



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Preso d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del settore personale e organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Servizio Amministrativo Idrico, Tributo Casa e Rapporti Concessionario Entrate", al Funzionario specialista in attività contabili Simona Apollini: 1 marzo – 31 DICEMBRE 2024.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 587 DEL 29/02/2024

IL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale:

- ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;
- ha stabilito, nelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al provvisorio conferimento degli incarichi di elevata responsabilità secondo il precedente ordinamento delle posizioni organizzative;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore personale e organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

PRESO ATTO che a decorrere dal **1° marzo 2024**, per effetto del completamento del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove Aree di Elevata Qualificazione, istituite con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 779/2023, decadono gli incarichi di elevata qualificazione provvisoriamente conferiti sulla base del precedente ordinamento, giusto punto 4 del dispositivo di cui alla D.D. n. 525/2024;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 13, comma 3, ai sensi del quale gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da

parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'13, comma 1 dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel **Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate** la posizione di elevata responsabilità di tipologia **A** del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata **Servizio Amministrativo Idrico, Tributo Casa e Rapporti Concessionario Entrate**;

PRESO ATTO che a conclusione del procedimento di misurazione e graduazione effettuato dal Dirigente del settore personale e organizzazione con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione **Servizio Amministrativo Idrico, Tributo Casa e Rapporti Concessionario Entrate**, è stata assegnata la fascia retributiva "D", quantificata in € 10.500,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **Simona Apollini, Funzionario Specialista in attività contabili**, in servizio presso il **Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, a decorrere dal **1° marzo 2024** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cf*r art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: " **Servizio Amministrativo Idrico, Tributo Casa e Rapporti Concessionario Entrate**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle

dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n° 50 del 31/01/2024, avente ad oggetto: *Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO provvisorio) 2024-2026 - Sottosezione di programmazione: "Performance" "Rischi corruttivi e trasparenza"*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di conferire l'incarico di **Elevata Qualificazione**, area: "**Servizio Amministrativo Idrico, Tributo Casa e Rapporti Concessionario Entrate**", attualmente istituita nel **Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate**, a **Simona Apollini, Funzionario Specialista in attività contabili**, con decorrenza **1 marzo 2024 e fino al 31/12/2024**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "**D**", pari ad **€ 10.500,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
 - a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
 - b. dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;
 - c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
 1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2024** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze **derivanti: Servizio Amministrativo Idrico, Tributo Casa e Rapporti Concessionario Entrate**, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 2. direzione **Servizio Amministrativo Idrico, Tributo Casa e Rapporti Concessionario Entrate**, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
 3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2024** senza ulteriore preavviso;

- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 10.500,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle

competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2024**, che ne presentano la relativa disponibilità:

- a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
 - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
 - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
 - Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
 - Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
 - Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
 - Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Macrina
(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Macrina
(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Presa d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del settore personale e organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Servizio Amministrativo Idrico, Tributo Casa e Rapporti Concessionario Entrate ", al Funzionario specialista in attività contabili Simona Apollini: 1 marzo – 31 DICEMBRE 2024.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2024	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.450,00	00539	2024

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 29/02/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. ANTONINO FERRAILOLO

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIMONA APOLLINI
Indirizzo VIA VINCENZO CIACCIO, 26 – 88100 CATANZARO
Telefono **0961 881410 (ufficio)** [REDACTED] **(privato)**
Fax **0961 727245**
E-mail simona.apollini@comune.catanzaro.it
[REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 24.02.2022 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CATANZARO – SETTORE SERVIZI FINANZIARI –VIA JANNONI – 88100 CATANZARO
 - Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - Tipo di impiego **FUNZIONARIO SPECIALISTA ATTIVITÀ CONTABILI (AREA FUNZIONARI E E.Q. EX CATEGORIA “D1”)**
dal 15.09.2022 Coordinatore Ufficio Tributi: Servizio Amministrativo Acquedotto - Tributi Case e Riscossioni
Principali attività svolte:
 - gestione tributi, imposte comunali ed entrate patrimoniali assegnate;
 - recupero evasioni ed elusioni a carattere tributario e/o patrimoniale;
 - riscossione ordinaria per le entrate tributarie e /o patrimoniali di competenza e riscossione coattiva;
 - controllo dell'attività dei concessionari per la riscossione dei tributi.
-
- Date (da-a) **DAL 30.12.2016 AL 23.02.2022**
 - Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro FUNZIONARIO CONTABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO RAGONERIA
(Responsabile IVA, Fatture Passive, Impegni) .
 - Tipo di azienda o Settore **DAL 2.12.2002 AL 29.12.2016**
 - Tipo di impiego COMUNE DI TAVERNA – PIAZZA DEL POPOLO, 14 – 88055 TAVERNA
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 – POS. ECONOMICA D3 DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI
(attività di contabilità generale e del personale, bilancio consuntivo, Tributi e contributi, attività difensiva dell'ente presso la Commissione Tributaria Provinciale di CZ)

