CURRUICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Patrizia Cuccunato
Indirizzo	c/o Comune di Catanzaro Via Jannoni
Telefono	0961/881721
E-mail	patrizia.cuccunato@comune.catanzaro.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 20.12.1993 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico locale
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 01gennaio 2025 ad oggi Funzionario Specialista in Attività Amministrative con funzioni di responsabile del Servizio "Pubblici Esercizi" e del Servizio "Aree Pubbliche" del Settore Attività Economiche, SUAP, Turismo e Transizione al Digitale; Dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 titolare di incarico di E.Q. delle Aree "Pubblici Esercizi ed Aree Pubbliche" del Settore Attività Economiche, SUAP, Turismo e Transizione al Digitale; Dal 04 marzo 2024 al 31 dicembre 2024 Funzionario Specialista in Attività Amministrative titolare di incarico di E.Q. dell'Area "Pubblici Esercizi " del Settore Attività Economiche e SUAP; Da Novembre/Dicembre 2016 al 03 marzo 2024 Istruttore Direttivo Amministrativo titolare di incarico di P.O delle Aree "Pubblici Esercizi e Commercio Aree Pubbliche" del Settore Attività Economiche e SUAP; Collabora con il Dirigente in alcune attività riconducibili al Servizio "Turismo"; Dal 22 dicembre 2023 responsabile dello sportello informativo sul microcredito attivato presso il Comune di Catanzaro in collaborazione con l'Ente Nazionale per il Microcredito Dal 1° gennaio 2021 ha sostituito, sebbene senza formale provvedimento, in molteplici attività il Funzionario titolare di PO «Commercio stabile e SUAP » in quiescenza dal 30.12.2020. Con formale provvedimento del 15.07.2021 individuata quale referente per la gestione degli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza. Dal 2 maggio 2016 Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Settore Attività Economiche e SUAP responsabile delle Aree " Pubblici Esercizi ed Aree Pubbliche"; Dal 09 dicembre 2011 all'1 maggio 2016 Istruttore Direttivo Amministrativo presso Ufficio Personale. Attività svolta a titolo esemplificativo: certificazione della posizione giuridica ed economica dei dipendenti ai fini della concessione del trattamento di quiescenza (ricostruzione di carriera dalla data di assunzione alla data di cessazione); rapporti con l'Istituto Previdenziale (INPS ex gestione INPDAP) ; Utilizzazione applicativi informatici per la certificazione della posizione assicurativa del personale dipendente e del personale cessato ; predisposizioni atti relativi a ricongiunzioni, riscatti e quant'altro; Relazioni esterne con privati, Enti ed altre Istituzioni. Collaborazione con il Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane nell'istruttorie dei procedimenti relativi al trattamento giuridico del personale ed in particolare quelli inerenti il contenzioso derivante dal rapporto lavorativo con il comune, compreso quello pensionistico. Individuata quale responsabile dei procedimenti riguardanti l'erogazione dei servizi di orientamento al lavoro di competenza del Comune destinati a studenti, giovani disoccupati o a soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e di marginalità sociale per attività socialmente utili e di pubblica utilità, in particolare percorsi di aggiornamento professionale, inserimento

lavorativo, tirocini formativi, ecc, convenzioni con Università, Istituti scolastici ed Enti di formazione professionale per tirocini formativi.
E' stata componente della commissione esaminatrice per le seguenti selezioni:
- selezione relativa alla copertura di n. 1 posto di esecutore amministrativo con mansioni di messo notificatore;
- selezione relativa alla copertura di n. 1 posto di centralinista telefonico non vedente;
E' stata segretaria delle commissioni esaminatrici per le seguenti selezioni:
- procedura mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di funzionario avvocato;
- selezione per 8 lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga;
- selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di funzionario avvocato cat. D3;
- Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di funzionario Direttore Biblioteca cat. D3;
- selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto Istruttore Direttivo Informatico Cat. D1;

Dal 05.05.2008 all'8.12.2011
Istruttore Direttivo Amministrativo, responsabile dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale con funzioni di natura amministrativa inerenti all'organizzazione ed al coordinamento delle funzioni proprie istituzionali di detto ufficio per come desumibili dall'art. 77 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale sostituendo nelle funzioni, fino al 31.12.2009, il titolare di Posizione Organizzativa comandato presso altra Amministrazione ;

