



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Preso d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del settore personale e organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Area Programmazione Finanziaria", al Funzionario Marcello Pisano: 1 marzo – 31 DICEMBRE 2024.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 582 DEL 29/02/2024

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale:

- ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;
- ha stabilito, nelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al provvisorio conferimento degli incarichi di elevata responsabilità secondo il precedente ordinamento delle posizioni organizzative;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore personale e organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

PRESO ATTO che a decorrere dal **1° marzo 2024**, per effetto del completamento del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove Aree di Elevata Qualificazione, istituite con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 779/2023, decadono gli incarichi di elevata qualificazione provvisoriamente conferiti sulla base del precedente ordinamento, giusto punto 4 del dispositivo di cui alla D.D. n. 525/2024;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 13, comma 3, ai sensi del quale gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'13, comma 1 dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate la posizione di elevata responsabilità di tipologia A del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata "Area Programmazione Finanziaria";

PRESO ATTO che a conclusione del procedimento di misurazione e graduazione effettuato dal Dirigente del settore personale e organizzazione con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione Area Programmazione Finanziaria, è stata assegnata la fascia retributiva "E", quantificata in € 16.000,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **Marcello Pisano**, Funzionario Specialista Contabile, in servizio presso il Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, a decorrere dal **1° marzo 2024** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cf*r art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "Area Programmazione Finanziaria", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n° 50 del 31/01/2024, avente ad oggetto: *Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO provvisorio) 2024-2026 - Sottosezione di programmazione: "Performance" "Rischi corruttivi e trasparenza"*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di conferire l'incarico di **Elevata Qualificazione**, area: "Area Programmazione Finanziaria", attualmente istituita nel Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate al Funzionario **Marcello Pisano**, con decorrenza **1 marzo 2024 e fino al 31/12/2024**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "**E**", pari ad **€ 16.000,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
 - a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
 - b. dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;
 - c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";
al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
 1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2024** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Area Programmazione Finanziaria, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

2. direzione dell'Ufficio **Area Programmazione Finanziaria**, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
 3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti all'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
 - Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
 - Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
 - Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2024** senza ulteriore preavviso;
 - Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 16.000,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2024**, che ne presentano la relativa disponibilità:
 - a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
 - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
 - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
 - Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
 - Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.Paolo Macrina

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

Dott.Paolo Macrina

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Presa d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del settore personale e organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Area Programmazione Finanziaria", al Funzionario Marcello Pisano: 1 marzo – 31 DICEMBRE 2024.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/S pesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2024	51420000	RETRIBUZION E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	15.033, 33	00529	2024

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 29/02/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. ANTONINO FERRAILOLO

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISANO MARCELLO**
Data di Nascita **01/05/1971**
Qualifica **Funzionario Specialista In Attivita' Contabili**
Recapito Telefonico Ufficio **0961/881460**
E-mail istituzionale **marcello.pisano@comune.catanzaro.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/10/2008 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità ***Funzionario Specialista In Attivita' Contabili* (Categoria "D5") presso il Servizio Finanziario Area Bilancio e Ragioneria**

Esperto in contabilità degli enti locali, con particolare riferimento a:

- Predisposizione Bilancio di previsione, Rendiconto e relativi allegati;
- Adempimenti previsti dalla normativa in merito al saldo di Finanza pubblica;
- Controllo degli equilibri finanziari, dei flussi di cassa, della gestione di Tesoreria;

Esperto informatico, in particolare:

- ambienti di sistema (Windows 10 e precedenti – Windows NT – Windows Server - linux – Mac os)
- applicativi desktop, server (*Lotus Applications – Microsoft Sql Server - Microsoft Office*)
- *applicativi di contabilità finanziaria ed economica (S.I.C.R.A. – S.I.C.I. – GESINT – S.C.I.C. – CITY FINANCING).*

- Date (da – a) **DAL 01/12/1994 AL 30/09/2008**
- Nome e indirizzo del datore lavoro **Comune di Montano Lucino (Como)**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo Contabile presso l'Area Finanziaria C.E.D.
Coordinatore dell'Ufficio Spesa e dell'Ufficio informatico.**

- Date (da – a) **DAL 01/01/2000 AL 28/02/2008**

Nel corso di questo periodo ho espletato diversi incarichi di consulente/collaboratore contabile presso le seguenti Amministrazioni:

- Comune di Turate (Como): collaborazione presso l'Ufficio Finanziario per l'elaborazione del Rendiconto;
- Comune di Erba (Como): consulenza contabile per la creazione di un consorzio sociale;
- Comune di Limido Comasco: collaborazione presso l'Ufficio Finanziario per la gestione contabile;
- Consorzio depurazione Alto Lura: Consulenza contabile per la tenuta della contabilità finanziaria;

Principali Corsi di aggiornamento professionale anni 2013/2020

Gennaio 2020: Partecipazione al Forum sulla *Finanza locale* organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Settembre 2020: video seminario organizzato da Dirittotalia.it "Forme di accesso agli atti degli enti locali: civico –generalizzato;

