CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), Area di responsabilità "Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili" al Funzionario specialista in attività contabili, Dott. Andrea Iemma. Fine incarico 31 dicembre 2026

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 3271 DEL 27/10/2026

Cod. Proposta 42795

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

IL DIRIGENTE a.i.

PREMESSO che:
- con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;
- con il medesimo atto la Giunta Comunale ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);
- con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 2/3/2026 l'Amministrazione ha modificato il predetto assetto organizzativo delle Elevate Qualificazioni, demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione n. 903 dell'1 aprile 2026 con la quale viene dato atto della conclusione del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite e modificate con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 2/3/2026;

PRESO ATTO che a decorrere dal 2 aprile 2026, per effetto del completamento del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove Aree di Elevata Qualificazione, decadono gli incarichi di elevata qualificazione provvisoriamente conferiti sulla base del precedente quadro organizzativo per le Aree di E.Q. soppresse e modificate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2026;

VISTO l'art.15 del predetto CCNL del 23/02/206 che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con la deliberazione n. 143 del 2/3/2026 in cui risulta istituita nel Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili la posizione di elevata responsabilità di tipologia "A" del nuovo CCNL del 23/2/2026, denominata "Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili";

PRESO ATTO che a, conclusione del procedimento di misurazione e graduazione effettuato dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione con la sopra richiamata determinazione n. 903 dell'1/04/2026 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione "Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili", è stata assegnata la fascia retributiva "C", quantificata in € 8.500,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

DATO ATTO che l'incarico di cui alla precedente determinazione n. 944 del 07/04/2026 risulta cessato in data 22/10/2026, per effetto delle dimissioni presentate dal dipendente incaricato a seguito ad assunzione presso altro Ente (ultimo giorno lavorativo 21/10/2026);

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Dott. Andrea Iemma, Funzionario Specialista in attività contabili, in servizio presso il Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire dalla data di numerazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2026, l'incarico di elevata responsabilità, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili", al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (cfr art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in riferimento alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di conferire l'incarico di **Elevata Qualificazione**, area: **"Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili"**, attualmente istituita nel Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, al **Dott. Andrea Iemma**, Funzionario specialista in attività contabili, con decorrenza dalla data di numerazione del presente atto e **fino al 31 dicembre 2026**;

3. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "**C**", pari ad **€ 8.500,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

4. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;

b. dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;

c. dell'art. 16 del CCNL del 23/2/2026, rubricato "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato",

al Funzionario in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

5. Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 15 del CCNL del 23/02/2026 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

- responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* assegnati nel PEG 2026 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Area Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- direzione dell'Ufficio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
- attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti all'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
- gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
- realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

6. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

7. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

8. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

9. Di dare atto che l'incarico conferito, per le motivazioni di cui in premessa, potrebbe subire una rideterminazione in conseguenza degli avvenuti mutamenti organizzativi;

10. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 8.500,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'Irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2026, che ne presentano la relativa disponibilità:
a. Capitolo 5142 – competenze (impegno come sul retro);
b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;
c. Capitolo 5920 – Irap (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);

11. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

12. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

13. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE a.i.
Dott. Paolo Macrina
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 42795
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), Area di responsabilità “Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili” al Funzionario specialista in attività contabili, Dott. Andrea Iemma. Fine incarico 31 dicembre 2026

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2026	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	1.585,79	01128	2026

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 27/10/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 42795
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE ANNO _____

PERSONALE AREA FUNZIONARI TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Settore/Unità Organizzativa _____

Valutatore

Cognome e nome_____, Incarico_____

Eventuali periodi di assegnazione ad altri settori — Regime Orario Full time/part time

Data Assunzione/Cessazione

Eventuali periodi di astensione/congedo

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 10)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
1. Performance generale dell'Ente	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 35)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
2. Performance organizzativa della struttura di appartenenza	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 15)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
3. Obiettivi individuali o di gruppo	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

