



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "Servizi acquedotto e fognature" al dipendente Ing. Giacinto Massimiliano Tolomeo: FEBBRAIO – DICEMBRE 2023.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 346 DEL 08/02/2023**

# IL DIRIGENTE

## SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

**PREMESSO** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CC.CC.NN.L di comparto;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 193 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative"*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 194 dell' 8 maggio 2019, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale"*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 218 del 28 luglio 2020, con la quale:

- a. è stato ridefinito il quadro organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative del Comune di Catanzaro, in base all'assetto delineato dal nuovo Regolamento comunale adeguato al CCNL del 21/05/2018, per come indicato nel prospetto allegato "A" alla predetta delibera, a cui si rimanda integralmente;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n° 40 del 27/01/2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Modifiche regolamentari e graduazione nuove posizioni organizzative"*;

- a. è stata individuata l'area di responsabilità **"Servizi acquedotto e fognatura"** giusta nota prot. n. 12318 del 01/02/2023 del Settore Personale classificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. a);
- b. è stato demandato al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti consequenziali per la graduazione delle nuove posizioni organizzative e l'avvio del processo di quantificazione economica di tutti gli incarichi, per come previsto dalla nuova metodologia allegata al vigente Regolamento comunale di attuazione delle posizioni organizzative, adeguato al CCNL 2018;

### **CONSIDERATO**

che, per come riportato nella nota prot. n. 12318 del 01/02/2023 del Settore Personale, si può procedere al conferimento dell'incarico provvisorio di P.O. in fascia A salvo previsione di successivo conguaglio (eventuale) all'esito del provvedimento di pesatura;

che in base al punteggio attribuito, sarà assegnata la fascia economica a ciascuna posizione, come di seguito riepilogato:

- FASCIA "A": € 5.000,00;
- FASCIA "B": € 5.287,50;
- FASCIA "C": € 6.300,00;
- FASCIA "D": € 10.200,00;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **Giacinto Massimiliano Tolomeo**, Istruttore Direttivo Tecnico, collocato in categoria "D", in servizio presso il Settore **Gestione Territorio**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di nominare e per l'effetto conferire, per l'anno **2023**, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf* art. 7 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di P.O.: " **Servizi acquedotto e fognature**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Delibera di G.C. n° 124 del 31/03/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 (aggiornamento annuale) ;

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2020-2022;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di nominare e per l'effetto conferire l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: **“Servizi acquedotto e fognature”**, attualmente istituita nel Settore Servizi Finanziari, al dipendente **Ing. Giacinto Massimiliano Tolomeo**, con decorrenza **Febbraio 2023**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione provvisoria di posizione di fascia economica **“A”**, pari ad **€ 5.000,00** lordi annui per tredici mensilità salvo previsione di successivo conguaglio (eventuale) all'esito del provvedimento di pesatura, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
  - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 193 dell' 8 maggio 2019);
  - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018, comparto Funzioni Locali, circa la “elevata responsabilità di prodotto e “risultato” che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel **PEG 2023** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dal settore Gestione del Territorio con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
  2. direzione dell'Ufficio **Servizi acquedotto e fognature**, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;

3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata, la conclusione dell'affidamento;
  - Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
  - Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
  - Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  - Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, scadrà automaticamente il **31/12/2023** senza ulteriore preavviso;
  - Di dare atto, altresì, che la retribuzione provvisoria di posizione di **€ 5.000,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap, salvo previsione di successivo conguaglio (eventuale) all'esito del provvedimento di pesatura e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2023**, che ne presentano la relativa disponibilità:
    - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
    - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
    - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
  - Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

### **Il Responsabile del Procedimento**

Francesco Fusto  
(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

### **IL DIRIGENTE**

Francesco Fusto  
(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa, Area di responsabilità "Servizi acquedotto e fognature" al dipendente Ing. Giacinto Massimiliano Tolomeo: FEBBRAIO – DICEMBRE 2023.

**Dettaglio movimenti contabili :**

<b>Entrata/S pesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2023	051420000	RETRIBUZION E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	4.488,6 9	00811	2023

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**Data 07/02/2023**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Dott. PAOLO MACRINA**

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**Scheda di valutazione dei dipendenti ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato**  
( art. 10, comma 3° CCNL 1998/2001 del 31/3/1999)

ANNO \_\_\_\_\_

Cognome _____	Nome _____
profilo professionale _____	Categoria D _____
Settore _____	
Area posizione organizzativa _____	

<b>A) la capacità decisionale e di coordinamento, punteggio max 15</b>				
<i>elevata</i>	15			
<i>adeguata</i>		10		
<i>minima</i>			2	
<i>insufficiente</i>				0
				totale
<b>B) la propensione all'assunzione di responsabilità, punteggio max 15</b>				
<i>elevata</i>	15			
<i>adeguata</i>		10		
<i>minima</i>			3	
<i>insufficiente</i>				0
				totale
<b>C) risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati, punteggio max 70</b>				
<i>pieno (attuazione del 100% degli obiettivi)</i>	70			
<i>parziale (attuazione di almeno il 66% degli obiettivi)</i>		46		
<i>minimo (attuazione dal 50% al 65% degli obiettivi)</i>			35	
<i>insufficiente (attuazione sotto il 50% degli obiettivi)</i>				0
				totale

**totale punteggio attribuito**

Catanzaro,

IL Dirigente

**Avvertenze:**

- 1) il totale del punteggio conseguito rappresenta la percentuale di liquidazione sull'importo massimo attribuibile
- 2) per un punteggio inferiore a 40 punti non compete alcuna retribuzione di risultato