



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE**  
**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Preso d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Area Amministrative e Infanzia", al Funzionario Specialista in Attività Amministrative, Dott. Natale Canino. Periodo: 1 marzo – 31 dicembre 2024.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 608 DEL 04/03/2024**

# IL DIRIGENTE

## SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n. 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

**DATO ATTO** che con il medesimo atto la Giunta Comunale:

- ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;
- ha stabilito, nelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al provvisorio conferimento degli incarichi di elevata responsabilità secondo il precedente ordinamento delle posizioni organizzative;

**VISTA** la determinazione a firma del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

**PRESO ATTO** che a decorrere dal 1° marzo 2024, per effetto del completamento del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove Aree di Elevata Qualificazione, istituite con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 779/2023, decadono gli incarichi di elevata qualificazione provvisoriamente conferiti sulla base del precedente ordinamento, giusto punto 4 del dispositivo di cui alla D.D. n. 525/2024;

**VISTO** il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 13, comma 3, ai sensi del quale gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'art. 13, comma 1, dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è

definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

**VISTA** l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel Settore Politiche Sociali ed Abitative la posizione di elevata responsabilità di tipologia A del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata "Area Amministrativa e Infanzia";

**PRESO ATTO** che a conclusione del procedimento di misurazione e graduazione effettuato dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione "Area Amministrativa e Infanzia", è stata assegnata la fascia retributiva "D", quantificata in € 10.500,00;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di elevata qualificazione (E.Q.) può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Dott. Natale Canino, Funzionario Specialista in Attività Amministrative, in servizio presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di conferire, a decorrere dal 1° marzo 2024 l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "Area Amministrativa e Infanzia" alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 31/01/2024, avente ad oggetto: *Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO provvisorio) 2024-2026 - Sottosezione*

di programmazione: “Performance” “Rischi corruttivi e trasparenza”, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell’obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall’art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell’art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## **D E T E R M I N A**

Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di conferire l’incarico di Elevata Qualificazione, area: “Area Amministrativa e Infanzia”, attualmente istituita nel Settore Politiche Sociali ed Abitative, al Funzionario Specialista in Attività Amministrative, Dott. Natale Canino, con decorrenza 1 marzo 2024 e fino al 31/12/2024;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l’attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica “D”, pari ad € 10.500,00 lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell’incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall’Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell’art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
  - b. dell’art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;
  - c. dell’art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato “Incarichi di Elevata Qualificazione”;
- al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
- Che nel rispetto del vincolo posto dall’art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la “elevata responsabilità di prodotto e “risultato” che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2024 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall’Area Amministrativa e Infanzia, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

2. direzione dell'area di cui al presente provvedimento, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti secondo quanto di volta in volta formalmente stabilito;
  3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
  - Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
  - Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  - Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il 31/12/2024 senza ulteriore preavviso;
  - Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di € 10.500,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2024, che ne presentano la relativa disponibilità:
    - a. Capitolo 5142 – competenze (impegno come sul retro);
    - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);
    - c. Capitolo 5920 – IRAP (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);
  - Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
  - Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
  - Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
  - Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
  - Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

**IL DIRIGENTE**

Dott. Antonino Ferraiolo

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Presa d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Area Amministrative e Infanzia", al Funzionario Specialista in Attività Amministrative, Dott. Natale Canino. Periodo: 1 marzo – 31 dicembre 2024.

**Dettaglio movimenti contabili :**

<b>Entrata/Spesa</b>	<b>Anno Esercizio</b>	<b>Capitolo Numero e Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Numero Impegno</b>	<b>Anno Impegno</b>
Spesa	2024	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.450,00	00526	2024

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma 1 e 153 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**Data 04/03/2024**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Dott. PAOLO MACRINA**


(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)





## INFORMAZIONI PERSONALI Natale CANINO

 0961 881514 natale.canino@comune.catanzaro.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 4.7.2022 ad oggi Funzionario Specialista in Attività Amministrative, Area dei Funzionari (ex Cat. D), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative

Comune di Catanzaro

- ✓ 4.7.2022-31.12.2022 - Titolare di incarico di Posizione Organizzativa "Area Amministrativa e Infanzia" del Comune di Catanzaro;
- ✓ 1.1.2023-31.12.2023 - Titolare di incarico di Posizione Organizzativa "Area Amministrativa e Infanzia" del Comune di Catanzaro;
- ✓ 1.1.2024 ad oggi - Titolare incarico di Elevata Qualificazione "Area Amministrativa e Infanzia" del Comune di Catanzaro.

