C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PULLANO STEFANO**
Indirizzo	**Via XX Settembre n.62 – 88100 Catanzaro**
Telefono	**0961/881858 ufficio**
Cellulare	[redacted]
PEC	**stefano.pullano@pec.it**
E-mail	[redacted] **- stefano.pullano@comune.catanzaro.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Posizione Elevata Qualificazione Area "Commercio stabile e SUAP"**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro – Sportello Unico Attività Produttive**
• Tipo di azienda o settore	**Amministrazione pubblica - Ente Locale**
• Tipo di impiego	**Funzionario specialista in attività amministrative (tempo pieno e indeterminato)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Procedimento Sportello Unico Attività Produttive**

• Date (da – a)	**Dal 09/02/2023 al 31/12/2023 Posizione Organizzativa Area "Commercio stabile e SUAP"**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro – Sportello Unico Attività Produttive**
• Tipo di azienda o settore	**Amministrazione pubblica - Ente Locale**
• Tipo di impiego	**Funzionario specialista in attività amministrative (tempo pieno e indeterminato)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Procedimento Sportello Unico Attività Produttive**

• Date (da – a)	**Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Posizione Elevata Qualificazione Area "Commercio stabile e SUAP"**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro – Sportello Unico Attività Produttive**
• Tipo di azienda o settore	**Amministrazione pubblica - Ente Locale**
• Tipo di impiego	**Funzionario specialista in attività amministrative (tempo pieno e indeterminato)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Procedimento Sportello Unico Attività Produttive**

• Date (da – a)	**Dal 09/02/2023 al 31/12/2023 Posizione Organizzativa Area "Commercio stabile e SUAP"**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro – Sportello Unico Attività Produttive**
• Tipo di azienda o settore	**Amministrazione pubblica - Ente Locale**
• Tipo di impiego	**Funzionario specialista in attività amministrative (tempo pieno e indeterminato)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Procedimento Sportello Unico Attività Produttive**

• Date (da – a)	**Dal 01/04/2022 ad oggi (vincitore di progressione verticale interna)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro – Sportello Unico Attività Produttive**
• Tipo di azienda o settore	**Amministrazione pubblica - Ente Locale**
• Tipo di impiego	**Istruttore direttivo amministrativo (tempo pieno e indeterminato) – Cat. D**
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Sportello Unico Attività Produttive**

• Date (da – a)	**Dal 01/01/2022 al 30/03/2022 (vincitore concorso pubblico)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro - Settore Autorità Urbana**
• Tipo di azienda o settore	**Amministrazione pubblica - Ente Locale**
• Tipo di impiego	**Funzionario esperto amministrativo/giuridico (tempo pieno e determinato) – Cat. D**
• Principali mansioni e responsabilità	**Utilizzo presso Settore Attività Economiche e SUAP;**

• Date (da – a)	**Dal 10/10/2013 al 31/03/2022 (vincitore di selezione interna per titoli e colloquio)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro – Sportello Unico Attività Produttive**
• Tipo di azienda o settore	**Amministrazione pubblica - Ente Locale**
• Tipo di impiego	**Istruttore amministrativo (tempo pieno e indeterminato) – Cat. C**
• Principali mansioni e responsabilità	- istruttoria sulla correttezza formale di pratiche inerenti attività produttive (segnalazioni certificate di inizio attività commerciali, autorizzazioni amministrative commerciali, scia edilizie, comunicazioni inizio lavori asseverate, scia alternative al permesso di costruire, richieste A.U.A., notifiche sanitarie, etc.) ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, pervenute tramite piattaforma telematica "CalabriaSuap"; - gestione procedimenti complessi in materia: - ambientale (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 e D.P.R. n. 59/2013; - edilizia (Permesso di Costruire) ai sensi del D.P.R. n. 380/2001; - sanitaria (rilascio autorizzazioni sanitarie) ex art. 8 ter D.lgs. n. 502/92; - di pubblico spettacolo ex artt. 68, 69 e 80 T.U.L.P.S.; - prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. n. 151/2011; - dal 2014 ad oggi: assegnazione responsabilità procedimenti complessi Sportello Unico Attività Produttive; - dal gennaio 2019 ad oggi: protocollo informatico e gestione procedura presenze personale assegnato al Settore; - **ha conseguito una valutazione media della performance nell'ultimo triennio di risultati ottimali (anni: 2022 - 2021 - 2020), pari a 86;** - **assegnatario responsabilità di procedimenti complessi dal 2014 al 2020.**

