



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Preso d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Sociale", al Funzionario Assistente Sociale Dott.ssa Diana Clericò: 1 aprile – 31 dicembre 2024.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 989 DEL 29/03/2024**

# IL DIRIGENTE

## SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

**DATO ATTO** che con il medesimo atto la Giunta Comunale:

- ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;
- ha stabilito, nelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al provvisorio conferimento degli incarichi di elevata responsabilità secondo il precedente ordinamento delle posizioni organizzative;

**VISTA** la determinazione a firma del dirigente del Settore personale e organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

**PRESO ATTO** che a decorrere dal **1° marzo 2024**, per effetto del completamento del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove Aree di Elevata Qualificazione, istituite con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 779/2023, decadono gli incarichi di elevata qualificazione provvisoriamente conferiti sulla base del precedente ordinamento, giusto punto 4 del dispositivo della D.D. n. 525/2024;

**Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:**

- l'art. 13, comma 3, ai sensi del quale gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'13, comma 1 dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è

definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

**VISTA** l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel Settore Politiche Sociali ed Abitative la posizione di elevata responsabilità di tipologia A del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata "Sociale";

**PRESO ATTO** che a conclusione del procedimento di misurazione e graduazione effettuato dal Dirigente del settore personale e organizzazione con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione "Sociale", è stata assegnata la fascia retributiva "A", quantificata in € 6.000,00;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **Do.tt.ssa Diana Clericò**, Funzionario Specialista Assistente Sociale, in servizio presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché i risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificato con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di conferire, a decorrere dal **1° aprile 2024** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cf*r art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "**Sociale**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Giunta Comunale n° 50 del 31/01/2024, avente ad oggetto: *Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO provvisorio) 2024-2026 - Sottosezione*

di programmazione: “Performance” “Rischi corruttivi e trasparenza”, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell’obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall’art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell’art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire l’incarico di **Elevata Qualificazione**, area: “**Sociale**”, attualmente istituita nel Settore Politiche Sociali ed Abitative, al Funzionario Assistente Sociale **Do.tt.ssa Diana Clericò**, con decorrenza **1 aprile 2024 e fino al 31/12/2024**;
3. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l’attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica “**A**”, pari ad **€ 6.000,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
4. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell’incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall’Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell’art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
  - b. dell’art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;
  - c. dell’art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato “Incarichi di Elevata Qualificazione”; al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
5. Di specificare che nel rispetto del vincolo posto dall’art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la “elevata responsabilità di prodotto e “risultato” che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  - responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2024** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze proprie del servizio sociale professionale e della programmazione dei servizi socio assistenziali e le competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

- direzione dell'Ufficio Servizio Sociale Professionale, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
  - attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  - gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  - realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
6. Di dare atto che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
  7. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
  8. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  9. Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2024** senza ulteriore preavviso;
  10. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 6.000,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2024**, che ne presentano la relativa disponibilità:
    - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
    - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
    - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
  11. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
  12. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

13. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

**IL DIRIGENTE**

Dott. Antonino Ferraiolo

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Presa d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Sociale", al Funzionario Assistente Sociale Dott.ssa Diana Clericò: 1 aprile – 31 dicembre 2024.

**Dettaglio movimenti contabili :**

<b>Entrata/S pesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2024	051420000	RETRIBUZION E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	4.500,0 0	01312	2024

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**Data 28/03/2024**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Dott. PAOLO MACRINA**

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIANA CLERICO'
Indirizzo	[REDACTED] - 88100 CATANZARO - ITALIA
Telefono ufficio	0961/881510
E-mail	[REDACTED] diana.clerico@comune.catanzaro.it
Pec	diana.clerico@postecert.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/10/1963
Sesso	F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 10 Giugno 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro – Via Fontana Vecchia,50  
• Tipo di azienda o settore Settore Politiche Sociali  
• Tipo di impiego Funzionaria Assistente Sociale; Referente dell'Area Minori e Famiglia; componente Equipe Affidi e Adozione; Responsabile di Procedimento per l'accreditamento, convenzionamento presa in carico e monitoraggio dell'utenza, nonché liquidazione delle rette di strutture socio-assistenziali per minori; Coordinatrice e case manager della piattaforma GEPI; Responsabile Unico di Procedimento delle procedure per l'attuazione del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.
- Date (da – a) **Dal 1 Gennaio 2019 (in posizione di comando) fino al 09/06/2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità, Via Paglia, 47  
• Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Sociali Minori di Catanzaro  
• Tipo di impiego Assistente Sociale – Funzionario di Servizio Sociale.  
• Principali mansioni e responsabilità Presa in carico di minori con procedimenti penali in corso
- Date (da – a) **Dal 2002 al 09/06/2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale – Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione  
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D1  
• Principali mansioni e responsabilità Interventi di servizio sociale area minori, famiglie, anziani, disabili, immigrazione. Progettazione, segretariato sociale, affidamento ed adozione minori;
- Date (da – a) **Dal 2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale – Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione  
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D1  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di procedimento per tutte le attività e competenze afferenti il Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione; Componente Ufficio di Piano Ambito Crotonese, ai sensi della L.R. n. 23/03 e gruppo tecnico di consulenza ai sensi della L.R. n. 15/13; Componente gruppo tecnico di valutazione delle istanze di autorizzazione ed accreditamento Legge n.15/2013 - norme sui servizi educativi per la prima infanzia; Componente commissione per affidamento servizio di gestione asilo nido comunali anni 2018/2019 - Piano nazionale servizi di cura per l'infanzia e gli anziani non autosufficienti Piano Azione e Coesione Il riparto Ministero dell'Interno - servizi educativi per l'infanzia - SUAP Provincia di Crotonese; Componente commissione L.R. n. 32/96 per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. costruiti nel Comune di Cutro;



