

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono ufficio  
E-mail  
Pec  
Nazionalità  
Data di nascita  
Sesso

DIANA CLERICO'

[REDACTED] - 88100 CATANZARO - ITALIA

0961/881510

[REDACTED] diana.clerico@comune.catanzaro.it

diana.clerico@postecert.it

Italiana

05/10/1963

F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Dal 10 Giugno 2019**

Comune di Catanzaro – Via Fontana Vecchia,50  
Settore Politiche Sociali

Funzionaria Assistente Sociale; Referente dell'Area Minori e Famiglia; componente Equipe Affidi e Adozione; Responsabile di Procedimento per l'accreditamento, convenzionamento presa in carico e monitoraggio dell'utenza, nonché liquidazione delle rette di strutture socio-assistenziali per minori; Coordinatrice e case manager della piattaforma GEPI; Responsabile Unico di Procedimento delle procedure per l'attuazione del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Dal 1 Gennaio 2019 (in posizione di comando) fino al 09/06/2019**

Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità, Via Paglia, 47  
Ufficio Servizi Sociali Minori di Catanzaro

Assistente Sociale – Funzionario di Servizio Sociale.

Presa in carico di minori con procedimenti penali in corso

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2002 al 09/06/2019**

Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842

Amministrazione Comunale – Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D1

Interventi di servizio sociale area minori, famiglie, anziani, disabili, immigrazione. Progettazione, segretariato sociale, affidamento ed adozione minori;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2016**

Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842

Amministrazione Comunale – Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D1

Responsabile di procedimento per tutte le attività e competenze afferenti il Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione; Componente Ufficio di Piano Ambito Crotonese, ai sensi della L.R. n. 23/03 e gruppo tecnico di consulenza ai sensi della L.R. n. 15/13; Componente gruppo tecnico di valutazione delle istanze di autorizzazione ed accreditamento Legge n.15/2013 - norme sui servizi educativi per la prima infanzia; Componente commissione per affidamento servizio di gestione asilo nido comunali anni 2018/2019 - Piano nazionale servizi di cura per l'infanzia e gli anziani non autosufficienti Piano Azione e Coesione Il riparto Ministero dell'Interno - servizi educativi per l'infanzia - SUAP Provincia di Crotonese; Componente commissione L.R. n. 32/96 per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. costruiti nel Comune di Cutro;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da novembre 2012 al 2017**

Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842  
 Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione  
 Coordinatrice Asilo Nido Comunale - "Arcobaleno della Prima Infanzia" loc. Tumara  
 Programmazione attività, promozione, sostegno, monitoraggio, verifica e valutazione del progetto educativo del servizio

#### **Da gennaio 2011 a settembre 2012 (in posizione di comando)**

Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile - Catanzaro  
 Ufficio Servizi Sociali Minori  
 Assistente Sociale - Funzionario di Servizio Sociale  
 Presa in carico di minori con procedimenti penali in corso

#### **Dal 2009 al 2010**

Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842  
 Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione  
 Operatore locale di progetto (O.L.P.) Servizio Civile, Unione Ciechi Crotone  
 Coordinatore e responsabile del progetto delle attività dei volontari.  
 Referente per i partecipanti all' attuazione del progetto

#### **Dal 2002 al 2015**

Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842  
 Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione  
 Istruttore Direttivo Assistente Sociale  
 Supervisore nel progetto formativo di complessivi 15 tirocinanti dell'UNICAL

#### **Dal 2009 al 2021**

Ordine Regionale degli Assistenti Sociali - Via Paolo Orsi, 1 - Catanzaro  
 Consigliere  
 Componente delle Commissioni Deontologica, Politiche Sociali, Revisione Albo iscritti  
 Referente del gruppo provinciale di Catanzaro  
 Referente consiglio regionale A.S. Tavolo Ricerca Tutela Minori presso il Consiglio Nazionale A.S.

#### **Dal 2002 al 2003 (contratto di collaborazione Co.Co.Co.)**

Ginestra Hospital – Valleflorita (CZ)  
 Casa di Riposo per Anziani  
 Assistente Sociale  
 Programmazione ed attività in equipe  
 Stesura relazioni sociali per proroghe permanenza in struttura anziani a lungo degenza  
 Colloqui con gli anziani, ospiti della struttura, ed i loro familiari

#### **Dal 1999 al 2001 (progetto L.285/97)**

Comune di Catanzaro – Assessorato Politiche Sociali  
 Centro di aggregazione giovanile (età 6/18 anni)  
 Assistente Sociale / Educatore  
 Attività educative mirate alla prevenzione delle devianze sociali

#### **Dal 1999 al 2000**

Circolo Didattico VIII - Scuola Elementare "Corvo" di Catanzaro  
 Associazione di Volontariato ASSO.L.EM.  
 Assistente Sociale e coordinatrice progetti  
 Scolarizzazione, dispersione scolastica e vaccinazione bambini ROM