Dal 05.05.2009 al 31.12.2009
Istruttore Direttivo Amministrativo, titolare di Posizione Organizzativa Area « Affari Istituzionali e Consiglio Comunale »

Nel periodo dal 5.5.2008 all'8.12.2011
L'attività svolta presso Ufficio Presidenza Consiglio Comunale è stata caratterizzata, in particolare ed a titolo esemplificativo, dalla redazione di atti di autorizzazione e liquidazione missioni degli amministratori, predisposizione e definizione delle deliberazioni consiliari in collaborazione con il Segretario Generale, supporto a strutture interne per la definizione di pratiche anche intersettoriali, relazioni esterne per conto del Presidente del Consiglio Comunale, supporto al Segretario Generale ed ai componenti della Commissione Monitoraggio e Verifica sui controlli interni degli atti amministrativi di pertinenza dirigenziale.

Dal 29.12.2002 al 04.05.2008: Istruttore Direttivo di Vigilanza (Ufficiale di Polizia Municipale) con funzioni riconducibili al profilo rivestito, in particolare rappresenta l'Ente mediante la costituzione in giudizio nei procedimenti davanti al Giudice di Pace ai sensi degli articoli 22 e 23 della Legge n. 689/1981; coordina e controlla l'attività di personale sott'ordinato in materia di viabilità, polizia amministrativa, polizia edilizia e polizia giudiziaria;

Dal 22.12.1993 al 28.12.2002: Istruttore di Vigilanza (Vigile Urbano) con svolgimento di mansioni proprie riconducibili al profilo, in particolare viabilità ed applicazione presso l'Ufficio Contenzioso, Edilizia in collaborazione con profili professionali superiori e/o pari grado;

Dal 20.05.1993 al 18.07.1993: Vigile Urbano con rapporto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro: settore viabilità;

Dal 13.05.1991 all'1.07.1991: Vigile Urbano con rapporto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro: settore viabilità;

Dal 14.02.1990 al 14.05.1990: impiegata straordinaria a tempo determinato presso il Centro di Meccanizzazione Postale di Lamezia Terme;

Dal 12.07.1989 al 09.09.1989: Vigile Urbano con rapporto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro: settore

viabilità;

Dall'11.10.1982 al 31.10.1986: impiegata di concetto presso la MAREMONTI snc con Sede in Catanzaro con funzioni di gestione contabile, addetta alle vendite e responsabile anche del magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1980/1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale "Bernardino Grimaldi" di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come da programmi ministeriali
• Qualifica conseguita	Ragioniere Perito Commerciale
Date (da – a)	05 febbraio 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FINCALABRIA - CALABRIA SUAP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"ENTI TERZI – la nuova versione di CalabriaSUAP per la gestione delle integrazioni documentali e dei tempi procedimentali"
Date (da – a)	22 gennaio 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FINCALABRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La gestione dei tempi procedimentali e la gestione delle integrazioni documentali con la nuova versione CalabriaSUAP"
Date (da – a)	28 ottobre 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SYLLABUS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Trasparenza, privacy e anticorruzione"
Date (da – a)	17 aprile 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FINCALABRIA - CALABRIASUAP CALABRIASUE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Tempi procedimentali e novità legislative
Date (da – a)	15 aprile 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Etica pubblica e comportamento etico"
Date (da – a)	11 ottobre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COIM IDEA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Gli obblighi del dipendente pubblico ed il nuovo Codice di Comportamento"
Date (da – a)	4 ottobre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Codice dei contratti pubblici fra trasparenza, semplificazione, competenze e responsabilità"
Date (da – a)	Catanzaro giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMOP.A. Fondazione
• Principali materie / abilità	Il codice di comportamento interno nella P.A. e gli obblighi del dipendente pubblico