Dal 1.1.2022 a 3.7.2022 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative

Comune di Catanzaro

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa "Area Infanzia" del Comune di Catanzaro.

Dal 10.6.2019 a 31.12.2021 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative

Comune di Catanzaro

Responsabile dell'Ufficio Casa; Attività amministrativa e di controllo relativamente all'Area Infanzia "G. Pepe"; Responsabile Unico del Procedimento con riferimento a diverse gare di appalto del Settore (D.Lgs. n. 50/2016); Coordinatore dei controlli anagrafici e coordinatore per la verifica del nucleo familiare per RDC; Componente Ufficio di Piano; Componente Commissione per la valutazione delle domande per l'autorizzazione al funzionamento/accreditamento delle strutture socio assistenziali (DGR n. 503/2019); Componente Gruppo Tecnico per l'accREDITAMENTO dei servizi educativi per l'infanzia (Legge Regionale n. 15/2013); attività amministrativa e di supporto.

Luglio 2018 Componente di Commissione di Gara (D.Lgs. n. 50/2016)

Comune di Carlopoli

Incarico di componente di Commissione di gara per l'individuazione di un soggetto gestore di un progetto SPRAR

- Dall'11.6.2018 al 30.9.2018  
Funzionario Amministrativo, cat. D3 (convenzione stipulata ex art. 14 del CCNL del 22.1.2004 del comparto Regioni Enti Locali)  
Comune di Cortale  
Responsabile dell'Ufficio Demografico Amministrativo del Comune di Cortale; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica).
- Dal 24.4.2018 al 31.5.2018  
Funzionario Amministrativo, cat. D3 (incarico a scavalco ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004)  
Comune di Cortale  
Responsabile dell'Ufficio Demografico Amministrativo del Comune di Cortale; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica).
- Settembre 2013  
Componente di Commissione di concorso  
Comune di Girifalco  
Incarico di componente di Commissione di concorso pubblico per la selezione di un Istruttore Direttivo esperto contabile a tempo indeterminato e part-time.
- Dall'1.11.2012 al 9.6.2019  
Funzionario Amministrativo, cat. D3, con contratto a tempo indeterminato  
Comune di Miglierina  
Titolare di Posizione Organizzativa; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica); Responsabile dell'Albo Pretorio online (per gli atti di competenza); Gestione e aggiornamento del *software* gestionale di rilevazione delle presenze del personale.
- Dall'8.11.2010 al 31.10.2012  
Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, con contratto a tempo determinato  
Comune di Miglierina  
Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile); Responsabile del procedimento per l'Albo Pretorio online; Gestione e aggiornamento del *software* gestionale di rilevazione delle presenze del personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Da novembre 2015 a ottobre 2017  
Master di II livello in "Management delle Amministrazioni Pubbliche"  
Discussione elaborato finale: *La fusione dei comuni: quali opportunità per il futuro?*  
Discussione project work: *L'istituzione del Comune di Casali del Manco: un caso concreto di fusione*  
Voto: 106/110  
Relatore: Prof. Renato Rolli  
Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria, Rende  
Principi, strutture ed evoluzione storica della PA (IUS/21); L'integrazione europea e la coesione territoriale (IUS/21); Le forme di

responsabilità della PA (IUS/10); L'attività e i contratti della PA, il lavoro pubblico (IUS/10); Sistema di bilancio delle Amministrazioni Pubbliche e management nella PA (SECS-P/07); Economia delle istituzioni e sistema fiscale (SECS-P/06); Innovazione e cambiamenti organizzativi nelle PA (ING-INF05)

