



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "Servizi Cimiteriali, Pubblica Illuminazione, Videosorveglianza, Fornitura Energia e Gas" al dipendente arch. Giovanni Torcasio: FEBBRAIO – DICEMBRE 2023

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 402 DEL 14/02/2023**

# IL DIRIGENTE

## SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

**PREMESSO** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° **193 dell' 8 maggio 2019**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative"*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° **194 dell' 8 maggio 2019**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale"*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° **218 del 28 luglio 2020**, con la quale:

- a. è stato ridefinito il quadro organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative del Comune di Catanzaro, in base all'assetto delineato dal nuovo Regolamento comunale adeguato al CCNL del 21/05/2018, per come indicato nel prospetto allegato "A" alla predetta delibera, a cui si rimanda integralmente;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° **40 del 27/01/2023**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Modifiche regolamentari e graduazione nuove posizioni organizzative"*;

- a. è stata individuata l'area di responsabilità **"Servizi Cimiteriali, Pubblica Illuminazione, Videosorveglianza, Fornitura Energia e Gas"** giusta nota prot. n. 12318 del 01/02/2023 del Settore Personale classificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. a);
- b. è stato demandato al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti consequenziali per la graduazione delle nuove posizioni organizzative e l'avvio del processo di quantificazione economica di tutti gli incarichi, per come previsto dalla nuova metodologia allegata al vigente Regolamento comunale di attuazione delle posizioni organizzative, adeguato al CCNL 2018;

### **CONSIDERATO**

che, per come riportato nella nota prot. n. 12318 del 01/02/2023 del Settore Personale, si può procedere al conferimento dell'incarico provvisorio di P.O. in fascia A salvo previsione di successivo conguaglio (eventuale) all'esito del provvedimento di pesatura;

che in base al punteggio attribuito, sarà assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:

- FASCIA "A": € 5.000,00;
- FASCIA "B": € 5.287,50;
- FASCIA "C": € 6.300,00;

- FASCIA "D": € 10.200,00;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **Giovanni Torcasio**, Istruttore Direttivo Tecnico, collocato in categoria "D", in servizio presso il Settore **Gestione Territorio**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di nominare e per l'effetto conferire, per l'anno **2023**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf* art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: "**Servizi Cimiteriali, Pubblica Illuminazione, Videosorveglianza, Fornitura Energia e Gas**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 124 del 31/03/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 (aggiornamento annuale) ;

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2020-2022;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di nominare e per l'effetto conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: **“Servizi Cimiteriali, Pubblica Illuminazione, Videosorveglianza, Fornitura Energia e Gas”**, attualmente istituita nel Settore Servizi Finanziari, al dipendente **arch. Giovanni Torcasio**, con decorrenza **Febbraio 2023**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione provvisoria di posizione di fascia economica **“A”**, pari ad **€ 5.000,00** lordi annui per tredici mensilità salvo previsione di successivo conguaglio (eventuale) all'esito del provvedimento di pesatura, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
  - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell' 8 maggio 2019);
  - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la “elevata responsabilità di prodotto e “risultato” che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel **PEG 2023** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dal settore Gestione del Territorio con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
  2. direzione dell'Ufficio **“Servizi Cimiteriali, Pubblica Illuminazione, Videosorveglianza, Fornitura Energia e Gas”** con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
  3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata, la conclusione dell'affidamento;
- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, scadrà automaticamente il **31/12/2023** senza ulteriore preavviso;
- Di dare atto, altresì, che la retribuzione provvisoria di posizione di **€ 5.000,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap, salvo previsione di successivo conguaglio (eventuale) all'esito del provvedimento di pesatura e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio**2023**, che ne presentano la relativa disponibilità:
  - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
  - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
  - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

**IL DIRIGENTE**

Francesco Fusto

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "Servizi Cimiteriali, Pubblica Illuminazione, Videosorveglianza, Fornitura Energia e Gas" al dipendente arch. Giovanni Torcasio: FEBBRAIO – DICEMBRE 2023