• Date (da – a)	**16 maggio 2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catanzaro**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Docenza in materia di Sportello Unico Attività Produttive**

• Date (da – a)	**Dal 19 maggio 1994 al 09 ottobre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore	**Amministrazione pubblica - Ente Locale - Comando Polizia Municipale**
• Tipo di impiego	**Istruttore di Vigilanza (tempo pieno e indeterminato) – Cat. C**

• Principali mansioni e responsabilità	- servizi di Polizia Stradale; - servizio di Polizia Amministrativa: gestione archivi e protocollo informatico; corrispondenza con Enti pubblici/privati e con soggetti privati; rilascio di autorizzazioni amministrative relative ai mestieri (autorimesse; autonoleggio senza conducente; affittacamere; etc.), gestione ricorsi, con relativa elaborazione ed invio di controdeduzioni al Giudice di Pace competente, avverso verbali di polizia commerciale (ambulantato; mercati; pubblici esercizi; etc.), nonché corrispondenza con l'Ufficio Legale del Comune di Catanzaro; - servizio di Polizia Ambientale ed Edilizia: espletamento sopralluoghi, redazione informative di reato alle Autorità competenti; - attività di Polizia Giudiziaria: identificazione indagati, sommarie informazioni testimoniali, interrogatori delegati, indagini delegate; - da gennaio a ottobre 2010: svolgimento di mansioni superiori per la rappresentanza dell'Ente in qualità di Funzionario, con delega del Sindaco, nei giudizi davanti al giudice di Pace di Catanzaro (ricorsi avverso sanzioni amministrative); - da settembre 2011 al 09/10/2013: assegnazione responsabilità Scuola Formazione e Aggiornamento – Nucleo Informatori/Notifiche; elaborazione servizi settimanali e festivi del personale assegnato al nucleo medesimo.
• Date (da – a)	**Dal 01 ottobre 1991 al 29 febbraio 1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**"Mondo Auto S.A.S." di Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore	**Società privata**
• Tipo di impiego	**Impiegato (tempo pieno e determinato)**
• Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamento Pubblico Registro Automobilistico presso A.C.I. Viale dei Normanni – Catanzaro: trascrizioni passaggi di proprietà; perdite di possesso; cancellazione veicoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Dal 13 settembre al 04 ottobre 2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Formez PA – Regione Calabria**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Formazione online "Accountability, trasparenza e partecipazione" (n. 20 ore)**
• Date (da – a)	**Dal 17 gennaio al 28 febbraio 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Università della Calabria Rende**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Alta Formazione "I contratti della Pubblica Amministrazione" (n. 60 ore)**
• Date (da – a)	**Marzo – Settembre 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi della Calabria – Rende c/o Facoltà di Scienze Politiche**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**IV Ciclo di Seminari Europei e Tavole Rotonde**
• Date (da – a)	**Luglio 2010 – Giugno 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche/Regione Calabria - Stazione Unica Appaltante Regionale**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Stage formativo e costruzione progetto nell'ambito della realizzazione del Sistema di gestione della Qualità (SgQ) presso Stazione Unica Appaltante Regione Calabria (n. 375 ore).**

• Date (da – a)	**04 – 05 0ttobre 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Stage formativo presso Commissione Europea e Comitato delle Regioni – Bruxelles (B)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Cooperazione tra amministrazioni comunitarie e nazionali: le novità nel Trattato di Lisbona – Le politiche ambientali nell'ordinamento europeo – Gli aiuti di Stato a finalità regionale – Il Comitato delle Regioni.**

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2009 - 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi "Arcavacata" – Rende (CS)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Master di 2° livello in "Management Pubblico"**
• Qualifica conseguita	**Master in Management Pubblico**
• Voto	[redacted]

• Date (da – a)	**dal 14/12/2009 al 18/12/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Federazione Italiana Nazionale Stampa - Roma**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Stage formativo presso Uffici Stampa centrali di: Camera dei Deputati; Confcommercio Roma; INPS Sede di Roma/Eur; CGIL Sede di Roma.**