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1999** (incarico professionale di 252 ore complessive)  
 Comune di Catanzaro  
 Assessorato Politiche Sociali  
 Assistente Sociali  
 Incarico professionale per la realizzazione di un progetto di mappatura dei servizi comunali
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1998**  
 Scuola Media Statale " Mattia Preti" di Catanzaro  
 Associazione di Volontariato – ASSO.L.EM.  
 Assistente Sociale coordinatrice  
 Progetto educativo didattico integrato per il recupero degli alunni a rischio di insuccesso, scolarizzazione e vaccinazione ragazzi Rom
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1996 al 1997**  
 Scuole Medie Statali "Mattia Preti" e "G. Casalnuovo" di Catanzaro  
 Associazione "FIRAS" e Assessorato alle Politiche Sociali di Catanzaro  
 Assistente Sociale  
 Progetto di educazione alla salute.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1991 al 1992**  
 Centro di Prima Accoglienza  
 Cooperativa "Servizi Sociali Soveria"  
 Assistente Sociale coordinatrice centro  
 Aggregazione sociale - progetto rivolto ad anziani
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1990 al 1991**  
 Centro di Formazione Professionale A.N.A.P.I.A. – di Catanzaro  
 Assistente Sociale  
 Insegnamento di socializzazione ed integrazione ragazzi disabili mentali
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1988**  
 Comune di Catanzaro  
 Assessorato Politiche Sociali – IV circoscrizione  
 Tirocinio formativo  
 Assistente Sociale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1987**  
 Casa di Cura "Villa Puca" - Catanzaro  
 Tirocinio formativo  
 Assistente Sociale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita
- Titolo della tesi
- Livello nella classificazione nazionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita
  - Titolo della tesi
- Livello nella classificazione nazionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### 2008

Università degli Studi "Magna Graecia" - Catanzaro  
Principi e fondamenti del Servizio Sociale, diritto di famiglia, informatica, inglese  
Laurea di I livello in Operatore del Servizio Sociale  
Tesi compilativa in Diritto di Famiglia:  
"L'Affidamento Familiare: una risorsa educativa per la comunità"  
Votazione 110/110

### 1989

Scuola Superiore di Servizio Sociale "P. Fragola" di Catanzaro  
Metodi e tecniche di Servizio Sociale, ricerca applicata al servizio sociale, psicologia generale, psicologia sociale, psicologia dell'età evolutiva e psicopatologie, psicologia e sociologia della devianza, sociologia, diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto privato e familiare, politica dei servizi sociali, diritto penale, diritto della sicurezza sociale, politica e legislazione sociale

Diploma di Assistente Sociale ( titolo abilitante in virtù dell'art.6 del D.P.R. n. 14/87)  
Tesi sperimentale in Psicologia: "Il Gioco nell'età evolutiva"  
Votazione 110/110

### 1983

Liceo Classico "P. Galluppi" di Catanzaro  
Materie umanistiche, letteratura italiana, latino e greco  
Diploma di Maturità Classica  
Votazione: 46/60

### 1999 /2000

Forum degli Assessorati  
Azione per l'attivazione dei Servizi Sociali destinati agli Enti Locali del Sud Italia P.O. n. 940028/1/1  
Attestato di Formazione

### 1998

S.I.A. (Società Italiana Animazione) della Calabria  
Attestato di Formazione – Animatore per anziani

### 1997

U.S.M.I. - FIRAS di Catanzaro  
"Moderni aspetti di Formazione psico-socio-pedagogica in tema di normalità e disagio nell'età adolescenziale: realtà e prospettive"  
Attestato di aggiornamento

### 1996

FIRAS - con il patrocinio dell'Assessorato alle Politiche Sociali di CZ  
Integrazione giovanile ai sensi del D.P.R. 309/90, per il perseguimento degli obiettivi di prevenzione, cura, e riabilitazione della tossicodipendenza  
Attestato di formazione ed Aggiornamento

### 1994

Centro Orientamento Lavoro Calabria CORA EWA Progetto NOW di CZ  
Attestato di Formazione di "Animatrice intergenerazionale"

### 1985

ENAIIP Calabria  
Attestato di qualifica professionale di Operatore Uffici Automatizzati

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di progettazione ed organizzazione dei servizi sociali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione di gruppi di lavoro, formazione operatori di servizio sociale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Gestione amministrativa di associazioni e/o cooperative sociali

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Uso professionale del pacchetto Microsoft Office

Animazione gruppi adolescenziali

Attività scout

**PATENTE**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente B

Iscrizione all'Albo professionale regionale degli Assistenti Sociali sez. A n. 904

Coniugata - figli 2

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

**Data**

Catanzaro, 13/03/2024

**Firma**

Assistente Sociale Specialista  
Dott.ssa Diana Clericò