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.03.2016 AL 29.12.2016

VICE RESPONSABILE del SETTORE AFFARI GENERALI (Amministrativo – Finanziario - Cultura)

DAL 2.12.2012 AL 31.12.2013

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA del SETTORE FINANZIARIO

DAL 2.12.2012 AL 29.12.2016

svolgimento delle seguenti mansioni:

elaborazione contabile e controllo dei dati degli emolumenti al personale dell'Amministrazione, ritenute e versamenti mensili di natura previdenziale, assistenziale ed erariale, raccordandosi con il Responsabile dell'Ufficio Personale per quanto attiene i dati di natura giuridica;

elaborazione e controllo delle dichiarazioni, di competenza dell'ufficio, da presentare agli Enti di previdenza e all'Agenzia delle Entrate (INAIL, mod. 770, modello unico, DMA, IVA, IRAP, ecc);

utilizzo del sistema Operazione previste dal Sistema Web per la gestione della Riscossione dei Crediti degli iscritti Inpdap, nonché l'accesso a tutte le funzionalità previste dall'Inpdap per l'Ente;

registrazione degli impegni di spesa e degli accertamento di entrata, degli ordinativi di incasso e di pagamento, tenuta dei registri fiscali, elaborazione e controllo del Modello Unico, predisposizione del bilancio di previsione, bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica, ed altri allegati, rendiconto ed allegati, variazioni al bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio, etc.;

2004

Presidente di Commissione nel concorso per selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, cat. D, p.e. D 1;

Componente di Commissione nel concorso per selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. D, p.e. D 1;

2013

Componente esterno di Commissione nel concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, presso il Comune di Bagaladi (RC);

- altre esperienze lavorative:

DA SETTEMBRE 1998 A LUGLIO 2002

Esperienza lavorativa presso lo studio commerciale – legale-tributario del dottore Avv. Salvatore Muleo, Galleria Mancuso, Catanzaro;

DATA: 1998-1999

Prestazione occasionale della propria opera presso un CED, centro elaborazione dati, con sede in Catanzaro

• ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

1992 – 1993

Titolo: DIPLOMA MATURITA' CLASSICA
LICEO GALLUPPI – CATANZARO
voto: 60/60

1998

Titolo: LAUREA IN ECONOMIA
conseguito il: 15/07/1998 **voto:** 104/110
università: L.U.I.S.S. – GUIDO CARLI **città:** ROMA
facoltà : ECONOMIA **corso di laurea:** ECONOMIA E COMMERCIO
indirizzo di laurea: ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA
tesi di laurea: ragioneria generale ed applicata **titolo** "LA FARMACIA NELLA
SUA ANALISI ECONOMICA E AZIENDALE"

1999:

Descrizione: CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE
Titolo del corso: ECONOMIA E GESTIONE DELL'IMPRESA
Nome e indirizzo dell'istituto: FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio
Interuniversitario – sede di ROMA **conseguito il:** 01/10/1999

2000:

Descrizione: ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO nelle scuole ed istituti di
istruzione secondaria di II grado **conseguito il:** 01/12/2000
Materia d'insegnamento: MATEMATICA APPLICATA, classe 48/a
voto: 37,50/40

