



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Preso d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del settore personale e organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Stazione Unica Appaltante", al Funzionario Dott.ssa Carolina Bianco: 1 marzo – 31 DICEMBRE 2024.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 585 DEL 29/02/2024

IL DIRIGENTE

SETTORE AFFARI GENERALI, CONTRATTI, SUAC

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale:

- ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;
- ha stabilito, nelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al provvisorio conferimento degli incarichi di elevata responsabilità secondo il precedente ordinamento delle posizioni organizzative;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore personale e organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

PRESO ATTO che a decorrere dal **1° marzo 2024**, per effetto del completamento del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove Aree di Elevata Qualificazione, istituite con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 779/2023, decadono gli incarichi di elevata qualificazione provvisoriamente conferiti sulla base del precedente ordinamento, giusto punto 4 del dispositivo di cui alla D.D. n. 525/2024;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 13, comma 3, ai sensi del quale gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'13, comma 1 dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel Settore AA.GG., Contratti e SUAC la posizione di elevata responsabilità di tipologia "**B**" del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata Elevata Qualificazione **Stazione Unica Appaltante**;

PRESO ATTO che a conclusione del procedimento di misurazione e graduazione effettuato dal Dirigente del settore personale e organizzazione con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione **Stazione Unica Appaltante**, è stata assegnata la fascia retributiva "**E**", quantificata in € 16.000,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Dott.ssa Carolina Bianco, Funzionario Specialista in attività amministrative, in servizio presso il Settore AA.GG., Contratti e SUAC, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, a decorrere dal **1° marzo 2024** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cf*r art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "**Stazione Unica Appaltante**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n° 50 del 31/01/2024, avente ad oggetto: *Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO provvisorio) 2024-2026 - Sottosezione di programmazione: "Performance" "Rischi corruttivi e trasparenza"*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire l'incarico di **Elevata Qualificazione**, area: **"Stazione Unica Appaltante"**, attualmente istituita nel **Settore AA.GG., Contratti e SUAC**, al Funzionariodott.ssa **Carolina Bianco**, con decorrenza **1 marzo 2024 e fino al 31/12/2024**;
3. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica **"E"**, pari ad **€ 16.000,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
4. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
 - a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
 - b. dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;
 - c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";
 - d. al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
5. Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
 - responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel **PEG 2024** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Area Stazione Unica Appaltante, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

- direzione dell'Ufficio Stazione Unica Appaltante e dell'Ufficio Contratti, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
- attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
- gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
- realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

6. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

7. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

8. stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

9. Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2024** senza ulteriore preavviso;

10. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 16.000,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2024**, che ne presentano la relativa disponibilità:

- a. Capitolo 5142 – competenze;
- b. Capitolo 5150 – oneri riflessi;
- c. Capitolo 5920 – irap;

11. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

12. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

13. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE a.i.

Dott. Antonino Ferraiolo

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Presa d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del settore personale e organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Stazione Unica Appaltante", al Funzionario Dott.ssa Carolina Bianco: 1 marzo – 31 DICEMBRE 2024.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/S pesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2024	051420000	RETRIBUZION E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	15.033, 33	00518	2024

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 29/02/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. ANTONINO FERRAILOLO

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

APPENDICE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G..C. n°126 del 30/03/2017)

1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
TOTALE		55			MAX 55 PUNTI

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)	MAX 10 PUNTI
--	---------------------

TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)	MAX 65 PUNTI
---	---------------------

2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
TOTALE			25		MAX 25 PUNTI

3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)	MAX 10 PUNTI
--	---------------------

TABELLA RIASSUNTIVA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	65
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	25
VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	10
TOTALE	100

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIANCO CAROLINA

Indirizzo

Telefono

0961/881387

Fax

E-mail

carolina.bianco@comune.catanzaro.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04/11/2016

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – Funzionario specialista in attività amministrative - ex categoria D - Posizione Economica Orizzontale 6

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione - ex Posizione Organizzativa ai sensi dell' art. 13 comma 1 lett. b) del CCNL Enti Locali del 21/05/2018 già Incarico di Alta Professionalità - Area di intervento denominata "Stazione Unica Appaltante Comunale (SUAC)" con delega di firma dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti dell'Area SUAC che non rientrano nell'esclusiva competenza dirigenziale.

- ❖ La principale responsabilità dell'Area di intervento comprende la gestione delle gare (aperte, ristrette, negoziate, ecc. sia sopra che sotto soglia comunitaria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con il criterio del prezzo più basso) del Comune di Catanzaro per l'affidamento in appalto ed in concessione di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad € 40.000,00.

Le materie trattate sono varie in quanto attengono alle attività di tutti i settori dell'ente (grandi opere, gestione del territorio, igiene, politiche sociali, polizia municipale, servizi finanziari, servizi tributi, pubblica istruzione, avvocatura, ecc.).

L'Area si occupa infatti delle gare:

- a) di appalto per affidamento di: opere pubbliche, lavori di manutenzione, gestione delle reti idriche, fognarie e depurative, gestione della mensa scolastica, servizi architettura ed ingegneria (es. completamento porto, nuovo depuratore, riqualificazione teatro Masciari, ecc.), servizi Sprar, servizi di assistenza domiciliare, trasporto disabili, servizi assicurativi da RCT e RCO, ecc..
- b) di concessione: servizi riscossione coattiva entrate tributarie ed extratributarie, partenariati pubblici privati, ecc..
- c) dei concorsi di progettazione: nuova piattaforma depurativa e riqualificazione ex scuola Maddalena;

Cura lo svolgimento di tutta la procedura di gara con modalità telematica dall'adozione, da parte dei settori interessati, del provvedimento a contrarre fino alla pubblicità degli esiti delle procedure e le comunicazioni di avvenute aggiudicazioni.

- ❖ È Coordinatrice Operativa dei concorsi di progettazione
- ❖ È il referente amministrativo del Portale telematico dell'Ente "Appalti e contratti". Intrattiene i rapporti con l'ANAC, il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e con l'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.
- ❖ Svolge attività di consulenza ai settori dell'Ente nella redazione di Capitolati e degli atti di competenza (accesso agli atti, ecc.);
- ❖ È Responsabile del procedimento per la costituzione e la gestione dell'Albo degli Operatori Economici dell'Ente.
- ❖ È Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché dei relativi elenchi ed aggiornamenti annuali ai sensi dell'articolo 6, comma 13 del DM Infrastrutture e Trasporto n. 14 del 16 /01/ 2018 in esecuzione degli obblighi previsti dall'art.21 del Codice dei contratti pubblici (*nominata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 03/05/2021*);
- ❖ È responsabile insieme al Dirigente di settore dell'attuazione degli obiettivi operativi e di performance assegnati nel PEG, con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze dell'Ufficio SUAC con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- ❖ Svolge attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al precedente punto;
- ❖ Gestisce, controlla e coordina il personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi assegnati all'Area;
- ❖ Cura l'istruttoria ed assume la responsabilità dei procedimenti e predispone i provvedimenti finali inerenti ai procedimenti ed ai provvedimenti assegnati;
- ❖ Ha funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti assegnati e che non rientrano nell'esclusiva competenza dirigenziale, ai sensi dell'art.17 comma 1 lettere b), d) ed e) e del comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 smi;
- ❖ Assume la responsabilità degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- ❖ Redige unitamente al Dirigente di settore ed agli altri colleghi (titolari di AP/PO) del Settore le proposte di Bilancio e la Relazione annuale sulla gestione e sugli obiettivi assegnati.
- ❖ Cura la gestione amministrativa dell'Area;
- ❖ Riveste il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento delle gare dell'Area;
- ❖ È referente per l'area SUAC del controllo di gestione.
- ❖ Redige la Carta dei Servizi del Settore AA.GG./Contratti/SUAC con riferimento all'Area SUAC;
- ❖ Redige i regolamenti di competenza del Settore.
- ❖ Ha redatto il Regolamento comunale per la composizione ed il funzionamento delle Commissioni giudicatrici, in esecuzione dell'art. 216 comma 12 del Codice dei contratti pubblici, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n 490 del 29/11/2017;
- ❖ Ha redatto il Regolamento Comunale per l'Affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 28/01/2019, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 01/02/2022;
- ❖ Ha redatto il Regolamento Comunale per il funzionamento dell'Ufficio SUAC, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/01/2019
- ❖ È componente di commissioni giudicatrici di gare d'appalto
- ❖ Nel corso dell'anno 2017 ha svolto anche il ruolo di Tutor per gli alunni

del Liceo Classico P. Gallupi di Catanzaro, assegnati al Settore AA.GG. Contratti e SUAC al fine della realizzazione dei progetti di alternanza Scuola-lavoro.

- ❖ Il 28 ottobre 2022 ha assunto il ruolo di Tutor aziendale per tirocinio formativo di uno studente dell'Università Magna Graecia/Facoltà di Giurisprudenza, conclusosi nel corso dell'anno 2023

INCARICHI ESTERNI

Componente della commissione giudicatrice per *L'affidamento del Servizio di consulenza e assistenza assicurativa (brokeraggio) per le aziende sanitarie ed ospedaliere della Regione Calabria – CIG 88177269AE*, nominata con Decreti del Direttore Generale della Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria nn. 9215/2021, 9265/2021, 9562/2021, 10112/2021 e 11057/2021.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/02/2017

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – Funzionario specialista in attività amministrative - ex categoria D.

Nominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento **dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)** di competenza del Comune di Catanzaro, istituito presso **l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** – Decreto del Sindaco Prot. N. 14247 del 13/02/2017, confermato con successivo Decreto del Sindaco Prot. n. 100199 del 13/07/2022.

- ❖ Il RASA - responsabile unico per ogni Stazione Appaltante indipendentemente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo - è l'incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa presso l'ANAC. **Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016/18 dell'ANAC ha inteso l'individuazione del RASA come una misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.**
- ❖ All'uopo cura i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con l'Osservatorio/Monitoraggio Regionale dei contratti pubblici, con il Segretario Generale dell'Ente in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e con tutti i settori dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30/10/2017

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – Funzionario specialista in attività amministrative - ex categoria D

Delegato, in qualità di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) dal Sindaco per la presentazione della domanda di iscrizione del Comune di Catanzaro, ai sensi dell'art.192, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. **nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house** di cui all'art.5 del medesimo decreto, **istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** – Decreto del Sindaco Prot. N. 101039 del 30/10/2017 confermato con successivo Decreto del

Sindaco Prot. n. 100199 del 13/07/2022.

All'uopo cura i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con l'Osservatorio/Monitoraggio Regionale dei contratti pubblici, con il Segretario Generale dell'Ente in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e con l'Ufficio Partecipate dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/05/2021

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato: **Istruttore Direttivo Amministrativo** – Categoria – *Categoria Funzionario specialista Amministrativo - ex Categoria D*

Referente per la redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi, nonché dei relativi elenchi ed aggiornamenti annuali in esecuzione degli obblighi previsti dal Codice dei contratti pubblici.

Nominata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 03/05/2021-

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/07/2023

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato **Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – Funzionario specialista in attività amministrative - ex categoria D**

Responsabile del Sistema di Gestione di Qualità (RSGD) dell'Ufficio SUAC e dei relative procedimenti di gara, finalizzato all'ottenimento da parte del Comune di Catanzaro della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015.

Nominata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 442 del 13/07/2023;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/09/2023

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato. **Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – Funzionario specialista in attività amministrative - ex categoria D**

Responsabile dell'Ufficio Contratti con delega di firma.

Ordine di servizio Prot. N. 102291 del 06/09/2023

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22/02/2023

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato. **Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – Funzionario specialista in attività amministrative - ex categoria D**

Responsabile del procedimento, con contestuale delega alla firma, degli atti endoprocedimentali relative ai servizi AA.GG. – Messi Notificatori – Protocollo e Contratti, in caso di assenza e/o legittimo impedimento del

Dirigente titolare.

Ordine di servizio Prot. N. 26344 del 22/02/2023 adottato in seguito alla soppressione della PO denominate "AA.GG. e URP"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/05/2021

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato. **Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – Funzionario specialista in attività amministrative - ex categoria D**

Referente per la redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi, nonché dei relativi elenchi ed aggiornamenti annuali in esecuzione degli obblighi previsti dal Codice dei contratti pubblici.

Nominata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 03/05/2021-

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27/10/2020 al 02/02/2023

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato: **Istruttore Direttivo Amministrativo** – Categoria D-Posizione tabellare 1- Posizione Economica Orizzontale 6

Titolare di Incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione ad interim ex art.13 comma 1 lett.a) del CCNL Enti Locali del 21/05/2018 - Area di intervento denominata **"Affari Generali e URP"**. con delega di firma dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti dell'Area che non rientrano nell'esclusiva competenza dirigenziale

- ❖ La principale responsabilità dell'Area di intervento comprende la gestione, l'organizzazione, il coordinamento degli uffici nei quali si articola l'Area medesima: ufficio AA.GG., ufficio contratti, ufficio Protocollo Generale/Archivio/Albo Pretorio e ufficio Notifiche.
Alla stessa Area di P.O. sono state assegnate le funzioni inerenti l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).
Gestito, controllato e coordinato il personale alla stessa assegnato per la realizzazione degli obiettivi di PEG;
- ❖ È direttamente responsabile dell'Ufficio Contratti e dell'Ufficio AA.GG.
- ❖ Nella responsabilità dell'Ufficio Contratti rientrano sia la stipula dei contratti dell'Ente che quelli dell'ATO Rifiuti Catanzaro;
- ❖ È responsabile insieme al Dirigente di settore dell'attuazione degli obiettivi operativi e di performance assegnati nel PEG con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze dell'Area "AA.GG. ed URP" con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- ❖ Svolge attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al precedente punto;
- ❖ Cura l'istruttoria ed assume la responsabilità dei procedimenti e predispone i provvedimenti finali inerenti ai procedimenti ed ai provvedimenti assegnati;
- ❖ Assume la responsabilità degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- ❖ Ha funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti assegnati e che non rientrano nell'esclusiva competenza dirigenziale, ai sensi dell'art.17 comma 1 lettere b), d) ed e) e del comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001

smi;

- ❖ Predisposto unitamente al Dirigente di settore le proposte di bilancio e la Relazione annuale sulla gestione e sugli obiettivi assegnati.
- ❖ Cura la gestione amministrativa dell'Area;
- ❖ È referente per l'area "AA.GG e URP" del controllo di gestione.
- ❖ È responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'Affidamento dell'appalto del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli immobili comunali .
- ❖ È Responsabile Unico del procedimento (RUP) degli appalti del servizio postale e della spedizione degli atti giudiziari del Comune di Catanzaro e di tutte le gare per l'affidamento dei servizi di competenza dell'Area di intervento.
- ❖ **incarico di Vicario**, in caso di vacanza, assenza o impedimento **del Dirigente del Settore AA.GG./Contratti/SUAC in qualità di Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e dell'archivio comunale** (Deliberazione Giunta Comunale n. 175 del 03/05/2019 di nomina ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000 e dell'art.3 del DPCM 03/12/2013);
- ❖ Componente del gruppo di lavoro del Progetto "Digitalizzazione e conservazione digitale", nell'ambito *dell'Agenda Urbana/POR Calabria 2014-2020*". Il Progetto prevede la creazione di una piattaforma per la conservazione sostitutiva degli atti nativi digitali, scaturenti da procedimenti amministrativi interamente informatizzati dell'Ente. Tra gli adempimenti di competenza ci sono, tra l'altro la redazione del nuovo Manuale di Gestione del Protocollo e la redazione del Manuale di Conservazione degli atti;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 14 /02/ 2020 al 26/10/2020

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato: **Istruttore Direttivo Amministrativo**
– Categoria D-Posizione tabellare 1- Posizione Economica Orizzontale 5

Funzionario Responsabile di tutti gli uffici del Settore AA.GG./Contratti/SUAC (Ufficio AA.GG., Ufficio Protocollo e Archivio, Albo Pretorio, Ufficio Notifiche, Ufficio Contratti, Ufficio URP e Ufficio Gabinetto del Sindaco), con delega di firma dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti del Settore AA.GG./Contratti/SUAC - ivi compresa la gestione del personale - che non rientra nell'esclusiva competenza dirigenziale (Disposizione di servizio Prot. n. 15030 del 14 /02/ 2020).

- ❖ Ha svolto tutte le attività connesse alla gestione amministrativa di tutto il settore che afferiscono all'Area PO AA.GG. e URP.(Ufficio AA.GG., Ufficio Contratti, Ufficio Protocollo Generale/Archivio/Albo Pretorio, Ufficio Notifiche ed URP) e dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco;
- ❖ **Ha svolto l'incarico di Vicario**, in caso di vacanza, assenza o impedimento **del Dirigente del Settore AA.GG./Contratti/SUAC in qualità di Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e dell'archivio comunale** (Deliberazione Giunta Comunale n. 175 del 03/05/2019 di nomina ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000 e dell'art.3 del DPCM 03/12/2013);
- ❖ Ha redatto la Carta dei Servizi del Settore AA.GG./Contratti/SUAC;
- ❖ È stata referente per tutto il Settore, compreso il Gabinetto del Sindaco del controllo di gestione;
- ❖ Ha avuto la delega di firma dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti del Settore AA.GG./Contratti/SUAC che non rientra nell'esclusiva competenza dirigenziale
- ❖ Ha avuto la responsabilità della gestione del personale assegnato
- ❖ È stata RUP di tutte le gare afferenti il Settore AA.GG. (servizio di pulizie degli immobili, servizio postale, ecc.)
- ❖ Componente del gruppo di lavoro del Progetto "Digitalizzazione e conservazione digitale", nell'ambito dell'Agenda Urbana/POR Calabria 2014-2020". Il Progetto prevede la creazione di una piattaforma per la

conservazione sostitutiva degli atti nativi digitali, scaturenti da procedimenti amministrativi interamente informatizzati dell'Ente. Tra gli adempimenti di competenza ci sono, tra l'altro la redazione del nuovo Manuale di Gestione del Protocollo e la redazione del Manuale di Conservazione degli atti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/08/2019 AL 31/12/2019

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato: **Istruttore Direttivo Amministrativo** – Categoria D-Posizione tabellare 1- Posizione Economica Orizzontale 5

Titolare di Incarico di Posizione Organizzativa ad interim ex art.13 comma 1 lett.a) del CCNL Enti Locali del 28/05/2019 - Area di intervento denominata “Affari Generali e URP”.

