CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE AVVOCATURA

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AREA DI RESPONSABILITÀ "AVVOCATURA", AL FUNZIONARIO AVVOCATO, AVV. GIACOMO FARRELLI, DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2026.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 4087 DEL 31/12/2025

Cod. Proposta 38039

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE AVVOCATURA

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 7 del vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni, rubricato "Revoca dell'incarico", che testualmente recita: "*Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, previo contraddittorio con il dipendente, con provvedimento scritto e motivato del dirigente che lo ha conferito, nei seguenti casi:*
a) *valutazione negativa della performance individuale, accertata previo contraddittorio con il dipendente;*
b) intervenuti mutamenti organizzativi che comportino la rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;
c) addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa o di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
d) comminazione nell'ultimo biennio della seconda sanzione disciplinare di qualsiasi entità";

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel **Settore Avvocatura** la posizione di elevata responsabilità di tipologia **A** del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata "Avvocatura";

PRESO ATTO che con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione Avvocatura, è stata assegnata la fascia retributiva "D", quantificata in € 10.500,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

RICHIAMATA la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n° 1064 del 13 novembre 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e ne è stata disposta la pubblicazione sul sito istituzionale di ANAC e l'avviso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 30/01/2025 (e successive modifiche e integrazioni) avente ad oggetto: *Approvazione sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - Sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 – 2027."*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

DATO ATTO

- che il sottoscritto è stato incaricato come Dirigente *ad interim*, con decorrenza 01/12/2025, del **Settore Avvocatura,** è titolare del Settore Personale e di altri tre incarichi dirigenziali ad interim e necessita, per l'assolvimento delle molteplici funzioni ed attività di competenza, della collaborazione del personale direttivo che ha notevole esperienza in linee di attività difficilmente fungibili;
- altresì, che l'assegnazione dell'incarico di cui al presente atto è stata oggetto di rotazione, **NEGLI ULTIMI TRE ANNI**;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Avv. Giacomo Farrelli, **Funzionario Avvocato** in servizio presso il **Settore Avvocatura**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 378 del 25/06/2024;

VISTAla scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha rappresentato la volontà di effettuare, in tempi rapidi, dei mutamenti organizzativi;

CONSIDERATO che i mutamenti organizzativi che saranno effettuati comporteranno inevitabilmente una rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, al fine di dare continuità all'attività amministrativa, conferire provvisoriamente, a decorrere dal **1° gennaio 2026** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "**Avvocatura**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di conferire provvisoriamente l'incarico di **Elevata Qualificazione,** area: "Avvocatura", attualmente istituita nel **Settore Avvocatura**, all'Avv. Giacomo Farrelli, **Funzionario Avvocato**, con decorrenza **1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026**;

3. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad **€ 10.500,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

4. Di dare atto che,in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle elevate qualificazioni definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
b. dell'art. 18 del C.C.I. 2023/2025;
c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

5. Di dare atto che, nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2026** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze del Settore Avvocatura, connessi alla gestione degli affari legali legati al contenzioso compresi i pareri, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
b. direzione dell'Ufficio contenzioso, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
c. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
d. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

6. Di dare atto che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

7. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

8. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

9. Di dare atto che l'incarico conferito, per le motivazioni di cui in premessa, potrebbe subire una rideterminazione in conseguenza degli avvenuti mutamenti organizzativi;

10. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 10.500,00**lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio**2026**, che ne presentano la relativa disponibilità:

a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);

b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;**
c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi)**;

11. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

12. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

13. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE
Dott.Antonino Ferraiolo
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AREA DI RESPONSABILITÀ “AVVOCATURA”, AL FUNZIONARIO AVVOCATO, AVV. GIACOMO FARRELLI, DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2026.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2026	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.500,00	00385	2026

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 31/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 38039
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FARRELLI GIACOMO**
Indirizzo	**VICO 5° BELLAVISTA, 2 – 88100 CATANZARO**
Telefono	**339.3987546 – 0961.061647**
Fax	
E-mail	*giacomo.farrelli@comune.catanzaro.it*
P.e.c.	*giacomo.farrelli@certificata.comune.catanzaro.it*
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 luglio 1980