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2008 - 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi "Tor Vergata" - Roma**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Master di 2° livello in "Comunicazione Istituzionale"**
• Qualifica conseguita	**Comunicatore Pubblico**
• Voto	[redacted]

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2008 - 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi "Mediterranea" – Reggio Calabria Facoltà di Giurisprudenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione intensivo della durata di 50 ore in "Diritto Europeo" (n. 5 cfu).**

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2008 - 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi "Mediterranea" – Reggio Calabria Facoltà di Giurisprudenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione intensivo della durata di 35 ore in "Diritti fondamentali dell'uomo" (n. 3 cfu).**

• Date (da – a)	**Anno Accademico 2007 - 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi "Magna Graecia" - Catanzaro**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Laurea Magistrale in Scienza dell'Amministrazione**
• Qualifica conseguita	**Dottore Magistrale (di cui al decreto MIUR n. 270/2004, art. 13, comma 7)**
• Voto	[redacted]

• Date (da – a)	**Anno Scolastico 1988 - 1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" - Catanzaro**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Ragioneria – Tecnica bancaria/commerciale – Diritto – Scienza delle Finanze**
• Qualifica conseguita	**Diploma Ragioniere e Perito Tecnico - Commerciale**
Voto	[redacted]

SEMINARI E CONVEGNI

- 05/12/2025 – 07/01/2026 attestato webinar Master su "Lo Sportello Unico per le Attività Produttive alla luce delle ultime novità legislative e giurisprudenziali del 2025" – Dirittoitalia;
- 12/05/2025 attestato partecipazione "Corso Accessibilità Percorso Dirigenti e Funzionari E.Q." – Comune di Catanzaro;
- 22/01/2025 attestato partecipazione "La gestione dei tempi procedimentali e la gestione delle integrazioni documentali con la nuova versione di CalabriaSUAP" – FINCALABRA;
- 23/10/2024 – 05/11/2024 attestato webinar "Master di formazione in materia di SUAP e Edilizia produttiva" – Dirittoitalia;
- 01/10/2024 attestato corso "La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa" – piattaforma di formazione per la P.A. "Syllabus";
- 13/06/2024 attestato webinar "Tempi procedimentali e novità legislative per operatore CalabriaSUAP – CalabriaSUE" – FINCALABRA;
- 15/04/2024 attestato partecipazione iniziativa formativa "Etica Pubblica e Comportamento Etico" – Comune di Catanzaro e Scuola di Alta Formazione Università Magna Graecia di Catanzaro;
- 11/10/2023 attestato partecipazione corso "Gli obblighi del dipendente pubblico ed il nuovo codice di comportamento" – Comune di Catanzaro;
- 04/10/2023 attestato partecipazione corso "Codice dei contratti pubblici fra trasparenza, semplificazione, competenze e responsabilità" – Comune di Catanzaro;
- 13/07/2023 attestato corso "Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) – Le principali novità" – Comune di Catanzaro;
- 14/12/2022 attestato corso di aggiornamento "Corso di formazione per lavoratori" – Comune di Catanzaro;
- 07/12/2022 attestato corso di aggiornamento "Addetto al primo soccorso" – Comune di Catanzaro;
- 24/06/2022 attestato partecipazione corso "Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni – 2022 – Comune di Catanzaro" – Promo PA Fondazione;
- 24/06/2022 attestato partecipazione corso "Gli affidamenti diretti dopo il D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021: strumenti, limiti, responsabilità – 2022 – Comune di Catanzaro" – Promo PA Fondazione;
- 07/06/2022 attestato partecipazione corso "Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico (aggiornamento) – 2022 – Comune di Catanzaro" – Promo PA Fondazione;
- 24/02/2022 attestato webinar "L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'ambito dei provvedimenti con o privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario" – Promo PA Fondazione;
- attestati ciclo n. 4 webinar organizzati dal Formez PA e specificatamente:
  - 26/10/2021 "L'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR – Inquadramento (parte prima)";
  - 09/11/2021 "L'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR – Inquadramento (parte seconda)";
  - 23/11/2021 "L'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR – Casi pratici e relative implicazioni (parte prima)";
  - 30/11/2021 "L'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR – Casi pratici e relative implicazioni (parte seconda)";
- 19/10/2021 attestato webinar "La semplificazione del titolo edilizio per gli interventi di cui

all'art. 119 del D.L. n. 34/2020 (CILA – Superbonus)" – Formez PA;