- ❖ La principale responsabilità dell'Area di intervento comprende la gestione, l'organizzazione, il coordinamento degli uffici nei quali si articola l'Area medesima: ufficio AA.GG., ufficio contratti, ufficio Protocollo Generale/Archivio/Albo Pretorio e ufficio Notifiche. Alla stessa Area di P.O. sono state assegnate le funzioni inerenti l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp).
- ❖ Ha gestito, controllato e coordinato il personale alla stessa assegnato per la realizzazione degli obiettivi di PEG;
- ❖ È stata direttamente responsabile dell'Ufficio Contratti e dell'Ufficio AA.GG.
- ❖ Nella responsabilità dell'Ufficio Contratti è rientrata sia la stipula dei contratti dell'Ente che quelli dell'ATO Rifiuti Catanzaro;
- ❖ È stata responsabile insieme al Dirigente di settore dell'attuazione degli obiettivi operativi e di performance assegnati nel PEG con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze dell'Area “AA.GG. ed URP” con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- ❖ Ha svolto attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al precedente punto;
- ❖ Ha curato l'istruttoria ed ha assunto la responsabilità dei procedimenti e ha predisposto i provvedimenti finali inerenti ai procedimenti ed ai provvedimenti assegnati;
- ❖ Ha assunto la responsabilità degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- ❖ Ha svolto funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti assegnati e che non rientrano nell'esclusiva competenza dirigenziale, ai sensi dell'art.17 comma 1 lettere b), d) ed e) e del comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.;
- ❖ Ha predisposto unitamente al Dirigente di settore le proposte di bilancio e la Relazione annuale sulla gestione e sugli obiettivi assegnati.
- ❖ Ha curato la gestione amministrativa dell'Area;
- ❖ **incarico di Vicario**, in caso di vacanza, assenza o impedimento **del Dirigente del Settore AA.GG./Contratti/SUAC in qualità di Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e dell'archivio comunale** (Deliberazione Giunta Comunale n. 175 del 03/05/2019 di nomina ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000 e dell'art.3 del DPCM 03/12/2013);
- ❖ Componente del gruppo di lavoro del Progetto "Digitalizzazione e conservazione digitale", nell'ambito dell'Agenda Urbana/POR Calabria 2014-2020;
- ❖ È stata referente per l'area “AA.GG e URP” del controllo di gestione.
- ❖ È stata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l’Affidamento

dell'appalto del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli immobili comunali .

- ❖ È stata Responsabile Unico del procedimento (RUP) degli appalti del servizio postale e della spedizione degli atti giudiziari del Comune di Catanzaro e di tutte le gare per l'affidamento dei servizi di competenza dell'Area di intervento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/03/2013 AL 03/11/2016

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG./Contratti/SUAC già Settore AA.GG./Contratti/ Personale ed Organizzazione.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato: **Istruttore Direttivo Amministrativo** – Categoria D-Posizione tabellare 1- Posizione Economica Orizzontale 3

Titolare di Incarico di Posizione Organizzativa - Area di intervento denominata **“Affari Generali e Informatizzazione Documentale”**, già “Affari Generali e Contratti”.

- ❖ La principale responsabilità dell'Area di intervento ha compreso la gestione, l'organizzazione, il coordinamento degli uffici nei quali si articola l'Area medesima: ufficio AA.GG., ufficio contratti, ufficio Protocollo Generale/Archivio/Albo Pretorio e ufficio Notifiche.
Alla stessa Area di P.O. sono state assegnate le funzioni inerenti l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi, così come previsto dalla normativa sull'innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione in attuazione degli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).
- ❖ Ha gestito, controllato e coordinato il personale alla stessa assegnato per la realizzazione degli obiettivi assegnati con il PEG;
- ❖ È stata direttamente responsabile dell'Ufficio Contratti e dell'Ufficio AA.GG.
- ❖ È stata responsabile insieme al Dirigente di settore dell'attuazione degli obiettivi operativi e di performance assegnati nel PEG con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze dell'Area “AA.GG. ed Informatizzazione documentale” con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- ❖ Ha svolto attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al precedente punto;
- ❖ Ha curato l'istruttoria ed assunto la responsabilità dei procedimenti ed ha predisposto i provvedimenti finali inerenti ai procedimenti ed ai provvedimenti assegnati;
- ❖ Ha assunto la responsabilità degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- ❖ Ha predisposto unitamente al Dirigente di settore ed agli altri colleghi (titolari di AP/PO) del settore le proposte di bilancio e la Relazione annuale sulla gestione e sugli obiettivi assegnati.
- ❖ Ha curato la gestione amministrativa dell'Area;
- ❖ È stata referente per l'area “AA.GG. e Informatizzazione documentale” del controllo di gestione.
- ❖ Ha svolto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione (DEC) dell'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali e - prima del trasferimento delle relative competenze agli uffici del Ministero di Grazia e Giustizia – del servizio di pulizia degli uffici giudiziari di Catanzaro.
- ❖ Ha ricoperto il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) dell'appalto del servizio postale del Comune di Catanzaro e di tutte le

gare per l'affidamento dei servizi di competenza dell'Area di intervento.

- ❖ Ha svolto l'incarico di Vicario, in caso di vacanza, assenza o impedimento del Dirigente del Settore AA.GG./Contratti/SUAC in qualità di Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e dell'archivio comunale (Deliberazione Giunta Comunale n. 428 del 29/10/2015 di nomina ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000 e dell'art.3 del DPCM 03/12/2013);
- ❖ Ha redatto il Regolamento comunale dei contratti pubblici in vigore del D.Lgs n.163/2006 smi e del DPR 207/2010;
- ❖ Ha redatto la Carta dei Servizi del Settore con particolare riferimento agli uffici facenti parte dell'Area "AA.GG. ed Informatizzazione documentale";
- ❖ Ha redatto il Manuale di Gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali, ai sensi del DPCM 03/10/2013 (Deliberazione Giunta Comunale n. 102 del 08/04/2016);
- ❖ Ha attivato le procedure per la stipula di tutti i contratti d'appalto (sia in forma pubblica amministrativa che in forma di scrittura privata) in modalità informatica in esecuzione degli obblighi previsti dall'art.11 comma 13 del D.Lgs n. 163/2006 smi.
- ❖ Ha attivato le procedure per la registrazione dei contratti di affitto attivo e passivo dell'Ente in modalità informatica;
- ❖ Ha avviato il processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi (Occupazione suolo pubblico, rilascio pass parcheggi, ecc.) dell'Ente assumendo il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione (DEC). A tal fine ha curato, con il supporto tecnico dell'ufficio CED, i rapporti con la ditta affidataria del servizio e con tutti i settori dell'Ente.
- ❖ Ha avviato il processo di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi dematerializzati di n. 6 classi documentali (protocollo, contratti, fatture, ecc.);
- ❖ Ha attivato, con il supporto tecnico dell'Ufficio CED dell'Ente, le procedure di adesione del Comune di Catanzaro al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) – cfr Delibera Giunta Comunale n. 501 del 16/12/2016)-curando i rapporti con l'Agenzia Italia Digitale (AGID);
- ❖ Ha fatto parte del gruppo di lavoro che ha partecipato al "Premio Forum PA 2017: 10x10=cento progetti per cambiare la PA" organizzato nell'ambito di FPA Digital 360 (Ministero della Funzione Pubblica) con il progetto intitolato "Dematerializzare per semplificare" nell'ambito "PA senza carta". Il progetto è stato premiato per essersi classificato tra i migliori dieci progetti a livello nazionale.
- ❖ È stato componente di commissioni giudicatrici di gare d'appalto
- ❖ Ha collaborato contestualmente con il responsabile pro-tempore dell'area SUAC e con i Responsabili Unici dei procedimenti per la predisposizione degli schemi dei contratti, da allegare alla documentazione di gara.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 30/12/2002 al 05/03/2013

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Avvocatura Comunale già Ufficio Legale c/o Settore Affari Generali

Dipendente a tempo pieno e indeterminato: **Istruttore Direttivo Amministrativo** – Categoria D-Posizione tabellare 1- Posizione Economica Orizzontale 3.

Vincitrice del concorso interno per titoli ed esami per Istruttore Direttivo Amministrativo

- ❖ **Responsabile dal 02/03/2004** della gestione dei risarcimenti danni da Responsabilità Civile terzi (RCT) del Comune di Catanzaro.
- ❖ Ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) delle gare per

l'affidamento del servizio di accertamento delle cause e valutazione dei danni a cose e persone per effetto della RCT del Comune e delle gare per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa RCT – per il solo caso morte del Comune di Catanzaro.

