CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE AVVOCATURA

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AREA DI RESPONSABILITÀ "UFFICIO SINISTRI", AL FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI, SERGIO MIRARCHI, DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2026

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 4086 DEL 31/12/2025

Cod. Proposta 38038

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE AVVOCATURA

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 7 del vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni, rubricato "Revoca dell'incarico", che testualmente recita: "*Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, previo contraddittorio con il dipendente, con provvedimento scritto e motivato del dirigente che lo ha conferito, nei seguenti casi:*

a) *valutazione negativa della performance individuale, accertata previo contraddittorio con il dipendente;*

b) intervenuti mutamenti organizzativi che comportino la rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

c) addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa o di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;

d) comminazione nell'ultimo biennio della seconda sanzione disciplinare di qualsiasi entità";

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel **Settore Avvocatura** la posizione di elevata responsabilità di tipologia **A** del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata **Ufficio Sinistri**;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

PRESO ATTO che con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione "Ufficio sinistri", è stata assegnata la fascia retributiva "**B"**, quantificata in **€ 7.000,00**;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

RICHIAMATA la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n° 1064 del 13 novembre 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e ne è stata disposta la pubblicazione sul sito istituzionale di ANAC e l'avviso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 30/01/2025 (e successive modifiche e integrazioni) avente ad oggetto: *Approvazione sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - Sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 – 2027."*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

DATO ATTO che

- il sottoscritto è stato incaricato come Dirigente *ad interim*, con decorrenza 01/12/2025, del **Settore Avvocatura,** è titolare del Settore Personale e di altri tre incarichi dirigenziali ad interim e necessita, per l'assolvimento delle molteplici funzioni ed attività di competenza, della collaborazione del personale direttivo che ha notevole esperienza in linee di attività difficilmente fungibili;
- che non è stato possibile, altresì, effettuare la rotazione, come misura di prevenzione della corruzione, a salvaguardia della buona gestione dell'Ente, a causa della generale situazione di criticità in termini di dotazione di personale di pari qualifica assegnato a questo Settore e in possesso della necessaria esperienza;

RITENUTO, stante l'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, che sia necessario adottare misure organizzative alternative con effetto analogo a quello della rotazione del Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione, che favoriscano una maggiore compartecipazione di tutto il personale di pari inquadramento alle diverse attività nell'ufficio gestione dei sinistri, quali:

- soluzioni per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi con particolare riguardo a una maggiore compartecipazione del personale alle attività dell'ufficio e a meccanismi di condivisione delle fasi procedimentali onde evitare l'attribuzione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto;
- applicazione, ferma restando l'unitarietà della direzione dell'Ufficio all'affidatario dell'incarico e della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, della "doppia sottoscrizione" degli atti, soprattutto per le istruttorie più delicate e a maggior rischio, dove è richiesta la firma, a garanzia della correttezza e legittimità, in modo che più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, del soggetto istruttore, del responsabile E.Q. e del dirigente;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Sergio Mirarchi,**Funzionario Specialista Amministrativo - Contabile**, in servizio presso il **Settore Avvocatura**, allegato al

presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 378 del 25/06/2024;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha rappresentato la volontà di effettuare, in tempi rapidi, dei mutamenti organizzativi;

CONSIDERATO che i mutamenti organizzativi che saranno effettuati comporteranno inevitabilmente una rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, al fine di dare continuità all'attività amministrativa, conferire provvisoriamente, a decorrere dal **1° gennaio 2026** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "**Ufficio Sinistri**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di conferire provvisoriamente l'incarico di **Elevata Qualificazione,** area: "Ufficio Sinistri", attualmente istituita nel **Settore Avvocatura**, a Sergio Mirarchi, **Funzionario Specialista Amministrativo e Contabile**, con decorrenza **1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026**;

3. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica **"B",** pari ad **€ 7.000,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

4. Di dare atto che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle elevate qualificazioni definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
   a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
   b. dell'art. 18 del C.C.I. 2023/2025;
   c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";

   al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

5. Di dare atto che, nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
   a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2026** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze **derivanti:** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti alla gestione dei risarcimenti danni derivanti da responsabilità civile terzi**,** con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
   b. direzione dell'Ufficio sinistri, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
   c. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
   d. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
   e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

6. Di dare atto che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

7. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

8. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

9. Di dare atto che l'incarico conferito, per le motivazioni di cui in premessa, potrebbe subire una rideterminazione in conseguenza degli avvenuti mutamenti organizzativi;

10. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 7.000,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio**2026**, che ne presentano la relativa disponibilità:

a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;**
c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi)**;

11. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

12. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

13. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE
Dott.Antonino Ferraiolo
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AREA DI RESPONSABILITÀ “UFFICIO SINISTRI”, AL FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI, SERGIO MIRARCHI, DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2026