- attestati ciclo n. 4 webinar sulle semplificazioni introdotte dal D.L. n. 77/2021 – Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di snellimento delle procedure (Legge del 29/07/2021 n. 108, di conversione con modifiche) – Formez PA, e specificamente:
  - 07/09/20221 "L'impatto delle misure previste dal decreto legge n. 77/21 sui procedimenti gestiti dal SUAP e dal SUE e sulla legge n. 241/1990";
  - 14/09/2021 "Le nuove disposizioni in materia di Zone Economiche Speciali";
  - 21/09/2021 "Le misure previste dal nuovo decreto semplificazioni in materia di transizione energetica ed ecologica e di valutazione di impatto ambientale";
  - 28/09/2021 "L'impatto delle misure previste dal nuovo decreto semplificazioni in materia di Valutazione Ambientale Strategica".
- 17/09/2021 attestato partecipazione "Corso per Autorizzato al trattamento dei dati personali" Garanteprivacyitalia.it – Comune di Catanzaro;
- 07/07/2021 attestato webinar "L'affidamento dei contratti pubblici: le misure di semplificazione introdotte dalla più recente normativa" – Formez PA;
- 14/04/2021 attestato webinar "Evoluzione normativa della Legge 241/90 e problematiche applicative, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei SUAP" – Formez PA;
- 23/02/2021 attestato webinar "La disciplina del procedimento SUAP dopo il Decreto Semplificazioni" – Formez PA;
- 13 ottobre – 05 novembre 2020 corso online Forgest "Corso di formazione e informazione sulle disposizioni del rischio biologico Coronavirus Sars-Cov-2-Covid 19 e corretto utilizzo dei DPI 4 ore" – Comune di Catanzaro;
- 21 e 23 ottobre 2020 partecipazione webinar "Le attività ed il SUAP dopo il Decreto Semplificazioni – D.L. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120 dell'11/9/2020" – Dirittoitalia;
- 19/10/2020 partecipazione corso online "La semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico" – Associazione Nazionale Comuni Italiani;
- 05 e 06 dicembre 2019 partecipazione corso "Primo Soccorso" Forgest – Comune di Catanzaro;
- 19 e 26 novembre 2019 attestati ciclo webinar "Digitalizzare per semplificare – la gestione telematica del SUAP nel portale nazionale *impresainungiorno*. Strumenti e modalità operative" – Formez PA;
- 22/10/2019 attestato webinar "La Safety e la Security nelle pubbliche manifestazioni all'aperto viste dalla Polizia Locale" – Formez PA;
- 11/09/2019 attestato webinar "Safety e Security nelle pubbliche manifestazioni. La Circolare Piantedosi: analisi ed effetti applicativi" – Formez PA;
- 14/02/2019 partecipazione corso formazione "oltre la legge n. 241/90: aggiornamenti e approfondimenti in materia di procedimento e provvedimento amministrativo" Università Magna Graecia di Catanzaro – Comune di Catanzaro;
- 12/02/2019 partecipazione corso formazione "Doveri d'ufficio del dipendente pubblico, codici di comportamento e conflitto di interessi (Modulo anticorruzione)" Università Magna Graecia Catanzaro – Comune di Catanzaro;
- 18/01/2019 partecipazione corso formazione "Limiti alla trasparenza e tutela della riservatezza. (Modulo Anticorruzione)" Università Magna Graecia Catanzaro – Comune di Catanzaro;
- 09/01/2019 partecipazione corso formazione "Privacy. La nuova disciplina del Regolamento UE – Aggiornamento periodico" Università Magna Graecia Catanzaro – Comune di Catanzaro;
- 22/11/2018 attestato webinar "L'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)" Formez PA;
- 06/11/2018 attestato webinar "La Conferenza di Servizi nei procedimenti in materia ambientale" – Formez PA;
- 25/10/2018 attestato webinar "Principi generali della Legge n. 124/2015 in materia di semplificazione e il carattere trasversale della riforma" – Formez PA;
- 22/10/2018 partecipazione corso formazione "Accesso agli atti. Accesso civico e accesso generalizzato" Mediaconsult srl – Comune di Catanzaro;
- 11/09/2018 partecipazione seminario "Pubblico spettacolo e trattenimento: procedure TULPS di cui agli articoli 68, 69, 80" Omnia Vis – Comune di Catanzaro;
- 16/04/2018 attestato webinar "L'attuazione della conferenza: i principali problemi applicativi

della nuova disciplina" – Formez PA;

