



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Preso d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del settore personale e organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Servizio acquedotto e fognatura", al Funzionario specialista in attività tecniche Giacinto Massimiliano Tolomeo: 1 marzo – 31 DICEMBRE 2024

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 644 DEL 05/03/2024

IL DIRIGENTE

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale:

- ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;
- ha stabilito, nelle more di espletamento della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevate Qualificazione (E.Q.), di procedere al provvisorio conferimento degli incarichi di elevata responsabilità secondo il precedente ordinamento delle posizioni organizzative;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore personale e organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

PRESO ATTO che a decorrere dal **1° marzo 2024**, per effetto del completamento del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove Aree di Elevata Qualificazione, istituite con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 779/2023, decadono gli incarichi di elevata qualificazione provvisoriamente conferiti sulla base del precedente ordinamento, giusto punto 4 del dispositivo di cui alla D.D. n. 525/2024;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 13, comma 3, ai sensi del quale gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III del CCNL, e cioè al 01/04/2023, sono stati, in prima applicazione del nuovo CCNL, automaticamente ricondotti ad incarichi di EQ, proseguendo fino a naturale scadenza;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 21, comma 1, lett. b, in cui si dispone che dall'entrata in vigore del titolo di cui all'13, comma 1 dello stesso CCNL (norma di prima applicazione) ovvero dal 1° aprile 2023, è

definitivamente disapplicata, fra l'altro, la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL del 21.5.2018;

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel Settore **_GESTIONE DEL TERRITORIO_** la posizione di elevata responsabilità di tipologia **A** del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata **“Servizio acquedotto e fognatura”_**;

PRESO ATTO che a conclusione del procedimento di misurazione e graduazione effettuato dal Dirigente del settore personale e organizzazione con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione **“Servizio acquedotto e fognatura”**, è stata assegnata la fascia retributiva **“_B_”**, quantificata in **€ 7.000,00**;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria “D”), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **_Giacinto Massimiliano Tolomeo_**, Funzionario Specialista **__in attività tecniche__**, in servizio presso il Settore **_GESTIONE DEL TERRITORIO_**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, a decorrere dal **1° marzo 2024** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: **“Servizio acquedotto e fognatura”**, alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n° 50 del 31/01/2024, avente ad oggetto: **Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO provvisorio) 2024-2026 - Sottosezione**

di programmazione: “Performance” “Rischi corruttivi e trasparenza”, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

TENUTO CONTO, in particolare, dell’obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall’art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell’art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di conferire l’incarico di **Elevata Qualificazione**, area: “**Servizio acquedotto e fognatura**”, attualmente istituita nel Settore **GESTIONE DEL TERRITORIO**, al Funzionario **Giacinto Massimiliano Tolomeo**, con decorrenza **1 marzo 2024 e fino al 31/12/2024**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l’attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica “**B**”, pari ad **€ 7.000,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell’incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall’Ente, ai sensi e per gli effetti:
 - a. dell’art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
 - b. dell’art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;
 - c. dell’art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato “Incarichi di Elevata Qualificazione”;

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
 1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2024** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze **derivanti: "Servizio acquedotto e fognatura"**, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 2. direzione dell'Ufficio "**Servizio acquedotto e fognatura**", con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
 3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
 5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

- Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il **31/12/2024** senza ulteriore preavviso;

- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ _7.000,00_** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle

competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2024**, che ne presentano la relativa disponibilità:

- a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
 - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
 - c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi**);
- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
 - Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
 - Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
 - Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
 - Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Fusto
(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

Francesco Fusto
(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Presa d'atto della procedura di graduazione delle nuove aree di Elevata Qualificazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 779/2023 effettuata con determinazione del Dirigente del settore personale e organizzazione n°525/2024. Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Servizio acquedotto e fognatura", al Funzionario specialista in attività tecniche Giacinto Massimiliano Tolomeo: 1 marzo – 31 DICEMBRE 2024

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2024	051420000	RETRIBUZIONI E DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	6.666,67	00522	2024

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 04/03/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

GIACINTO MASSIMILIANO TOLOMEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19/04/2018 - oggi
Dipendente Pubblica Amministrazione
Comune di Catanzaro
Istruttore Direttivo Tecnico assegnato al Settore Gestione del Territorio Servizio Idrico Integrato – Responsabile Unico del Procedimento “Servizio di custodia conduzione e manutenzione della rete idrica comunale e dei manufatti annessi”.

- Date (da – a) 19/04/2018 – 30/09/2023
Dipendente Pubblica Amministrazione
Comune di Catanzaro
Istruttore Direttivo Tecnico assegnato al Settore Gestione del Territorio Servizio Idrico Integrato – Responsabile Unico del Procedimento “Servizio di manutenzione e gestione della rete fognante comunale e degli impianti annessi”.

