE AMBIENTALE - *Tutela dell'Inquinamento*", classificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. a);
- c. è stato demandato al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti consequenziali per la graduazione delle nuove posizioni organizzative e l'avvio del processo di quantificazione economica di tutti gli incarichi, per come previsto dalla nuova metodologia allegata al vigente Regolamento comunale di attuazione delle posizioni organizzative, adeguato al CCNL 2018;

VISTA la D.D. 2204 del 25 settembre 2020 assunta dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione, con la quale:

- a. si è preso atto dei risultati del procedimento di misurazione e graduazione della nuova Area delle posizioni organizzative, istituita ex CCNL 21/05/2018 con le già citate delibere di G.C. n. 194/2019 e n. 218/2020, effettuato dal Dirigente del settore competente con relativa attestazione di conformità da parte del Nucleo di Valutazione, riportati nell'allegato prospetto (All. A) al predetto atto dirigenziale, a cui si rimanda integralmente;
- b. in base al punteggio attribuito, è stata assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:
 - FASCIA "A": € 5.000,00;
 - FASCIA "B": € 5.287,50;
 - FASCIA "C": € 6.300,00;
 - FASCIA "D": € 10.200,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente *Rag. Francesco LONGO*, Istruttore Direttivo Contabile, collocato in categoria "D", in servizio presso il Settore Igiene Ambientale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, per l'anno 2023, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: " IGIENE AMBIENTALE - *Tutela dell'Inquinamento*", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO della Delibera di G.C. n° 158 del 28/04/2022, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 (aggiornamento annuale) ;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2020-2022;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "IGIENE AMBIENTALE - *Tutela dell'inquinamento*", attualmente istituita nel Settore Servizi Finanziari, al dipendente Rag. Francesco LONGO, con decorrenza 1 gennaio 2023;
3. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "A", pari ad **€ 5.000,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
4. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
 - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
 - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell' 8 maggio 2019);
 - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;
al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
5. Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
 - a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di performance che saranno assegnati nel PEG 2022 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'attività del Settore Igiene Ambientale, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 - b. direzione dell'Ufficio Igiene Ambientale - Tutela dell'Inquinamento, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
 - c. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 - d. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 - e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

6. Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata, la conclusione dell'affidamento;
7. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
8. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
9. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
10. Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il 31/12/2023 senza ulteriore preavviso;
11. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € 5.000,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2023, che ne presentano la relativa disponibilità:
 - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
 - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
 - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
12. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
13. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
14. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
15. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
16. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Antonio Dominianni

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Dominianni

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "IGIENE AMBIENTALE – Tutela dell'inquinamento", al dipendente Rag. Francesco LONGO: 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2023

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2023	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	4.583,33	00804	2023

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma 1 e 153 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 03/02/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Curriculum Vitae

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà
Redatto ai sensi degli articoli 46, 47 e 49 del D.P.R. 445/00

Informazioni personali

Cognome /Nome **LONGO FRANCESCO**
Indirizzo via Galeazzo di Tarsia,18 - 88100 Catanzaro (CZ)
Telefono 345 3054768
E-mail francesco.longo@comune.catanzaro.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 17 giugno 1965

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date **Settembre 2022 – a oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D) - Settore Igiene Ambientale**
Principali attività e responsabilità **Amministrazione Comunale Catanzaro**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Responsabile unico del procedimento** per l'appalto del “*Servizio a ridotto impatto ambientale per il mantenimento del verde pubblico del comune di Catanzaro*”;
Tipo di attività o settore **Responsabile Tutela Animali** : Gestione Canile, Derattizzazione - Disinfestazione e supporto ASP, Controllo fenomeno randagismo, Rimozione carcasse e animali feriti o ammalati, Autorizzazione detenzione animali (autoconsumo);
Assegnazione temporanea : Gestione protocollo, mail, pec, presenze/permessi, buoni pasto, Gestione fatturazione elettronica, albo pretorio, archivio informatico;