- ❖ Ha curato i rapporti con gli utenti, i loro legali, gli enti previdenziali e le compagnie assicurative.
- ❖ Ha coordinato il personale assegnato.
- ❖ **Responsabile Unico del Procedimento** di tutte le gare inerenti l'Avvocatura comunale.
- ❖ **Dal 2007** - Referente dell'Avvocatura per il Controllo di gestione
- ❖ Ha collaborato con il Dirigente di settore per la predisposizione delle proposte di bilancio e per la Relazione annuale sulla gestione e sugli obiettivi assegnati.
- ❖ Si è occupata della gestione amministrativa del settore.
- ❖ Nominato Responsabile della redazione della Carta dei servizi del Comune di Catanzaro, a seguito della riorganizzazione dell'Ente, ha redatto la Carta dei Servizi dell'Avvocatura Comunale
- ❖ **Nell'anno 2008** è stata inoltre la **Coordinatrice** del gruppo di lavoro per la realizzazione del Progetto denominato "Reclutamento risorse umane" del Settore Personale e Organizzazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 03/02/1994 al 29/12/2002

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale – Comando Polizia Municipale

Dipendente a tempo pieno e indeterminato: **Istruttore di Vigilanza** – Categoria C –

Vincitrice al primo posto del concorso pubblico per Vigile Urbano, bandito con Deliberazione n. 2837 del 12/12/90, è stata assunta alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro con Deliberazione n. 165 del 01/02/1994 a decorrere dal 03/02/1994, presso il Comando Polizia Municipale con profilo professionale di Vigile Urbano.

- Principali mansioni e responsabilità

All'interno del Corpo di Polizia Municipale è stata impegnata nei seguenti servizi: 1) Polizia Amministrativa; 2) Ufficio maggioranza; 3) Infortunistica; 4) Centrale Operativa; Viabilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 19/09/2000 al 26/03/2001

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato: **Istruttore di Vigilanza** – Categoria C

- Date (da – a)

DAL 19/09/2000 al 26/03/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Catanzaro

Via Jannoni, 68 – 88100 Catanzaro

Amministrazione pubblica – Ente locale- Settore AA.GG.

Dipendente a tempo pieno e indeterminato: **Istruttore di Vigilanza** – Categoria C

- Principali mansioni e responsabilità

Distaccata temporaneamente presso il Settore AA.GG. del Comune di Catanzaro per gestire e svolgere, sotto la consulenza ed in collegamento con la **Business Consulting Artur Andersen MBA s.r.l.** le iniziative relative alla partecipazione del Comune di Catanzaro ai fondi strutturali dell'Unione Europea "Agenda 2000" periodo 2000/2006 – Regione Calabria.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1996 al 2020

IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI:

- ❖ **Ha ottenuto l'idoneità alla selezione pubblica comparativa per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo ex art. 110, comma 1, del TUEL nel Comune di Catanzaro-** indetta con Determinazione Dirigenziale n. 777 del 09/04/2020 del Settore Personale ed Organizzazione del Comune di Catanzaro – giusta Determinazione Dirigenziale n. 1204 del 05/06/2020, integrata con successiva Determinazione Dirigenziale n. 1250 dell'11/06/2020 del Settore Personale ed Organizzazione del Comune di Catanzaro;
- ❖ **Ha ottenuto l'idoneità alla selezione pubblica comparativa per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo ex art. 110, comma 1, del TUEL nel Comune di Catanzaro-** indetta con Determinazione Dirigenziale n. 2338 del 12/09/2018 del Settore Personale ed Organizzazione del Comune di Catanzaro – giusta Determinazione Dirigenziale n. 2727 del 29/10/2018 del Settore Personale ed Organizzazione del Comune di Catanzaro;
- ❖ Ha ottenuto l'idoneità al concorso per l'accesso ai ruoli di Coordinatore Amministrativo della Scuola bandito con D.M. 14/12/92, modificato ed integrato con D.M. 13/03/95;
- ❖ Con Determina n. 5323 del 30/12/02 è stata dichiarata idonea nella graduatoria finale di merito della selezione interna per progressione verticale per la copertura di n. 8 posti di Funzionario Amministrativo (cat.D3) indetto con Determinazione Dirigenziale n. 6972 del 28/12/01;
- ❖ Con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n. 5322 del 30/12/02 è stata dichiarata idonea nella graduatoria finale di merito della selezione interna per progressione verticale per la copertura di n. 2 posti di Funzionario di Vigilanza (Cat.D3);
- ❖ Con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n.5324 del 30/12/02 è stata dichiarata idonea nella graduatoria finale di merito della selezione interna per progressione verticale per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza (Cat.D1);

Istruzione e formazione (con esami finali)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

23 settembre e 31 ottobre 2023

Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Piattaforma Syllabus/nuove competenze per le pubbliche

Istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

amministrazioni

“Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023”

Ottenuti n.2 digital badge per livello introduttivo e livello base

24 settembre 2023

Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Piattaforma Syllabus/nuove competenze per le pubbliche amministrazioni

- 1) Transizione Digitale;**
- 2) Competenze digitale per la p.a..**

2, 8, 16, 23, 30 maggio 2023

Formazione Maggioli in partnership con il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell'Università di Udine

“CORSO ONLINE DI METODOLOGIA, TECNICHE E STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT (2^ EDIZIONE) PER IL RUP DEGLI APPALTI E FUNZIONARI PUBBLICI IMPEGNATI NELLA GESTIONE DEI PROGETTI PNRR/PNC”

Relatore: Prof. Stefano Tonchia

Corso della durata di n. 5 unità didattiche per un totale di 35 ore di formazione
Prova finale di valutazione superata con il punteggio finale di 20/20 (ottimo)

14-21-28 Aprile, 5-12-19-26 Maggio, 9-16-23-30 Giugno 2023

Maggioli Formazione – Corsi on line

“Corso di perfezionamento online sugli appalti pubblici di beni e servizi nel nuovo Codice dei contratti”

Il Direttore del corso Avv. Alessandro Massari,

Corso della durata di n. 44 ore formative

Prova di valutazione finale superando con profitto

22 settembre 2021

GARANTE PRIVACY ITALIA/MULTIBUSSINES SRL

“Corso per Autorizzato al trattamento dei dati personali”

Corso della durata di 4 ore di lezioni in presenza.

Prova finale di valutazione superata con esito positivo.

13 settembre 2020

ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) in collaborazione con UNI e ACCREDIA

“Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel Codice dei contratti pubblici”

Corso della durata di 4 ore di lezioni piattaforma e-learning Itaca.

Prova finale di valutazione superata con esito positivo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Periodo: dal 14 marzo al 5 luglio 2019

Università della Calabria (Dipartimento di Culture, Educazione e Società)/ INPS.

Corso universitario di formazione accreditato INPS nell'ambito dell'iniziativa VALORE PA 2018

“La produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali: gli adempimenti della Pubblica Amministrazione digitale anche alla luce di nuovi regolamenti e normative introdotte”

“Corso universitario di formazione accreditato INPS nell'ambito dell'iniziativa VALORE PA 2018”

Corso della durata di 50 ore di lezioni frontali

Prova finale di valutazione superata con esito positivo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Periodo: 14, 15 – 21, 22, 23 gennaio 2019

ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) in collaborazione con SNA (Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione).

Edizione Sud – Salerno

(Regioni coinvolte: Calabria, Basilicata, Campania, Molise, Puglia e Sicilia.

“Piano Nazionale di formazione in materia di appalti e concessioni. – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”
Parte speciale – Modulo formativo RUP/Project Manager

I contenuti del programma formativo sono stati predisposti da ITACA in collaborazione con SNA, tenendo conto della norma UNI 11648/2016 e delle Linee Guida ANAC n.3 sul RUP negli appalti complessi

“Nuova disciplina dei Contratti Pubblici – Figura del RUP/Project Manager”

Corso della durata di 40 ore suddiviso in 5 giornate formative di aula della durata di 8 ore

Esame finale superato con esito positivo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 14 marzo al 28 marzo 2018

Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri /Agenzia per la Coesione Territoriale/Conferenza delle Regioni e delle Province autonome/Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione/ITACA. 2° Modulo

“Piano Nazionale di formazione in materia di appalti e concessioni. – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”
2° Modulo

“Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”

Corso formazione erogato per complessive 30 ore di formazione frontale – Cittadella Regionale della Regione Calabria- Osservatorio regionale –

Test di valutazione finale superato con esito positivo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 10 ottobre 2017 al 15 gennaio 2018

Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri /Agenzia per la Coesione Territoriale/Conferenza delle Regioni e delle Province autonome/Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione/ITACA. 1° Modulo.

“Piano Nazionale di formazione in materia di appalti e concessioni. – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”
1° Modulo

“Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”

Corso formazione erogato per complessive 16 ore di formazione tramite piattaforma e-learning della Regione Sicilia.

Test di valutazione finale superato con esito positivo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

08/07/2011

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO –
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA**

Diritto dei contratti pubblici

Master di II° Livello in “Diritto dei contratti pubblici”

Master di durata annuale (a.s. 2009/2010) per complessivi 60 CFU, pari a 1500 ore globali.

Titoli tesi finale: “I requisiti di ordine generale per l’affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art.38 D.LGS 12 aprile 2006, n. 163) .

