FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DIANA CLERICO'**
Indirizzo	**VIA MAGENTA, 13/A - 88100 CATANZARO - ITALIA**
Telefono ufficio	**0961/881510**
E-mail	**diana.clerico@libero.it - diana.clerico@comune.catanzaro.it**
Pec	**diana.clerico@postecert.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**05/10/1963**
Sesso	**F**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro – Via Fontana Vecchia, 50
• Tipo di azienda o settore	Settore Politiche Sociali
• Tipo di impiego	Incarico di responsabile di Elevata Qualificazione, Area di Responsabilità "Sociale" attribuito con Determina Dirigenziale n. 27 del 03/01/2025
• Date (da – a)	dal 01/04/2024 al 31/12/2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro – Via Fontana Vecchia, 50
• Tipo di azienda o settore	Settore Politiche Sociali
• Tipo di impiego	Incarico di responsabile di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Sociale" attribuito con Determina Dirigenziale n. 989 del 29/03/2024
• Date (da – a)	**Dal 10 Giugno 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro – Via Fontana Vecchia,50
• Tipo di azienda o settore	Settore Politiche Sociali
• Tipo di impiego	Funzionaria Assistente Sociale - cat. D1- Referente dell'Area Minori e Famiglia; componente Equipe Affidi e Adozione; Responsabile di Procedimento per l'accreditamento, convenzionamento presa in carico e monitoraggio dell'utenza, nonché liquidazione delle rette di strutture socio-assistenziali per minori; Coordinatrice e case manager della piattaforma GEPI; Responsabile Unico di Procedimento delle procedure per l'attuazione del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.
Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**Dal 1 Gennaio 2019** (in posizione di comando) **fino al 09/06/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità, Via Paglia, 47
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Servizi Sociali Minori di Catanzaro
• Tipo di impiego	Assistente Sociale – Funzionario di Servizio Sociale.
• Principali mansioni e responsabilità	Presa in carico di minori con procedimenti penali in corso
• Date (da – a)	**Dal 2002 al 09/06/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale – Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Interventi di servizio sociale area minori, famiglie, anziani, disabili, immigrazione. Progettazione, segretariato sociale, affidamento ed adozione minori;
• Date (da – a)	**Dal 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale – Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di procedimento per tutte le attività e competenze afferenti il Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione; Componente Ufficio di Piano Ambito Crotone, ai sensi della L.R. n. 23/03 e gruppo tecnico di consulenza ai sensi della L.R. n. 15/13; Componente gruppo tecnico di valutazione delle istanze di autorizzazione ed accreditamento Legge n.15/2013 - norme sui servizi educativi per la prima infanzia; Componente commissione per affidamento servizio di gestione asilo nido comunali anni 2018/2019 - Piano nazionale servizi di cura per l'infanzia e gli anziani non autosufficienti Piano Azione e Coesione II riparto Ministero dell'Interno - servizi educativi per l'infanzia - SUAP Provincia di Crotone; Componente commissione L.R. n. 32/96 per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. costruiti nel Comune di Cutro;
• Date (da – a)	**Da novembre 2012 al 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Coordinatrice Asilo Nido Comunale - "Arcobaleno della Prima Infanzia" loc. Tumara

• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione attività, promozione, sostegno, monitoraggio, verifica e valutazione del progetto educativo del servizio
• Date (da – a)	**Da gennaio 2011 a settembre 2012** (in posizione di comando)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile - Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Servizi Sociali Minori
• Tipo di impiego	Assistente Sociale - Funzionario di Servizio Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Presa in carico di minori con procedimenti penali in corso
• Date (da – a)	**Dal 2009 al 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Operatore locale di progetto (O.L.P.) Servizio Civile, Unione Ciechi Crotone
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore e responsabile del progetto delle attività dei volontari. Referente per i partecipanti all' attuazione del progetto
• Date (da – a)	**Dal 2002 al 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cutro (KR) – P.zza del Popolo 88842
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Supervisore nel progetto formativo di complessivi 15 tirocinanti dell'UNICAL
• Date (da – a)	**Dal 2009 al 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Regionale degli Assistenti Sociali - Via Paolo Orsi, 1 - Catanzaro
• Tipo di impiego	Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	Componente delle Commissioni Deontologica, Politiche Sociali, Revisione Albo iscritti Referente del gruppo provinciale di Catanzaro Referente consiglio regionale A.S. Tavolo Ricerca Tutela Minori presso il Consiglio Nazionale A.S.
• Date (da – a)	**Dal 2002 al 2003** (contratto di collaborazione Co.Co.Co.)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ginestra Hospital – Vallefiorita (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Casa di Riposo per Anziani
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione ed attività in equipe Stesura relazioni sociali per proroghe permanenza in struttura anziani a lungo degenza Colloqui con gli anziani, ospiti della struttura, ed i loro familiari
• Date (da – a)	**Dal 1999 al 2001** (progetto L.285/97)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro – Assessorato Politiche Sociali
• Tipo di azienda o settore	Centro di aggregazione giovanile (età 6/18 anni)
• Tipo di impiego	Assistente Sociale / Educatore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività educative mirate alla prevenzione delle devianze sociali
• Date (da – a)	**Dal 1999 al 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circolo Didattico VIII - Scuola Elementare "Corvo" di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Volontariato ASSO.L.EM.
• Tipo di impiego	Assistente Sociale e coordinatrice progetti
• Principali mansioni e responsabilità	Scolarizzazione, dispersione scolastica e vaccinazione bambini ROM
• Date (da – a)	**1999** (incarico professionale di 252 ore complessive)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Politiche Sociali
• Tipo di impiego	Assistente Sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale per la realizzazione di un progetto di mappatura dei servizi comunali