Date	<i>Settembre 2018 – settembre 2022</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D) - Settore Igiene Ambientale
Principali attività e responsabilità	Amministrazione Comunale Catanzaro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile Tutela Animali : Gestione Canile, Derattizzazione - Disinfestazione e supporto ASP, Controllo fenomeno randagismo, Rimozione carcasse e animali feriti o ammalati, Autorizzazione detenzione animali (autoconsumo) ;
Tipo di attività o settore	Assegnazione temporanea : Gestione protocollo, mail, pec, presenze/permessi, buoni pasto, Gestione fatturazione elettronica, albo pretorio, archivio informatico;
Date	<i>Settembre 2016 - Settembre 2018</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D) - Settore Tributi
Principali attività e responsabilità	Amministrazione Comunale di Catanzaro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile Ufficio Affissioni : Gestione servizio affissione di manifesti pubblicitari e mortuari;
Tipo di attività o settore	
Date	<i>Settembre 2007 - Agosto 2016</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo di Vigilanza (Cat. D) grado Capitano di Polizia Provinciale
Principali attività e responsabilità	Amministrazione Provinciale di Catanzaro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile Nucleo Viabilità; Responsabile Turno di Vigilanza; Armiere pro-tempore; Responsabile Procedimento Determinazioni del Corpo di Polizia.
Tipo di attività o settore	
Date	<i>Settembre 2000 - Agosto 2017</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di Polizia Provinciale (Cat. C)
Principali attività e responsabilità	Amministrazione Provinciale di Catanzaro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Addetto alla segreteria Corpo; Armiere pro - tempore; Rapporti istituzionali e contabili con Prefettura e Questura di Catanzaro; Responsabile Procedimento Determinazioni del Corpo di Polizia.
Tipo di attività o settore	

Date	<i>Dicembre 1989 - Settembre 2000</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Commesso Part-time
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Catanzaro
Tipo di attività o settore	dal 1997 passato commesso a tempo pieno dal 1990 al 2000 svolte le seguenti mansioni: - Commesso; - Dattilografo; - Economo all' Istituto Provinciale per l'Infanzia; - Addetto alla Segreteria Settore Ufficio Tecnico.
Date	<i>Settembre 1991 - Settembre 1997</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Contabile
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Agricola "Antonino Bertolami" sita in Lamezia Terme
Tipo di attività o settore	Responsabile contabile azienda: Contabilità Azienda, Rapporto Clienti/Fornitori
Date	<i>Settembre 1987 - Settembre 1991</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Contabile
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mantella Veicoli Industriali SpA (Ex Sud Diesel srl)
Tipo di attività o settore	Gestione contabilità: Contabilità azienda, Rapporto Clienti/Fornitori;
Date	<i>Settembre 1986 - Agosto 1987</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Contabile
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale "Pasquale RAFFA"
Tipo di attività o settore	Gestione contabilità aziende : Tenuta libri contabili aziende

Istruzione e formazione

Date	Anno 1985/ 1986
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito all'Istituto Tecnico Commerciale "Bernardino Grimaldi"

Capacità e competenze informatiche

Perspicace - buone capacità organizzative - collaborativo.

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point),
Internet e posta elettronica

Patente

A e B

In fede

Form. 107512
8617/12/2022

Scheda di valutazione dei dipendenti ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato
(art. 10, comma 3° CCNL 1998/2001 del 31/3/1999)
ANNO _____

Cognome _____ Nome _____
 profilo professionale _____ Categoria D _____
 Settore _____
 Area posizione organizzativa _____

A) la capacità decisionale e di coordinamento, punteggio max 15		
<i>elevata</i>	15	
<i>adeguata</i>	10	
<i>minima</i>	2	
<i>insufficiente</i>	0	
totale		
B) la propensione all'assunzione di responsabilità, punteggio max 15		
<i>elevata</i>	15	
<i>adeguata</i>	10	
<i>minima</i>	3	
<i>insufficiente</i>	0	
totale		
C) risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati, punteggio max 70		
<i>pieno (attuazione del 100% degli obiettivi)</i>		70
<i>parziale (attuazione di almeno il 66% degli obiettivi)</i>		46
<i>minimo (attuazione dal 50% al 65% degli obiettivi)</i>		35
<i>insufficiente (attuazione sotto il 50% degli obiettivi)</i>		0
totale		

totale punteggio attribuito

Catanzaro, _____ IL Dirigente

Avvertenze:
 1) il totale del punteggio conseguito rappresenta la percentuale di liquidazione sull'importo massimo attribuibile
 2) per un punteggio inferiore a 40 punti non compete alcuna retribuzione di risultato