- Date (da – a) 13/06/2019 – 30/01/2020
Dipendente Pubblica Amministrazione
Comune di Catanzaro
Istruttore Direttivo Tecnico assegnato al Settore Gestione del Territorio

- responsabilità Servizio Idrico Integrato – Responsabile Unico del Procedimento “Gestione e Manutenzione dell’impianto comunale di depurazione dei reflui fognari in loc. Verghello.
- Date (da – a) 01/11/2007 – 31/12/2019
Libera professione
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese e progettazione
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza proprietà industriale, settore marchi e brevetti. Consulenza marcatura CE e Direttiva Macchine. Progettazione impianti solari termici e fotovoltaici. Progettazione impianti elettrici. Progettazione impiantistica tecnologica. Direzione lavori. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.
 - Date (da – a) 01/11/2012 – 31/12/2015
Consulenza tecnica presso la [redacted]
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel campo delle energie rinnovabili specializzata in progettazione impianti fotovoltaici, impianti eolici ed impianti a biomassa.
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione tecnica per la preparazione di computi metrici, contabilità di cantiere e direzione lavori con delega ai rapporti diretti con ENEL DISTRIBUZIONE per le opere di connessione alla RTN, dalla fase di preventivazione alla fase esecutiva.
 - Date (da – a) 01/11/2011 – 31/12/2015
Consulenza tecnica presso la [redacted]
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel campo delle energie rinnovabili, proprietaria di un parco fotovoltaico da 4 MWe situato nel comune di Simeri Crichi (CZ)
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione tecnica e preparazione di computi metrici, contabilità di cantiere e direzione lavori con delega ai rapporti diretti con ENEL DISTRIBUZIONE e con il Collaudatore designato per la realizzazione di un cavidotto MT dalla cabina primaria alla cabina di consegna per la connessione alla RTN.
 - Date (da – a) 10/03/2014 - 10/09/2014
Dipendente in qualità di Addetto Back Office Gruppo Funzionale Fuel -
[redacted]
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel campo delle energie rinnovabili, proprietaria di due centrali, di complessivi 73 MWe, per la produzione di energia elettrica da biomassa costituita principalmente da cippato di legno situate nei comuni di Crotone (KR) e Strongoli (KR)
 - Principali mansioni e responsabilità Qualità della biomassa:
Attività di controllo qualità sul combustibile in ingresso e nel parco, in accordo con quanto previsto dal Sistema Qualità ed in relazione alle esigenze produttive, verifica della tracciabilità della provenienza della biomassa acquistata secondo i requisiti della normativa vigente ed in regime di certificati verdi, gestione del sistema informatico, compreso il popolamento, la strutturazione ed il controllo dei contenuti, gestione del processo di segnalazione/ non conformità della biomassa in ingresso presso le Centrali, monitoraggio del sistema per il controllo fitosanitario delle biomasse locali.

Acquisti e gestione logistica e commerciale delle biomasse:
Gestione delle offerte di biomassa, valutazione/rivalutazione e qualifica dei fornitori di biomassa, preparazione contratti di acquisto della biomassa estera e

locale, predisposizione dei piani di approvvigionamento della biomassa in relazione alle esigenze produttive degli Impianti, realizzazione e gestione dei piani di controllo e verifica della quantità della biomassa arrivata, verifica della congruenza e dell'affidabilità di tutta la documentazione prodotta e rilasciata nel processo di acquisto, realizzazione, gestione ed archiviazione dei documenti legati al processo di acquisto, gestione, riconciliazione e verifica di tutti i documenti del processo di qualità ed acquisti, rendendoli disponibili anche alle altre Funzioni, gestione dei fornitori di biomassa e, in generale, tutte le attività di back office del processo di acquisti biomassa (comunicazioni/informazioni da e verso i fornitori, gestione delle richieste pervenute, gestione ed evasione delle contestazioni, problematiche varie, richieste/soleciti di documentazione, etc.), gestione degli arrivi di biomassa estera e locale in conformità con i relativi contratti, supporto alle attività di competenza delle altre funzioni aziendali che hanno influenza con il processo di acquisto, realizzazione e monitoraggio dell'attività di budgeting e di reporting, assicurando la valutazione dei costi legati all'approvvigionamento delle biomasse (inclusi la logistica dei trasporti, le operazioni di movimentazione, carico/scarico della biomassa, etc.).

Gestione navi, pianificazione arrivi, controllo documentale, gestione contabilità, gestione demurrages.

• Date (da – a) 01/10/2004 - 30/10/2011

Dipendente settore consulenza in proprietà industriale e progettazione impianti presso la

• Tipo di azienda o settore

Servizi alle imprese e progettazione

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente proprietà industriale

Marchi d'impresa

Ricerche per similitudine e identità tra i marchi italiani, internazionali e comunitari. Ricerche sull'uso di un marchio in Italia e in tutti i paesi esteri. Ricerche di marchi figurativi in Italia e in tutti i paesi esteri. Deposito di marchi d'impresa nazionali, internazionali e comunitari. Sorveglianza mondiale tra i marchi ed assistenza nelle controversie stragiudiziali in Italia.