- 26 marzo e 05 aprile 2018 attestati ciclo webinar "Spettacoli e trattenimenti pubblici" – Formez PA;
- 29/11/2017 attestato webinar "Il rappresentante unico delle amministrazioni nella Conferenza di servizi" – Formez PA;
- 28/11/2017 partecipazione seminario "La modulistica unificata in materia di pubblica sicurezza, commercio, artigianato e igienico – sanitaria. La nuova SCIA" Dirittoitalia – Catanzaro;
- 15/11/2017 partecipazione "Corso di formazione generale e specifica per lavoratori" RTI Sintesi – Comune di Catanzaro;
- 30/10/2017 attestato webinar "Il SUAP e la nuova disciplina della conferenza dei servizi e del procedimento amministrativo" – Formez PA;
- 19/06/2017 attestato webinar "Approfondimenti sulla nuova modulistica unificata e standardizzata in materia edilizia e di attività commerciali" – Formez PA;
- 08/06/2017 partecipazione seminario "Semplificazione amministrativa: l'impatto della nuova disciplina in materia di Conferenza di servizi e di SCIA sulle procedure amministrative" Fomez PA – Catanzaro;
- 05/06/2017 attestato webinar "Autotutela e silenzio assenso tra amministrazioni. Un nuovo paradigma del rapporto tra amministrazione e cittadini" – Formez PA;
- 30/05/2017 attestato webinar "I decreti legislativi n. 126 e n. 222 (cd. SCIA 1 e SCIA 2). Ragioni della riforma, inquadramento generale e problematiche applicative" – Formez PA;
- 22/07/2017 attestato webinar "La nuova Conferenza di Servizi" – Formez PA;
- 15/05/2017 attestato webinar "Le ragioni della riforma in materia di semplificazione" – Formez PA;
- dal 01 febbraio al 02 marzo 2017 partecipazione corso formazione "Legge n. 190 del 6/09/2012 ed in particolare il Dlgs n. 33 del 14/03/2013 ed il Dlgs n. 39 dell'8/04/2013" QSM srl – Comune di Catanzaro;
- 11 e 12/01/2017 partecipazione seminario "La disciplina delle attività produttive. Il processo di liberalizzazione delle attività economiche. Le ultimissime modifiche in materia di edilizia ed urbanistica e suap nei comuni" Dirittoitalia – Catanzaro;
- 29/09/2016 partecipazione seminario "La disciplina delle attività produttive. Le ultimissime novità dei decreti Madia 126 e 127 del 30 giugno 2016 su scia e conferenza di servizi" Dirittoitalia – Catanzaro,
- 17 e 18/05/2016 partecipazione seminario "Il nuovo codice degli appalti" Dirittoitalia – Catanzaro;
- 28/09/2015 partecipazione workshop "Agenda per la Semplificazione 2015 – 2017, l'attuazione delle misure di semplificazione in Calabria" Formez – Catanzaro;
- 21/05/2015 partecipazione seminario "Agenda per la Semplificazione 2015 – 2017. L'attuazione delle misure di semplificazione nelle Regioni e negli Enti Locali" Formez PA – Catanzaro;
- 27/01/2015 partecipazione seminario "Le nuove competenze del SUAP ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce del D.L. 133 del 12.09.2014 Sblocca Italia" Dirittoitalia – Catanzaro;
- 03/07/2014 partecipazione "Giornata di studio sulle Autonomie Locali" CISL FP – Lamezia Terme;
- 20/06/2014 partecipazione convegno "Le nuove regole per andare in pensione. Gli infortuni e le malattie professionali" CISL FP – Crotone;
- 07/03/2014 partecipazione seminario formativo "Essere Cisl oggi: la Motivazione come risorsa – la Comunicazione come strategia" CISL FP – Lamezia Terme;
- 16/01/2014 partecipazione seminario "Le nuove competenze del SUAP ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce della L. 98 del 9.8.2013 decreto del fare" Dirittoitalia – Catanzaro;
- 17/12/2012 partecipazione giornata di studio "Enti Locali. La conservazione sostitutiva a norma del documento informatico: contratti ed atti" Maggioli spa – Comune di Catanzaro;
- 13/12/2013 partecipazione giornata di studio "L'applicazione del decreto anticorruzione negli enti pubblici" – Comune di Catanzaro;
- 06/12/2013 partecipazione convegno "Il Piano Nazionale Anticorruzione" CISL FP – Vibo Valentia;
- 04/12/2013 partecipazione seminario "Contratti pubblici e mercato elettronico" – Comune di