ABILITAZIONI PROFESSIONALI: **AVVOCATO DI ENTE PUBBLICO - PATROCINANTE INNANZI LE MAGISTRATURE SUPERIORI**
GIORNALISTA PUBBLICISTA – ISCRITTO ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI PER LA CALABRIA -
GIÀ CULTORE DELLA MATERIA DIRITTO AMMINISTRATIVO IUS 10 PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO – CATTEDRA PROF. F. SAITTA – E.A. APICELLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (DA – A) **DAL 31/12/2014 E SINO AD OGGI**

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **COMUNE DI CATANZARO**

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE **ENTE LOCALE – SETTORE AVVOCATURA / AREA LEGALE – AMMINISTRATIVA**

• TIPO DI IMPIEGO **FUNZIONARIO AVVOCATO** (CATEGORIA D/4)

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ AVVOCATO DI ENTE PUBBLICO. ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE DEI DIFENSORI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO. PATROCINIO LEGALE INNANZI LE GIURISDIZIONI CIVILI ED AMMINISTRATIVE NEL CONTENZIOSO ATTIVO E PASSIVO DELL'ENTE LOCALE. **ISCRITTO ALBO SPECIALE CASSAZIONISTI DAL 22.06.2018**
REDAZIONE DI ATTI DIFENSORIALI E PARERI LEGALI NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DELLA P.A. D APPARTENENZA CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA MATERIA DEI CONTRATTI PUBBLICI E DELL RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE ED EXTRACONTRATTUALE DELLA P.A.
TITOLARE DI P.O. DAL 03.01.2017 AL 31.12.2017 E DAL 02.01.2020 AL 27.08.2022 CON COORDINAMENTO, SU DIRETTIVE DEL DIRIGENTE, DELL'UFFICIO AVVOCATURA, CON ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITÀ ISTRUTTORIA DEI RELATIVI PROCEDIMENTI E DELEGA DI FIRMA DEI PROVVEDIMENTI FINALI; GESTIONE, CONTROLLO E COORDINAMENTO DEL PERSONALE ALL'UOPO ASSEGNATO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI; REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ PREVISTI NEL VIGENTE PROGRAMMA COMUNALE DEL-LA TRASPARENZA ANNUALE E TRIENNALE. DAL 03.01.2025 TITOLARE EQ

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 29/10/2022 AL 28/03/2023**
- Nome e indirizzo del Datore di Lavoro **COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI -I REPARTO - UFFICIO STATO GIURIDICO AVANZAMENTO E DISCIPLINA DEL PERSONALE MARESCIALLI, BRIGADIERI, APPUNTATI E CARABINIERI – VIALE ROMANIA, ROMA**
- Tipo di Azienda **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA**
- Tipo di Impiego **UFFICIALE DI COMPLEMENTO – RUOLO TECNICO – RISERVA SELEZIONATA. A DISPOSIZIONE DEL CAPO UFFICIO SGAD – PERSONALE MBAC – SEZIONE CONTENZIOSO**
- Principali mansioni **REDAZIONE DI RELAZIONI E PARERI GIURIDICI. COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VERIFICA PE GARA /ACCORDO QUADRO FORNITURE MATERIALI DI CANCELLERIA PER TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE.**

• Date (da – a) **DAL 19/01/2009 AL 30/12/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato in Catanzaro, Vico 5° Bellavista – 2, 88100 Catanzaro Studio Legale Pileggi – Farrelli, sito in Catanzaro, Vico 5° Bellavista n. 2
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Avvocato – Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	*Avvocato Civilista, Specialista in Professioni Legali ed in **Diritto Privato della P. A.** – Difensore di Fiducia dell'**A.S.P. di Vibo Valentia** in contenzioso innanzi al Giudice del Lavoro presso il Tribunale di Vibo Valentia – Legale di fiducia del sindacato **UILCOM – UIL** dal 23 maggio 2011 al 30.12.2014. Legale di fiducia del **COFIDI Calabria** dal 20.02.2013 e sino al 30.12.2014. Socio dell'**Associazione Forense Diritto di Difes**a e organizzatore di corsi di formazione per il medesimo sodalizio forense in materia di Diritto del Lavoro, dei Contratti e degli Appalti*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**05/07/2019 AL 13/09/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Magna Graecia di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi
• Tipo di impiego	Docenza a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza in attività seminariale durante il Master di II Livello in Diritto Civile. Il Diritto Privato della Pubblica Amministrazione. Direttore del Master Prof.ssa Maria Luisa Chiarella