**Dettaglio movimenti contabili :**

<b>Entrata/Spesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2023	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	4.438,80	00830	2023

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**Data 13/02/2023**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Dott. PAOLO MACRINA**

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GIOVANNI TORCASIO</b>
Indirizzo	<b>113, via San Francesco di Paola, 88044 Marcellinara (CZ)</b>
Telefono	<b>(+39) 0961.881932 ufficio</b>
Cellulare	<b>(+39)</b>
E-mail (PEC)	
E-mail	<a href="mailto:giovanni.torcasio@comune.catanzaro.it"><u>giovanni.torcasio@comune.catanzaro.it</u></a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Luogo e Data di nascita	Lamezia Terme 01/01/1973

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Iscrizione in Albi professionali*
  - *Settore di specializzazione*
- *Iscrizione Albo Architetti Provincia Catanzaro n° 1580*
  - *Progettazione architettonica - Restauro e risanamento conservativo*
- Date (da – a) Gennaio 2022 – Dicembre 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sezione Edilizia Privata e Sue
- Date (da – a) Gennaio 2021 – Dicembre 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sezione Edilizia Privata e Sue
- Date (da – a) Gennaio 2020 – Dicembre 2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Edilizia Privata e Sue





*Curriculum Vitae*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2020

Sportello Unico Edilizia Comune di Catanzaro

Responsabile del Procedimento - CalabriaSue

Giugno 2019 – Dicembre 2019

Comune di Catanzaro

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile ad interim Settore Edilizia Privata e Sue - Sezione Controllo del Territorio, Condono edilizio e Archivio

Giugno 2019 – Dicembre 2019

Comune di Catanzaro

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile Settore Edilizia Privata e Sue

Gennaio 2019 – Maggio 2019

Comune di Catanzaro

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile Settore Edilizia Privata e Sue

Aprile 2019

Comune di Catanzaro

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile Unico del Procedimento "Adeguamento sismico dell'immobile denominato Ex Istituto Rossi"

Aprile 2019



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Catanzaro

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile Unico del Procedimento “Affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di installazione, manutenzione e gestione di impianti pubblicitari in esecuzione del vigente Piano Generale degli impianti pubblicitari”

Gennaio 2019 – Dicembre 2019

Comune di Catanzaro

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile dello Sportello Unico Edilizia Comune capofila nell’ambito dell’istituzione della piattaforma telematica da parte della Regione Calabria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2018 – Dicembre 2018

Comune di Catanzaro

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile Settore Edilizia Privata e Sue

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2017 – Dicembre 2017

Comune di Catanzaro

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Responsabile Settore Edilizia Privata e Sue

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2017 – Marzo 2017

Comune di Catanzaro

Amministrazione pubblica

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Istruttore direttivo tecnico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

31/12/2015 – 31/12/2016

Comune di Catanzaro

Amministrazione pubblica



*Curriculum Vitae*

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo parziale e indeterminato  
Istruttore direttivo tecnico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013-2014  
Tribunale di Catanzaro  
Incarichi  
Consulenza tecnica di ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013-2016  
Committenza privata  
Progetto di restauro e risanamento conservativo di un fabbricato sito nel centro storico del Comune di Miglierina  
Progettazione, Direzione Lavori, Sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012-2015  
Committenza privata  
Progetto per la realizzazione di loculi cimiteriali nel Comune di Marcellinara  
Progettazione, Direzione Lavori, Sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012-2015  
Committenza privata  
Progetto per la realizzazione di tre unità immobiliari ubicate nel Comune di Marcellinara.  
Progettazione, Direzione Lavori, Sicurezza, Perizie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2014  
Committenza privata  
Manutenzione straordinaria ed interventi di ampliamento (L.R. 21/2010)  
Progettazione, Direzione Lavori, Sicurezza, Perizie



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Aprile 2010 – 2013

Committenza privata

Studio di medicina estetica

Progettazione d'interni e redazione pratiche ASL per uno studio di Medicina estetica all'interno del C.C. Due Mari nel Comune di Maida (Cz)

Aprile 2009 – 2012

Committenza privata

Impianto industriale

Progetto, Direzione Lavori, Coordinatore Sicurezza per l'installazione di un impianto per la produzione di conglomerati bituminosi nel comune di Amato (Cz)

14/07/2009-2013

Committenza privata

Villa unifamiliare

Progetto esecutivo, Direzione Lavori, Sicurezza per la realizzazione di una villa unifamiliare nel Comune di Marcellinara (Cz)

23/10/2007 – 20/10/2010

Committenza privata (Società s.r.l.)