Catanzaro;

- 04/10/2013 partecipazione giornata formazione "Conciliazione lavoro e famiglia nel pubblico impiego" CISL FP – Catanzaro;
- 09/02/2013 partecipazione corso Formazione ed aggiornamento "La comunicazione efficace" – Comune di Catanzaro;
- 24/05/2012 partecipazione corso di formazione "I compiti e le tematiche attribuite ai CUG: dalla teoria alla pratica" - Comitato Unico di Garanzia – Comune di Catanzaro;
- 20 - 22/09/2012 partecipazione "Giornate della Polizia Locale" Comune di Riccione;
- 22/05/2012 partecipazione percorso formativo "Il nuovo sistema pensionistico e previdenziale per i dipendenti pubblici" CISL FP – Lamezia Terme;
- 17/01/2012 partecipazione giornata formativa "Salute e sicurezza nei posti di lavoro: quadro normativo, novità legislative; benessere organizzativo e stress correlato" CISL FP – Lamezia Terme;
- 10/02/2011 partecipazione seminario "Pianificazione e implementazione della capacità istituzionale degli enti territoriali per la gestione e partecipazione al Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale – GECT" presso Università della Calabria Rende;
- 11/12/2009 partecipazione giornata seminariale "Attuazione della riforma Brunetta sul lavoro pubblico" CISL FP – Lamezia Terme;
- 23/03/2009 partecipazione corso di formazione "New Public Management: la qualità organizzativa quale fattore di successo degli Enti Locali" – Comune di Catanzaro;
- 27/10/2007 partecipazione corso informativo "La gestione delle Sale Operative" Di.Ma. Protezione Civile Catanzaro;
- 19/12/2006 partecipazione giornata di formazione "Il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n.196)" ANCITEL – Comune di Catanzaro;
- 11 e 12/10/2003 partecipazione "1^ Convegno regionale Polizia locale ed integrazione con le forze di Polizia Nazionali" ANCUPM – Lamezia Terme;
- 18 e 19/06/1999 partecipazione "1^ Convegno ANVU del Mediterraneo" – Simeri Crichi Mare;
- 29/01/1999 partecipazione "Giornata di studio Codice della Strada: Modifiche ed aggiornamenti" S.I.L.Po.L. - Villapiana;
- 28/05/1998 partecipazione "2^ Convegno Interprovinciale sul Nuovo Codice della Strada" Di.C.C.A.P. – Catanzaro;
- 09/05/1998 partecipazione "4^ Convegno Regionale di polizia Municipale Città di Rende" ANCUPM.

Titoli di merito

- **17/10/2022: Vincitore per scorrimento "RIPAM - concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2.133 posti, elevati a 2.736, di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area III, posizione retributiva/fascia retributiva F1, o categorie o livelli equiparati, nel profilo di funzionario amministrativo, nei ruoli di diverse amministrazioni (codice concorso FUNZAMM/006)";**
- **25/03/2022: Vincitore selezione interna per l'assunzione, mediante procedura di progressione verticale tra aree, di n. 2 unità di categoria "D" con profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Comune di Catanzaro (Determinazione Dirigenziale n. 863 del 25/03/2022 – Settore Personale e Organizzazione Comune di Catanzaro);**
- **12/01/2022: Idoneità "RIPAM - concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2.133 posti, elevati a 2.736, di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area III, posizione retributiva/fascia retributiva F1, o categorie o livelli equiparati, nel profilo di funzionario amministrativo, nei ruoli di diverse amministrazioni (codice concorso FUNZAMM/006)";**
- **28/07/2021: Vincitore concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2800 unità di personale non dirigenziale di Area III – F1 o categorie equiparate nella amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014 – 2020 e 2021 – 2027 (Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34984657 del 28/07/2021)**
- **Dicembre 2002: idoneità selezione verticale interna Comune di Catanzaro, Istruttore**