Descrizione: CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE
Titolo del corso: SCIENZE GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE
Nome e indirizzo dell'istituto: FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio
Interuniversitario – sede di ROMA **conseguito il:** 11/12/2000

2002:

Data: 27/10/2002
Descrizione: vincitrice del concorso pubblico per Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, a
tempo indeterminato, presso il Comune di Taverna (prov. CZ)

2003:

Descrizione: ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI **DOTTORE**
COMMERCIALISTA E REVISORE UFFICIALE DEI CONTI conseguita presso
l'Unical - Università degli Studi della Calabria – Cosenza (CS)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE: scritto e orale **voto:** 27/30
FRANCESE: scritto e orale **voto:** 29/30

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Eccellente conoscenza informatica dei più diffusi programmi di scrittura, fogli
elettronici, Windows, Excel, programmi di contabilità, paghe e tributi (Halley, Serpico,
Gestel); pacchetto office e internet,; e tutti gli altri programmi Entratel, trasmissione
DMA – INPDAP/INPS; Uniemens, etc.

PATENTE O PATENTI

- patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)

2003:

- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA** - 18 novembre 2003, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema su *“IL BILANCIO E IL D.D.L. LEGGE FINANZIARIA 2004 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE”*;

2004:

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.** - 28 giugno 2004, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema sul *“PASSAGGIO DALLA TASSA RIFIUTI ALLA TARIFFA-RONCHI”*;

2005:

- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA**, - 28 febbraio 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“IL BILANCIO E IL D.D.L. - LEGGE FINANZIARIA 2005 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE”*;
- **FORMAZIONE ARETÉ – CATANIA**- 25 novembre 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“IL BILANCIO E IL D.D.L. - LEGGE FINANZIARIA 2006 – LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE”*;
- **SCUOLA SUPERIORE DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE** – 3-4 novembre 2005 - corso di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“I.C.I. IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI”*;

2008:

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.**, 25 gennaio 2008 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“FINANZIARIA 2008 E LEGGE COLLEGATA”*;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L./I.F.E.L.**, - 31 gennaio 2005 seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“LEGGE FINANZIARIA 2008 – LE NOVITÀ SUI TRIBUTI LOCALI”*;

2017

- **FORMAZIONE SINTESI** – 8/11/2017 sul tema: *“CORSO DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI”*;

2018

- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 31/01/2018 sul tema: *“LINEAMENTI GENERALI IN MATERIA DI IVA, PRESUPPOSTI D’IMPOSTA E SOGGETTIVITA’ PASSIVA”*;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 21/02/2018 sul tema: *“RILEVANZA IVA E DETRAZIONE IVA PER GLI ENTI PUBBLICI”*;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 11/04/2018 sul tema: *“RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI”*;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 18/04/2018 sul tema: *“I RIFLESSI SUL T.U.E.L. A SEGUITO DELL’ENTRATA IN VIGORE DELLA CONTABILITÀ ARMONIZZATA” – (unico attestato mancante)*;
- **FORMAZIONE INTERDATA CUZZOLA** – 06/06/2018 sul tema: *“LINEAMENTI GENERALI IN MATERIA DI IVA, PRESUPPOSTI D’IMPOSTA E SOGGETTIVITA’ PASSIVA, ADEMPIMENTI FISCALI E RELATIVE SCADENZE”*;
- **FORMAZIONE MAGGIOLI** –28/11/2018 sul tema: *“I RUOLI DEL RUP, DEL DEC E DEL DL nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione degli appalti pubblici”*;
- **FORMAZIONE MAGGIOLI** –29/11/2018 sul tema: *“Procedure negoziate,*

procedure sottosoglia e altre forme di semplificazione negli appalti pubblici”;

