

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIMONA APOLLINI
Indirizzo VIA VINCENZO CIACCIO, 26 – 88100 CATANZARO
Telefono **0961 881410 (ufficio)** [REDACTED] **(privato)**
Fax **0961 727245**
E-mail simona.apollini@comune.catanzaro.it
[REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 24.02.2022 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CATANZARO – SETTORE SERVIZI FINANZIARI –VIA JANNONI – 88100 CATANZARO
 - Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - Tipo di impiego **FUNZIONARIO SPECIALISTA ATTIVITÀ CONTABILI (AREA FUNZIONARI E E.Q. EX CATEGORIA “D1”)**
dal 15.09.2022 Coordinatore Ufficio Tributi: Servizio Amministrativo Acquedotto - Tributi Case e Riscossioni
Principali attività svolte:
 - gestione tributi, imposte comunali ed entrate patrimoniali assegnate;
 - recupero evasioni ed elusioni a carattere tributario e/o patrimoniale;
 - riscossione ordinaria per le entrate tributarie e /o patrimoniali di competenza e riscossione coattiva;
 - controllo dell'attività dei concessionari per la riscossione dei tributi.
-
- Date (da-a) **DAL 30.12.2016 AL 23.02.2022**
 - Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro FUNZIONARIO CONTABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO RAGONERIA
(Responsabile IVA, Fatture Passive, Impegni) .
 - Tipo di azienda o Settore **DAL 2.12.2002 AL 29.12.2016**
 - Tipo di impiego COMUNE DI TAVERNA – PIAZZA DEL POPOLO, 14 – 88055 TAVERNA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 – POS. ECONOMICA D3 DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI
(attività di contabilità generale e del personale, bilancio consuntivo, Tributi e contributi, attività difensiva dell'ente presso la Commissione Tributaria Provinciale di CZ)

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.03.2016 AL 29.12.2016

VICE RESPONSABILE del SETTORE AFFARI GENERALI (Amministrativo – Finanziario - Cultura)

DAL 2.12.2012 AL 31.12.2013

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA del SETTORE FINANZIARIO

DAL 2.12.2012 AL 29.12.2016

svolgimento delle seguenti mansioni:

elaborazione contabile e controllo dei dati degli emolumenti al personale dell'Amministrazione, ritenute e versamenti mensili di natura previdenziale, assistenziale ed erariale, raccordandosi con il Responsabile dell'Ufficio Personale per quanto attiene i dati di natura giuridica;

elaborazione e controllo delle dichiarazioni, di competenza dell'ufficio, da presentare agli Enti di previdenza e all'Agenzia delle Entrate (INAIL, mod. 770, modello unico, DMA, IVA, IRAP, ecc);

utilizzo del sistema Operazione previste dal Sistema Web per la gestione della Riscossione dei Crediti degli iscritti Inpdap, nonché l'accesso a tutte le funzionalità previste dall'Inpdap per l'Ente;

registrazione degli impegni di spesa e degli accertamento di entrata, degli ordinativi di incasso e di pagamento, tenuta dei registri fiscali, elaborazione e controllo del Modello Unico, predisposizione del bilancio di previsione, bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica, ed altri allegati, rendiconto ed allegati, variazioni al bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio, etc.;

2004

Presidente di Commissione nel concorso per selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, cat. D, p.e. D 1;

Componente di Commissione nel concorso per selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. D, p.e. D 1;

2013

Componente esterno di Commissione nel concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, presso il Comune di Bagaladi (RC);

- altre esperienze lavorative:

DA SETTEMBRE 1998 A LUGLIO 2002

Esperienza lavorativa presso lo studio commerciale – legale-tributario del dottore Avv. Salvatore Muleo, Galleria Mancuso, Catanzaro;

DATA: 1998-1999

Prestazione occasionale della propria opera presso un CED, centro elaborazione dati, con sede in Catanzaro

• ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

1992 – 1993

Titolo: DIPLOMA MATURITA' CLASSICA
LICEO GALLUPPI – CATANZARO
voto: 60/60

1998

Titolo: LAUREA IN ECONOMIA
conseguito il: 15/07/1998 **voto:** 104/110
università: L.U.I.S.S. – GUIDO CARLI **città:** ROMA
facoltà : ECONOMIA **corso di laurea:** ECONOMIA E COMMERCIO
indirizzo di laurea: ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA
tesi di laurea: ragioneria generale ed applicata **titolo** "LA FARMACIA NELLA
SUA ANALISI ECONOMICA E AZIENDALE"