professionali oggetto dello studio	(aggiornamento) - 2022
Date (da – a)	Catanzaro giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMOP.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni – 2022
Date (da – a)	Catanzaro giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMOP.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Gli affidamenti diretti dopo il D.L. 77/2021 convertito in L.108/2021: strumenti, limiti, responsabilità – 2022"
Date (da – a)	21 e 23 ottobre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dirittoitalia.it – Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Le attività produttive ed il SUAP dopo il Decreto Semplificazioni – D.L.76/2020, convertito dalla Legge n. 120 dell'11.09.2020"
Date (da – a)	10 febbraio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ConsultEntilocali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il D.L. 32/2019, convertito in L. 55/2019. Linea guida ANAC 4 e giurisprudenza"
Date (da – a)	21 febbraio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune d Catanzaro –UMG Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Oltre la legge n.241/90: aggiornamenti e approfondimenti in materia di procedimento amministrativo
Date (da – a)	12 febbraio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Catanzaro – UMG Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Doveri d'Ufficio del dipendente pubblico, codici di comportamento e conflitto d'interessi (Modulo anticorruzione)"
Date (da – a)	30 gennaio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Catanzaro – UMG Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I procedimenti amministrativi alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017"
Date (da – a)	28 novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I ruoli del RUP, del DEC e del DL nelle fasi di programmazione, progettazione ed Esecuzione degli appalti pubblici. Le novità introdotte dal D.M. n. 49/2018"
Date (da – a)	22 ottobre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MediaConsult – MediaGraphic
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Accesso agli atti. Accesso civico generalizzato"
Date (da – a)	11 settembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Omnia Vis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Pubblico spettacolo e trattenimento: procedure TULPS di cui agli articoli 68, 69, 80"
Date (da – a)	8 novembre 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RTI Sintesi (CISLNazionale)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"*Corso di formazione generale e specifica per lavoratori"
Date (da – a)	28 novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DirittoItalia.it – Scuola di Formazione Giuridica"Luigi Graziano"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La modulistica unificata in materia di pubblica sicurezza, commercio, artigianato e Igienico-sanitaria. La nuova SCIA"
Date (da – a)	Catanzaro 29 settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DirittoItalia.it – Scuola di Formazione Giuridica"Luigi Graziano"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La disciplina delle attività produttive. Il processo di liberalizzazione delle attività economiche. Le ultimissime modifiche in materia di edilizia ed urbanistica e SUAP nei comuni"
Date (da – a)	Catanzaro 29 settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dirittoitalia.it – Scuola di Formazione giuridica "Luigi Graziano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La disciplina delle attività produttive. Le ultime novità dei decreti Madia 126 e 127del 30 giugno 2016 su SCIA e Conferenza di Servizi"
Date (da – a)	Catanzaro 29 settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dirittoitalia.it – Scuola di Formazione giuridica "Luigi Graziano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La disciplina delle attività produttive. Le ultime novità dei decreti Madia 126 e127 del 30 giugno 2016 su SCIA e Conferenza di Servizi"
• Date (da – a)	Catanzaro 17 – 18 maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)
• Date (da – a)	Lamezia Terme 19 aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Dal "conto individuale" alla pensione: nuova procedura SIN2 estesa a tutte le sedi INPS. Cosa è cambiato per amministrazione/enti datori di lavoro: nuova Passweb. Legge di Stabilità 2016: le novità, integrazioni e modifiche al regime pensionistico"
Date (da – a)	Lamezia Terme 10 novembre 201
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La Semplificazione nella Previdenza Pubblica: dalla certificazione UNIEMENS alla Prestazione Previdenziale. La Trattazione delle Pratiche Pensionistiche: cosa è già cambiato (sperimentazione sin2) e cosa cambierà a regime. Istruzioni e Guida alla nuova Passweb2. Tutte le novità sule Pensioni: Proposte, Riforme e Deroghe legge Fornero
Date (da – a)	Lamezia Terme 07 e 08 ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici: l'impatto della riforma Fornero, i successivi aggiustamenti, gli effetti della Riforma della Pubblica Amministrazione già attuata (D.L.n. 90/2014) e dei processi in corso (Repubblica Semplice)"
Date (da – a)	Catanzaro 17 dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Maggioli Divisione Informatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Enti Locali. La conservazione sostitutiva a norma del documento informatico: contratti ed atti"