Relatore: Prof. Fabio Saitta

L’esame finale è stato conseguito con la votazione di 30/30 e lode.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18/04/2005

**FORMACONSULT – CATANZARO - POR Calabria 2000/2006 – ASSE III –
Risorse Umane - Mis.3.10**

Dal 03/05/04 al 31/01/05 per complessive ore 310 ha frequentato il Corso di Formazione Professionale per “Formazione Quadri P.A. – Enti Locali”, Cod.5865 nell’ambito del POR Calabria 2000/2006 – ASSE III – Risorse Umane - Mis.3.10 Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione - Azione 3.10° “Programma di formazione destinato ai Quadri degli Enti Locali”

- Qualifica conseguita

Il Corso si è concluso con l’esame finale riportando il giudizio complessivo di Eccellente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/02/1993

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI REGGIO CALABRIA, SEDE DI
CATANZARO, OGGI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA (A.A.
1987/1992) –
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA**

Diritto, economia ed organizzazione. Indirizzo pubblico.

**Laurea in Scienze dell’Amministrazione con la votazione finale di
110/110.**

Tesi di Laurea in Diritto Tributario.

Titolo della Tesi “Il nuovo accertamento sintetico”.

Relatore: Prof. G. Falcone

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03/07/1987

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “L.SICILIANI” di Catanzaro (a.s.
1982/1987)**

Diploma di maturità scientifica conseguito con votazione finale di 59/60

Istruzione e formazione
Test di valutazione finale
superato con esito positivo

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

31 gennaio 2024

Maggioli Formazione – Corsi on line

“Programmazione e progettazione degli appalti di lavori pubblici nel nuovo codice dei contratti (d.lgs. n. 36/2023). Soggetti coinvolti, adempimenti e scadenze

Relatore: Avv. Alberto Ponti

Corso della durata di 4 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

26 gennaio 2024

Maggioli Formazione – Corsi on line

“Il nuovo codice degli appalti e la sua applicazione dal 1° gennaio 2024 La “pandigitalizzazione” del ciclo dell’appalto e i nuovi adempimenti in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale. CIG, pubblicità, accesso, trasparenza, ecc. Le procedure sotto soglia, i pareri MIT/ANAC e la prima giurisprudenza sul nuovo Codice

Relatore: Avv. Alessandro Massari

Corso della durata di 4 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

28 novembre e 5 e 12 dicembre 2023

Maggioli Formazione – Corsi on line

“Laboratorio operativo online sulle procedure sotto-soglia dopo il nuovo Codice (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36)”

Relatori: Avv. Alessandro Massari e Dott. Giancarlo Sorrentino

Corso della durata di 12 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

16 - 21 - 24 Novembre 2023

Maggioli Formazione – Corsi on line

“Laboratorio operativo online “Il Responsabile unico di progetto nel nuovo Codice appalti” (D.Lgs. n. 36/2023). Atti, funzioni, responsabilità e coperture assicurative”

Relatori: Avv. Alessandro Massari e Dott.ssa Sonia Lazzini

Corso della durata di n. 12 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

3 novembre 2023

Maggioli Formazione

“ISO 19011:2018 e Tecniche di Auditing”

Relatore: Dott. Domenico Vernucci

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

26 Ottobre e 3 Novembre 2023

Maggioli Formazione – Corsi on line

“Laboratorio operativo online sugli affidamenti diretti dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023)

Relatore: Avv. Alessandro Massari

Corso della durata di n. 8 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

17 settembre 2023
MIT/ITACA/SNA/IFEL
**Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del
Rup - Corso Base svolte in modalità FAD (asincrono)**
«Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023»
Corso della durata di n.10 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

16 agosto 2023
MIT/ITACA/SNA/IFEL
**Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del
Rup – Corso Unit 1 - Modulo 4 "Dalla stipula del contratto alla sua
conclusione"**
Corso durata di 6 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

10 agosto 2023
MIT/ITACA/SNA/IFEL
**Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del
Rup – Corso Unit 1 - Modulo 3 "Dalla gara all'aggiudicazione"**
Corso durata di 6 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

31 marzo 2023
Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
**“Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Sintesi delle novità nel testo
definitivamente approvato. L'entrata in vigore e il regime transitorio”**
Relatore Avv. Alessandro Massari
Corso della durata di 4 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

19 marzo 2023
MIT/ITACA/SNA/IFEL
**Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del
Rup – Corso Unit 1 - Modulo 2 "Concessioni e partenariato pubblico
privato"**
Corso durata di 6 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

01-03 e 08 febbraio 2023
Maggioli Formazione – Corso on line
“Laboratorio operativo on line sul Nuovo Codice dei contratti pubblici.
Relatore Avv. Alessandro Massari
Corso della durata di 12 ore

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

2 febbraio 2023
Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“La gestione dell'imposta di bollo. Disciplina e casistica operativa”
Relatore Dott. Francesco Cuzzola
Corso della durata di 3 ore

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>27 gennaio 2023</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“La gestione della procedura di gara con l’AVCPASS e il fascicolo dell’operatore economico (FVOE). Simulazioni operative”</p> <p>Relatore Dott. Francesco Paparella</p> <p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>22 gennaio 2023</p> <p>MIT/ITACA/SNA/IFEL</p> <p>Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del Rup – Corso Unit 1 - Modulo 1 “Dalla programmazione alla progettazione</p> <p>Corso durata di 6 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>20 gennaio 2023</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Verso il nuovo codice dei contratti pubblici. Primo inquadramento generale e sintesi delle principali novità”</p> <p>Relatore Avv. Alessandro Massari</p> <p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>12 dicembre 2022</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Gli affidamenti in house nella pratica. La creazione di un modello aggiornato alla normativa ed ai recenti orientamenti della giurisprudenza e di ANAC”</p> <p>Relatore Avv. Federico Smerchinich</p> <p>Corso della durata di n.4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>7 dicembre 2022</p> <p>La gestione dei fondi PNRR. Come contabilizzare, come appaltare, come rendicontare</p> <p>Relatori: Rossi, Usai, Manca.</p> <p>Corso della durata di n.3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>28 novembre 2022</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Appalti pubblici e servizi tecnici. Il punto sulle ultime novità e le questioni aperte”.</p> <p>Relatori: Avv Massari ed Avv. Armeli</p> <p>Corso della durata di n.4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>22 novembre 2022</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Le consultazioni preliminari di mercato negli appalti pubblici. Il dialogo tecnico tra stazioni appaltanti e imprese”</p> <p>Relatore Avv. Lacerenza</p> <p>Corso della durata di n.6 ore</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>09 e 15 novembre 2022</p>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggioli Formazione – Corso on line

“Laboratorio operativo on line sull’affidamento dei contratti PNRR-PNC. Le norme speciali, la redazione del bando di gara/lettera di invito e degli altri atti della procedura”

Relatore Avv. Alessandro Massari

Corso della durata di 8 ore

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 novembre 2022

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line

“L’Appalto integrato dopo i decreti “Semplificazione” 2020 e 2021. Analisi operativa di tutte le fasi: dall’avvio della procedura fino alla gestione dell’esecuzione”

Relatore: Avv. Alberto Ponti

Corso della durata di n.3 ore

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7 novembre 2022

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line

“La qualificazione delle Stazioni Appaltanti

Relatore Avv. Roberta Bertolani

Corso della durata di n. 1 ora

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7 novembre 2022

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line

“La gestione del subappalto, dopo le modifiche del Decreto “Semplificazioni 2” e della Legge Europea 2019-2020

Relatore Avv. Roberta Bertolani

Corso della durata di n. 3 ore

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 ottobre 2022

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line

“Appalti pubblici: tutte le ultime novità. Regimi transitori, gestione del caro prezzi-energia, appalti PNRR-PNC, decreto “Semplificazioni fiscali” , bando tipo ANAC n.1, Mepa 2.0”

Relatore Avv. Alessandro Massari

Corso della durata di n. 4 ore

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05 e 11 ottobre 2022

Maggioli Formazione – Corso on line

“Laboratorio operativo on line sulla gestione dei contratti: rinegoziazioni, revisione prezzi, sopravvenienze e imprevisti” (La gestione del caro prezzi – conversione del Decreto “Sostegni Ter” – Modifiche e varianti ai contratti. Quinto d’obbligo. Proroghe e “contratti-ponte”. Rinnovi ed opzioni. Prestazioni supplementari. La redazione di atti e provvedimenti).