Fattori di valutazione

	N°	Fattore valutativo	Peso[3] (max 40)	Misurazione[4]	Valutazione	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
4. Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	4.1	Assunzione di responsabilità/orientamento al risultato		0 1 3 4 5		0	
	4.2	Gestione e sviluppo dei collaboratori		0 1 3 4 5		0	
	4.3	Pianificazione e organizzazione		0 1 3 4 5		0	
	4.4	Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico- professionali		0 1 3 4 5		0	
	4.5	Adattabilità al contesto lavorativo		0 1 3 4 5		0	
	4.6	Flessibilità		0 1 3 4 5		0	
	4.7	Capacità di lavorare in gruppo		0 1 3 4 5		0	
	4.8	Insufficiente rendimento		0 1 3 4 5		0	
	4.9	Prescrizioni normative		0 1 3 4 5		0	
	Misurazione: 0 Inadeguato-1 Migliorabile-3 Adeguato- 4 Più che adeguato- 5 Eccellente						
		totale peso	0		totale valutazione	0	

TOTALE	0
Indicazioni di miglioramento	
Eventuali considerazioni del valutato	

Data _____, Firma Valutatore_____

Firma Valutato (per presa visione)

[3] Il peso è quello previsto in relazione all'incarico o all'Area di inquadramento

[4] Per la performance organizzativa e la performance generale di Ente le percentuali sono quelle risultanti dalla relazione sulla performance

[5] La valutazione esprime il punteggio assegnato dal valutatore. Il punteggio massimo è quello corrispondente al peso del corrispondente fattore valutativo come previsto in relazione al ruolo, all'incarico e all'Area di inquadramento

Dr. Andrea Iemma

[redacted]

[redacted]

europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

Revisore Legale dei Conti

19/11/2013 – Attuale

Svolgimento di attività di revisione legale, controllo contabile e verifica della regolarità amministrativo-contabile presso enti locali, società ed altri soggetti pubblici e privati, con particolare riferimento all'analisi dei sistemi amministrativo-contabili, alla verifica dell'affidabilità delle informazioni economico-finanziarie e al rispetto della normativa vigente.
Competenze maturate:

- revisione legale dei bilanci d'esercizio e delle situazioni economico-patrimoniali e finanziarie;
- verifica della regolarità amministrativa, contabile e finanziaria della gestione;
- analisi e valutazione dei sistemi di controllo interno e dei processi amministrativo-contabili;
- verifica dell'attendibilità dei dati contabili e della corretta applicazione dei principi contabili e delle disposizioni normative;
- analisi dei processi di programmazione, budgeting, controllo di gestione e rendicontazione;
- valutazione della sostenibilità economico-finanziaria della gestione e degli equilibri di bilancio;
- attività di controllo, vigilanza e supporto tecnico nell'ambito di incarichi svolti presso enti pubblici e organismi societari.

Catanzaro, Italia

Dottore Commercialista

27/02/2013 – 05/12/2024

Attività professionale nell'ambito del controllo strategico e gestionale, della trasparenza e della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni.
Esperienza consolidata nella gestione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari e nazionali, nonché nella valutazione della performance organizzativa e individuale.
Svolgimento di attività di consulenza e auditing per enti e società pubbliche e private, con particolare riferimento:

- alla progettazione e implementazione delle procedure contabili e organizzative;
- alla predisposizione e verifica dei bilanci e report gestionali;
- alla consulenza in materia di modelli di organizzazione e controllo ex D.Lgs. 231/2001;
- all'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e rendicontazione.

Rapporti con enti pubblici e istituzioni:
Attività di monitoraggio e controllo delle procedure amministrativo-contabili, adeguamento di statuti societari, ispezioni e revisioni amministrative, verifica dell'attendibilità dei bilanci e supporto all'organizzazione finanziaria e amministrativa di enti e società.

Università Magna Graecia di Catanzaro Catanzaro

Attività di partecipazione a Commissioni giudicatrici degli Esami di stato ed Esami di abilitazione

2023 – 2024

Componente delle Commissioni giudicatrici degli Esami di stato per l'Abilitazione all'esercizio della professione di:
- Dottore Commercialista;
- Esperto Contabile;
- Revisore Legale dei Conti.

Attività svolte

- valutazione delle prove scritte e orali dei candidati;
- verifica delle competenze tecnico-professionali richieste per l'accesso alle professioni regolamentate;
- partecipazione alle attività collegiali della Commissione nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e correttezza amministrativa;
- applicazione della normativa e dei criteri ministeriali disciplinanti gli Esami di Stato.

