



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa/elevata qualificazione,
Area di responsabilità "Patrimonio e Provveditorato", al dipendente Arch. PALLARIA
ANTONIO: 1 FEBBRAIO – 31 DICEMBRE 2023

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 424 DEL 14/02/2023

IL DIRIGENTE

SETTORE PATRIMONIO, PROVVEDITORATO

PREMESSO che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 193 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative”*;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale”*;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° **40 del 27/01/2023**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *“Modifiche regolamentari e graduazione nuove posizioni organizzative;*

- a. è stata individuata l'area di responsabilità **“Patrimonio e Provveditorato”** classificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. a);
- b. è stato demandato al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti consequenziali per la graduazione delle nuove posizioni organizzative e l'avvio del processo di quantificazione economica di tutti gli incarichi, per come previsto dalla nuova metodologia allegata al vigente Regolamento comunale di attuazione delle posizioni organizzative, adeguato al CCNL 2018;

CONSIDERATO CHE:

- per come riportato nella nota prot. n. 12318 del 01/02/2023 del Settore Personale, si può procedere al conferimento dell'incarico provvisorio di P.O. in fascia A salvo previsione di successivo conguaglio (eventuale) all'esito del provvedimento di pesatura;
- in base al punteggio attribuito, sarà assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:
 - FASCIA “A”: € 5.000,00;
 - FASCIA “B”: € 5.287,50;
 - FASCIA “C”: € 6.300,00;
 - FASCIA “D”: € 10.200,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria “D”, indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

TENUTO CONTO, altresì, dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, triennio 2019/2021, che così disciplina l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione, che assorbono i precedenti incarichi di Posizione Organizzativa:

“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative.

Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area";

RICHIAMATO l'art. 13 del CCNL del 16 novembre 2022, triennio 2019/2021, che al:

a. comma 1 così disciplina: "Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.", e, quindi, l'1° aprile 2023;

b. al comma 3 così disciplina: "Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ;

VISTO il curriculum formativo e professionale del dipendente **PALLARIA ANTONIO**, Istruttore Direttivo Tecnico, collocato in categoria "D", in servizio presso il Settore **Patrimonio, Provveditorato**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, per il periodo 1 febbraio - 31 dicembre 2023, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione alla sopra indicata dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 4 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O./E.Q.: "Patrimonio e Provveditorato", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla

propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO della Delibera di G.C. n° 158 del 28/04/2022, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 (aggiornamento annuale);

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2020-2022;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "Patrimonio e Provveditorato", attualmente istituita nel Settore Patrimonio e Provveditorato, al dipendente arch. Antonio Pallaria, con decorrenza febbraio 2023;
- di riconoscere alla suddetta dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione provvisoria di posizione di fascia economica "A", pari ad € 5.000,00 lordi annui per tredici mensilità, **salvo previsione di successivo conguaglio** all'esito del provvedimento di pesatura, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
 - a) dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
 - b) dell'art.10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell' 8 maggio 2019;
 - c) dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;
 - d) dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata qualificazione";
- al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
- che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

- 1) responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di performance che saranno assegnati nel PEG 2023 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Area "Patrimonio e Provveditorato", con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 - 2) direzione dell'Ufficio "Patrimonio e Provveditorato", con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
 - 3) attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti all'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 - 4) gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 - 5) realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, a seguito dell'adeguamento al nuovo ordinamento delle E.Q. disciplinato dal CCNL del 16 novembre 2022;
 - che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
 - di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
 - di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
 - di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il 31/12/2023 senza ulteriore preavviso;
 - di dare atto, altresì, che la retribuzione provvisoria di posizione di € 5.000,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap, salvo previsione di successivo conguaglio all'esito del provvedimento di pesatura e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2023, che ne presentano la relativa disponibilità:
 - Capitolo 5142 – competenze (impegno come sul retro);
 - Capitolo 5150 – oneri riflessi (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);
 - Capitolo 5920 – irap (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);
 - di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
 - di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del

presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

- di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE

Ing.Diana Minniti

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa/elevata qualificazione, Area di responsabilità "Patrimonio e Provveditorato", al dipendente Arch. PALLARIA ANTONIO: 1 FEBBRAIO – 31 DICEMBRE 2023

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/S pesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2023	051420000	RETRIBUZION E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	4.393,0 0	00835	2023

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 14/02/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)