• Date (da – a)	**1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale " Mattia Preti" di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Volontariato – ASSO.L.EM.
• Tipo di impiego	Assistente Sociale coordinatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto educativo didattico integrato per il recupero degli alunni a rischio di insuccesso, scolarizzazione e vaccinazione ragazzi Rom
• Date (da – a)	**Dal 1996 al 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuole Medie Statali "Mattia Preti" e "G. Casalinuovo" di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Associazione "FIRAS" e Assessorato alle Politiche Sociali di Catanzaro
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto di educazione alla salute.
• Date (da – a)	**Dal 1991 al 1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Prima Accoglienza
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa "Servizi Sociali Soveria"
• Tipo di impiego	Assistente Sociale coordinatrice centro
• Principali mansioni e responsabilità	Aggregazione sociale - progetto rivolto ad anziani
• Date (da – a)	**Dal 1990 al 1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Formazione Professionale A.N.A.P.I.A. – di Catanzaro
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di socializzazione ed integrazione ragazzi disabili mentali
• Date (da – a)	**1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Politiche Sociali – IV circoscrizione
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale
• Date (da – a)	**1987**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura "Villa Puca" - Catanzaro
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi "Magna Graecia" - Catanzaro
• Principali materie/abilità professionali	Principi e fondamenti del Servizio Sociale, diritto di famiglia, informatica, inglese
• Qualifica conseguita	Laurea di I livello in Operatore del Servizio Sociale
• Titolo della tesi	Tesi compilativa in Diritto di Famiglia: "L'Affidamento Familiare: una risorsa educativa per la comunità"
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione 110/110
• Data	**1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Superiore di Servizio Sociale "P. Fragola" di Catanzaro
• Principali materie/abilità professionali	Metodi e tecniche di Servizio Sociale, ricerca applicata al servizio sociale, psicologia generale, psicologia sociale, psicologia dell'età evolutiva e psicopatologie, psicologia e sociologia della devianza, sociologia, diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto privato e familiare, politica dei servizi sociali, diritto penale, diritto della sicurezza sociale, politica e legislazione sociale
• Qualifica conseguita	Diploma di Assistente Sociale (titolo abilitante in virtù dell'art.6 del D.P.R. n. 14/87)
• Titolo della tesi	Tesi sperimentale in Psicologia: "Il Gioco nell'età evolutiva"
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione 110/110
• Data	**1983**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Classico "P. Galluppi" di Catanzaro
• Principali materie/abilità professionali	Materie umanistiche, letteratura italiana, latino e greco
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione: 46/60
• Data	**1999 /2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Forum degli Assessorati
• Principali materie/abilità professionali	Azione per l'attivazione dei Servizi Sociali destinati agli Enti Locali del Sud Italia P.O. n. 940028/I/1
• Qualifica conseguita	Attestato di Formazione
• Data	**1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	S.I.A. (Società Italiana Animazione) della Calabria
• Qualifica conseguita	Attestato di Formazione – Animatore per anziani
• Data	**1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	U.S.M.I. - FIRAS di Catanzaro
• Principali materie/abilità professionali	"Moderni aspetti di Formazione psico-socio-pedagogica in tema di normalità e disagio nell'età adolescenziale: realtà e prospettive"
• Qualifica conseguita	Attestato di aggiornamento
• Data	**1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	FIRAS - con il patrocinio dell'Assessorato alle Politiche Sociali di CZ
• Principali materie/abilità professionali	Integrazione giovanile ai sensi del D.P.R. 309/90, per il perseguimento degli obiettivi di prevenzione, cura, e riabilitazione de3lla tossicodipendenza
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione ed Aggiornamento
• Data	**1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Centro Orientamento Lavoro Calabria CORA EWA Progetto NOW di CZ
• Qualifica conseguita	Attestato di Formazione di "Animatrice intergenerazionale"
• Data	**1985**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ENAIP Calabria

• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale di Operatore Uffici Automatizzati
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di progettazione ed organizzazione dei servizi sociali. Capacità di gestione di gruppi di lavoro, formazione operatori di servizio sociale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione amministrativa di associazioni e/o cooperative sociali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso professionale del pacchetto Microsoft Office
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Animazione gruppi adolescenziali Attività scout
PATENTE	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscrizione all'Albo professionale regionale degli Assistenti Sociali sez. A n. 904 Vedova - figli 2

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

Data
Catanzaro, 31/12/2025

Firma
Assistente Sociale Specialista
Dott.ssa Diana Clericò

Firmato digitalmente da: Diana Clericò
Data: 31/12/2025 09:31:34