1999:

Descrizione: CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE
Titolo del corso: ECONOMIA E GESTIONE DELL'IMPRESA
Nome e indirizzo dell'istituto: FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio
Interuniversitario – sede di ROMA **conseguito il:** 01/10/1999

2000:

Descrizione: ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO nelle scuole ed istituti di
istruzione secondaria di II grado **conseguito il:** 01/12/2000
Materia d'insegnamento: MATEMATICA APPLICATA, classe 48/a
voto: 37,50/40

Descrizione: CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE
Titolo del corso: SCIENZE GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE
Nome e indirizzo dell'istituto: FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio
Interuniversitario – sede di ROMA **conseguito il:** 11/12/2000

2002:

Data: 27/10/2002
Descrizione: vincitrice del concorso pubblico per Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, a
tempo indeterminato, presso il Comune di Taverna (prov. CZ)

2003:

Descrizione: ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI **DOTTORE**
COMMERCIALISTA E REVISORE UFFICIALE DEI CONTI conseguita presso
l'Unical - Università degli Studi della Calabria – Cosenza (CS)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE: scritto e orale **voto:** 27/30
FRANCESE: scritto e orale **voto:** 29/30

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Eccellente conoscenza informatica dei più diffusi programmi di scrittura, fogli
elettronici, Windows, Excel, programmi di contabilità, paghe e tributi (Halley, Serpico,
Gestel); pacchetto office e internet,; e tutti gli altri programmi Entratel, trasmissione
DMA – INPDAP/INPS; Uniemens, etc.

PATENTE O PATENTI

- patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)

2003:

- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA** - 18 novembre 2003, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema su *“IL BILANCIO E IL D.D.L. LEGGE FINANZIARIA 2004 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE”*;

2004:

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** - 28 giugno 2004, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema sul *“PASSAGGIO DALLA TASSA RIFIUTI ALLA TARIFFA-RONCHI”*;

2005:

- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA**, - 28 febbraio 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“IL BILANCIO E IL D.D.L. - LEGGE FINANZIARIA 2005 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE”*;
- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA**- 25 novembre 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“IL BILANCIO E IL D.D.L. - LEGGE FINANZIARIA 2006 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE”*;
- **SCUOLA SUPERIORE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE** – 3-4 novembre 2005 - corso di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“I.C.I. IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI”*;

2008:

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.**, 25 gennaio 2008 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“FINANZIARIA 2008 E LEGGE COLLEGATA”*;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.**, - 31 gennaio 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“LEGGE FINANZIARIA 2008 – LE NOVITÀ SUI TRIBUTI LOCALI”*;

2017

- **FORMAZIONE SINTESI** – 8/11/2017 sul tema: *“CORSO DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI”*;

2018

- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 31/01/2018 sul tema: *“LINEAMENTI GENERALI IN MATERIA DI IVA, PRESUPPOSTI D’IMPOSTA E SOGGETTIVITA’ PASSIVA”*;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 21/02/2018 sul tema: *“RILEVANZA IVA E DETRAZIONE IVA PER GLI ENTI PUBBLICI”*;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 11/04/2018 sul tema: *“RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI”*;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 18/04/2018 sul tema: *“I RIFLESSI SUL T.U.E.L. A SEGUITO DELL’ENTRATA IN VIGORE DELLA CONTABILITÀ ARMONIZZATA” – (unico attestato mancante)*;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 06/06/2018 sul tema: *“LINEAMENTI GENERALI IN MATERIA DI IVA, PRESUPPOSTI D’IMPOSTA E SOGGETTIVITA’ PASSIVA, ADEMPIMENTI FISCALI E RELATIVE SCADENZE”*;
- **FORMAZIONE MAGGIOLI** –28/11/2018 sul tema: *“I RUOLI DEL RUP, DEL DEC E DEL DL nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione degli appalti pubblici”*;
- **FORMAZIONE MAGGIOLI** –29/11/2018 sul tema: *“Procedure negoziate,*

procedure sottosoglia e altre forme di semplificazione negli appalti pubblici”;