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2026	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	7.000,00	00383	2026

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 31/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 38038
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

SERGIO MIRARCHI

Catanzaro

0961881096 -UFFICIO

Sesso maschile | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO E ALTRI TITOLI CULTURALI

E' titolare di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Sinistri nel Settore Avvocatura del Comune di Catanzaro, oltre ad essere Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile nel Settore Avvocatura del Comune di Catanzaro.
E' stato R.U.P. nelle gare per l'affidamento del servizio di accertamento e valutazione danni da r.c.t. del comune di Catanzaro negli anni 2013 – 2014 -2015 -2016. E' stato R.U.P. nell'affidamento – sopra soglia comunitaria -del servizio relativo alla stipula della polizza assicurativa coprente i rischi dei danni da r.c.t. per il solo caso morte negli anni 2015 e 2016;
Ha conseguito il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con esame di Stato sostenuto nel 1981/82;
Ha conseguito il Diploma di Infermiere Professionale presso la U.S.S.L. n° 7 CATANZARO con esame di Stato nell'anno 1992/93. Tale titolo abilitativo di durata triennale è stato dichiarato equipollente al Diploma Universitario ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27/07/2000 pubblicato sulla G.U. 191 del 07/08/2000;
Ha conseguito l'idoneità nei concorsi pubblici:
Concorso DM 15/05/1991 - Archivista alla Prefettura di Trieste;
Concorso D.M. 101/03/1986-Ragioniere nel Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato;
Concorso indetto dall'Asl n° 7 – Infermiere Professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal **1984 al 1988** ha prestato servizio presso un'Agenzia di pratiche automobilistiche come impiegato;
dal 01/03/1987 fino al 20/12/1993 trimestrale e bimestrale con cadenza annuale nella Polizia Locale del Comune di Catanzaro;
Il **1989** per l'intero anno, è stato impiegato nei progetti di lavoro socialmente utili nella Confederazione Nazionale Artigiani con la qualifica di impiegato;
Dal **1990 al 1993** contestualmente alla teoria ha svolto in qualità di tirocinante presso tutti i reparti ospedalieri di base e in diversi specialistici;
Dal **23/12/1993 al 29/12/2002** agente di Polizia Municipale nel Comune di Catanzaro, vincitore concorso pubblico;
Dal **30/12/2002 al 29/01/2013** Ufficiale di Polizia Municipale nel Comune di Catanzaro, vincitore concorso pubblico;
Dal **01/01/2004 al 31/12/2**005 Comandante Distaccamento Catanzaro Lido della Polizia Municipale;
Dal **11/11/2006 al 07/05/2007** Nomina Comandante Zona 1 Centro Storico della Polizia Municipale;
Dal **01/09/2007 al 11/10/2011** Responsabile Polizia Edilizia della Polizia Locale;
Dal **30/01/2013** ad oggi Responsabile dell'Ufficio Sinistri- risarcimento danni del Comune di Catanzaro;
Dal **18/07/2018 ad oggi** Titolare di Posizione Organizzativa con l'aggiornamento professionale Elevata qualificazione "Ufficio Sinistri";

COMMISSARIO IN GARE D'APPALTO:
- Affidamento del servizio di gestione servizi educativi Scuola Infanzia Comunale – anno scolastico 2018/2019;
- Affidamento della Polizza Assicurativa RCT/RCO Comune di Catanzaro – 2019;
- Affidamenti dei servizi postali raccolta e recapito invii postali del Comune di Catanzaro – 2019/2020.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E STRUTTURE COMUNALI
INCARICO DAL 01/07/2020 AL 31/10/2022;

ATTIVITA' DI TUTORAGGIO

11/05/2017 - N° 124 ORE - DI N° 2 ALUNNE DIPLOMANDE DELL'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO GRIMALDI-PACIOLI IN APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CATANZARO DELLA NORMATIVA SULL'ALTERNANZA SCUOLA –LAVORO
27/04/2018 TUTOR – N° 124 ORE - DI N° 2 ALUNNE DIPLOMANDE DELL'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO GRIMALDI-PACIOLI IN APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CATANZARO DELLA NORMATIVA SULL'ALTERNANZA SCUOLA –LAVORO;
27/06/2018 – N° 50 ORE -TUTOR A TIROCINANTE LAUREANDO IN ORGANIZZAZIONE DELLE PP.AA. E PRIVATE MATR. N° 119981 IN APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' MAGAN GRAECIA E COMUNE DI CATANZARO;
14/01/2019 – N° 50 ORE -TUTOR A TIROCINANTE LAUREANDO IN ORGANIZZAZIONE DELLE PP.AA. E PRIVATE MATR. N° 207634 IN APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' MAGAN GRAECIA E COMUNE DI CATANZARO