Dipartimento Agricoltura - Regione Calabria Catanzaro

Attività di Revisione

01/04/2025 – 31/05/2026

Attività di monitoraggio, controllo e audit nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria, riferito alla programmazione 2014-2022 e al Complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale 2023-2027, in attuazione della Politica Agricola Comune (PAC) e della D.G.R. Calabria n. 295 del 21 giugno 2024.
Competenze e attività svolte

- attività di coordinamento e supporto alle procedure di monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE);
- attività di coordinamento e supporto ai controlli amministrativi sui programmi e sui progetti finanziati;
- verifica della rendicontazione della spesa e della documentazione amministrativo-contabile dei progetti finanziati;
- attività di audit e verifica finalizzate all'accertamento della regolarità procedurale, amministrativa e contabile degli interventi;
- monitoraggio dell'attuazione dei programmi e verifica del rispetto delle disposizioni normative e procedurali previste dalla disciplina europea, nazionale e regionale.
-

Comune di Aprigliano

Revisore Unico dei Conti

28/04/2021 – 06/05/2024

Revisore Unico dei Conti – Comune di Aprigliano (CS)
28/04/2021 – 06/05/2024
Svolgimento delle funzioni di revisione economico-finanziaria ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e dei principi di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dal MEF.
Attività di:

- verifica della regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'Ente;
- controllo della gestione della spesa pubblica e delle entrate, con analisi di coerenza rispetto agli obiettivi del DUP e del PEG;
- validazione dei rendiconti e pareri sui documenti di bilancio, variazioni e salvaguardia degli equilibri;
- monitoraggio dei progetti finanziati da fondi nazionali e comunitari e verifica della corretta rendicontazione delle spese;
- supporto tecnico all'organo esecutivo e di governance per la regolarità amministrativo-contabile e la sostenibilità finanziaria delle decisioni.

Comune di Catanzaro Catanzaro

Funzionario Specialista in attività Contabili

04/11/2024 – Attuale

Funzionario specialista contabile presso il Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Società Partecipate, con funzioni di supporto alla programmazione economico-finanziaria dell'Ente, alla gestione degli strumenti di bilancio e alla verifica della regolarità contabile degli atti amministrativi.
Attività principali:

- predisposizione e aggiornamento degli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento a DUP, bilancio di previsione, variazioni di Bilancio, assestamento generale e salvaguardia degli equilibri;
- verifica della coerenza finanziaria degli atti amministrativi rispetto agli stanziamenti di Bilancio, ai principi contabili applicati e alla disciplina del D.Lgs. n. 118/2011 con particolare riferimento alla Gestione delle variazioni di bilancio e prelevamenti dal Fondo di Riserva; alla Gestione contabile dell'indebitamento e ammortamento dei mutui dell'ente ed agli Adempimenti per la costituzione e predisposizione della cassa del Bilancio di previsione per l'anno successivo, secondo le linee guida MEF.

Comune di Cardinale

Nucleo di Valutazione della Performance

05/07/2023 – Attuale

Componente del Nucleo di Valutazione della Performance (monocratico), con svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. n. 150/2009, finalizzate al monitoraggio del ciclo della performance, alla valutazione della performance organizzativa e individuale e al supporto dei processi di miglioramento dell'azione amministrativa.
Attività svolte:

- verifica della coerenza tra gli strumenti di programmazione strategica e operativa dell'Ente e il ciclo della performance;
- valutazione della performance organizzativa e individuale dei responsabili, sulla base degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti;
- monitoraggio dell'attuazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- validazione della Relazione sulla Performance nei casi previsti dalla normativa vigente;
- analisi degli esiti del controllo di gestione e del loro raccordo con la programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- supporto all'attuazione dei principi di trasparenza, integrità e miglioramento continuo dell'organizzazione amministrativa;
- collaborazione, per gli aspetti di competenza, con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Dipartimento Lavoro - Regione Calabria. Fincalabra.

Esperto Controlli di I° Livello

20/03/2023 – 31/12/2024

Attività di verifica amministrativo-contabile e tecnica sui progetti finanziati nell'ambito del POR Calabria FESR-FSE 2014–2020 e del Complemento di Programmazione 2021–2027, con utilizzo delle piattaforme SIURP e CoeC.
Competenze specifiche in:

- controllo di ammissibilità e conformità della spesa ai Reg. (UE) n. 1303/2013, n. 809/2014 e disposizioni regionali di attuazione;
- verifiche in loco e accertamenti documentali sulle operazioni finanziate;
- monitoraggio e validazione dei dati di rendicontazione ai fini della certificazione della spesa;
- analisi di irregolarità e proposta di rettifiche finanziarie;
- supporto tecnico al Dipartimento Agricoltura per la corretta esecuzione dei controlli di primo livello e per la redazione delle checklist di verifica.