• Date (da – a)	**Dal 05/03/2014 al 06/03/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - MALPA
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi – Corso post Laurea – Master II Livello
• Tipo di impiego	Avvocato – Libero Professionista - Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	*Incarico durante seminario agli studenti del Master di II livello in Diritto del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e curatore dell'esercitazione sul tema dell'accesso al lavoro pubblico, esperimento preventivo delle procedure di mobilità e scorrimento delle graduatorie. Il seminario ha avuto la durata di 5 ore ed ha previsto l'espletamento di prove teoriche/pratiche sul tema.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 12/06/2014 AL 30/06/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Cattedra di Diritto Processuale Amministrativo (Amministrativo II)
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi – Pubblica Università
• Tipo di impiego	Tutor universitario
• Principali mansioni e responsabilità	*Attività di supporto e tutorato agli studenti che necessitano chiarimenti sugli argomenti d'esame in materia di Diritto Processuale Amministrativo*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 25/02/2013 AL 26/08/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro, Via Giovanni Jannoni 1, 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Ufficio Legale – Dirigente Dott. Avv. Saverio Molica
• Tipo di impiego	Avvocato – Collaboratore con contratto Co.co.co.
• Principali mansioni e responsabilità	*Attività di redazione di atti giuridici volti al recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione comunale di Catanzaro nei riguardi di privati, imprese, Enti locali e consorzi di Enti e imprese*.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 12/07/2012 AL 31/12/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro, Via Giovanni Jannoni 1, 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Ufficio Legale – Dirigente Dott. Avv. Saverio Molica
• Tipo di impiego	Avvocato – Collaboratore – Sostituto d'Udienza
• Principali mansioni e responsabilità	*Attività di sostituzione dei legali del Comune nelle udienze civili dinanzi agli organi giudiziari del circondario del Tribunale di Catanzaro, dinanzi alla Corte d'Appello ed al Tribunale Amministrativo Regionale*.
• Date (da – a)	**DAL 04/10/2011 AL 30/09/2012 COMUNE DI CATANZARO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro Via Giovanni Jannoni 1, 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Ufficio Tributi - Dirigente Dott. Pasquale Costantino
• Tipo di impiego	Avvocato - Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	*Mansioni inerenti al progetto relativo al recupero dell'evasione tributaria in relazione all'imposta comunale sugli immobili (ici), alle entrate patrimoniali (canoni idrici), progetto inserito nel più complesso intervento di risanamento finanziario dell'Ente Locale, diretto al rientro dell'amministrazione nei vincoli del Patto di Stabilità per l'anno 2013 (obiettivo raggiunto).*
• Date (da – a)	**DAL 23/02/2009 AL 20/10/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro – Settore Avvocatura - Ufficio Legale Dirigente Avvocato Gabriella Celestino
• Tipo di azienda o settore	P. A.
• Tipo di impiego	*Stager* con Borsa – lavoro presso Ufficio Legale – Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	*Redazione atti e pareri giuridici di diritto civile, commerciale ed amministrativo; attività d'udienza in Tribunale Civile, Penale ed Esecuzione, Giudici di Pace del circondario di Catanzaro.*
• Date (da – a)	**DAL 14/5/2007 ALL'11/04/2010 C/O STUDIO LEGALE BARBIERI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Barbieri – Associazione Professionale, Via L. Pascali – 6, 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Avvocato - Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	*Redazione atti e pareri giuridici di diritto civile, commerciale ed amministrativo; attività d'udienza in Tribunale Civile, Penale ed Esecuzione, Giudici di Pace del circondario di Catanzaro*.