2019 -2020

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 28/10/2019, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema: *“LA CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI CORSO BASE PER OPERATORI DI PRIMA NOMINA”* – (determina di autorizzazione n. 2730 del 16.10.2019);
- **FORMAZIONE IFEL/ANCI** – 05/11/2019, seminario di aggiornamento ed approfondimento sul tema *“PCC, SIOPE+ e il monitoraggio dei debiti commerciali”* – (determina di autorizzazione n. 2892 del 4.11.2019)
- **FORMAZIONE CONSULENTILOCALI** – 10-02-2020, aggiornamento sul tema: *“Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il D.L. 32/2019, convertito in L. 55/2019. Linea guida ANAC 4 e giurisprudenza;*
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 16/11/2020 Videoseminario sul tema: *“Principi sulla competenza finanziaria potenziata”;*
- **FORMAZIONE IFEL/ANCI** – 30/11/2020 Videoseminario sul tema **“La Piattaforma dei crediti commerciali. Istruzioni per l’uso”**
- **FORMAZIONE FORGEST** – 13-29 Ottobre 2020: **corso di formazione e informazione sulle disposizioni del rischio biologico coronavirus “SARS-COV-2-COVID 19” e “corretto utilizzo dei DPI”** della durata di 4 ore svolto in modalità e-learning

2021

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 11/01/2021 Videoseminario sul tema: **“Le modalità operative per approntare il Rendiconto della Gestione 2020”;**
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** – 20-21/05/2021 VideoSeminario dal titolo **“CORSO PRATICO SUL PROCESSO TRIBUTARIO”;**
- **FORMAZIONE GARANTE PRIVACY ITALIA.IT** – 17 Settembre 2021: **corso di formazione “Corso per Autorizzato al trattamento dei dati personali”** della durata di 4 ore;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** - 27/10/2021-19/01/2022 **“Master in CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI di I livello”**
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** - 28/10/2021-27/01/2022 **“Master in CONTABILITA’ DEGLI ENTI LOCALI di II livello”;**

2022

- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** VideoSeminario - 16 Febbraio 2022 dal titolo **“IMU ABITAZIONE PRINCIPALE: PERTINENZE ED ALTRE FATTISPECIE”;**
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 24 Febbraio - **L’ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE NELL’AMBITO DEI PROVVEDIMENTI CON O PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO;**
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** - VideoSeminario - 4 Marzo 2022 dal titolo **“L’IMPUGNAZIONE DELL’ESTRATTO DI RUOLO;**
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 9 Marzo - **L’ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE NELL’AMBITO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. FORMAZIONE SPECIALISTICA;**
- **INTERDATA CUZZOLA SRL** – VideoSeminario - 10 Marzo - **La Corte dei conti e la funzione di controllo sugli enti Locali: le nuove linee guida per il 2022 (deliberazione n. 21/SSRRCO/);**
- **FORMAZIONE A.N.U.T.E.L.** VideoSeminario - 16 Marzo 2022 dal titolo **“IMU: LE ESENZIONI – II° MODULO ”;**
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** – 22 Marzo - **TRASPARENZA E**

ACCESSO CIVICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico (aggiornamento) - 2022 - Comune di Catanzaro;
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Gli affidamenti diretti dopo il D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021: strumenti, limiti, responsabilità - 2022 - Comune di Catanzaro;
- **PROMO P. A. FORMAZIONE** - Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni - 2022 - Comune di Catanzaro;
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario - 12 Ottobre 2022 dal titolo "LA RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO (LEGGE 31 AGOSTO 2022 N° 130)";

2023

- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario - 14 MARZO dal titolo " LA PIATTAFORMA PER LA NOTIFICAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE";
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario - 14 MARZO dal titolo "LA LEGGE DI BILANCIO 2023 - PARTE 1: "PACE FISCALE", ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE"
- **FORMAZIONE – SIMONE CHIARELLI**– 30 SETTEMBRE – corso di aggiornamento dal titolo "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – D.LGS. 26/2023"
- **FORMAZIONE COIM IDEA** – 11 OTTOBRE – corso specializzante e di aggiornamento per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dal titolo "GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO ED IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO"
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario – 27 NOVEMBRE dal titolo "LE NOVITA' DEL SISTEMA DEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI"
- **FORMAZIONE A.N.U.T.EL.** VideoSeminario – 27 e 29 NOVEMBRE dal titolo "IMU E NUOVA IMU - DISCIPLINA DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI VERIFICA"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 04.01.2024

Firma _____