Comune di Cotronei

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

21/10/2021 – Attuale

Svolgimento delle funzioni previste dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalle Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di misurazione e valutazione della performance.
Attività di:

- valutazione della performance organizzativa e individuale e validazione dei risultati conseguiti;
- monitoraggio del funzionamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance e verifica della coerenza tra obiettivi, indicatori e risorse assegnate;
- analisi dei documenti di programmazione strategica e operativa (DUP, PEG, PIAO);
- presidio dei principi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, in raccordo con il RPCT;
- supporto tecnico all'organo di indirizzo politico-amministrativo per il miglioramento dei processi di pianificazione e rendicontazione dei risultati.

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catanzaro Catanzaro, Italia

Presidente Commissione Enti Locali

30/03/2022 – 05/12/2025

Presidente della Commissione "Enti Locali" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro, con funzioni di coordinamento, indirizzo e promozione delle attività di studio e approfondimento in materia di enti locali, finanza pubblica, contratti pubblici, revisione, controlli e governance delle amministrazioni pubbliche.
Attività svolte:

- coordinamento delle attività della Commissione e definizione dei programmi di approfondimento tecnico e normativo in materia di enti locali;

- studio e analisi delle principali riforme riguardanti la finanza locale, l'armonizzazione contabile, il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e la qualificazione delle stazioni appaltanti;
- approfondimento degli aspetti economico-finanziari, organizzativi e gestionali connessi alle procedure di affidamento, alla programmazione degli acquisti e alla sostenibilità degli investimenti pubblici;
- elaborazione di documenti di studio, contributi tecnici e approfondimenti interpretativi destinati agli iscritti e agli operatori degli enti locali;
- organizzazione e coordinamento di seminari, convegni ed eventi formativi in collaborazione con enti istituzionali, università e amministrazioni pubbliche;
- promozione dell'aggiornamento professionale nelle materie della contabilità pubblica, dei contratti pubblici, della governance degli enti locali, delle società partecipate e dei sistemi di controllo.

Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Roma

Componente Commissione CNDCEC "Società a partecipazione pubblica"

27/02/2023 – 30/05/2026

Componente della Commissione nazionale "Società a partecipazione pubblica", istituita presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con partecipazione alle attività di studio e approfondimento della disciplina delle società partecipate, della governance pubblica e dei rapporti tra enti locali e organismi partecipati.
Attività svolte:

- partecipazione ai lavori della Commissione per l'analisi della normativa in materia di società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 175/2016 e alla disciplina degli enti locali;
- approfondimento delle tematiche inerenti ai modelli di governance, al controllo analogo, agli assetti organizzativi e alla sostenibilità economico-finanziaria delle società partecipate;
- studio degli effetti delle principali riforme riguardanti gli enti locali, i contratti pubblici e l'organizzazione delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo ai profili di interesse delle società partecipate;
- collaborazione alla predisposizione di documenti tecnici, contributi interpretativi e linee di indirizzo destinati agli operatori del settore e agli enti pubblici;
- partecipazione alle attività di confronto tecnico tra professionisti, amministrazioni pubbliche e organismi istituzionali sulle tematiche della governance pubblica e dell'efficienza gestionale.

Coautore del documento del CNDCEC "Le aggregazioni di società a partecipazione pubblica" (2025).

Consorzio Regionale per le Attività Produttive Co.R.A.P. - Regione Calabria Catanzaro, Italia

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

30/06/2020 – Attuale

Svolgimento delle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, con attività di monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nonché di supporto ai processi di programmazione, controllo e miglioramento dell'azione amministrativa.
Attività svolte:

- monitoraggio e valutazione della performance organizzativa e individuale sulla base degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti;
- verifica del funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e della coerenza tra obiettivi strategici, obiettivi operativi, risorse assegnate e risultati raggiunti;
- validazione della Relazione sulla Performance e verifica della coerenza dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente;
- analisi degli strumenti di programmazione strategica e gestionale, con particolare riferimento al Piano della Performance, al PIAO e agli altri documenti di programmazione;
- attestazione degli obblighi di pubblicazione e supporto all'attuazione dei principi di trasparenza e integrità amministrativa, in raccordo con il RPCT;
- supporto agli organi di indirizzo e alla struttura amministrativa per il miglioramento dei processi di programmazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione della performance;
- valutazione della coerenza tra obiettivi strategici, allocazione delle risorse e risultati conseguiti, anche con riferimento ai processi organizzativi e ai sistemi di controllo interno.