Settembre 2020: video seminario dal titolo "percorso guidato alla predisposizione della salvaguardia degli equilibri di bilancio al tempo del covid 19"

Ottobre 2019: Partecipazione al corso sul "La contabilità degli enti locali" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Aprile 2019: Partecipazione al corso sul "Percorso guidato alla redazione del rendiconto di gestione" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Gennaio 2019: Partecipazione al Forum sulla *Finanza locale* organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Gennaio 2018: Partecipazione al Forum sulla *Finanza locale* organizzato dall'Anutel – Montepaone, alla presenza del dott. G. Verde - Direttore Centrale della Direzione della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;

Dicembre 2017: Partecipazione al Corso "Predisposizione del Bilancio di Previsione 2018/2020" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Novembre 2016: Partecipazione al Corso "Adempimenti della contabilità armonizzata" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Maggio 2016: Partecipazione al Seminario formativo "La nuova contabilità armonizzata degli enti locali: obiettivi, impatti operativi, situazioni particolari" organizzato dall'Università degli studi Magna Grecia di Catanzaro in collaborazione con Banca Centro Calabria;

Maggio 2016: Partecipazione al Corso "Il nuovo codice degli appalti d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 " organizzato da dirittotalia.it;

Gennaio 2016: Partecipazione al Corso formativo "La gestione del primo

bilancio autorizzatorio armonizzato 2016/2018 – i nuovi schemi – le nuove regole contabili – i nuovi vincoli di finanza pubblica” organizzato dalla Calio Informatica srl - Rende;

Ottobre 2015: Partecipazione al Seminario “l’Armonizzazione contabile degli enti territoriali” organizzato dall’IFEL;

Settembre 2015: Partecipazione al Corso sui “Nuovi strumenti programmatori previsti dalla contabilità armonizzata” organizzato dall’Anutel – Montepaone;

Giugno 2015: Partecipazione al Seminario in materia di Bilancio di previsione e di gestione contabile armonizzata” organizzato dall’Aretè;

Dicembre 2014: Partecipazione al Seminario in materia di “Armonizzazione contabile” organizzato dall’Anci-Ifel;

Novembre 2014: Partecipazione al Seminario “La prima fase di attuazione del nuovo sistema contabile” organizzato dall’Aretè;

Giugno 2014: Partecipazione al Seminario “Bilanci 2014 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di stabilità 2014” organizzato dall’Aretè;

Dicembre 2013: Partecipazione al Corso sul tema “D.LGS. 118/2011 LA CONTABILITA’ ARMONIZZATA NEGLI ENTI LOCALI” organizzato dalla Promo PA - Roma;

Dicembre 2013: Partecipazione al Seminario sul tema “Legge Finanziaria 2014 – Fondo Sperimentale di Riequilibrio 2014 –Applicazione del Patto di Stabilità 2014 – I.U.C. Imposta Unica Comunale ” organizzato dall’Aretè;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito nell’anno scolastico 1988/1989;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine alla collaborazione nelle relazioni interne nell’ambito del proprio Servizio e alle comunicazioni con soggetti esterni;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L’attività di responsabile dell’Ufficio Bilancio svolta attualmente presuppone un livello alto di conoscenza degli aspetti normativi attinenti la contabilità finanziaria ed una sviluppata capacità di predisporre gli atti amministrativi e gli schemi contabili in aderenza alla normativa stessa.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L’attività in questione viene esercitata dal sottoscritto con tempestività decisionale, efficacia ed efficienza nello svolgimento dei procedimenti che

caratterizzano i processi lavorativi dell'Ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

La figura di Responsabile C.E.D. rivestita per diversi anni presso altra Amministrazione testimonia la conoscenza approfondita di numerosi ambienti di sistema e di applicativi desktop, tra questi:

Windows 10 - Windows 8 - XP - Windows NT - Windows Server -
Lotus Applications - Microsoft Sql Server - Microsoft Office;

Inoltre con l'avvio della contabilità armonizzata, grazie alle mie conoscenze specialistiche, ho preso parte insieme ai programmatori informatici, allo sviluppo del software di contabilità e al suo adeguamento alla nuova normativa.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria "B"

Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lvo n. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza, nel rispetto del D. Lvo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi al presente procedimento.

Catanzaro, li 28/12/2023

Firma


APPENDICE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE <i>(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G..C. n°126 del 30/03/2017)</i>
--

1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
TOTALE		55			MAX 55 PUNTI

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)	MAX 10 PUNTI
--	---------------------

TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)	MAX 65 PUNTI
--	---------------------

2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)
--

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
TOTALE			25		MAX 25 PUNTI

3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)	MAX 10 PUNTI
--	---------------------

TABELLA RIASSUNTIVA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	65
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	25
VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	10
TOTALE	100