• Date (da – a)	Catanzaro 13 dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Catanzaro Assessorato al Personale e alla formazione – Avvocatura Comunale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"L'applicazione del decreto anticorruzione negli Enti Pubblici"
• Date (da – a)	Lamezia Terme 28 e 29 novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Il Sistema Previdenziale Pubblico nel 2013. Dalla Spending Review alla Legge di stabilità 2013. I fondi di previdenza complementare. Le recenti novità del D.L. 101/13
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La previdenza dei dipendenti pubblici: gli effetti delle manovre estive recenti e della riforma Fornero sul collocamento a riposo e sui trattamenti pensionistici – "La Spending Review" e la legge di stabilità 2013 – le evoluzioni del TFS e del TFR – il decollo dei fondi di previdenza complementare (Perseo e Sirio)"
• Date (da – a)	Lamezia Terme 27 e 28 settembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La riforma Monti 2012. I cambiamenti radicali del Sistema Previdenziale Pubblico"
• Date (da – a)	Lamezia Terme 15 e 16 dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Il sistema previdenziale INPDAP – Le novità della manovra finanziaria 2011"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DATANET s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Tracciabilità dei flussi finanziari e pagamenti negli Enti Locali"
• Date (da – a)	Catanzaro dal 25 marzo al 16 aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA Gruppo Wolters Kluwer
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La Riforma del lavoro nel Pubblico Impiego"
• Date (da – a)	Roma 15 - 16 dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione/Gruppo Coreconsulting
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I Servizi Ispettivi e le novità delle leggi "Brunetta" LL. 133/2008, 15/2009 e 69/2009
• Date (da – a)	Catanzaro 31 luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Catanzaro – settore Personale e Organizzazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Novità in materia di personale, società partecipate, patto di stabilità anno 2009. Risoluzione quesiti e suggerimenti operativi.
• Date (da – a)	Catanzaro 21 maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Catanzaro - Laboratorio Educazione Ambientale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione operatori ambientali

• Date (da – a)	Catanzaro 12 novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Formazione Permanente del Personale Enti Locali – Città di Catanzaro/Settore Personale e Organizzazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Migliorare l'organizzazione per migliorare il lavoro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio ASMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master per City Menager - MCM
• Date (da – a)	Vibo Valentia 15 febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARETE' Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanziaria 2007. Novità su organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL (la rete dei comuni italiani)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)
• Date (da – a)	Lamezia Terme 18 e 19 maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COIM IDEA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I nuovi contratti del personale e dei dirigenti. Il contratto dei dirigenti per il quadriennio 2002/2005 del 22 febbraio 2006. I contenuti dell'ipotesi di CCNL del personale del comparto Regioni-Enti Locali biennio economico 2004-2005.
• Date (da – a)	Catanzaro 28 novembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le pari opportunità: l'evoluzione delle politiche in ottica di genere e gli interventi realizzabili in ambito comunale.
• Date (da – a)	Lemezia Terme da 15 al 17 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL/CISL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo procedimento disciplinare e la gestione delle controversie di lavoro nella Pubblica Amministrazione.
• Date (da – a)	Soverato 07 giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sinapsys/Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Risorse Umane – percorsi formativi per migliorare le azioni e le relazioni interne ed esterne.
• Date (da – a)	Catanzaro 20 maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lions Club Catanzaro Host/MIUR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legalità Democrazia Consenso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COIM IDEA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La legge finanziaria 2005 e la gestione del personale.

• Date (da – a)	Catanzaro 04 novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COIM IDEA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Privacy (D.Lgs. 196/2003): le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Aspetti tecnici, organizzativi e giuridici. Vademecum degli adempimenti.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	Francese/Inglese
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi con superiori, sottoposti e pari qualifica, capacità di lavorare in gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	E'in possesso della patente Europea del Computer, ha superato gli esami "ECDL" Europan Computer Driving Licence, per n. 7 moduli.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative e di coordinamento e controllo acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

.

Quanto sopra dichiarato è reso nel rispetto di quanto disposto dal DPR n. 445/2000 anche in ordine alle eventuali sanzioni penali.

Si autorizza il trattamento dei dati limitatamente alle finalità ed agli eventuali adempimenti inerenti il presente procedimento.

Catanzaro li, 31 dicembre 2025

Patrizia Cuccunato
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993