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da novembre 2012 al 2017**

Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842  
 Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione  
 Coordinatrice Asilo Nido Comunale - "Arcobaleno della Prima Infanzia" loc. Tumara  
 Programmazione attività, promozione, sostegno, monitoraggio, verifica e valutazione del progetto educativo del servizio

#### **Da gennaio 2011 a settembre 2012 (in posizione di comando)**

Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile - Catanzaro  
 Ufficio Servizi Sociali Minori  
 Assistente Sociale - Funzionario di Servizio Sociale  
 Presa in carico di minori con procedimenti penali in corso

#### **Dal 2009 al 2010**

Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842  
 Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione  
 Operatore locale di progetto (O.L.P.) Servizio Civile, Unione Ciechi Crotone  
 Coordinatore e responsabile del progetto delle attività dei volontari.  
 Referente per i partecipanti all' attuazione del progetto

#### **Dal 2002 al 2015**

Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842  
 Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione  
 Istruttore Direttivo Assistente Sociale  
 Supervisore nel progetto formativo di complessivi 15 tirocinanti dell'UNICAL

#### **Dal 2009 al 2021**

Ordine Regionale degli Assistenti Sociali - Via Paolo Orsi, 1 - Catanzaro  
 Consigliere  
 Componente delle Commissioni Deontologica, Politiche Sociali, Revisione Albo iscritti  
 Referente del gruppo provinciale di Catanzaro  
 Referente consiglio regionale A.S. Tavolo Ricerca Tutela Minori presso il Consiglio Nazionale A.S.

#### **Dal 2002 al 2003 (contratto di collaborazione Co.Co.Co.)**

Ginestra Hospital – Valleflorita (CZ)  
 Casa di Riposo per Anziani  
 Assistente Sociale  
 Programmazione ed attività in equipe  
 Stesura relazioni sociali per proroghe permanenza in struttura anziani a lungo degenza  
 Colloqui con gli anziani, ospiti della struttura, ed i loro familiari

#### **Dal 1999 al 2001 (progetto L.285/97)**

Comune di Catanzaro – Assessorato Politiche Sociali  
 Centro di aggregazione giovanile (età 6/18 anni)  
 Assistente Sociale / Educatore  
 Attività educative mirate alla prevenzione delle devianze sociali

#### **Dal 1999 al 2000**

Circolo Didattico VIII - Scuola Elementare "Corvo" di Catanzaro  
 Associazione di Volontariato ASSO.L.EM.  
 Assistente Sociale e coordinatrice progetti  
 Scolarizzazione, dispersione scolastica e vaccinazione bambini ROM