Consorzio Regionale per le Attività Produttive "CORAP" Catanzaro, Italia

Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001

01/06/2018 – Attuale

Componente dell'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, con funzioni di vigilanza sull'efficace attuazione, osservanza e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'Ente.
Attività svolte:

- verifica dell'efficacia del sistema dei controlli interni e dei protocolli previsti dal Modello 231;

- analisi dei processi aziendali e delle aree maggiormente esposte ai rischi di commissione dei reati presupposto, con particolare riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- monitoraggio dei flussi informativi provenienti dalle strutture organizzative e verifica dell'attuazione delle procedure interne;
- predisposizione di relazioni periodiche e formulazione di proposte di aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;
- partecipazione alle attività di aggiornamento del Modello 231, della mappatura dei rischi e dei protocolli di controllo;
- raccordo con gli organi di controllo interno dell'Ente, per gli aspetti di rispettiva competenza, ai fini del rafforzamento dei sistemi di compliance, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- analisi dei processi organizzativi e delle procedure interne, con particolare attenzione ai processi di approvvigionamento, affidamento e gestione dei contratti, ai fini della prevenzione dei rischi di natura organizzativa e dei reati presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231/2001.

ASMENET Calabria Italia

Organismo di Vigilanza D.Lgs. 231/2001

05/10/2022 – 10/10/2025

Componente dell'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, con funzioni di vigilanza sull'efficace attuazione, osservanza e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla società.
Attività svolte:

- vigilanza sull'efficacia e sull'adeguatezza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001;
- verifica dell'osservanza delle procedure interne e dei protocolli adottati per la prevenzione dei reati presupposto;
- monitoraggio dei flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza e analisi delle eventuali criticità rilevate;
- verifica dei processi organizzativi e delle aree maggiormente esposte ai rischi di natura amministrativa, organizzativa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- formulazione di proposte di aggiornamento del Modello 231, dei protocolli interni e del sistema di controllo, in relazione all'evoluzione normativa e organizzativa;
- predisposizione delle relazioni periodiche agli organi societari sull'attività di vigilanza svolta.

Ministero dello Sviluppo Economico

Commissario Liquidatore Società Cooperative

29/09/2021 – 05/12/2024

Nomina con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 289/2021 quale Commissario Liquidatore per lo svolgimento delle funzioni previste nell'ambito delle procedure di liquidazione coatta amministrativa delle società cooperative.
Attività svolte:

- gestione della procedura di liquidazione coatta amministrativa nel rispetto della normativa vigente;
- amministrazione del patrimonio della procedura e tutela degli interessi dei creditori;
- verifica della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società sottoposta a liquidazione;
- accertamento della regolarità amministrativa, contabile e documentale della gestione;
- predisposizione degli atti della procedura e dei provvedimenti di competenza del Commissario Liquidatore;
- rapporti con il Ministero vigilante, l'Autorità giudiziaria, i creditori e gli altri soggetti coinvolti nella procedura;
- redazione delle relazioni periodiche e degli adempimenti previsti dalla disciplina della liquidazione coatta amministrativa.

Regione Calabria Catanzaro, Italia

Commissario ad Acta

31/07/2018 – 31/12/2019

Nomina quale Commissario ad Acta con poteri sostitutivi per l'esercizio delle funzioni finalizzate alla gestione e al recupero della tariffa rifiuti nei Comuni di Fiumara (RC), Stalettì (CZ), Caccuri (KR) e Feroleto Antico (CZ), ai sensi della L.R. 12 aprile 2013, n. 18.
Esercizio dei poteri sostitutivi attribuiti dalla Regione Calabria mediante adozione degli atti amministrativi necessari alla regolarizzazione della gestione del servizio e al recupero delle entrate, in sostituzione degli organi comunali inadempienti.
Attività svolte:

- adozione di atti amministrativi sostitutivi nell'ambito delle competenze attribuite dal decreto di nomina;

- ricognizione della situazione amministrativa, contabile e finanziaria connessa alla gestione della tariffa rifiuti;
- predisposizione degli atti necessari al recupero delle entrate e alla regolarizzazione della gestione;
- verifica della corretta applicazione della normativa in materia di entrate degli enti locali e gestione del servizio;
- coordinamento con gli uffici comunali e regionali competenti per l'attuazione delle attività commissariali;
- redazione delle relazioni e della documentazione prevista dall'incarico commissariale.
- L'incarico ha comportato l'esercizio di poteri sostitutivi in rappresentanza della Regione Calabria, con assunzione delle responsabilità amministrative connesse all'adozione degli atti di competenza del Commissario ad Acta.

