



**CITTA' DI CATANZARO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SETTORE TRANSIZIONE AL DIGITALE, SERVIZI DEMOGRAFICI,  
STATISTICA**

**IL DIRIGENTE**

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Preso d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del settore personale e organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Coordinamento servizi demografici, al Funzionario CATANZARO FRANCESCO: 1 marzo – 31 DICEMBRE 2024.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**  
**N. 565 DEL 29/02/2024**

## IL DIRIGENTE

### SETTORE TRANSIZIONE AL DIGITALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

**DATO ATTO** che con il medesimo atto la Giunta Comunale:

- ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;
- ha stabilito, nelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al provvisorio conferimento degli incarichi di elevata responsabilità secondo il precedente ordinamento delle posizioni organizzative;

**VISTA** la determinazione a firma del dirigente del Settore personale e organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

**PRESO ATTO** che a decorrere dal **1° marzo 2024**, per effetto del completamento del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove Aree di Elevata Qualificazione, istituite con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 779/2023, decadono gli incarichi di elevata qualificazione provvisoriamente conferiti sulla base del precedente ordinamento, giusto punto 4 del dispositivo di cui alla D.D. n. 525/2024;

**Visto** il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 13, comma 3, ai sensi del quale gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'art. 13, comma 1 dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

**VISTA** l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel Settore "**Transizione al Digitale- Servizi Demografici- Statistica**" la posizione di elevata responsabilità di tipologia "**D**" del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata "**Area Coordinamento servizi demografici**";

**PRESO ATTO** che a conclusione del procedimento di misurazione e graduazione effettuato dal Dirigente del settore personale e organizzazione con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione "**Area Coordinamento servizi demografici**" è stata assegnata la fascia retributiva "**D**", quantificata in € 10.500,00;

**TENUTO CONTO** che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**VISTO** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **CATANZARO FRANCESCO**, Funzionario Specialista **anagrafe - stato civile- elettorale- statistica- toponomastica**, in servizio presso il Settore **Transizione al Digitale- Servizi Demografici- Statistica-Toponomastica**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**VISTI** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

**VISTO** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

**VISTA** la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di conferire, a decorrere dal **1° marzo 2024** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "**Area Coordinamento servizi demografici**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Giunta Comunale n° 50 del 31/01/2024, avente ad oggetto: *Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO provvisorio) 2024-2026 - Sottosezione di programmazione: "Performance" "Rischi corruttivi e trasparenza"*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

**TENUTO CONTO**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**VISTO** il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

**ACCERTATA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

#### **D E T E R M I N A**

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di conferire l'incarico di **Elevata Qualificazione**, area: "**Area Coordinamento servizi demografici**", attualmente istituita nel Settore **Area Coordinamento servizi demografici**, al Funzionario **CATANZARO FRANCESCO**, con decorrenza **1 marzo 2024 e fino al 31/12/2024**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "**D**" pari ad **€ 10.500,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
  - a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
  - b. dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;
  - c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2024** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall' **Area Coordinamento servizi demografici**, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
  2. direzione dell'Ufficio **anagrafe- stato civile- elettorale- statistica-toponomastica**, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
  3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
  
- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
  
- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
  
- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  
- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2024** senza ulteriore preavviso;
  
- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 10.500,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2024**, che ne presentano la relativa disponibilità:
  - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
  - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**) ;

c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);

- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

#### **IL DIRIGENTE**

Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO:** Presa d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del settore personale e organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Coordinamento servizi demografici, al Funzionario CATANZARO FRANCESCO: 1 marzo – 31 DICEMBRE 2024.

**Dettaglio movimenti contabili :**

| <b>Entrata/S pesa</b> | <b>Anno Esercizio</b> | <b>Capitolo Numero e Descrizione</b> | <b>Descrizione</b>   | <b>Importo</b> | <b>Numero Impegno</b> | <b>Anno Impegno</b> |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|----------------|-----------------------|---------------------|
| Spesa                 | 2024                  | 051420000                            | RETRIBUZION<br>E DI<br>POSIZIONE E<br>RISULTATO<br>P.O./A.P. | 10.450,<br>00  | 00520                 | 2024                |

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**Data 28/02/2024**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Dott. PAOLO MACRINA**