2019 -2020

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 28/10/2019, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“LA CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI CORSO BASE PER OPERATORI DI PRIMA NOMINA”* – (determina di autorizzazione n. 2730 del 16.10.2019);
- **FORMAZIONE IFEL/ANCI** – 05/11/2019, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“PCC, SIOPE+ e il monitoraggio dei debiti commerciali”* – (determina di autorizzazione n. 2892 del 4.11.2019)
- **FORMAZIONE CONSULENTILOCALI** – 10-02-2020, aggiornamento sul tema: *“Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il D.L. 32/2019, convertito in L. 55/2019. Linea guida ANAC 4 e giurisprudenza;*
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 16/11/2020 Videoseminario sul tema: *“Principi sulla competenza finanziaria potenziata”;*
- **FORMAZIONE IFEL/ANCI** – 30/11/2020 Videoseminario sul tema **“La Piattaforma dei crediti commerciali. Istruzioni per l’uso”**
- **FORMAZIONE FORGEST** – 13-29 Ottobre 2020: **corso di formazione e informazione sulle disposizioni del rischio biologico coronavirus “SARS-COV-2-COVID 19” e “corretto utilizzo dei DPI”** della durata di 4 ore svolto in modalità e-learning

2021

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 11/01/2021 Videoseminario sul tema: **“Le modalità operative per approntare il Rendiconto della Gestione 2020”;**
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 20-21/05/2021 VideoSeminario dal titolo **“CORSO PRATICO SUL PROCESSO TRIBUTARIO”;**
- **FORMAZIONE GARANTE PRIVACY ITALIA.IT** – 17 Settembre 2021: **corso di formazione “Corso per Autorizzato al trattamento dei dati personali”** della durata di 4 ore;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** - 27/10/2021-19/01/2022 **“Master in CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI di I livello”**
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** - 28/10/2021-27/01/2022 **“Master in CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI di II livello”;**

2022

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** VideoSeminario - 16 Febbraio 2022 dal titolo **“IMU ABITAZIONE PRINCIPALE: PERTINENZE ED ALTRE FATTISPECIE”;**
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 24 Febbraio - **L’ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE NELL’AMBITO DEI PROVVEDIMENTI CON O PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO;**
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** - VideoSeminario - 4 Marzo 2022 dal titolo **“L’IMPUGNAZIONE DELL’ESTRATTO DI RUOLO;**
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 9 Marzo - **L’ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE NELL’AMBITO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. FORMAZIONE SPECIALISTICA;**
- **INTERDATA CUZZOLA SRL** – VideoSeminario - 10 Marzo - **La Corte dei conti e la funzione di controllo sugli enti Locali: le nuove linee guida per il 2022 (deliberazione n. 21/SSRRCO/);**
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** VideoSeminario - 16 Marzo 2022 dal titolo **“IMU: LE ESENZIONI – II° MODULO ”;**
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 22 Marzo - **TRASPARENZA E**

ACCESSO CIVICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico (aggiornamento) - 2022 - Comune di Catanzaro;
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Gli affidamenti diretti dopo il D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021: strumenti, limiti, responsabilità - 2022 - Comune di Catanzaro;
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni - 2022 - Comune di Catanzaro;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario - 12 Ottobre 2022 dal titolo "LA RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO (LEGGE 31 AGOSTO 2022 N° 130)";

2023

- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario - 14 MARZO dal titolo " LA PIATTAFORMA PER LA NOTIFICAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE";
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario - 14 MARZO dal titolo "LA LEGGE DI BILANCIO 2023 - PARTE 1: "PACE FISCALE", ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE"
- **FORMAZIONE – SIMONE CHIARELLI**– 30 SETTEMBRE – corso di aggiornamento dal titolo "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – D.LGS. 26/2023"
- **FORMAZIONE COIM IDEA** – 11 OTTOBRE – corso specializzante e di aggiornamento per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dal titolo "GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO ED IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO"
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario – 27 NOVEMBRE dal titolo "LE NOVITA' DEL SISTEMA DEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI"
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario – 27 e 29 NOVEMBRE dal titolo "IMU E NUOVA IMU - DISCIPLINA DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI VERIFICA"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 04.01.2024

Firma _____