Direttivo di Vigilanza, Categoria D1;

- 04/04/1995 Encomio Comandante Corpo Polizia Municipale per il servizio prestato in occasione della partita Under 21 Italia – Estonia del 23/03/1995;
- 29/07/2002 nota di apprezzamento per il servizio prestato in occasione della manifestazione "Notre Dame de Paris" del 28/07/2002;
- 27/10/2003 nota di compiacimento per il servizio prestato in occasione dell'incontro di calcio Catanzaro – Crotone del 19/10/2003;
- 06/05/2004 nota di apprezzamento per il servizio prestato nel giorno 25/04/2004 in occasione dell'incontro di calcio Catanzaro – Acireale, nonché per il servizio prestato nel giorno 28/04/2004 in occasione dello sciopero generale organizzato a Catanzaro dalle OO.SS. CGIL – CISL – UIL;
- 04/07/2007 nota di apprezzamento per il servizio prestato in data 19/06/2007 in occasione dello sciopero regionale organizzato a Catanzaro dalle OO.SS. CIGL – CISL – UIL;
- 12/06/2008 nota di compiacimento per il servizio prestato in data 13/05/2008 in occasione della 4^ Tappa del Giro d'Italia a Catanzaro,
- 01/08/2008 nota di apprezzamento per il servizio prestato in data 29/07/2008 in occasione dello sgombero di alloggi ATERP occupati abusivamente in Via A. Fares di Catanzaro;
- 04/08/2011 nota di ringraziamento a tutto il personale impegnato nelle manifestazioni estive svolte in Catanzaro Lido;
- 03/01/2012 Encomio solenne del Sindaco di Catanzaro per l'opera di contrasto all'occupazione abusiva di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- 20/01/2012 attestato di benemerenza del Commissario prefettizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PUBBLICAZIONI E/O PROGETTI

- Realizzazione Piano azioni positive del Comune di Catanzaro anno 2013/2015, in collaborazione con il Settore personale, approvato dalla Giunta Comunale di Catanzaro;
- Redazione ed implementazione progetto per la realizzazione Piano Azioni Positive del Comune di Catanzaro, per il CUG;
- Redazione progetto per la realizzazione del Manuale per il Sistema di Gestione della Qualità della Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria;
- Redazione progetto per la Comunicazione interna ed esterna del Comune di Catanzaro, per la creazione e l'implementazione dell'URP. Partecipa in qualità di responsabile della parte economico - finanziaria (opera collettanea attuata nell'ambito del Master di 2° livello In Comunicazione Istituzionale, validata dall'Università di Tor Vergata e dall'Istituto BAICR);
- Realizzazione di ipotesi progettuale per la creazione dell'Ufficio Studi, formazione e comunicazione del Corpo di Polizia Municipale di Catanzaro (approvata dal Comandante pro tempore, ma non implementata);
- Tesi di laurea in Scienze delle Finanze dal titolo "Profili evolutivi delle teorie di decisione collettiva".

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA RICHIEDE ELEVATE CAPACITÀ RELAZIONALI E PROFESSIONALI IN CONSIDERAZIONE DELL'UTENZA ESTERNA , NONCHÉ DELLA PECULIARITÀ DELLE MATERIE TRATTATE .
OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM E FLESSIBILITÀ.
PRATICA SPORT DI SQUADRA..
SEGRETARIO AZIENDALE CISL/FP DEL COMUNE DI CATANZARO DAL 2013 AL 2015.
È STATO COMPONENTE C.U.G. COMUNE DI CATANZARO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIME CONOSCENZE DEL COMPUTER ED IN PARTICOLARE DEL SISTEMA WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET EXPLORER E DI INTERNET IN GENERALE. NEL CICLO DEGLI STUDI UNIVERSITARI HA FREQUENTATO IL CORSO "ELEMENTI INFORMATICI DI BASE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" CONSEGUENDONE L'IDONEITÀ.
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida cat. B

Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lvo n. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi al presente procedimento.

Catanzaro, gennaio 2026

dott. Stefano Pullano

Firmato digitalmente da: Stefano Pullano
Data: 09/01/2026 08:14:19