Progetto per la realizzazione di un complesso commerciale e residenziale nel Comune di Marcellinara (Cz)

Progetto esecutivo, Direzione lavori, Sicurezza

12/07/2007 – 16/08/2008

Comune di Marcellinara,

via IV Novembre, 88044 Marcellinara (CZ)

Direzione lavori per la costruzione di una sala polivalente

31/10/2003 - 31/10/2004

Gaglioti Ing. Marcello, Z.I. area ex Sir, 88040 Lamezia Terme (CZ)



*Curriculum Vitae*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Impresa di Costruzioni

Piano Inserimento Professionale

Assistente di cantiere per le seguenti opere pubbliche:

- Ampliamento cimitero Catanzaro Lido
- Completamento Scuola elementare e Materna in località Casciolino di Catanzaro Lido
- Sistemazione del tratto provinciale Siano-Pontegrande (CZ)
- Sopralluogo e tracciamento planimetrico per la determinazione delle pendenze di un tratto di condotta fognaria in località Santo Janni (CZ)

Inoltre:

- Stesura dei POS e dei relativi Cronoprogramma (Microsoft Project) dei suddetti cantieri,
- Contabilità lavori (Primus)
- Gare d'appalto.

Gennaio 2021 – Dicembre 2021

Comune di Catanzaro

Corsi di aggiornamento

Attestati

Gennaio 2021 - Dicembre 2021

Ordine degli Architetti della Provincia di Catanzaro

Corsi di aggiornamento e formazione professionale

Attestati

Gennaio 2020 – Dicembre 2020

Comune di Catanzaro



*Curriculum Vitae*

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corsi di aggiornamento

Attestati

Gennaio 2019 – Dicembre 2020

Regione Calabria

Formazione e partecipazione nell'ambito della costituzione dello Sportello Unico Edilizia – Comuna Capofila

Gennaio 2018 – Dicembre 2019

Comune di Catanzaro

Corsi di aggiornamento

Attestati

Gennaio 2018 - Dicembre 2019

Ordine degli Architetti della Provincia di Catanzaro

Corsi di aggiornamento e formazione professionale

Attestati

Settembre 2017 – Novembre 2017

Regione Calabria

Progetto MUDE (Modello Unico Digitale per l'edilizia)  
Sperimentazione della piattaforma digitale

Attestato



*Curriculum Vitae*

• Date (da – a)	2015-2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Architetti Catanzaro Formazione Professionale Continua
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestati
• Date (da – a)	17-18 Maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Catanzaro Seminario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuovo codice degli appalti (D.Lgs n. 50/16)
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	14 - 29 Maggio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare Modulo di sviluppo delle competenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il processo VAS (Valutazione ambientale strategica)
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	29/04/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria Dip. N.9 Seminario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategie di mitigazione del rischio sismico
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	07/02/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti Catanzaro Seminario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza nei cantieri
• Qualifica conseguita	Attestato



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) 2012-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine Architetti Catanzaro  
o formazione Formazione Professionale Continua
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestati
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 08 Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine degli architetti di Catanzaro  
o formazione Sicurezza nei cantieri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 26/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Confedertecnica Calabria  
o formazione Certificazione energetica degli edifici – Impianti ad alta efficienza energetica:  
pompe di calore – solare termico – caldaie a condensazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 08/04/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Confedertecnica Calabria  
o formazione Certificazione energetica degli edifici e prestazioni energetiche dell'involucro  
edilizio secondo le linee guida nazionali dm. 26/06/2009.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 03/12/2008 - 20/12/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine degli Architetti Catanzaro  
o formazione Coordinatore per la Progettazione ed Esecuzione dei lavori nei cantieri  
temporanei e mobili (durata 40 ore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato (d.lgs. n.81/2008)
- Qualifica conseguita





