curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MELLACE ANNA
Indirizzo	[redacted]
Telefono	0961-881780
E-mail/pec	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Luogo e data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 03 febbraio 1994 a tutt'oggi (a tempo pieno e indeterminato)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	***Comune di Catanzaro***
• Principali mansioni e responsabilità	➢ **Dal 16 maggio 2022 a tutt'oggi** assegnata al Settore Patrimonio-Provveditorato, titolare dal 14/02/23 dell'incarico di Posizione Organizzativa, con relativa delega dirigenziale e di firma, per l'Area Demanio; ➢ **Dal 1° aprile 2022** Funzionario amministrativo. ➢ **Dal 01.01.2018 a gennaio 2023** assegnata al Settore Personale e Organizzazione, dove cura, **con attribuzione di responsabilità**, l'area del contenzioso, l'area disciplinare e gli affidamenti ed appalti di competenza. Cura inoltre l'area formazione per Dirigenti e dipendenti dell'Ente, l'area protezione e sicurezza e sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente (d.lgs. 81/2008), i tirocini universitari e ASL, gli incarichi ai dipendenti in quiescenza, gli oneri di difesa dipendenti, l'area Pari opportunità ed i rapporti con il Comitato Unico di Garanzia, ➢ **Dal 06 ottobre 2013 al 31 dicembre 2017**, **a seguito di superamento di selezione interna**, è impiegata presso la Stazione appaltante comunale**,** alla quale sono demandati tutti i procedimenti per *appalti di servizi, forniture e opere pubbliche,* di importo superiore a quarantamila euro, con mansioni prevalenti di **Supporto al RUP**, con attribuzione di responsabilità. *Predispone la documentazione amministrativa preliminare alla fase negoziale (determinazione a contrarre, nomina RUP, approvazione atti di gar, ecc); **predispone gli atti di gara previa analisi della fattibilità tecnico-normativa della specifica procedura in qualità di responsabile delle procedure di gara assegnate**; assiste il R.U.P. negli adempimenti di competenza, particolarmente per l'uso delle piattaforme SIMOG, AVCPASS, MEPA e CONSIP; cura le pubblicazioni di legge e la pubblicità su GUCE e GURI, cura la gestione delle procedure di gara e supporta la Commissione giudicatrice nelle varie fasi (anche come segretario verbalizzante): esame della documentazione amministrativa, richiesta di chiarimenti ai concorrenti, richiesta di documentazione a comprova dei requisiti dichiarati sul sistema AVCPass e loro valutazione, esame delle offerte tecniche e loro valutazione, esame delle offerte economiche, fase di riscontro eventuale anomalia delle offerte e gestione della stessa con esame di congruità; gestione delle fasi di aggiudicazione; gestione di eventuali procedure di accesso agli atti; fa parte di Commissioni di gara in qualità di segretario verbalizzante e di seggi di gara in qualità di componente; cura la formazione del personale in materia di appalti organizzando corsi di formazione; è incaricata quale RUP in diverse procedure; cura i rapporti con l' Autorità di controllo ANAC: è responsabile della pubblicazione dei contratti sulla piattaforma SITE Manager per i settori AA.GG./Contratti/Personale ed organizzazione. Offre consulenza qualificata ai dipendenti dell'ente per procedure sotto gli € 40.000 prestando assistenza per tutte le fasi di affidamento. E' **RUP** in diverse procedure di gara relative a servizi.* ➢ **Dal 03 febbraio 1994 al 05 ottobre 2013**, Istruttrice di vigilanza. **Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami. Primo inquadramento V qualifica funzionale – Vigile Urbano; dal 1 aprile 1999 Cat. C (CCNL 31/03/1999) – Istruttrice di vigilanza.** Effettua servizio con competenze, prevalentemente di Polizia giudiziaria-edilizia. Svolge compiti di Polizia Stradale, Polizia amministrativa-ambientale. Da ottobre 2006 a febbraio 2007 anche Polizia Commerciale, annonaria e Informazioni. Da settembre 2007 a marzo 2009 Ufficio Amministrazione del Comando Polizia Municipale, il quale gestisce gli appalti,

il PEG, l'ufficio verbali-contenzioso ed i rapporti con il pubblico. **Da gennaio 2010 ad ottobre 2013, , con attribuzione formale di responsabilità, <u>svolge mansioni superiori</u>, rappresentando l'Ente nei giudizi davanti al Giudice di Pace di Catanzaro, <u>in qualità di Funzionario</u>, per i ricorsi verso i verbali Cds, su delega diretta e formale del Sindaco.**