• Date (da – a)	**DAL 01/09/ 2005 AL 4/6/2007, C/O AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI CATANZARO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVVOCATURA Distrettuale dello Stato di Catanzaro, via G. Da Fiore, 88100 Catanzaro. Dominus: Avvocato dello Stato Ennio Antonio Apicella.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – settore contenzioso
• Tipo di impiego	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	*Redazione atti e pareri giuridici di diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro; redazione di pareri giuridici nell'interesse delle P.A.; attività d'udienza in Tribunale civile ed Esecuzione;*

• Date (da – a)	**05/06/ 2006 – 05/12/2006 C/O AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amm.ne Provinciale di Catanzaro – Ufficio Legale – piazza Rossi, Catanzaro – Dirigente Avv. Federica Pallone
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – settore avvocatura
• Tipo di impiego	Tirocinante con borsa lavoro – Tirocinio Work Experience
• Principali mansioni e responsabilità	*Redazione atti e pareri giuridici di diritto civile ed amministrativo; attività d'udienza in Tribunale civile ed Esecuzione; redazione bandi di selezione personale per tirocini e pratiche forensi.*

• Date (da – a)	**DAL 01/06/2005 AL 30/07/2007 C/O IL QUOTIDIANO DELLA CALABRIA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Quotidiano della Calabria – Redazione di Catanzaro, via Milano 88100 Catanzaro. Capo redattore, dott.ssa Stefania Papaleo
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano locale
• Tipo di impiego	Giornalista pubblicista – Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli di cronaca cittadina, sport, cultura, spettacolo, politica locale, approfondimenti di temi giuridici in occasione di eventi promossi dall'Università Magna Graecia di Catanzaro.
• Date (da – a)	**DAL 24/10/2002 AL 30/04/2005 C/O IL DOMANI DELLA CALABRIA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Domani della Calabria – via Millelli , 88100 Catanzaro. Vice Direttore, dott. Massimo Tigani
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano locale
• Tipo di impiego	Giornalista pubblicista - Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli di cronaca cittadina, sport, cultura, spettacolo, politica locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **29 NOVEMBRE 2025**
  ASSISI
  EVENTO FORMATIVO ORGANIZZATO DA UNAEP
  INTELLIGENZA ARTIFICIALE IN AMBITO GIURIDICO

  14 GIUGNO E 5 LUGLIO 2023
  CORSO DI AGGIORNAMENTO SU SERVIZI PUBBLICI LOCALI, POST RIFORMA NORMATIVA E LE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA, ORGANIZZATO DALLA SOCIETÀ ITALIANA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI

  DAL 16 FEBBRAIO AL 13 APRILE 2023

  CORSO DI AGGIORNAMENTO "CENNI SULLA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI", ORGANIZZATO DALLA SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI IN COLLABORAZIONE CON LA FORMAZIONE AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI SRL

  DAL 17/04/2023 - 24/05/2023

  WEBINAR - *MASTER CONTRATTI PUBBLICI*
  ORGANIZZATO DA GIUFFRÉ FORMAZIONE E MEMENTO ACADEMY
  CORSO INTENSIVO 24 ORE FORMAZIONE.

  DAL 7 MAGGIO 2021 AL 4 GIUGNO 2021
  PRESSO SOCIETÀ ITALIANA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI (SIAA)
  CORSO DI AGGIORNAMENTO IN "DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: QUESTIONI SOSTANZIALI".