*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) 31/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda "I Guzzini S.p.A "
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Illuminotecnica per esterni
- Qualifica conseguita Attestato
  
- Date (da – a) 08/05/2008 -10/08/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di qualificazione energetica degli edifici (durata 26 ore)
- Qualifica conseguita Attestato (D.Lgs.n.192/2005 – D.Lgs n.311/2006)
  
- Date (da – a) 21/07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale Ordinario di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione Albo Consulenti Tecnici d'Ufficio
- Qualifica conseguita Consulente
  
- Date (da – a) Aprile-Giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in Materia di Sicurezza (Coordinatore per la Progettazione e l'esecuzione dei lavori) D.Lgs. 494/96 D.Lgs. 528/99. Durata 120 ore
- Qualifica conseguita Coordinatore per la progettazione ed esecuzione dei lavori
  
- Date (da – a) Marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori Sez. A. di Catanzaro
- Qualifica conseguita Abilitazione Sez. A



*Curriculum Vitae*

- Date (da – a) Marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione.
  
- Date (da – a) 16/04/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze  
Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Architettura- Voto conseguito 102/110
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri “R. Petrucci” di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma - Voto conseguito 46/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- Prima lingua** Italiano
- Altre lingue** Inglese
  - Capacità di lettura Buono
  - Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono



*Curriculum Vitae*

**Capacità e competenze artistiche**

Ottima capacità nel disegno tecnico  
Continuo aggiornamento della realtà architettonica italiana ed internazionale.

**Capacità e competenze relazionali**

Buone capacità relazionali e comunicative, acquisite nel lavoro di gruppo.

**Capacità e competenze organizzative**

Ottime capacità organizzative acquisite durante la direzione dei vari cantieri.

**Capacità e competenze tecniche**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet e Posta elettronica,

Buona conoscenza dei programmi:

- Autocad,
- MODEST-Strutture in c.a. (Tecnisoft)
- PRIMUS-Contabilità (Acca)
- TERMUS- Certificazione energetica (Acca)
- Max 10-Muri di sostegno (Aztec informatica)

**Patenti**

Patente di guida (categoria A-B)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. n°196/03.*

Marcellinara (CZ) 14/12/2022

*Arch. Giovanni Torcasio*

Scheda di valutazione dei dipendenti ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato  
( art. 10, comma 3° CCNL 1998/2001 del 31/3/1999)

ANNO \_\_\_\_\_

Cognome _____	Nome _____
profilo professionale _____	Categoria D _____
Settore _____	
Area posizione organizzativa _____	

<b>A) la capacità decisionale e di coordinamento, punteggio max 15</b>			
<i>elevata</i>	15		
<i>adeguata</i>		10	
<i>minima</i>			2
<i>insufficiente</i>			0
			<b>totale</b>
<b>B) la propensione all'assunzione di responsabilità, punteggio max 15</b>			
<i>elevata</i>	15		
<i>adeguata</i>		10	
<i>minima</i>			3
<i>insufficiente</i>			0
			<b>totale</b>
<b>C) risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati, punteggio max 70</b>			
<i>pieno (attuazione del 100% degli obiettivi)</i>	70		
<i>parziale (attuazione di almeno il 66% degli obiettivi)</i>		46	
<i>minimo (attuazione dal 50% al 65% degli obiettivi)</i>			35
<i>insufficiente (attuazione sotto il 50% degli obiettivi)</i>			0
			<b>totale</b>

**totale punteggio attribuito**

Catanzaro,

IL Dirigente

**Avvertenze:**

- 1) il totale del punteggio conseguito rappresenta la percentuale di liquidazione sull'importo massimo attribuibile
- 2) per un punteggio inferiore a 40 punti non compete alcuna retribuzione di risultato