(con firma digitale)  
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATANZARO FRANCESCO**  
Indirizzo **CONTRADA SANTA DOMENICA N. 1 88100 CATANZARO**  
E-mail **franco.catanzaro@comune.catanzaro.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **12 DICEMBRE 1961**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settembre 1982** Assunzione a tempo determinato  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto (ex Orfanotrofio) "G. ROSSI" via Orfanotrofio 7 CATANZARO  
• Tipo di azienda o settore Ente morale di Assistenza e beneficenza  
• Tipo di impiego Assistenza minori in difficoltà  
• Principali mansioni e responsabilità Educatore Socio Culturale
- Aprile 1985** Vincitore di concorso pubblico per n. 5 posti di Educatore Socio –Culturale indetto dall'Istituto Rossi di Catanzaro (delibera Orfanotrofio Rossi n. 116 del 03.06.1985 – Assunzione di ruolo a tempo indeterminato -  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto (ex Orfanotrofio) "G. ROSSI" via Orfanotrofio 7 CATANZARO  
• Tipo di azienda o settore Ente morale di Assistenza e beneficenza  
• Tipo di impiego Assistenza minori in difficoltà  
• Principali mansioni e responsabilità Educatore Socio Culturale
- 1987** Dipendente di ruolo del Comune di Catanzaro a seguito estinzione Orfanotrofio "G. Rossi" ed assegnato presso l'Assessorato ai Servizi Sociali con la qualifica di Educatore Socio Culturale
- 1991** Cambio profilo professionale da Educatore Socio culturale a Istruttore Amministrativo, mobilità interna presso il Settore Servizi Finanziari ed assegnato al servizio Economato (8mesi) ufficio Tributi (6 mesi) ufficio Acquedotto fino a tutto il 10.07.1997
- 1997** Mobilità interna ed assegnato al Settore Affari Generali- Assessorato al Decentramento – Segretario Commissione Decentramento e componente Commissione esterna per redazione nuovo regolamento e Statuto sul Decentramento Amministrativo.
- 1999** Assegnato al Settore LL.PP. presso la segreteria dell'Assessore fino a fine mandato dello stesso.
- 1999** Componente dell'Amministrazione Comunale in qualità di Segretario in seno alla giuria per l'aggiudicazione di un concorso di idee a livello europeo per la progettazione del lungomare di Catanzaro Lido (Del G.M. n° 242 del 04.05.1999)
- 2001** Rientro presso Assessorato SS.DD. Decentramento ed assegnato all'Ufficio Elettorale con delega da parte del Segretario Comunale a svolgere le funzioni di Segretario della Commissione Elettorale Circondariale con tutte le funzioni attribuite dalla legge (delega n. 3568 del 10.08.2001)
- 2001** Delega del Dirigente settore SS.DD. per il raggiungimento di uno degli obiettivi P.E.G. del settore (nota di servizio n. 59585 del 09.08.2001) . Indennità di Responsabilità per l'anno 2000 e relativa nota di encomio (n. 71961 del 10.10.2001) da parte del Dirigente settore LL.PP. per il servizio prestato presso quel settore . Coordinatore del 14° Censimento della Popolazione .
- 2002** Vincitore di concorso (2° in graduatoria) selezione interna per progressione verticale per n. 10 posti di istruttore direttivo cat. D1
- 2003** Responsabile del servizio elettorale – Ufficiale elettorale – Segretario della Commissione e 1^ Sottocommissione Elettorale Circondariale –Organizzazione generale Consultazioni elettorali
- 2008** *Attribuzione, in qualità di responsabile dell'ufficio elettorale, delle funzioni della commissione elettorale comunale previste dal decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali*
- 2008** *Referente di Settore per il Controllo di Gestione*
- 2009** *Titolare di posizione organizzativa unica del settore SS.DD. Decentramento*