Date (da – a)	Dal 15 gennaio 1991 a novembre 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.L.C. – Liceo Linguistico Nuova Europa – legalmente riconosciuto Via Tripoli, 46 – 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria superiore – legalmente riconosciuta
• Tipo di impiego	**Collaboratrice amministrativa.** **Coordinatrice amministrativa f.f**. (dal 01/09/1993 a fine rapporto).
- Principali mansioni e responsabilità	Svolge attività lavorativa, che richiede conoscenza della normativa vigente nonché delle procedure amministrativo contabili anche con l'utilizzazione di procedure informatizzate. Ha autonomia operativa nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo, contabile di ragioneria e di economato, nell'ambito delle direttive ricevute dal Preside. Svolge attività di supporto amministrativo alla progettazione e realizzazione d'iniziative didattiche decise dai competenti organi; attività direttamente connessa alla gestione informatizzata dei servizi di segreteria; attività di vicariato e collaborazione diretta con il Preside e in caso di assenza lo sostituisce. Provvede direttamente al rilascio di certificazioni, nonché di estratti e copie di documenti, che non comportino valutazioni discrezionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2018 - 2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Arcavacata" Rende (CS) – Dipartimento di Scienze giuridiche, economiche e aziendali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Alta Formazione (50 ore): "La Riforma del pubblico impiego: Nuove norme sulla responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti. Novità sulla valutazione della performance. Trasparenza, sportello unico, regole sblocca burocrazia. La salute e sicurezza dei lavoratori – dlgs. 81/2008 e smi"**
• Qualifica conseguita	**Superato con profitto.**
• Date (da – a)	**Anno Accademico 2013 - 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Arcavacata" Rende (CS) - Scuola superiore di scienze delle Amministrazioni Pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Alta Formazione di n. 60 ore : " I contratti della Pubblica Amministrazione "**
• Qualifica conseguita	**<u>Esperta in Contratti pubblici</u>**
• Date (da – a)	**Anno Accademico 2009 - 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Arcavacata" – Rende (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Master di II° livello in "Management Pubblico" (60 CFU)**
• Qualifica conseguita	**<u>Manager pubblico</u>**
• Voto	110/110
• Date (da – a)	**Anno Accademico 2008 - 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Mediterranea" – Reggio Calabria Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione intensivo** della durata di 50 ore in "Diritto Europeo"
• Qualifica conseguita	N. 5 cfu
• Date (da – a)	**Anno Accademico 2008 - 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Mediterranea" – Reggio Calabria Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione intensivo** della durata di 35 ore in "Diritti fondamentali dell'uomo" (n. 3 CFU)
• Date (da – a)	**Anno Accademico 2008 - 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Tor Vergata" - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Master di II° livello in "Comunicazione Istituzionale" (60 CFU)**
• Qualifica conseguita	**Specialista della comunicazione istituzionale.**
• Risultato	110/110 e lode
• Date (da – a)	**22 marzo 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi della Calabria – Rende (CS) Facoltà di Scienze Politiche
• Titolo di studio conseguito	***Laurea Specialistica in Scienze Politiche*** *(classe 70/S – Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze della Politica) Equipollenza: LM-62 Scienze della politica e Diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze politiche (Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del* 17.1.1996).
• Risultato	110/110 con lode
• Date (da – a)	**Da marzo 2005 a maggio 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi della Calabria – Rende (CS) Centro Linguistico di Ateneo
• Titolo di studio conseguito	**Course of English for Political Science**
• Risultato	25/30 (Italian university evaluation system) B1 (level of competence in the Common European Framework of Reference, 2001)
• Date (da – a)	**Dal 5 novembre 2004 al 18 febbraio 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per le Pari Opportunità - Scuola superiore della Pubblica Amministrazione - Università degli studi Magna Grecia di Catanzaro c/o Facoltà di Giurisprudenza.
• Titolo di studio conseguito	**Corso di formazione "Donne, Politica e Istituzioni"**
• Risultato	superato con profitto (valore n.10 CFU per corsi di laurea afferenti alla Facoltà di Giurisprudenza)
• Date (da – a)	**21 settembre 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi della Calabria – Rende (CS) Facoltà di Scienze Politiche
• Titolo di studio conseguito	**Laurea Triennale in Scienze Politiche** (classe 15 – Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali. Equipollenza: *L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (equiparazione tra classi delle lauree DM 509 e classi delle lauree Dm 270).*
• Risultato	110/110
• Date (da – a)	**Anno 1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Provinciale per la formazione e l'istruzione cooperativa - Catanzaro **Corso di formazione professionale di n° 586 ore.**
• Titolo di studio conseguito	Attestato di qualifica professionale
• Date (da – a)	**1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico L. Siciliani - Catanzaro
• Titolo di studio conseguito	**Maturità Scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

