CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	**SERGI MARIA**
Qualifica	**Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni già Categoria giuridica D3 del CCNL delle Autonomie Locali.**
Amministrazione	**Comune di Catanzaro** **Via Jannoni – 88100 Catanzaro – Italia**
Incarico Attuale	**Settore Personale e Organizzazione** **Responsabile Area Elevata Qualificazione "Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione"**
Numero telefonico dell'Ufficio	**0961 881717**
E-mail istituzionale	**maria.sergi@comune.catanzaro.it**
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLI DI STUDIO	
• Date	**2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro – Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica Economia e Società
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Diritto del Lavoro e Sindacale - Profili Generali ed evolutivi del processo di riforma - Relazioni Sindacali e Contrattazione Collettiva - Dirigenza Pubblica - Gestione degli Organici, vincoli funzionali e flessibilità tipologica - Mansioni, Qualifiche ed Inquadramenti - Rapporto Individuale di Lavoro: Poteri ed Obblighi - Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance - Sanzioni Disciplinari e Responsabilità dei Dipendenti Pubblici - Diritto Penale e Lavoro Pubblico - Retribuzione: Merito e Premi - Sistema Pensionistico – Controversie di lavoro tra Giudice Ordinario e Giudice Amministrativo*
• Qualifica conseguita	**Master Universitario di 2° livello in Diritto del Lavoro e Pubblica Amministrazione**, conseguito il 25/11/2010 con la votazione di **30/30 con lode.**
• Date	**2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Giurisprudenza - Tesi in diritto del Lavoro: *"Profili giuridico-organizzativi delle esternalizzazioni nelle P.A.". – Relatore Prof. A.Viscomi*
• Qualifica conseguita	**Laurea Specialistica in Organizzazione dei Servizi nella Pubblica Amministrazione** (71/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.M. 28/11/2000) conseguita il 31/10/2006 con il voto di **110/110 con lode.**
• Date	**2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Giurisprudenza - Tesi in Diritto del Lavoro: *"Profili giuridico-organizzativi della formazione del personale nel comparto Regione ed Autonomie Locali" - Relatore Prof. A.Viscomi*
• Qualifica conseguita	**Laurea in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private** (19 – Classe delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione di cui al D.M. 04/08/2000) conseguita con il voto di **107/110**

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

• Date	**Da sett 2013 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro Via Jannoni – 88100 Catanzaro –Italia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario Contabile** (Cat. D3), titolare dell'incarico annuale di Alta Professionalità dell'Area "Controllo Interno", istituita presso la struttura di staff del Segretario Generale, con attribuzione anche delle funzioni inerenti la struttura di supporto per la prevenzione della corruzione e la trasparenza fino a dicembre 2017; dal 1° gennaio 2018 titolare dell'incarico annuale di Posizione Organizzativa "Sviluppo Risorse Umane" ora Area di Elevata Qualificazione "Risorse Umane e Organizzazione" istituita presso il Settore Personale e Organizzazione, con relativa delega dirigenziale e di firma, incarico rinnovato previa positiva valutazione dei risultati conseguiti.
• Date	**Da ott 2008 ad agosto 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro Via Jannoni – 88100 Catanzaro –Italia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario Contabile** (Cat. D3), a seguito di progressione verticale per titoli e colloquio, è titolare dell'incarico annuale di Posizione Organizzativa, conferito dall'1/12008 e rinnovato - previa positiva valutazione dei risultati conseguiti - per gli anni 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 (fino ad agosto 2013).
• Date	**Da dic 2002 a sett 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro Via Jannoni – 88100 Catanzaro – Italia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Istruttore Direttivo Amministrativo** (Cat. D1), a seguito di progressione verticale per titoli e colloquio, da gennaio 2006 è Responsabile dell'Ufficio Controlli Interni. Segretario in diverse Commissioni per le Progressioni Verticali dei Dipendenti (anno 2008) e per la mobilità esterna per la copertura di posti dirigenziali (novembre 2010) Referente del Programma Urban Italia Catanzaro e del PIT, Ufficio Progetti Speciali per la gestione dei progetti comunitari (giu 2005-gen 2006) Coordinamento Linee Organizzative e redazione del Documento Programmatico di Sicurezza sulla privacy dell'Ente (anno 2006 – anno 2007) Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, Settore Personale ed Organizzazione, fino a giugno 2005.
• Date	**Da dic 1993 a dic 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro Via Jannoni – 88100 Catanzaro – Italia
•	

• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a Tempo pieno e Indeterminato, vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami
• Principali mansioni e responsabilità	**Vigile Urbano** primo inquadramento in qualifica funzionale 5 bis poi **Istruttore di Vigilanza** categoria C e successivamente, con economica progressione orizzontale, C3, svolge compiti di polizia stradale e di polizia commerciale; nel 1999, per l'attività prestata nel servizio annonario, conferimento **menzione di merito** da parte del Comandante il Corpo di Polizia Municipale Dott. A. Arestia e del Sindaco Sergio Abramo; nel 1999 e nel 2000-2001, presta anche attività interna nell'Ufficio Verbali e nell'Ufficio Maggiorità del Comando di Polizia Municipale di appartenenza
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubbliche - Università
• Tipo di impiego	Collaborazioni
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza Universitaria,** insegnamento di "Sociologia dei processi Culturali e Comunicativi" SPS/08 – c.i. di dimensioni antropologiche, pedagogiche e psicologiche specialistiche - 1° anno 1° semestre - Corso di Laurea Specialistica Classe delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche e Tecniche Assistenziali della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2004/2005 **Componente Commissione d'esami** del Corso di Laurea Specialistica in Classe delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche e Tecniche Assistenziali della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2004/2005. **Docenza Specialistica,** insegnamento nell'ambito del Progetto "Scuola Fattoria" operante in 22 comuni della provincia di Catanzaro, attuato dal Gal Valle del Crocchio e finanziato dalla Comunità Montana della Presila Catanzarese, nella qualità di esperta per le unità didattiche di Educazione Stradale ed Ambiente (anno scolastico 2000/2001)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di Dos, Windows, Excel, Word, Power Point ed Internet
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)	**Frequenta assiduamente, con attiva partecipazione e profitto, corsi di aggiornamento professionali inerenti materie finanziario-contabile, diritto amministrativo e lavoro pubblico.**
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Asmez, organismo di diritto publico patner di Ento, European Network of Training Organizations for Local Regional Authorities e Selene Service s.r.l. – anno 2008
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Tematiche concernenti diritto del lavoro, innovazione nella p.a., riforma dello stato in senso federale, strumenti di pianificazione, tematiche di carattere giuridico e di carattere economico finanziario-contabile, appalti di opere pubbliche e forniture di beni e servizi*
• Qualifica conseguita	**Diploma di Master per City Manager**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria – Giunta Regionale - Dipartimento "Organizzazione, Personale, Logistica, Servizi Operativi " ed Università Magna Grecia di Catanzaro "Centro di Orientamento" – anno 2006
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto formativo e di orientamento: "Analisi, studio ed approfondimento delle strategie e delle modalità operative specifiche della gestione delle risorse umane, con particolare riguardo agli

	aspetti giuridici ed alle applicazioni. Studio e verifica in concreto dei diversi modelli organizzativi, in accordo con le particolarità dei settori lavorativi prescelti".
• Qualifica conseguita	**Crediti Formativi conseguiti n°5, valutazione finale sul raggiungimento degli obiettivi formativi "Eccellente"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Pari Opportunità ed Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Donne Politiche ed Istituzione" - 1^ Edizione anno 2004/2005, durata 80 ore
• Qualifica conseguita	***Crediti Formativi conseguiti n°5***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria – Dipartimento Formazione Professionale, Comunità Europea, Formaconsult Catanzaro, Università degli Studi Magna Grecia, CO A PRES, C.A.Ta, Atena, Isim – Sede corsuale: Catanzaro via T. Campanella (anno 2004)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma di "Formazione Quadri PA Enti Locali –- Corso cod. 5865 POR Calabria 2000/2006 – Asse III Risorse Umane – Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione - Misura 3.10 – Azione 3.10b –- durata 310 ore – mesi 12 - 2004/2005 - Stage presso le Amministrazioni Comunali di Padova e Jesolo dal 20/09/2004 al 24/09/2004
• Qualifica conseguita	**Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione - esame finale: giudizio complessivo "Eccellente"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Catanzaro Assessorato ai Lavori Pubblici – Ufficio Speciale Urban – Centro Cultura, anno 2001
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di lingua inglese della durata di due mesi (complessive 16 ore)
• Qualifica conseguita	**Livello base**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria e Amministrazione Provinciale di Catanzaro – Marketing Agency S..a.r.l. Consulenti Globali per l'Organizzazione Aziendale Sede di Catanzaro – anno 1992
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo formativo di complessive 900 ore di frequenza del Corso di formazione Professionale n.168 riguardante "processo di elaborazione informatico dei dati"
• Qualifica conseguita	**Qualifica professionale di "Operatore E.D.P.", con esame finale, giudizio OTTIMO.**

Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lvo n. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Si autorizza nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi al presente procedimento.

Catanzaro, dicembre 2025

Maria Sergi