  DA SETTEMBRE 2017 A MARZO 2018
  SCUOLA SUPERIORE DELL'AVVOCATURA DEL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE
  PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
  FREQUENZA PREVIO SUPERAMENTO SELEZIONE DI AMMISSIONE AL CORSO
  PER L'ABILITAZIONE AL PATROCINIO DINANZI LE MAGISTRATURE SUPERIORI
  SUPERAMENTO ESAME IL 24 APRILE 2018

  DAL 2 NOVEMBRE 2016 AL GIUGNO 2017
  CORSO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA ORGANIZZATO DA LEXFOR SRL
  IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO

  DAL 15/05/2010 AL 30/06/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master di II^ Livello in Diritto Civile "Il diritto Privato della P.A." presso l'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aspetti contrattuali delle operazioni di acquisto e vendita della P.A.; Contratti della P.A. nel settore istruzione e formazione; Contratti costitutivi di diritti personali di

	godimento e P.A.; L'illegittimità del provvedimento amministrativo e i suoi riflessi sull'attività contrattuale della P.A.; Profili contrattuali dell'edilizia residenziale pubblica
• Qualifica conseguita	**Diploma di Master di 2° Livello**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**30/30 e Lode**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**DAL 01/12/2005 AL 18/7/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione in Professioni Legali dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Specializzazione post – laurea in professioni legali (diritto civile e processuale civile, diritto penale e processuale penale, d. commerciale, tributario, interpretazione e metodologia, deontologia forense)
• Qualifica conseguita	Specialista in Professioni legali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	53/70

• Date (da – a)	**SETTEMBRE – OTTOBRE 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro e Centro Studi Luzzati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso intensivo di alta formazione "Imprese cooperative e innovazioni giuridiche".
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**DAL 01.10.1999 AL 21.7.2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e lode con tesi di laurea in Diritto del lavoro sul tema *"Riforma costituzionale e Diritto del lavoro"*. La tesi di Laurea sviluppa, inoltre, un intero capitolo sulla comparazione tra l'ordinamento italiano e l'ordinamento spagnolo sul tema della legislazione concorrente Stato-Regioni in materia di Diritto del Lavoro e Sicurezza Sociale.

• Date (da – a)	**DAL 1994 AL 1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "*Pasquale Galluppi* " di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Classico
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale	100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Ottimo
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
PATENTE O PATENTI	Patenti di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

24.04.2018: superamento della **prova di idoneità per la presentazione della domanda di iscrizione nell'Albo Speciale davanti alle giurisdizioni superiori** ai sensi dell'art. 22 della Legge del 31 dicembre 2012 n. 247 (*Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense*)
13.12.2017: **Cultore della materia di Diritto Amministrativo** - IUS10 presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, giusta deliberazione di cui al verbale n. 11 della seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche Economiche e Sociali del 13.12.2017;
19.01.2015 : **Iscrizione Albo Speciale difensori di P.A. Presso Consiglio Ordine Avvocati Catanzaro.**
19.01.2009 : **Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Catanzaro**
04.11.2008 : **Conseguimento dell'idoneità all'esercizio della professione di Avvocato**
09.07.2008: **Vincitore del Bando per l'assegnazione di 500 Voucher formativi nell'ambito del "Programma Stage", promosso dal Consiglio Regionale della Calabria.**
15.01.2007 – 15.03.2007. **Stage di 50 ore presso il Tribunale Penale di Catanzaro**;
13.10.2006. **Abilitazione all'esercizio provvisorio della professione forense;**
15.05.2006 – 30.06.2006 **. Stage di 30 ore presso il Tribunale Civile, Sez. Lavoro di Catanzaro;**
7 maggio 2005. **Iscrizione all'Albo dei Giornalisti per la Calabria**, nell'elenco pubblicisti;
5 novembre 2003- 30 giugno 2004, **svolgimento di periodo di studi Socrates/Erasmus presso la Università di Murcia, Spagna**;
16 febbraio/11 giugno 2004, **Corso quadrimestrale di Lingua e Cultura Spagnola, presso l'Università di Murcia, Spagna**;
29 luglio- 19 agosto 1999. **Stage di tre settimane presso la Rutgers University di New Brunswick, Stato del New Jersey, USA**

Ulteriori informazioni: **Idoneo alla visita di leva.**
Idoneo alla pratica sportiva agonistica

Dati antropometrici **Altezza: 1.81 cm**
Peso: 74 kg.