– Relatore Avv. Alessandro Massari

Corso della durata di 8 ore

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/03/2022

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line

“Corso avanzato sulle gare telematiche sottosoglia: focus operativo sulla nuova piattaforma “Mepa 2022”. Il processo di digitalizzazione alla luce

<p>studio</p>	<p>del dpcm n. 148/2021 e del bando-tipo Anac n. 1/2021. Guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento – Relatore Dott. Giancarlo Sorrentino Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>09/03/2022 Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line “La gestione del subappalto dopo le modifiche del decreto “semplificazioni 2” e della legge europea 2019-2020” – Relatore Avv. Roberta Bertolani Corso della durata di 3 ore</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>19/01/2022 Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line “Le ultime novità in materia di appalti pubblici. Legge europea, subappalto, nuovo bando-tipo Anac, linee guida sui contratti Pnrr-Pnc, giurisprudenza sul regime transitorio” – Relatore Avv. Alessandro Massari Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>11/01/2022 Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line “La nuova disciplina dell’adeguamento prezzi a seguito del rincaro materiali” – Relatore Avv. Alberto Ponti Corso della durata di 1 ora</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>19/12/2021 MIMS/ITACA/SNA/IFEL Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup – Linea A (percorso formativo 1) – Corso durata di 21 ore</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>14/12/2021 Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line “Anticorruzione e appalti” – Relatore Dott.ssa Cristiana Bonaduce Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>13/12/2021 Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line “Il subappalto dal 1° novembre 2021” – Relatore Avv. Gianluca Alfano Corso della durata di 1 ora</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>24/11/2021 Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line “L’affidamento con gara dei servizi sociali - dopo i decreti “semplificazione” 2020 e 2021 e le nuove linee guida Anac”- Relatore Avv. Roberta Bertolani Corso della durata di 4 ore</p>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>30/10/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Gli incentivi per le funzioni tecniche” – Relatore Dott. Marco Scognamiglio</p> <p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>26/10/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“In house providing: requisiti ed iscrizione all’elenco Anac” – Relatori Dott. Stefano Pozzoli- Dott. Dario Usai- Dott. Alberto Zaini</p> <p>Corso della durata di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>22/10/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“La programmazione di forniture, servizi e lavori” – Relatori dott. Francesco Paparella e Dott. Rosario Annosi</p> <p>Corso della durata di 3 ore e 30 minuti</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>29/09/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Gli appalti pubblici dopo la Legge n. 108/2021 di conversione del D.L. n.77/2021 (c.d. Decreto Semplificazione – bis)” – Relatori Dott. Paolo Carbone, Avv. Alessandro Massari, Avv. Dario Capotorto e Dott. Marco Scognamiglio</p> <p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>20/09/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“La conversione del Decreto “Semplificazioni - bis”: tutte le novità per gli appalti pubblici” – Relatore Avv. Alessandro Massari.</p> <p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>14/09/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“L’appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali” – Relatore Avv. Alberto Ponti</p> <p>Corso della durata di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>13/09/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“La redazione del capitolato speciale e del contratto negli appalti di forniture e servizi” – Relatore Avv. Alberto Ponti</p> <p>Corso della durata di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>23/08/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata” – Relatore Dott. Francesco Paparella</p>

<p>studio</p>	<p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>23/08/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Le gare telematiche sottosoglia: guida operativa per il Rup sull’intera procedura di affidamento nel rispetto dei vincoli introdotti dal nuovo bando tipo Anac” – Relatore Dott. Giancarlo Sorrentino</p> <p>Corso della durata di 3 ore e 30 minuti</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>17/07/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e la Politica di Coesione 2021-2027” – Relatore Ing. Mauro Cappello</p> <p>Corso della durata di 2 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>02/07/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Le Commissioni di gara, il Rup e lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione” – Relatore Avv. Alessandro Massari</p> <p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>28/06/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Il nuovo Decreto “Semplificazioni”: tutte le novità per gli appalti pubblici” – Relatore Avv. Alessandro Massari</p> <p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>11/06/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata” – Relatore Dott. Francesco Paparella</p> <p>Corso della durata di 3 ore e 30 minuti</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>13/05/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“La gara con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” – Relatore: Avv. Mauro Mammana</p> <p>Corso della durata di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>11/05/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Le gare telematiche sottosoglia: guida operativa per il Rup sull’intera procedura du affidamento nel rispetto dei vincoli introdotti dal Nuovo Bando Tipo ANAC” – Relatore Dott. Giancarlo Sorrentino</p> <p>Corso della durata di 3 ore e 30 minuti</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>22/04/2021</p>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“Gli adempimenti informatici obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici” – Relatore Avv. Mauro Mammana
Corso della durata di 3 ore

16/04/2021

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio” – Relatore Avv. Mauro Mammana
Corso della durata di 3 ore

11/03/2021

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“L’affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria dopo la conversione del Decreto Semplificazioni (Legge n.120/2020)”– Relatore Avv. Alberto Ponti
Corso della durata di 3 ore

25/03/2021

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“Il rilancio del Partenariato pubblico privato – Decreto “Semplificazioni”, Legge di bilancio 2021 e Next Generation UE” – Relatori Dott. Marco Nicolai e Dott. Walter Tortorella
Corso della durata di 4 ore

23/03/2021

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“Gli incentivi per funzioni tecniche” – Relatore Dott. Marco Scognamiglio
Corso della durata di 3 ore

19/03/2021

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“Gli appalti nelle società pubbliche dopo la conversione del Decreto Semplificazioni” (Legge n.120/2020) – Relatore Avv. Alessandro Massari
Corso della durata di 4 ore

17/03/2021

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“Il direttore dei lavori e la fase esecutiva degli appalti pubblici” – Relatore Avv. Alberto Ponti
Corso della durata di 3 ore

12/03/2021

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“L’accordo quadro dopo la Legge n.120/2020, di conversione del Decreto Semplificazioni” – Relatore Avv. Alberto Ponti
Corso della durata di 3 ore

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>02/03/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Qualificazione degli operatori economici, requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione” – Relatore Avv. Alberto Ponti</p> <p>Corso della durata di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>19/02/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Le procedure negoziate sotto soglia dopo il Decreto Semplificazioni e le ultime novità (Legge n.120/2020)” – Relatore Avv. Alessandro Massari</p> <p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>16/02/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Gli affidamenti di incarichi esterni e le nuove collaborazioni autonome nella P.A.” – Relatore Dott. Alessandro Cairo</p> <p>Corso della durata di 5 ore e 30 minuti</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>08/02/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“I nuovi affidamenti diretti dopo il Decreto Semplificazioni, la giurisprudenza e i pareri del MIT” – Relatore Avv. Alessandro Massari</p> <p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>02/02/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Le procedure “in deroga” nel Codice dei contratti e nel Decreto “Semplificazioni””- Relatore Avv. Alessandro Massari</p> <p>Corso della durata di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>26/01/2021</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il Decreto “Milleproroghe”, la questione del subappalto e la prima prassi e giurisprudenza sul Decreto “Semplificazioni” - Relatore Avv. Alessandro Massari</p> <p>Corso della durata di 4 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>17/12/2020</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Corso avanzato sulle gare telematiche sottosoglia dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni” (Legge n. 120/2020): guida operativa per il Rup sull’intera procedura di affidamento” – Relatore Dott. Giancarlo Sorrentino</p> <p>Corso della durata di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>14/12/2020</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p>

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“L’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria dopo la conversione del decreto “semplificazioni” (legge n. 120/2020)”.
Progettazione interna ed esterna, soggetti coinvolti, competenze e procedure” - Relatore Avv.Alberto Ponti
Corso della durata di 2 ore

10/12/2020

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“Gli appalti nelle società pubbliche dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni” (Legge n. 120/2020), analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento” - Relatore Avv.Alessandro Massari
Corso della durata di 4 ore

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/11/2020

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici” - Relatore Avv.Mauro Mammana
Corso della durata di 3 ore

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23/11/2020

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
Le nuove procedure negoziate sotto-soglia dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni” (Legge n. 120/2020) - Relatore Avv.Alessandro Massari
Corso della durata di 3 ore

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20/11/2020

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“Il rilancio del partenariato pubblico – privato dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni””. Relatori Dott. Marco Nicolai e Dott. Walter Tortorella
Corso della durata di 4 ore

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18/11/2020

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“La gara con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” - Relatore Avv.Mauro Mammana
Corso della durata di 3 ore

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13/11/2020

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“I nuovi affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto “Sempificazioni”(Legge n.120/2020)”. Relatore Avv.Alessandro Massari
Corso della durata di 3 ore e 40 minuti

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/11/2020

Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line
“Proroga, rinnovo, estensioni, quinto d’obbligo, prestazioni supplementari e modifiche di contratti”- Relatore Avv.Alessandro Massari
Corso della durata di 3 ore

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>03/11/2020</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Corso base sul Mepa” – Relatore Dott. Giancarlo Sorrentino</p> <p>Corso della durata di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>30/10/2020</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio dopo la legge di conversione del Decreto “Semplificazioni” (Legge n.120/2020)” . Relatore Avv.Mauro Mammana</p> <p>Corso della durata di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>27/10/2020</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Procedure sotto soglia e affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni” (Legge n.120/2020)”- Relatore Avv.Alessandro Massari</p> <p>Corso della durata di 6 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>23/10/2020</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“L’Accordo – Quadro. Contratto per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione” - Relatore Avv.Alberto Ponti</p> <p>Corso della durata di 2 ore e 30 minuti</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>29/09/2020</p> <p>Maggioli formazione – Appalti e contratti Academy – Corsi on line</p> <p>“Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo la conversione del decreto “semplificazioni” (legge n. 120/2020) e l’aggiornamento del piano triennale ict” – Relatori Avv. Ernesto Belisario e Avv. Francesca Ricciulli</p> <p>Corso della durata di 6 ore.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>24 giugno 2022</p> <p>Promo P.A. Fondazione</p> <p>Gli affidamenti diretti dopo il D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021: strumenti, limiti, responsabilità</p> <p>Corso di formazione di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>23 giugno 2022</p> <p>Promo P.A. Fondazione</p> <p>Il regime speciale degli appalti PNRR: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi</p> <p>Corso di formazione di 3 ore</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>31 maggio 2022</p> <p>Formazione Maggioli</p>

*istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio*

**L’Affidamento diretto e la gestione delle procedure negoziate
“emergenziali”: guida operativa.” – Relatore Dott. Giancarlo Sorrentino**

Corso della durata di 6 ore

**Istruzione e formazione
(altri)**

*Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio*

26 maggio 2022

Promo P.A. Fondazione

Operare sul Mepa: obblighi, procedure, esercitazioni

Corso della durata di 8 ore

*Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio*

25 maggio 2022

Promo P.A. Fondazione

**Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente
pubblico (aggiornamento)**

Corso della durata di 3 ore

*Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio*

4 ottobre 2023

Comune di Catanzaro – Giornata trasparenza

**“Codice dei contratti pubblici tra trasparenza, semplificazione,
competenze e responsabilità”**

Relatore: Dott. Simone Chiarelli

*Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio*

13 luglio 2023

Formazione Maggioli – corso in presenza

**“Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 36/2023). Le principali
novità”**

Relatore: Avv. Alberto Ponti

Corso della durata di 6 ore

*Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio*

24 gennaio 2023

Formazione Maggioli – corso in presenza

**“Gli appalti di servizi alla persona. Casi, modalità di affidamento, requisiti
e criteri di selezione”**

Relatrice: Avv. Roberta Bertolani

Corso della durata di 7 ore

*Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio*

8 marzo 2022

Diritto Italia – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano”

**“Gli Appalti PNRR e PNC dopo le linee guida emanate con Decreto del
Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 Dicembre 2021 (g.u. del
30/12/2021)” - Relatore Dott. Michelangelo Francavilla**

Corso della durata di 5 ore

*Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione*

24 gennaio 2022

Formazione Maggioli – Corso formazione on line

“Gli appalti di servizi alla persona. casi, modalità di affidamento, requisiti

<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>e criteri di selezione” – Relatore Avv. Alberto Ponti Corso della durata di 7 ore</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>01 ottobre 2021 Diritto Italia – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” “Gli appalti sottosoglia dopo il Decreto Semplificazioni n.77 del 2021 (G.U. del 31 maggio 2021) convertito dalla L. n.108 del 2021 (G.U. del 30 luglio 2021) – Relatore Dott. Michelangelo Francavilla</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>19, 27 Maggio e 16 Giugno 2021 Diritto Italia – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” Master formativo in materia di Appalti – Relatore Dott. Michelangelo Francavilla 19 maggio 2021: “Gli appalti sottosoglia dopo il Decreto Semplificazioni n.76/2020 come convertito dalla Legge n. 120/2020” 27 maggio 2021: “Clausole dei bandi, lettere d’invito e dei contratti negli appalti” 16 giugno 2021: Requisiti, competenze e responsabilità degli organo di gara: dirigente, rup, commissione e segretario verbalizzante”</p>
<p>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi</p>	<p>04/08/ 2020 Formazione Maggioli Corso formazione on -line “Il Decreto Legge n. 7672020: tutte le novità per le procedure sotto-soglia fino al 31 luglio 2021” – Relatore Avv. Alessandro Massari Corso della durata di 3 ore</p>
<p>10/02/ 2020 Comune di Catanzaro- Settore Personale ed Organizzazione “Gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il decreto sblocca cantieri. Le gare telematiche ed il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” Catanzaro Corso della durata di 6 ore</p>	
<p>• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>28/11/ 2019 Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Sogesid S.p.A. in qualità di soggetto attuatore nell’ambito del PON GOV 2014 - 2020 - Progetto CReIAMOPA Competenze e Reti per l’Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA “Riduzione dell’Impatto Ambientale dei Trattamenti Fitosanitari su Strade, Autostrade e Ferrovie L1 WP2” Catanzaro – Cittadella Regionale Corso della durata di 8 ore di lezioni</p>
<p>• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>16/05/ 2019 Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” – dirittoitalia.it</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“La gestione del contenzioso negli Enti Locali dopo le linee guida ANAC sull’affidamento degli incarichi ai legali”

Catanzaro
Corso della durata di 6 ore

10/05/ 2019
Diritto Italia

“La gestione del contenzioso negli Enti Locali dopo le Linee guida ANAC sull’affidamento degli incarichi ai legali”

26 /02/ 2019
Università Magna Graecia/Comune di Catanzaro

“Reati contro la PA e comportamenti contrari ai doveri d’ufficio dei pubblici dipendenti”

Catanzaro
Corso della durata di 4 ore

14 /02/ 2019
Università Magna Graecia/Comune di Catanzaro

“Oltre la legge n.241/1990: aggiornamenti e approfondimenti in materia di procedimento e provvedimento amministrativo”

Catanzaro
Corso della durata di 4 ore

07 /02/ 2019
Università Magna Graecia/Comune di Catanzaro

“Privacy.La nuova disciplina del Regolamento UE – Aggiornamento periodico”

Catanzaro
Corso della durata di 3 ore

30 /01/ 2019
Università Magna Graecia/Comune di Catanzaro

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“I procedimenti disciplinari alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs n. 75/2017”*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso della durata di 4 ore
- Date (da – a) **22 /11/ 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Catanzaro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Il nuovo CCNL delle funzioni locali: assenza, ferie, orario di lavoro”*
- Date (da – a) **6 /11/ 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maggioli Formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Procedure negoziate, procedure sottosoglia e altre forme di semplificazione negli appalti pubblici”*
- Date (da – a) **5 /11/ 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maggioli Formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“I ruoli del RUP, del DEC e del DL nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione degli appalti pubblici. Le novità introdotte dal D.M. n.49/2018”*
- Date (da – a) **22 /10/ 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MediaConsult**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Accesso agli atti. Accesso civico e accesso generalizzato”*
- Date (da – a) **22 /03/ 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maggioli Formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo”*
- Date (da – a) **07/12/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maggioli Formazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il*

professionali oggetto dello studio

bando-tipo e le nuove Linee guida ANAC. Redazione del disciplinare di gara, verifica del costo della manodopera, applicazione pratica del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedure sotto-soglia"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22/11/2017

Comune di Catanzaro –Segretario Generale

"Giornata della trasparenza : Normativa cosiddetta FOIA (Freedom of Information Act) introdotta con D.Lgs. n.97 del 25/06/2016"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/11/2017

Comune Di Catanzaro –Settore Personale ed Organizzazione

"Corso di Formazione obbligatoria per i lavoratori dell'Ente di cui al D.Lgs. n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/09/2017

CONSIP- Camera Commercio di Catanzaro

"Il Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/06/2017

Maggioli Formazione

"Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al Codice degli appalti (D.Lgs n.56/2017). Il sistema degli acquisti di beni e servizi. La revisione dei regolamenti interni per le procedure sotto-soglia"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/03/2017

Pubbliformez

"Il nuovo ordinamento degli Appalti Pubblici dopo i provvedimenti attuativi del nuovo codice"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21/12/2016

CONSIP – Acquisti della PA

"Il Mercato Elettronico della PA ed i nuovi bandi Lavori di manutenzione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/11/2016
Pubbliformez

“Tutte le novità del codice dei contratti pubblici e il ruolo ANAC”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/11/2016
Regione Calabria-Settore formazione e SUA Sezione Osservatorio

“Il <<nuovo>> soccorso istruttorio:evoluzione normativa e casi pratici”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04/11/2016
Maggioli Formazione

“Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici (Consip, MePA, soggetti aggregatori) nel nuovo Codice dei contratti (D.Lgs n.50 del 2016) e dopo le linee guida ANAC”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12/07/2016
Regione Calabria-Conferenza Regioni e Province autonome-ITACA

“La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo Codice e la disciplina attuativa”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 e 18 maggio 2016
Diritto Italia-scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano”

“Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016)”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/03/2016
Società Punto 3 srl in collaborazione con acquisti verdi.it

“Green public procurement (GPP)”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01/03/2016
Maggioli Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“La gara di distribuzione del gas naturale”

- Date (da – a)

01/03/2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggioli Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla Legge di stabilità 2016, dal Decreto milleproroghe e dalla Legge sulla green economy”

- Date (da – a)

10/12/2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggioli Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, la legge di stabilità 2016, il nuovo bando-tipo servizi e forniture, il soccorso istruttorio, la spending review in sanità e la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni”

- Date (da – a)

28/04/2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Legislazione Tecnica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Appalti Pubblici: quadro normativo, aspetti procedurali e impatto delle nuove direttive UE”

- Date (da – a)

20/02/2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggioli Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Affiancamento operativo per lo svolgimento degli adempimenti AVCPass relativi ad una gara d'appalto di servizi”

- Date (da – a)