- Febbraio 2009 – ottobre 2010 Stagista presso il Servizio Amministrativo del Comune di Miglierina nell'ambito del Programma Stages 2008 – I edizione  
Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria e Comune di Miglierina  
Diritto amministrativo; Diritto degli enti locali; Norme in materia di Servizi Demografici; Attività contrattuale della PA.
- Da ottobre 2008 a febbraio 2009 Corso di alta formazione nell'ambito del Programma Stage 2008-2010 (Leggi Regionali n. 26/2004 e n. 8/2007)  
Università Magna Graecia di Catanzaro  
Diritto costituzionale; Diritto amministrativo; Organizzazione aziendale  
Attività contrattuale della PA; Sistema di bilancio della PA; Diritto degli enti locali
- Dal 2005 al 2007 Laurea Specialistica in Scienze Politiche – 70/S Classe delle Lauree in Scienze della Politica ex DM 28.11.2010  
Discussione tesi di laurea *La libertà di manifestazione del pensiero e i suoi limiti: potenziali conflitti e relativi bilanciamenti tra diversi beni costituzionali*  
Voto: 110/110, con lode  
Relatore: Prof. Silvio Gambino  
Facoltà di Scienze Politiche, Università della Calabria, Rende  
Diritto costituzionale; Diritto pubblico e privato; Diritto Amministrativo; Diritto degli enti locali; Organizzazione aziendale  
Sociologia; Economia e politica economica.
- Dal 2002 al 2005 Laurea Triennale in Scienze Politiche – 15 Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.  
Discussione tesi di laurea *L'arte di negoziare per sopravvivere ai conflitti*  
Voto: 101/110  
Relatrice: Prof.ssa Wilma Siciliano  
Facoltà di Scienze Politiche, Università della Calabria, Rende  
Diritto costituzionale; Diritto pubblico e privato; Diritto amministrativo; Diritto degli enti locali; Organizzazione aziendale; Sociologia; Economia e politica economica.
- 28.9.2002 ECDL – European Computer Driving Licence  
AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico  
Concetti base IT; Uso del computer, gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Presentazione; Reti informatiche.
- Settembre 1997 – luglio Diploma di Maturità Scientifica

2002 Voto: 80/100  
Liceo Scientifico "L. Costanzo", Decollatura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
(ULTERIORI PERCORSI  
FORMATIVI)

---

- ✓ 24.1.2024 - Procedimento amministrativo, semplificazione amministrativa, aggiornamenti normativi, accesso agli atti, tecnica redazionale degli atti - Scuola Alta Formazione UMG;
- ✓ 13.7.2023 - Il nuovo Codice di Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023. Le principali novità - Formazione Maggioli;
- ✓ 19.1.2023 - L'affidamento con gara dei servizi sociali - Formazione Maggioli;
- ✓ 22.3.2022 - Trasparenza e accesso civico nella Pubblica Amministrazione - Promo PA;
- ✓ 18.3.2022 - Le risorse umane come area di rischio corruzione - Fondazione Promo PA;
- ✓ 2.3.2022 - L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Formazione specialistica - Fondazione Promo PA;
- ✓ 14.2.2022 - L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'ambito dei provvedimenti con o privi di effetto economico diretti ed immediato per il destinatario; Fondazione Promo PA;
- ✓ 24.1.2022 - Gli appalti di servizi alla persona. Casi, modalità di affidamento, requisiti e criteri di selezione - Formazione Maggioli;
- ✓ 24.9.2021 - Corso per autorizzato al trattamento dei dati personali - Garanteprivacyitalia.it;
- ✓ 20.8.2020 - corso formazione on-line *IL Decreto Legge n. 76/2020: tutte le novità per le procedure sotto-soglia fino al 31 Luglio 2021* - Formazione Maggioli;
- ✓ 10.2.2020 - corso di formazione *Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il DL 32/2019, convertito in Legge n. 55/2019. Linee Guida ANAC n. 4 e giurisprudenza* - ConsulEntilocali;
- ✓ 23.2.2016 - seminario *Le riforme del governo territoriale in Calabria* - Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria;
- ✓ 4.12.2015 - lectio magistralis *La riforma della Pubblica Amministrazione alla luce della Legge n. 124/2015* - Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria;
- ✓ 20.10.2015 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale *L'istituzione dell'ANPR: una evoluzione o un ridimensionamento del ruolo dell'Ufficiale dell'Anagrafe?* - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- ✓ 25.3.2015 - convegno *Adempimenti Decreto Legge n. 66/2014: fatturazione elettronica - codice univoco ufficio* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 10.12.2014 e 11.12.2014 - seminario *L'armonizzazione contabile: istruzioni per l'uso* - ANCI Calabria;
- ✓ 11.4.2014 - seminario *L'alfabetizzazione sulle tematiche dell'asilo* - Servizio Centrale SPRAR;
- ✓ 29.5.2012 - seminario *CST Asmenet: L'innovazione vincente* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 14.4.2012 - seminario *Sicurezza e continuità operativa dei sistemi informativi comunali*:

scadenze e adempimenti - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;

- ✓ 4.4.2012 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale *La residenza dopo il decreto semplificazioni: L'autodichiarazione sostitutiva dopo L'art. 15 della Legge di Stabilità 241/2011* - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- ✓ 26.3.2012 - seminario *La continuità operativa nel Codice dell'Amministrazione Digitale - DigitPA*;
- ✓ 3.2.2012 - corso *Nuova procedura di acquisizione e inserimento da parte dei Comuni dei dati relativi all'Anagrafe degli Amministratori Locali* - Prefettura di Catanzaro;
- ✓ 25.11.2011 e 26.11.2011 - corso *Unioni di comuni e agenda digitale locale* - Fondazione FIELD;
- ✓ 29.6.2011 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale *Rapporti di famiglia - vecchia anagrafe e nuovo censimento - Pubblica Amministrazione digitale* - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- ✓ 26.10.2010 - convegno *CST Asmenet: La Calabria che esporta* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 26.10.2010 - convegno *DOC COM - Protocollo informatico e gestione documentale* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 16.10.2009 - incontro formativo *La gestione dell'Albo Pretorio comunale online* - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- ✓ 26.6.2009 - seminario di aggiornamento *Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il DL n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 e Legge n. 15/2009* - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico

**Competenze comunicative** Buone capacità comunicative acquisite a partire dal percorso universitario. Nel corso degli anni tali aspetti sono stati approfonditi attraverso l'interesse verso la crescita personale e discipline quali la PNL e il *coaching*.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative e gestionali acquisite a partire dal percorso accademico universitario grazie alla frequenza di corsi relativi alla gestione delle risorse umane e alla sociologia dell'organizzazione. I risultati migliori sono quelli in cui c'è lavoro di squadra a condizione che tale concezione funziona solo se condivisa da tutto il gruppo di lavoro. Successivamente, durante la frequenza delle lezioni del Master di II livello, sono stati trattati temi quali il lavoro nella Pubblica Amministrazione anche con riferimento ai

profili più strettamente organizzativi che inquadrano la PA come una organizzazione complessa.

**Competenze professionali**

Buone competenze professionali maturate, dal punto di vista teorico, durante la carriera universitaria e, dal punto di vista pratico, durante il percorso lavorativo negli enti locali di piccole dimensioni prima e, successivamente, anche nel Comune di Catanzaro. In quest'ultima esperienza, in particolare, la necessità di essere da subito nella piena operatività ha comportato che le criticità emerse sono state affrontate in tempo reale.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

**Altre competenze**

- Partecipazione al Servizio Civile Nazionale (Legge n. 64/2001) presso la Comunità Montana dei Monti Reventino Tiriole Mancuso nell'anno 2007
- Socio donatore AVIS dal 9.2.2011

**Patente di guida**

Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 recante ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Catanzaro, 28.2.2024

Natale CANINO