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1999** (incarico professionale di 252 ore complessive)  
 Comune di Catanzaro  
 Assessorato Politiche Sociali  
 Assistente Sociali  
 Incarico professionale per la realizzazione di un progetto di mappatura dei servizi comunali
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1998**  
 Scuola Media Statale " Mattia Preti" di Catanzaro  
 Associazione di Volontariato – ASSO.L.EM.  
 Assistente Sociale coordinatrice  
 Progetto educativo didattico integrato per il recupero degli alunni a rischio di insuccesso, scolarizzazione e vaccinazione ragazzi Rom
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1996 al 1997**  
 Scuole Medie Statali "Mattia Preti" e "G. Casalnuovo" di Catanzaro  
 Associazione "FIRAS" e Assessorato alle Politiche Sociali di Catanzaro  
 Assistente Sociale  
 Progetto di educazione alla salute.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1991 al 1992**  
 Centro di Prima Accoglienza  
 Cooperativa "Servizi Sociali Soveria"  
 Assistente Sociale coordinatrice centro  
 Aggregazione sociale - progetto rivolto ad anziani
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1990 al 1991**  
 Centro di Formazione Professionale A.N.A.P.I.A. – di Catanzaro  
 Assistente Sociale  
 Insegnamento di socializzazione ed integrazione ragazzi disabili mentali
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1988**  
 Comune di Catanzaro  
 Assessorato Politiche Sociali – IV circoscrizione  
 Tirocinio formativo  
 Assistente Sociale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1987**  
 Casa di Cura "Villa Puca" - Catanzaro  
 Tirocinio formativo  
 Assistente Sociale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita
- Titolo della tesi
- Livello nella classificazione nazionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita
  - Titolo della tesi
- Livello nella classificazione nazionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie/abilità professionali
  - Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### 2008

Università degli Studi "Magna Graecia" - Catanzaro  
Principi e fondamenti del Servizio Sociale, diritto di famiglia, informatica, inglese  
Laurea di I livello in Operatore del Servizio Sociale  
Tesi compilativa in Diritto di Famiglia:  
"L'Affidamento Familiare: una risorsa educativa per la comunità"  
Votazione 110/110

### 1989

Scuola Superiore di Servizio Sociale "P. Fragola" di Catanzaro  
Metodi e tecniche di Servizio Sociale, ricerca applicata al servizio sociale, psicologia generale, psicologia sociale, psicologia dell'età evolutiva e psicopatologie, psicologia e sociologia della devianza, sociologia, diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto privato e familiare, politica dei servizi sociali, diritto penale, diritto della sicurezza sociale, politica e legislazione sociale

Diploma di Assistente Sociale ( titolo abilitante in virtù dell'art.6 del D.P.R. n. 14/87)  
Tesi sperimentale in Psicologia: "Il Gioco nell'età evolutiva"  
Votazione 110/110

### 1983

Liceo Classico "P. Galluppi" di Catanzaro  
Materie umanistiche, letteratura italiana, latino e greco  
Diploma di Maturità Classica  
Votazione: 46/60

### 1999 /2000

Forum degli Assessorati  
Azione per l'attivazione dei Servizi Sociali destinati agli Enti Locali del Sud Italia P.O. n. 940028/1/1  
Attestato di Formazione

### 1998

S.I.A. (Società Italiana Animazione) della Calabria  
Attestato di Formazione – Animatore per anziani

### 1997

U.S.M.I. - FIRAS di Catanzaro  
"Moderni aspetti di Formazione psico-socio-pedagogica in tema di normalità e disagio nell'età adolescenziale: realtà e prospettive"  
Attestato di aggiornamento

### 1996

FIRAS - con il patrocinio dell'Assessorato alle Politiche Sociali di CZ  
Integrazione giovanile ai sensi del D.P.R. 309/90, per il perseguimento degli obiettivi di prevenzione, cura, e riabilitazione della tossicodipendenza  
Attestato di formazione ed Aggiornamento

### 1994

Centro Orientamento Lavoro Calabria CORA EWA Progetto NOW di CZ  
Attestato di Formazione di "Animatrice intergenerazionale"

### 1985

ENAIIP Calabria  
Attestato di qualifica professionale di Operatore Uffici Automatizzati

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di progettazione ed organizzazione dei servizi sociali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione di gruppi di lavoro, formazione operatori di servizio sociale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Gestione amministrativa di associazioni e/o cooperative sociali

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Uso professionale del pacchetto Microsoft Office

Animazione gruppi adolescenziali

Attività scout

**PATENTE**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente B

Iscrizione all'Albo professionale regionale degli Assistenti Sociali sez. A n. 904

Coniugata - figli 2

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

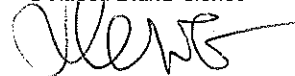
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

**Data**

Catanzaro, 13/03/2024

**Firma**

Assistente Sociale Specialista  
Dott.ssa Diana Clericò





## APPENDICE

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

*(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G..C. n°126 del 30/03/2017)*

#### 1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
<b>TOTALE</b>		55			<b>MAX 55 PUNTI</b>

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)	<b>MAX 10 PUNTI</b>
--	---------------------

<b>TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)</b>	<b>MAX 65 PUNTI</b>
---	---------------------

#### 2) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
<b>TOTALE</b>			25		<b>MAX 25 PUNTI</b>

3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)	<b>MAX 10 PUNTI</b>
--	---------------------

#### TABELLA RIASSUNTIVA

<b>VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>65</b>
<b>VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>25</b>
<b>VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>