ALLEGATI

Con specifico riferimento ai requisiti di accesso ed alle competenze richieste lo scrivente chiarisce che:

1) **Con riferimento alla specifica professionalità nella gestione delle procedure amministrative inerente alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali, il sottoscritto:**
   a) **ha frequentato numerosi corsi di aggiornamento professionale e professionalizzante in materia di demanio pubblico marittimo e beni pubblici ai sensi del Codice della Navigazione comprovati dagli attestati già rimessi al Settore Personale e che comunque si allegano al presente CV;**
   b) **ha conseguito il Master di II Livello in Diritto Civile, il Diritto Privato della P.A. con tesi in materia di cessione cubature e quindi governo ed assetto del Territorio comunale e demanio;**
   c) **ha frequentato, quale cultore della materia Diritto Amministrativo, il Seminario di Copanello sui beni pubblici nel mese di Luglio 2016;**
   d) **ha contribuito alla redazione della deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Catanzaro n. 241 del 23 aprile 2023 in merito alla gestione diretta da parte del Comune degli specchi d'acqua dinanzi il Porto rifugio di Catanzaro (attività comprovata dalle mail che si allegano in formato pdf) anche conformemente alle disposizioni del Codice della Navigazione;**
   e) **ha redatto diversi pareri in favore del Settore Patrimonio e Demanio e del Settore Urbanistica, tra i quali a titolo di esempio non esaustivo: parere su opere di urbanizzazione, prot. n. 70143 del 2 luglio 2024; parere prot. n. 96780 del 13 ottobre 2020 in materia di alienazione aree destinate a standard urbanistici (richiesta Segretario Generale per contrasto tra Settore Patrimonio e Settore Urbanistica); parere prot. n. 11518 del 2 febbraio 2021 su ordinanza di demolizione ed acquisizione area a demanio comunale; parere prot. n. 11522 del 02 febbraio 2021 in materia cessione crediti; parere prot. n. 103927 del 27.07.2021 in materia di assegnazione aree cimiteriali per costruzione cappelle gentilizie (demanio comunale); parere prot. n. 22568 del 01 marzo 2021 su rinnovo concessione demaniale della Società Tamoil;**
   f) **ha assunto il patrocinio delle seguenti vertenze in materia di demanio marittimo e/o demanio comunale dinanzi il TAR della Calabria: ricorsi r.g. nn. 664/2025; 418/2025; 294/2025; 1893/2024; 1814/2024; 1753/2024; 1312/2024; 943/2024; 1741/2023; 1738/2023; 652/2022; 114/2022; 1894/2021; 1075/2017 (gestione piscina comunale); dinanzi il Consiglio di Stato in S.G.: ricorsi r.g. n. 6182/2024; 6232/2021; 74/2021; 5956/2019; 3077/2018.**
2) **Con riferimento alle procedure amministrative specifiche in materia di patrimonio ed acquisti di beni, è stato componente della Commissione di Verifica delle Anomalie nella procedura di accordo quadro della fornitura dei prodotti di cancelleria dell'Arma dei Carabinieri nel mese di febbraio/marzo 2023, in forza di Provvedimento n. 102/1-35 prot. P, del 13 febbraio 2023, del Capo Ufficio Bilancio del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri;**
3) **con riferimento alla riscossione delle entrate:**

1) **ha ricoperto l'incarico di collaborazione coordinata e continuata per il Comune di Catanzaro, Settore Finanziario Ufficio Tributi, dal 4 ottobre 2011 al 30 settembre 2012 per gli accertamenti in materia di evasione ICI anni 2007/2008, contribuendo, unitamente ai collaboratori e dipendenti del Settore, ad accertamenti fiscali per circa € 1.000.000,00 (un milione di euro circa);**
2) **ha ricoperto l'incarico di collaborazione coordinata e continuata per il Comune di Catanzaro, Settore Avvocatura, dal 12 luglio 2012 al 31 dicembre 2012, con attività di recupero dei canoni di locazione, insinuazioni a procedure concorsuali e simili (attività riscontrabile dagli Uffici Comunali);**

Il sottoscritto

- dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento per il quale la presente comunicazione è resa;

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Comune di Catanzaro nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Catanzaro, 30 dicembre 2025

Avv. Giacomo Farrelli

Firmato digitalmente