INCARICHI

INCARICHI ESTERNI

- ANNO 2019-2020 AZIENDA STRUMENTALE REGIONE CALABRIA "CALABRIA VERDE": INCARICO PER ATTIVITÀ DI "SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP PER N. QUATTRO PROCEDURE DI GARA SI SERVIZI E FORNITURE)" DEL VALORE COMPLESSIVO A BASE DI GARA DI €. 2.111.000,00 (IN CORSO);
- ANNO 2017-2018 AZIENDA STRUMENTALE REGIONE CALABRIA "CALABRIA VERDE": INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP PER LA SEGUENTE PROCEDURA DI GARA: INTERVENTI DI PREVENZIONE DEI RISCHI ALLUVIONALI FINALIZZATI AL RIPRISTINO E ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'APPARATO INFRASTRUTTURALE DANNEGGIATO A SERVIZIO DELLE AZIENDE AGRICOLE RICADENTI NEI COMUNI DI CORIGLIANO CALABRO E ROSSANO, DIVISA IN TRE LOTTI FUNZIONALI DEL VALORE COMPLESSIVO A BASE DI APPALTO DI CIRCA € 4.000.000,00;
- *anno scolastico 2000/2001* - GAL VALLE DEL CROCCHIO E COMUNITÀ MONTANA DELLA PRE-SILA CATANZARESE: **DOCENZA SPECIALISTICA** IN QUALITÀ DI ESPERTA PER LE UNITÀ DIDATTICHE DI EDUCAZIONE STRADALE ED AMBIENTE;

INCARICHI INTERNI

➢ **RUP**

- GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN MATERIA DI PRIVACY ED INCARICO DPO PER ANNI DUE 2023-2024;
- GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI INTEGRATI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI CATANZARO AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81, PER ANNI DUE" - IMPORTO A BASE D'ASTA € 114.690,87 (MANIFESTAZIONE DI INTERESSE);
- GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI INTEGRATI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI CATANZARO AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81, PER MESI SEI" - IMPORTO A BASE D'ASTA €. 34.200,00;
- ANNO 2018/2019/2020: AFFIDAMENTI VARI DI MICRO FORNITURE E/O SERVIZI PER IL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE ((DETERMINE IN ATTIPA):
    - Z8F2AF9004 FORNITURA SEDIE PER UFFICIO
    - Z0F2ACC417 FORNITURA DI N. 4 TESTI PROFESSIONALI TECNICO-AMMINISTRATIVI
    - ZB72A9AEFE AFFIDAMENTO SERVIZIO FORMAZIONE - N. 2 SESSIONI FORMATIVE IN HOUSE IN MATERIA DI APPALTI
    - Z122A2FFB9 FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER PROVE SELETTIVE PROCEDURE CONCORSUALI
    - Z7A25C110A AFFIDAMENTO SERVIZIO FORMAZIONE - CORSO ONSITE "NUOVO CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI: ASSENZE, FERIE, ORARIO DI LAVORO E ASPETTI GIURIDICI" 14.11.2018
    - Z562521EDD AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE - N. 4 SESSIONI FORMATIVE ONSITE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E APPALTI
    - ZF125072FF SESSIONE FORMATIVA "ACCESSO AGLI ATTI. ACCESSO CIVICO ACCESSO GENERALIZZATO"
    - Z9824CD10E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE DIPENDENTI - CORSO ONSITE PROCEDURE TULPS;
- 2017 - ELEZIONI AMMINISTRATIVE 11 GIUGNO 2017. RUP PER L'ACQUISTO N.3159 BUONI PASTO DALLA DITTA SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA S.R.L. - CONVENZIONE CONSIP BP7. (D.D.. N. 1171 DEL 12/05/2017);
- DA OTTOBRE 2013 A DICEMBRE 2017 RUP IN NUMEROSI AFFIDAMENTI RELATIVI AI SERVIZI DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI GARE ED ESITI (ATTIVITÀ UFFICIO SUAC) (ATTI IN CITYWARE).

