FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PISANO MARCELLO**
Data di Nascita	**01/05/1971**
Qualifica	**Funzionario Specialista In Attivita' Contabili**
Recapito Telefonico Ufficio	**0961/881460**
E-mail istituzionale	**marcello.pisano@comune.catanzaro.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 01/10/2008 A TUTT'OGGI**

• Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro

• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità ***Funzionario Specialista In Attivita' Contabili*** (FUN/D5-PEO/1/TI) presso il Servizio Finanziario Area Bilancio e Ragioneria

Esperto in contabilità degli enti locali, con particolare riferimento a:

- Predisposizione Bilancio di previsione, Rendiconto e relativi allegati;
- Adempimenti previsti dalla normativa in merito al saldo di Finanza pubblica;
- Controllo degli equilibri finanziari, dei flussi di cassa, della gestione di Tesoreria;

Esperto informatico, in particolare:

- ambienti di sistema (Windows 10 e precedenti – Windows NT – Windows Server - linux – Mac os)
- applicativi desktop, server (*Lotus Applications – Microsoft Sql Server - Microsoft Office)*
- *applicativi di contabilità finanziaria ed economica (S.I.C.R.A. – S.I.C.I. – GESINT – S.C.I.C. – CITY FINANCING).*

• Date (da – a) **DAL 01/12/1997 AL 30/09/2008**

• Nome e indirizzo del datore lavoro Comune di Montano Lucino (Como)

• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo Contabile presso l'Area Finanziaria C.E.D.
Coordinatore dell'Ufficio Spesa e dell'Ufficio informatico.

• Date (da – a) **DAL 01/01/2000 AL 28/02/2008**

Nel corso di questo periodo ho espletato diversi incarichi di consulente/collaboratore contabile presso le seguenti Amministrazioni:

- Comune di Turate (Como): collaborazione presso l'Ufficio Finanziario per l'elaborazione del Rendiconto;
- Comune di Erba (Como): consulenza contabile per la creazione di un consorzio sociale;
- Comune di Limido Comasco: collaborazione presso l'Ufficio Finanziario per la gestione contabile;
- Consorzio depurazione Alto Lura: Consulenza contabile per la tenuta della contabilità finanziaria;

Principali Corsi di aggiornamento professionale anni 2013/2025

Aprile 2025 - Corso di aggiornamento per responsabili "prepararsi alla riforma Accrual: basi teoriche e conseguenze applicative" - Sede Nazionale Anutel – Montepaone (CZ)

Febbraio 2024 - Corso di aggiornamento per responsabili ed operatori del servizio finanziario: tra approfondimenti teorici e soluzioni pratiche - Sede Nazionale Anutel – Montepaone (CZ)

Luglio 2023 - Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023). Le principali novità" – Gruppo Maggioli

Novembre 2023 - Il Piano economico finanziario Tari" – Gruppo Golemed

Febbraio 2022 - L'attuazione della Normativa in materia di Anticorruzione nell'ambito dei provvedimenti con o privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – Fondazione Promo P.A.

Marzo 2022 - L'attuazione della Normativa in materia di Anticorruzione nell'ambito delle Procedure di Affidamento di Lavori, servizi e forniture. Formazione Specialistica – Fondazione Promo P.A.

Settembre 2022 - Il Rendiconto della gestione finanziaria - Sede Nazionale Anutel – Montepaone (CZ)

Ottobre 2022 - Master in contabilità degli Enti Locali I LIVELLO - Sede Nazionale Anutel – Montepaone (CZ)

Gennaio 2020: Partecipazione al Forum sulla *Finanza locale* organizzato dall'Anutel – Montepaone (CZ);

Settembre 2020: video seminario organizzato da DirittoItalia.it "Forme di accesso agli atti degli enti locali: civico –generalizzato;

Settembre 2020: video seminario dal titolo "percorso guidato alla predisposizione della salvaguardia degli equilibri di bilancio al tempo del covid 19"