20/11/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggioli Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti n. 133/2014 (Sblocca Italia), n.90/2014 (Semplificazione PA), n.66/2014 (Spending review 3)”

- Date (da – a)

24/10/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Catanzaro in collaborazione con la Società Punto 3

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Il Piano d’Azione Nazionale sul GPP (Green Public Procurement) e le modalità di attuazione dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) negli appalti”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/06/2014

**Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria
Por Calabria FSE 2007/2013 “Progetto Tematico per lo sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici**

“La locazione finanziaria ed il contratto di disponibilità”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26/05/2014

**Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria
Por Calabria FSE 2007/2013 “Progetto Tematico per lo sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici**

“La qualificazione nei contratti di lavori pubblici. Il sistema SOA. Le possibili prospettive in ragione della nuova direttiva appalti”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19/05/2014

**Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria
Por Calabria FSE 2007/2013 “Progetto Tematico per lo sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici**

“La concessione di lavori e di servizi pubblici alla luce della nuova direttiva concessioni”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/04/2014

**Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria
Por Calabria FSE 2007/2013 “Progetto Tematico per lo sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici**

“Dall’aggiudicazione al contratto: passaggi si snodo e critici. Le possibili innovazioni e correzioni derivanti dalla nuova direttiva appalti”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07/04/2014

**Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria
Por Calabria FSE 2007/2013 “Progetto Tematico per lo sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici**

“Le nuove direttive comunitarie sui contratti pubblici approvate in data 15.1.2014. La direttiva appalti nei settori ordinari”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13/02/2014

Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali- Unione Regionale della Calabria

“Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e la sua connessione con gli strumenti di pianificazione dell’ente locale”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2013-2014

**Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Affiancamento Professionale alle Attività di Partenariato Pubblico/Privato
e di Apertura Internazionale nell'ambito del "Programma di riferimento
PON GAS 2007/2013 Azione 5.2: Migliorare la cooperazione
interistituzionale e le capacità negoziali con specifico riferimento al
settore del Partenariato Pubblico-Privato"**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Contratti Pubblici e Mercato Elettronico"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17/12/2013

Maggioli Formazione

*"Enti Locali. La conservazione sostitutiva a norma del documento informatico:
contratti ed atti"*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13/12/2013

**Comune di Catanzaro – Assessorato al Personale e alla Formazione ed
Avvocatura Comunale**

"L'Applicazione del decreto anticorruzione negli enti pubblici"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/10/2013

**Regione Calabria- Stazione Unica Appaltante- Sezione Osservatorio
Contratti Pubblici**

*"Il Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement e le modalità di
attuazione dei CAM (Criteri Ambientali Minimi)"*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 12/11/2013 AL 05/12/2013

FormezPA – Progetto "E.T.I.C.A. pubblica nel Sud"

"Project Cycle Management – dagli obiettivi generali al Quadro Logico"

Durata complessiva ore 24

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 5/06/2013 al 22/07/2013

**FormezPA – Progetto "E.T.I.C.A. pubblica nel Sud"
Corsi on-line**

"Partecipazione e Open Government"- durata ore 2,5

"Comunicazione interpersonale"- durata ore 3

"Linee guida per i siti web delle P.A." – durata ore 1,8

"E-governement" – durata ore 2,3

"Comunicazione pubblica" – durata ore 2,3

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/06/2013
Publiformez

“Le nuove regole per la stipula dei Contratti Pubblici” – durata 6 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07/03/2013
Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” – Dirittoitalia.it

“La stipula dei contratti pubblici – Le innovazioni introdotte dal Decreto Crescitalia: il contratto informatico”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13/11/2012
Maggioli Editore

“Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti “Spending Review” e “Crescita”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30 /10/ 2012
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

“I controlli della Corte dei Conti e la Responsabilità Amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori degli Enti locali. Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti “Spending Review” e “Crescita”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/10/2012
Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Politiche Europee

“Incontro informativo/formativo sull'utilizzo del sistema IMI (Internal Market Information) e sul funzionamento della rete europea Solvit”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/06/2012
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

“Novità in materia di personale: contrattazioni e assunzioni”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

12/06/2012
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“Il Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali”

2011

- ❖ **Maggioli Formazione e consulenza-**
“Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010) ed il c.d. Decreto sviluppo (D.L. n. 70/2011)”
- ❖ **Arete’ srl –**
“Dal D.L. 78/2010 al D.L. 138/2011: un anno di manovre e caos legislativo”

2010

- ❖ **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale –**
“Il D.L.G.S 150/2009: attuazione della riforma Brunetta negli Enti Locali” - per la durata di 6 ore
- ❖ **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale –**
“Le principali novità in materia di appalti pubblici” – per la durata di n. 5 ore.

2009

- ❖ **Centro di formazione Permanente del Personale degli Enti Locali -**
“New Public Management: la qualità organizzativa quale fattore di successo degli Enti Locali” - durata di 8 ore;
- ❖ **Centro di formazione Permanente del Personale degli Enti Locali -**
“Il controllo di gestione nella pubblica amministrazione” - la durata di 8 ore;
- ❖ **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale –**
“Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile” - durata di 30 ore;
- ❖ **Centro formazione Permanente del Personale degli Enti Locali - “**
La riforma del lavoro pubblico nella legge n.15/2009” - durata di 8 ore;
- ❖ **Centro di formazione Permanente del Personale degli Enti Locali -**
“I comportamenti legati al ruolo” svoltosi a Catanzaro il 13 e 14 /10/ 2009 per la durata di 12 ore
- ❖ **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**
“Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo” - la durata di 5 ore

2008

- ❖ **Centro di formazione Permanente del Personale degli Enti Locali -**
“Il Gender budgeting: Strumento di sviluppo sociale e territoriale ” - durata di 10 ore;
- ❖ **Centro di formazione Permanente del Personale degli Enti Locali -**
“Migliorare l’Organizzazione per migliorare il lavoro” - durata di 9 ore

2007

Assessorato Risorse Umane e Professionali del Comune di Catanzaro-

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“La finanziaria 2007 e gli Enti Locali. Obblighi ed Opportunità” - durata di sette ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2006
Ancitel -

“Il Codice in materia di Protezione dei dati personali”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2005

Seminario “Le Pari Opportunità: l’evoluzione delle politiche in ottica di genere e gli interventi realizzabili in ambito comunale” nell’ambito del progetto “Azioni di Sistema in materia di Pari Opportunità tra Uomini e Donne e di Inclusione Sociale” che si è svolto a Catanzaro il 28/11/2005;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavora in team, coordinando il personale assegnato.

Ha attitudine alla comunicazione. Quotidianamente infatti si relaziona, con ottimi risultati, con Dirigenti, colleghi, utenti ed Amministratori, sempre pronta e disponibile all'ascolto, al dialogo ed al confronto con gli altri.

Quando subentrano conflitti all'interno del gruppo che coordina, li risolve identificando e valorizzando gli aspetti positivi caratteriali e professionali del personale, motivandolo anche con l'opportuna autorevolezza, alla realizzazione degli obiettivi da raggiungere, stimolando lo spirito di squadra.

I rapporti interpersonali con tutti gli interlocutori sono improntate sulla gentilezza, sulla massima collaborazione e sull'applicazione della competenza acquisita nella soluzione delle problematiche connesse. Dette relazioni sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività svolta, oltre ad essere di gestione e coordinamento del personale interno che coinvolge in maniera positiva nella realizzazione degli obiettivi da raggiungere, è caratterizzata da autonomia gestionale ed organizzativa e da assunzione di un elevato livello di responsabilità nella gestione dell'unità organizzativa assegnata.

Gestisce efficacemente infatti le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore, come meglio è evidenziato dal report degli obiettivi realizzati.

La capacità decisionale presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato.

È sempre disponibile ad intraprendere e svolgere mansioni differenti, in maniera stimolante e con ottimi risultati, dimostrando un elevato grado di flessibilità, ed ottenendo attestati di stima sia dai Dirigenti che dai collaboratori gerarchicamente sottoposti.

Questa innata flessibilità le consente di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, di tutti gli Uffici di cui ha la gestione.

Risolve efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, e mantiene costantemente un approccio proattivo alle diverse circostanze.

È sempre pronta a ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Il carattere estroverso, empatico e sempre disponibile all'approccio comunicativo, senza alcuna limitazione, meglio evidenzia la sua ottima formazione culturale e professionale, che la stessa mette spesso in discussione con continui aggiornamenti e che mette volentieri a disposizione anche dei colleghi che a lei si rivolgono.

La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne (utenti ed altri Enti pubblici) è intrinsecamente collegata alla capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione.

Ha un'ottima capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità.

Scrupolosamente segue i corsi di aggiornamento che vengono proposti con attività di studio ed analisi degli argomenti.

Per i problemi che le vengono sottoposti propone idonee ed innovative soluzioni.

I risultati lavorativi ottenuti, che emergono dalle valutazioni annuali, meglio rappresentano l'impegno profuso e la professionalità acquisita.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo di sistemi informatici

PATENTE O PATENTI

Patente guida Cat.B

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali", di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n, 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n,101.

Catanzaro, 28/02/2024

Dott.ssa Carolina Bianco