➢ **SUPPORTO AL RUP**

- 2019-2020: ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP E COMPONENTE SEGGI DI GARA PER VARIE PROCEDURE SU DIVERSI SETTORI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: AFFIDAMENTO RPO/GDPR, MARKETING TERRITORIALE, ECC);
- DA OTTOBRE 2013 AD OGGI: ATTIVITÀ DI SUPPORTO INFORMALE AI COLLEGHI DI VARI SETTORI PER PROCEDURE DI NATURA DIVERSA (SOPRATTUTTO PIATTAFORME MEPA E SIMOG).
- DA OTTOBRE 2013 A DICEMBRE 2017: ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP SVOLTA PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA NELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (SUAC), IN QUANTO ATTIVITÀ PREVALENTE DELLA STESSA, PER LE GARE DELL'ENTE E PER IMPORTI A BASE D'ASTA SUPERIORI A €. 40.000,00, GIÀ DESCRITTA NEL PRESENTE CURRICULUM, COMPRENSIVA DI REDAZIONE BANDI E DISCIPLINARI (ANCHE CON ATTRIBUZIONE FORMALE DI RESPONSABILITÀ DELLA PROCEDURA DI GARA) E PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI E/O SEGGI DI GARA IN QUALITÀ DI COMPONENTE E SEGRETARIO E RESPONSABILE DELLA VERIFICA DEI REQUISITI SULL'AVCPASS, DI CUI RISULTA ONEROSA UNA PUNTUALE ELENCAZIONE. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SI ALLEGA, PERTANTO, ELENCO TRATTO DALLA PIATTAFORMA AVCPASS (ALLEGATO A), NON COMPLETO POICHÉ RELATIVO ALLE SOLE PROCEDURE NON ANCORA ELIMINATE DAL SISTEMA.

➢ **COMMISSIONI SELEZIONI:**

- **COMPONENTE DI COMMISSIONE** PER L' ASSUNZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 68/99 DI CINQUE UNITÀ LAVORATIVE CAT. A, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE GENERICO CON MANSIONI DI COMMESSO" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI. (PIANO ASSUNZIONALE 2018/2020);
- **COMPONENTE DI COMMISSIONE** PER L' ASSUNZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 68/99 DI UNA UNITA' CAT. B1, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI CENTRALINISTA TELEFONICO ADDETTO ANCHE A FUNZIONI SEGRETARIALI ED AMMINISTRATIVE", A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI. (PIANO ASSUNZIONALE 2018/2020);
- **COMPONENTE DI COMMISSIONE** MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50% DI: N. 15 POSTI DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DI CUI ALLA DD N. 2803 DEL 5/11/2018 (PIANO ASSUNZIONALE 2018/2020);
- **COMPONENTE DI COMMISSIONE** MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 C.2-BIS DLGS 30 MARZO 2001 N°165 DI N.5 UNITÀ DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" DI CUI ALLA DD N. 2494 DEL 24/09/2019. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE. FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021.

➢ **ALTRI INCARICHI:**

SETTEMBRE 2017 - MARZO 2018: COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTESA STIPULATO TRA IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO ED IL COMUNE DI CATANZARO.

ATTIVITÀ DI STAGE

- ***A.A. 2009 – 2010 - Scuola superiore di scienze delle Amministrazioni Pubbliche/Regione Calabria/Regione Calabria:*** Stage formativo di n. 375 ore presso la Stazione Unica Appaltante Regione Calabria - Redazione del progetto per la realizzazione del Manuale del Sistema di gestione della qualità (SgQ), inserito tra gli obiettivi raggiunti dalla Direzione della SUA. **Qualifica conseguita: Esperta in Contratti pubblici ed in Sistemi di gestione della qualità applicati alle PP. AA.;**
- ***04-05 ottobre 2010: Unione Europea – Bruxelles:*** Stage formativo presso la Commissione Europea e il Comitato per le Regioni;
- ***dal 14 al 18 dicembre2009:*** *Stage formativo presso* ***Uffici Stampa*** *centrali di:* ***Camera dei Deputati; Confcommercio Roma; INPS Sede di Roma/Eur; CGIL Sede di Roma;***