Ottobre 2019: Partecipazione al corso sul "La contabilità degli enti locali" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Aprile 2019: Partecipazione al corso sul "Percorso guidato alla redazione del rendiconto di gestione" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Gennaio 2019: Partecipazione al Forum sulla *Finanza locale* organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Gennaio 2018: Partecipazione al Forum sulla *Finanza locale* organizzato dall'Anutel – Montepaone, alla presenza del dott. G. Verde - Direttore Centrale della Direzione della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;

Dicembre 2017: Partecipazione al Corso "Predisposizione del Bilancio di Previsione 2018/2020" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Novembre 2016: Partecipazione al Corso "Adempimenti della contabilità armonizzata" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Maggio 2016: Partecipazione al Seminario formativo "La nuova contabilità armonizzata degli enti locali: obiettivi, impatti operativi, situazioni particolari" organizzato dall'Università degli studi Magna Grecia di Catanzaro in collaborazione con Banca Centro Calabria;

Maggio 2016: Partecipazione al Corso "Il nuovo codice degli appalti d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 " organizzato da dirittoitalia.it;

Gennaio 2016: Partecipazione al Corso formativo "La gestione del primo bilancio autorizzatorio armonizzato 2016/2018 – i nuovi schemi – le nuove regole contabili – i nuovi vincoli di finanza pubblica" organizzato dalla Caliò Informatica srl - Rende;

Ottobre 2015: Partecipazione al Seminario "l'Armonizzazione contabile degli enti territoriali" organizzato dall'IFEL;

Settembre 2015: Partecipazione al Corso sui "Nuovi strumenti programmatori previsti dalla contabilità armonizzata" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Giugno 2015: Partecipazione al Seminario in materia di Bilancio di previsione e di gestione contabile armonizzata" organizzato dall'Aretè;

Dicembre 2014: Partecipazione al Seminario in materia di "Armonizzazione contabile" organizzato dall'Anci-Ifel;

Novembre 2014: Partecipazione al Seminario "La prima fase di attuazione del nuovo sistema contabile" organizzato dall'Aretè;

Giugno 2014: Partecipazione al Seminario "Bilanci 2014 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di stabilità 2014" organizzato dall'Aretè;

Dicembre 2013: Partecipazione al Corso sul tema "D.LGS. 118/2011 LA CONTABILITA' ARMONIZZATA NEGLI ENTI LOCALI" organizzato dalla Promo PA - Roma;

Dicembre 2013: Partecipazione al Seminario sul tema "Legge Finanziaria 2014 – Fondo Sperimentale di Riequilibrio 2014 –Applicazione del Patto di Stabilità 2014 – I.U.C. Imposta Unica Comunale " organizzato dall'Aretè;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito nell'anno scolastico 1988/1989;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine alla collaborazione nelle relazioni interne nell'ambito del proprio Servizio e alle comunicazioni con soggetti esterni;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

L'attività di responsabile dell'Ufficio Bilancio svolta attualmente presuppone un livello alto di conoscenza degli aspetti normativi attinenti alla contabilità finanziaria ed una sviluppata capacità di predisporre gli atti amministrativi e gli

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

schemi contabili in aderenza alla normativa stessa.
L'attività in questione viene esercitata dal sottoscritto con tempestività decisionale, efficacia ed efficienza nello svolgimento dei procedimenti che caratterizzano i processi lavorativi dell'Ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

La figura di Responsabile C.E.D. rivestita per diversi anni presso altra Amministrazione testimonia la conoscenza approfondita di numerosi ambienti di sistema e di applicativi desktop, tra questi:
Windows 10 - Windows 8 - XP – Windows NT – Windows Server –
Lotus Applications–Microsoft Sql Server-Microsoft Office;
Inoltre con l'avvio della contabilità armonizzata, grazie alle mie conoscenze specialistiche, ho preso parte insieme ai programmatori informatici, allo sviluppo del software di contabilità e al suo adeguamento alla nuova normativa.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria "B"

Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lvo n. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza, nel rispetto del D. Lvo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi al presente procedimento.

Catanzaro, lì 10/12/2025

Firma