L'incarico è stato svolto presso quattro amministrazioni comunali, con gestione autonoma delle attività commissariali e adozione dei provvedimenti sostitutivi necessari al ripristino della regolarità amministrativa e contabile.

Italia

Attività di consulenza per società ed enti nella costruzione Gestione e Controllo D.Lgs.n.231/2001

2015 – 2024

Attività di consulenza per Enti Pubblici e Società di Capitali in materia di Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001.
Progettazione, costruzione e redazione dei Modelli organizzativi, dei sistemi di controllo interno e dei protocolli di prevenzione dei reati, con particolare riferimento agli obblighi di vigilanza, trasparenza e integrità amministrativa.

Tribunale di Catanzaro Catanzaro, Italia

Professionista Delegato

01/06/2014 – 05/12/2024

Nomina del Tribunale di Catanzaro – 01/06/2014 – 05/12/2024
Svolgimento di funzioni delegate dal Giudice delle Esecuzioni in materia di procedure esecutive e concorsuali.
Attività di custodia giudiziaria, predisposizione dei progetti di riparto e rendicontazione delle spese nelle procedure esecutive immobiliari.
Esecuzione di verifiche e ricostruzioni contabili e finanziarie di società, con analisi di irregolarità gestionali, accertamento di pregiudizi patrimoniali e valutazione del valore d'impresa e delle quote societarie.
Attività di accertamento dell'anatocismo bancario, ricostruzione del credito d'imposta e determinazione delle spettanze al personale dipendente.
Incarichi di liquidatore di beni e gestione delle procedure di crisi da sovraindebitamento, con funzioni di coordinamento, verifica e rendicontazione delle attività finalizzate al riequilibrio patrimoniale.

Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti Roma, Italia

Componente Commissione Nazionale Enti Locali

09/01/2017 – 20/11/2023

- Rapporti e monitoraggio periodici sulla pubblicazione dei Piani e delle Relazioni sulla performance;
- Principi di gestione e controllo;
- Armonizzazione nelle Regioni;
- Lo stato di crisi negli Enti Locali;
- Principi generali di trasparenza;

O.D.C.E.C. Catanzaro Catanzaro, Italia

Componente Commissione Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento

22/02/2018 – 31/10/2022

Svolgimento di funzioni di analisi, gestione e controllo nell'ambito delle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento, ai sensi della Legge 27 gennaio 2012, n. 3, come modificata dal D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012.
• Gestione e monitoraggio delle procedure di sovraindebitamento attivate presso l'O.C.C., con rendicontazione periodica degli esiti e delle attività istruttorie;
• Interazione con enti locali, istituti creditori e altri soggetti terzi coinvolti nei procedimenti, garantendo il corretto flusso informativo e la trasparenza delle operazioni;
• Elaborazione di regolamenti interni e linee guida operative per la gestione uniforme delle procedure, in coerenza con la normativa nazionale e con le direttive del Ministero della Giustizia;
• Organizzazione e gestione amministrativa dell'Organismo di Composizione della Crisi, con supervisione delle attività di segreteria e delle comunicazioni ufficiali;

• Valutazione delle istanze di nomina dei gestori della crisi, verificando i requisiti e l'iscrizione negli elenchi ufficiali;
• Istruttoria delle domande di ammissione alle procedure di sovraindebitamento pervenute all'O.C.C. dei Dottori Commercialisti di Catanzaro.

Gruppo Lavoro Regione Calabria

12/11/2018 – 12/2020

Gruppo di Lavoro dei Dottori Commercialisti per la Regione Calabria.

Commissione Tributaria Regionale della Calabria Catanzaro, Italia

Componente Commissione Tributaria Regionale

13/04/2018 – 09/04/2019

Componente supplente Commissione Tributaria Regionale della Calabria a spese dello Stato.