ANNO 2019 COMMISSARIO CONCORSO ASSUNZIONE 12 UNITA' ESECUTORE AMMINISTRATIVO IN MOBILITA' DEL COMUNE DI CATANZARO.
ANNO 2022 COMMISSARIO CONCORSO ASSUNZIONE UN ESECUTORE AMMINISTRATIVO AL COMUNE DI CATANZARO

COMPETENZE PERSONALI

CORSI FORMAZIONE

24-25/06/1996: ASL N° 7 CATANZARO- CORSO B.LS. –BASIC LIFE SUPPORT- TEORICO PRATICO DI RIANIMAZIONE CARDIO-POLMONARE E CEREBRALE SECONDO LINEE GUIDA INTERNAZIONAL;
18/11/1998:CROCE ROSSA ITALIANA CORSO PRIMO SOCCORSO E PROTEZIONE CIVILE SULLA SICUREZZA SUL LAVORO IN BASE AL D.LVO 626/94;
29/01/1999: ESSELIBRI SIMONE U.SS.PLI. CODICE DELLA STRADA: MODIFICHE E AGGIORNAMENTI;
21/07/1999: MINISTERO INTERNO VV.FF. IDONEITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO ANTINCENDIO;
05/11/1999: ORDINE DEGLI INGEGNERI SEMINARIO INFORTUNISTICA STRADALE;
25/02/2005: MINISTERO DELL'INTERNO: PROGETTO PON SICUREZZA – RISORSE UMANE E LEGALITA'
10-11/05/2007 USSPLI COMUNE LAMEZIA TERME: CODICE DELLA STRADA ULTIME MODIFICHE INFORTUNISTICA STRADALE E VIOLAZIONI AMBIENTALI;
11/06/2009: CENTRO DI FORMAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ENTI LOCALI – LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO NELLA LEGGE 15/2009;
14/10/2009: CENTRO DI FORMAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE ENTI LOCALI-I COMPORTAMENTI LEGATI AL RUOLO;
13/12/2013:COMUNE DI CATANZARO- L'APPLICAZIONE DEL DECRETO ANTICORRUZIONE NEGLI ENTI PUBBLICI;
11/06/2014 DIRITTOITALIA –LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NEGLI ENTI LOCALI
4/10/2014 COMUNE DI CATANZARO IL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GPP E MODALITA' ATTUAZIONE DEL CAM;
30/01/2015 ARETE' BILANCI 2015 E GESTIONE ALLA LUCE DEGLI ULTIMI PROVVEDIMENTI DI LEGGE
27/01/2016 ARETE' LA PROGRAMMAZIONE ED IL BILANCIO 2016/2018;
03/02/2016 DIRITTOITALIA PREVENZIONE CORRUZIONE – APPALTI PUBBLICI;
11/02/2016 DIRITTOITALIA PREVENZIONE CORRUZIONE – ATTIVITA' ILLECITE;
31/03/2016 DIRITTOITALIA LE NUOVE NORME INTRODOTTE DALLA LEGGE 125/2015;
20/05/2016 DIRITTO ITALIA – IL CODICE DEGLI APPALTI D.LVO 50/2016;
23/01/2017 CONSORZIO LIFE COMUNE DI CATANZARO RESPONSABILITA' CIVILE DELLA P.A. NEGOZIAZIONE ASSISTITA, AZIONE DEI SURROGA, RIVALSA E REGRESSO;
01/02/2017 QSM BUSINNES LIFE – LEGGE 190/2012 – D.LGS 33/2013 – D.LGS 39/2013;
20/11/2017 FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI LEGGE 81/2006 – RISCHIO BASSO;
13/12/2017 RTI SINTESI CORSO DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA PER LAVORATORI;
21/02/2018 CUZZULLA – DETRAZIONI IVA E RILEVANZA IVA;
21/03/2018 SINTESI **–** CORSO DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO-AGGIORNAMENTO
11/04/2018 CUZZULA – RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI;
22/10/2018 MEDIA CONSULT – ACCESSO AGLI ATTI. ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO;
27/10/2018 SINTESI – AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO;
28/11/2018 I RUOLI DEL RUP E DEL DEC – PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