- con valutazione di merito annuale corrispondente al massimo punteggio. Coordinamento di n. 9 servizi e organizzazione e gestione di n.53 dipendenti*
- 2010** *Rinnovo Posizione organizzativa con valutazione di merito annuale corrispondente al massimo punteggio*
- 2011** *Rinnovo Posizione organizzativa con valutazione di merito annuale corrispondente al massimo punteggio*  
*Segretario della Commissione e n. 2 Sottocommissioni Elettorali Circondariali Responsabile del procedimento inerente il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni*
- 2012** *Rinnovo Posizione organizzativa e collocazione in prima fascia (fascia Ds) con valutazione di merito annuale corrispondente al massimo punteggio.*  
*Referente sistema informatico del settore – City Budget - Responsabilità P.E.G. con verifica periodica stato dell’arte degli obiettivi assegnati al settore – Coordinamento funzionalità uffici e sportelli – Funzionario referente del settore con funzioni coordinamento generale – referente di procedimenti complessi del settore con particolare riferimento ai procedimenti elettorali soprattutto in occasione di consultazioni-Referente C.O.C. (Centro Operativo Comunale)- Coordinamento relazioni giornaliere con l’utenza per procedimenti e problematiche di rilevante complessità in materia di stato Civile, Anagrafe, Elettorale e Toponomastica.*
- 2013** *Rinnovo Posizione organizzativa e conferma in prima fascia.*
- 2014/2015** *Attività formativa e di sostegno e consulenza presso l’ufficio elettorale del Comune di Casignana (RC)in gestione Commissariale*
- 2014/2016** *Rinnovo Posizione organizzativa e conferma in prima fascia*
- 2017** *Trasferimento al settore Pubblica Istruzione -Sport -Rinnovo Posizione organizzativa e conferma in prima fascia presso il settore con valutazione di merito annuale corrispondente al massimo punteggio;*
- 2018** *Trasferimento al settore Servizi Demografici-Statistica Rinnovo Posizione organizzativa e conferma in prima fascia*
- 2018** *Con Decreto Prefetto di Vibo Valentia n. 13106 del 21.03.2018 a seguito autorizzazione del Ministero dell’Interno n. 4258 del 14.03.2018 assegnazione temporanea presso il Comune di Tropea in qualità di sovraordinato (art. 145 D.lgs n. 267/200) per 12 ore settimanali fino al 21 Ottobre 2018 per coordinamento servizi demografici con particolare riguardo alla preparazione e alle procedure per le nuove elezioni amministrative.*
- 2018** *Attestazione di lodevole servizio ai sensi dell’art. 145 comma 1 del TUEL con nota n. 17751 del 18.10.2018 sottoscritta dalla Commissione Straordinaria del Comune di Tropea per “aver svolto la propria attività presso questo Comune in modo lodevole dimostrando eccellenti doti umane e professionali”*
- 2019** *Rinnovo Posizione Organizzativa. Conferma prima fascia. con valutazione di merito annuale corrispondente al massimo punteggio;*
- 2020** *Rinnovo Posizione Organizzativa. Conferma prima fascia.*
- 2021** *Rinnovo Posizione Organizzativa. Conferma prima fascia*
- 2022** *Rinnovo Posizione Organizzativa. Conferma prima fascia*
- 2023** *Rinnovo Posizione Organizzativa. Conferma prima fascia*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1980** *Diploma di Maturità Magistrale rilasciato dall’istituto Magistrale Statale “G. De Nobili”Catanzaro con voto 52/60 con idoneità del 5° anno integrativo e giudizio di merito;*
- 1985** *Attestato di Educatore Socio - Culturale rilasciato dall’ Università della Calabria Dipartimento Sociologia e Scienze Politiche con voto di 27/30 ;*
- 1985** *Attestato di partecipazione al Convegno sul tema “Profilo professionale e requisiti di formazione dell’Educatore Socio Culturale” Milano 6-7-8 Ottobre 1983*
- 1994** *Riqualficazione Aziendale nel Settore Informatico ed assegnazione dell’ attestato di qualifica “Esperto su PC” rilasciato dalla Regione Calabria con il giudizio*

- 1999 finale di “Buono” Frequenza Corso dal 5.7.1993 fino a tutto il 30.4.1994  
 Corso di formazione “ Progetto PASS 2” ( Pubblica Amministrazione Sviluppo Sud)Comune di Catanzaro – Sottoprogramma formazione funzionari P.A. - per n. 474/600 ore complessive comprendente 7 moduli formativi e stages studio nelle città di Bruxelles (2) Milano e Roma;
- 1999 Attestato di partecipazione al convegno sul tema “Le opportunità di finanziamenti europei per la città di Catanzaro” Progetto Pass 2 ( Catanzaro 7.5.1999)
- 2000 Attestato di partecipazione nell’ambito del progetto PASSNET Sottoprogramma “Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione” sul tema “Lo sviluppo urbano nell’ambito delle politiche comunitarie” Catanzaro 7/6/2000
- 2000 – Presidente del CRAL (Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori )Comune di Catanzaro la cui costituzione è stata istituzionalizzata con delibera G.M. 3806 del 19.4.1991;
- 2001/2013 Presidente Nazionale Cral (Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori )Comuni d’Italia.
- 2002/2023 Numerosi attestati di partecipazione a convegni e giornate di studio e aggiornamento professionale inerenti tematiche sui servizi elettorali, servizi demografici e diritto amministrativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| MADRELINGUA                         | ITALIANA   |
| ALTRE LINGUE                        | FRANCESE – INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI   | Impostazione lavorativa di staff scaturita da un percorso formativo personale che intende l’attività lavorativa basata sulla concertazione, sul confronto e sullo scambio di opinioni . Si ritiene basilare infatti il concetto della comunicazione in ambito lavorativo per migliorare non solo il rapporto con i dipendenti ma per cercare di erogare il migliore prodotto possibile in termini di efficienza di servizi .   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Coordinamento di più servizi e di un numero di dipendenti abbastanza elevato (25) nell’ambito del settore SS. DD. Statistica del Comune di Catanzaro.<br>Coordinamento generale Censimento annuale della Popolazione.<br>Coordinamento di una moltitudine di procedimenti tecnici, amministrativi e finanziarie e organizzazione di un numero rilevante di personale comunale e non comunale in occasione di consultazioni elettorali . Posizione di prestigio in attività ludico, sportive e culturali extra lavorative che coinvolgono il tempo libero . |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE      | COMPETENZE TECNICHE SU P.C. E SU PROGRAMMI SPECIFICI CHE RIGUARDANO IL SETTORE. (CITYPEOPLE) COMPETENZE SUL PROGRAMMA DI CONTROLLO DI GESTIONE INERENTE GLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE .   |
| PATENTE O PATENTI                   | Cat, B   |

Catanzaro Francesco