PUBBLICAZIONI E/O PROGETTI

- Redazione **Piano Triennale di razionalizzazione del Comune di Catanzaro 2013-2015**, approvato con D.G.C. n. 375 del 28/07/2014;
- Pubblicazione su Quotidiano di informazione Cisl Fp" Lavoro Pubblico": **Fare sindacato in azienda oggi: analisi e prospettive (relazione di apertura del IV^ Congresso nazionale CISL/FP - 20 maggio 2013;**
- Redazione ed implementazione progetto per la **realizzazione Piano azioni positive del Comune di Catanzaro, approvato con** D.G.C. n. 59 del 18/03/2013**;**
- Redazione progetto per la realizzazione del **Manuale per il sistema di gestione della qualità della Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria anno 2011**;
- Redazione del progetto per la "**Centrale operativa e sistema di comunicazione integrata della Polizia Municipale di Catanzaro"**, partecipante al PON sicurezza anno 2009;
- Redazione **progetto per la Comunicazione interna ed esterna del Comune di Catanzaro, per la creazione e l'implementazione dell'URP**. Partecipa in qualità di capo-progetto. (Opera colletanea attuata nell'ambito del Master di II liv. In Comunicazione Istituzionale, validata dall'Università di Tor Vergata e dall'Istituto BAICR) anno 2010;
- Realizzazione **di ipotesi progettuale per la creazione e registrazione del Logo e del relativo regolamento di utilizzo**, per il Corpo di Polizia Municipale di Catanzaro (non implementata);
- Realizzazione di **ipotesi progettuale per la creazione dell'Ufficio Studi, formazione e comunicazione del Corpo di Polizia Municipale di Catanzaro** (non implementata);
- Realizzazione di un **Progetto di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia per la Polizia Municipale** (approvato dal Comandante).

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI/SEMINARI/ALTRO

- **Relatrice** al IV Congresso Nazionale Cisl Fp del 20-24 maggio 2013;
- **Relatrice** al Congresso Provinciale Cisl Fp del 10 aprile 2013;
- **Relatrice a vari congressi Cisl Fp;**
- **Relatrice a diversi incontri studio presso l'Unical,** su temi a carattere sociologico;
- **Docente esperta per le unità didattiche di Educazione Stradale ed Ambiente;**

- **Partecipa a trasmissione televisiva "La parola agli esperti",** in rappresentanza del Corpo, in data 03/03/2008;
- **Invitata ad udienza Papale, partecipa in divisa,** in rappresentanza del Corpo, nell'anno 2006.

ENCOMI/RICONOSCIMENTI

- 04 agosto 2011: Plauso Sindaco di Catanzaro;
- 02 aprile 2007: Ringraziamento Comandante PM Zona 4;
- 27 ottobre 2003: Compiacimento sig. Comandante;
- 20 settembre 1997: Encomio del sig. Comandante;
- 04 aprile 1995: Encomio del sig. Comandante.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	Francese
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Inglese
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
Capacità e competenze relazionali	Fin da giovane partecipa a forme di associazionismo giovanile, particolarmente in Comunione e Liberazione, svolgendo Attività di volontariato presso "Villa Betania" e collabora nella redazione dell'opuscolo informativo mensile. Fonda il primo "mercato dei libri scolastici usati" della città di Catanzaro, insieme al gruppo di ciellini. Pratica sport a livello agonistico (atletica leggera, corsa) con discreti risultati: campionessa regionale di salto in lungo, lancio del giavellotto, marcia, corsa campestre a squadre. Pratica altri sport di squadra in forma non agonistica. Arbitro federale di pallavolo (primo (di due) arbitro donna in Calabria), è promossa nel ruolo regionale nell'anno 1993. Ottime capacità di parlare in pubblico e/o organizzare seminari e convegni.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in squadra, di coordinare e gestire gruppi di lavoro. Capacità di lavorare per obiettivi in autonomia, nel rispetto di termini prefissati. Capacità di analisi e studio di testi normativi, finalizzati alla produzione ed aggiornamento di atti nell'ambito della pubblica amministrazione. Esperta di realizzazione ed implementazione di progetti, con compiti anche di coordinamento. Esperta in sistemi di gestione della qualità (norme ISO) applicati alla Pubblica amministrazione. Esperta in ricerca sociale, con utilizzo di strumenti e metodologie sociologiche e statistiche. Esperta in contratti pubblici.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza dei principali programmi informatici (word, excell , access),
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ha svolto per quasi venti anni attività sindacale, con incarichi di rilevanza: componente dei consigli regionale, provinciale e territoriale, nonché dell'esecutivo Cislfp nel territorio di CZ-VV-KR. Responsabile del dipartimento formazione e comunicazione CISL/FP. RSU nel comune di Catanzaro per circa dieci anni. Componente del CUG del comune di Catanzaro dal 2011 al 2015.

Competenze non precedentemente indicate.	Esperta in rapporto di lavoro nel pubblico impiego e teoria e tecnica della contrattazione. Esperta di cucina, tecniche di panificazione a lievitazione naturale, coltivazione biologica. Amante della lettura. Sport praticati: trekking urbano, escursionismo, torrentismo.
PATENTE O PATENTI	Patente cat. B

Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lvo n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi al presente procedimento.

Catanzaro, dicembre 2025

Dott.ssa Anna Mellace