© Unione europea, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu

DEGLI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DEGLI AGGIORNAMENTI DEL D.M. 49 DEL 07/03/2018
29/11/2018 MAGGIOLI – PROCEDURE NEGOZIATE, PROCEDURE SOTTOSOGLIA E ALTRE FORME DI SEMPLIFICAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI;
05/12/2018 UNIVERSITA MAGNA GRECIA DI CATANZARO – DOVERI D'UFFICIO DEL PUBBLICO DIPENDENTE E CONFLITTO D'INTERESSI;
09/01/2019 UNIVERSITA MAGNA GRECIA DI CATANZARO – PRIVACY. LA NUAOVA DISCIPLINA DEL REGOLAMENTO UE – AGGIORNAMENTO PERIODICO;
17/01/2019 UNIVERSITA MAGNA GRECIA DI CATANZARO – LIMITI ALLA TRASPARENZA E TUTELA DELLA RISERVATEZZA;
30/01/2019 UNIVERSITA MAGNA GRECIA DI CATANZARO – PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELLA PA ALLA LUCE DEL D.LGS N° 7 – GRADIMENTI E RIMBORSI SPESE LEGALI AI DIPENDENTI;
14/**02/2019** UNIVERSITA MAGNA GRECIA DI CATANZARO LEGGE N° 241/90 E SS.MM.II. AGGIORNAMENTI IN MATERIA DI FORMAZIONE E REDAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI AUTODICHIARAZIONI CONFERENZE DI SERVIZIO E ILLECITO AMMINISTRATIVO;
30/04/2019 FORMAZIONE MAGGIOLI – APPALTI & CONTRATTI – ADEMPIMENTI LEGGE 190/2012 – UTILIZZO PIATTAFORMA E-PROCUREMENT;
10/02/2020 CONSULTENTILOCALI – LE PROCEDURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA DOPO IL D.L. 32/2019 CONVERTITO IN LEGGE 55/2019. LINEA GUIDA ANAC N° 4 E GIURISPRUDENZA;
09/08/2020 FORMAZIONE MAGGIOLI - IL D.L. 76/2020. TUTTE LE NOVITA' PER LE PROCEDURE SOTTO SOGLIA FINO AL 31/07/2021;
26/10/2020 FORGEST- INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL RISCHIO BIOLOGICO SARS-2-COVID-19 E CORRETTO USO DEL D.P.I.
30/10/2020 DIRITTOITALIA.IT- LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NEGGLI EE.LL.;
14/02/2022 PROMOPA – ANTICORRUZIONE E MISURE DI MONITORAGGIO;
18/02/2022 PROMOPA- CORSO FORMAZIONE P.I.A.O;
22/02/2022 DIRITTOITALIA – IL CONTENZIOSO
02/03/2022 PROMOPA – L'ANTICORRUZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI;
18/03/2022 PROMOPA - LE RISORSE UMANE COME AREA DI RISCHIO CORRUZIONE;
22/03/2022 PROMOPA – TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO NELLA P.A.
25/05/2022 PROMOPA – CODICE DI COMPORTAMENTO;
11/06/2022 PROMOPA – AFFIDAMENTI DIRETTI CON D.L. 77/2021
12/06/2022 PROMOPA – OPERARE SUL MEPA;
30/11/2022 **ATHENA –** LA CATTIVA MANUTENZIONE DELLE STRADE E LA RESPONSABILITA' DELLA PA;
27/04/2023 **LENTEPUBBLICA –** IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: I PRINCIPI CARDINE;
30/05/2023 **SOI SEMINARI –** IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LE PP.AA;.
13/07/2023 **FORMAZIONE MAGGIOLI –** IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 36/2023 LE PRINCIPALI MOVITA';
11/08/2023 **SYLLABUS P.A. –** CONOSCERE L'IDENTITA' DIGITALE – LIVELLO AVANZATO;
12/08/2023 **SYLLABUS P.A**. – PROTEGGERE I DISPOSITIVI – LIVELLO AVANZATO;
13/08/2023 **SYLLABUS P.A**. – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LA PRIVACY – LIVELLO AVANZATO;
04/10/2023 **COMUNE DI CATANZARO –** CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI FRA TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, COMPETENZE E RESPONSABILITA';
11/10/2023 GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO ED IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO;
14/11/2023 PARERE MIT N° 2163/2023. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI DEI PUBBLICI DIPENDENTI **.**
26/09/204 **SYLLABUS –** Trasparenza, privacy e anticorruzione
16/12/2024 **SYLLABUS –** Riforma mentis.
19/04/2025 **MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SERVIZI DIGITALI DELLA P.A.–** Grifo Multimedia

N° 2 attestati di benemerenza rilasciati dal Sindaco di Catanzaro e dal Commissario Prefettizio;
N° 1 attestato di benemerenza del Questore di Catanzaro;

Madrelingua Italiano

Altre lingue livello elementare: Francese, Spagnolo e Inglese

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Ha superato gli esami ECDL/AICA – European Computer Driving Licence- corso d'informatica finanziato dal Ministero dell'Interno ed organizzato dalla Prefettura di Catanzaro.

© Unione europea, 2002-2019 | europass.cedefop.europa.eu

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L.Vo 30/06/2003 n° 196 e del Regolamento UE 479/2016

Firmato digitalmente