Brevetti

Ricerche nominative (per titolare od inventore) tra brevetti in Italia ed all'estero. Ricerche mondiali per argomento. Deposito in Italia per invenzione industriale, per modello di utilità e per modello ornamentale. Deposito all'estero: brevetto europeo e brevetto internazionale PCT. Sorveglianza mondiale tra i brevetti o per materia. Assistenza nelle controversie stragiudiziali e giudiziali in Italia ed all'estero per brevetti. Assistenza nelle ricerche di potenziali licenziatari e/o cessionari di brevetti. Traduzioni brevettali, traduzioni tecnico giuridiche nel settore della proprietà industriale ed intellettuale.

Descrizione incarico:

Consulente tecnico di parte brevetto italiano n. 0001351093 in attività di ricerca eseguita presso l'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" prof. Stefano Alcaro per concessione diritti partnership società indiana.

Descrizione incarico:

Partecipazione al convegno dal titolo "L'Italia, la Cina e la proprietà industriale: far crescere l'economia facendo crescere la fiducia nel mercato. Convegno organizzato da ICE e in collaborazione con il Ministero delle

Attività Produttive, Roma.

Descrizione incarico:

Consulente tecnico di parte nell'opposizione contro il brevetto n. WO2004006578 di proprietà della Koninklijke Philips Electronics N.V.

Consulente tecnico di parte nel procedimento orale di opposizione tenutosi a Monaco (Germania) presso la sede dell'Ufficio Europeo Brevetti EPO.

- Date (da – a) 16/07/2009 - 31/12/2009
Consulenza settore aeronautico presso la [redacted]
[redacted]
- Tipo di azienda o settore Manutenzione aeronautica, di base e di linea, per operatori pubblici e privati, nazionali ed esteri.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione tecnico-manutentiva per lo sviluppo dei servizi di base e di linea gestione CANADAIR per conto Protezione Civile per lo scalo dell'aeroporto di Lamezia Terme (CZ).
- Date (da – a) 01/02/2004 - 30/08/2004
Collaborazione in qualità di stagista presso la [redacted]
[redacted]
- Tipo di azienda o settore Officina nazionale gruppo RFI - trasporti
- Principali mansioni e responsabilità Controllo accettazione mezzo e verifica usura mezzo secondo manuale qualità. Spoglio preliminare dei pezzi occorrenti alla revisione. Smontaggio macchina e verifica componenti. Spoglio definitivo con ordine pezzi. Verifica ed adeguamento secondo Direttiva Macchine. Rimontaggio macchina e collaudo.
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere dal 2006.**
Abilitazione all'esercizio della professione di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere ai sensi del D. Lgs 81/08 e smi.
Iscrizione all'Albo dei consulenti Tecnici del Tribunale di Catanzaro.
Corso per Certificatore Energetico Ordine Ingegneri della Provincia di Catanzaro
Iscrizione all'Albo degli Esperti di CalabriaInnova.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1997 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unical Università della Calabria di Cosenza
- Qualifica conseguita **Laurea in Ingegneria Meccanica con orientamento Produzione**
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Percorso di studio orientato all'acquisizione di competenze tecniche e gestionali in impianti industriali e meccanici.
Tesi in DISEGNO ASSISTITO DA CALCOLATORE: "Revisione generale di un caricatore secondo la Direttiva macchine". Relatore Chiar.mo Prof. Maurizio Muzzupappa
- Date (da – a) 1992 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "L. Siciliani" di Catanzaro
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

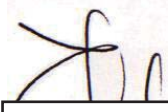

Buona comunicativa, buone capacità di Lavorare in gruppo, buona capacità di adattamento ai diversi contesti lavorativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ritengo di avere doti organizzative nella gestione di più lavori o risorse contemporaneamente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Catanzaro, 01 marzo 2024

 In fede


APPENDICE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE <i>(prevista dal vigente sistema di valutazione della performance approvato con Delibera G.C. n°465 del 30/09/2013 modificata con D.G..C. n°126 del 30/03/2017)</i>
--

1) VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione dell'obiettivo/azione operativa	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
				(30%, 50%, 80%, 100%)	
TOTALE		55			MAX 55 PUNTI

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (fino a 10 punti)	MAX 10 PUNTI
--	---------------------

TOTALE VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DELLA STRUTTURA (fino a 65 punti)	MAX 65 PUNTI
---	---------------------

2) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	Fattori di valutazione	Indicatore	Peso ponderale	Grado della valutazione in %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			(20 40 60 80 100)	
2	Gestione delle risorse umane, economiche e strumentali Capacità di utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			(20 40 60 80 100)	
3	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			(20 40 60 80 100)	
4	Decisionalità e flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza, e di sapere adattarsi alle situazioni			(20 40 60 80 100)	
5	Tensione al risultato ed alla qualità ed attenzione agli utenti Capacità di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la qualità, con specifico riferimento alle esigenze degli utenti			(20 40 60 80 100)	
	TOTALE		25		MAX 25 PUNTI

3) VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (fino ad un massimo di 10 punti)	MAX 10 PUNTI
---	---------------------

TABELLA RIASSUNTIVA

VALUTAZIONE DEI RISULTATI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	65
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	25
VALUTAZIONE CORRELATA AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	10
TOTALE	100