Pubblica Amministrazione - Regione Calabria Catanzaro, Italia

Incarico di Elevata Qualificazione

10/10/2015 – 14/02/2019

Svolgimento di funzioni tecnico-amministrative di supporto all'Assessorato all'Ambiente della Regione Calabria, con competenze in materia di programmazione, gestione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020.
Attività svolte:

- istruttoria tecnico-amministrativa delle procedure di finanziamento a valere sui fondi europei e nazionali, con verifica della documentazione e dei requisiti previsti dalla normativa di settore;
- monitoraggio dell'attuazione degli interventi cofinanziati, verifica della rendicontazione della spesa e controllo della conformità amministrativa, contabile e procedurale rispetto alla disciplina europea, nazionale e regionale;
- supporto alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Assessorato, con predisposizione di atti, provvedimenti, disciplinari e documentazione tecnico-amministrativa;
- elaborazione di disciplinari tecnici e linee operative per la concessione dei finanziamenti destinati agli enti locali in materia di raccolta differenziata, gestione del ciclo dei rifiuti e tutela ambientale;
- supporto tecnico all'attuazione degli interventi finanziati, con particolare riferimento alla verifica del corretto svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte dei soggetti beneficiari e al rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- raccordo operativo con i Dipartimenti regionali, gli enti locali e gli organismi di controllo per il monitoraggio dell'avanzamento degli interventi e la corretta attuazione dei programmi finanziati;
- analisi dei fabbisogni, elaborazione di report di monitoraggio e predisposizione di relazioni tecnico-amministrative a supporto degli organi di indirizzo politico.
- Partecipazione, in rappresentanza dell'Assessorato, ai lavori della Commissione Ambiente ed Energia della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, con attività di analisi normativa, predisposizione di contributi tecnici e supporto all'esame di provvedimenti statali e regionali in materia ambientale.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Catanzaro, Italia

Componente Commissione Enti Pubblici e Enti No profit

29/06/2015 – 31/12/2016

Valutazione delle performance negli Enti Pubblici e il processo di armonizzazione dei bilanci pubblici.

Regione Calabria

Assistenza ai Lavori della Commissione Interregionale Ambiente ed Energia

09/11/2016

Attività di supporto tecnico-istruttorio nell'ambito dell'esame del Disegno di Legge recante il Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale 2017–2019 (Atto Camera n. 4127).
Collaborazione alla predisposizione dei contributi tecnici e delle osservazioni regionali sulle disposizioni in materia ambientale ed energetica, con particolare riferimento ai profili finanziari e alle ricadute sulla programmazione dei fondi strutturali regionali.
Partecipazione ai lavori di raccordo interistituzionale tra le Regioni e il Ministero dell'Ambiente per la definizione delle proposte emendative e delle linee di indirizzo condivise.

Regione Calabria Catanzaro, Italia

Responsabile Amministrativo

23/02/2015 – 01/10/2015

Svolgimento di funzioni amministrative, contabili e organizzative a supporto del Dipartimento, con competenze nella programmazione, gestione, monitoraggio e controllo delle attività amministrative di competenza della Struttura.

Attività svolte:

- supporto alla programmazione, gestione e monitoraggio delle attività dipartimentali e dei progetti finanziati;
- verifica amministrativa della documentazione, degli atti e dei procedimenti di competenza del Dipartimento, con particolare riferimento alla regolarità amministrativa e contabile;
- predisposizione e gestione delle procedure relative alla Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.) del personale;
- organizzazione e coordinamento delle attività amministrative della Struttura e supporto alla gestione del personale;
- partecipazione ai processi di misurazione e valutazione della performance individuale del personale, in coerenza con il sistema regionale di valutazione;
- organizzazione delle attività di monitoraggio, rilevazione statistica e predisposizione di report e indicatori relativi alla programmazione 2014-2020;
- predisposizione di schemi di deliberazione, verifica dei decreti amministrativi e supporto ai controlli di legittimità e regolarità amministrativo-contabile;
- supporto alle attività di verifica della documentazione amministrativa e dei rapporti convenzionali e contrattuali di competenza del Dipartimento, ai fini della corretta gestione degli adempimenti amministrativi e contabili.

Consiglio Regionale della Calabria

Collaboratore Amministrativo Esperto

01/12/2011 – 14/12/2014

Svolgimento di attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione della spesa dei Gruppi Consiliari, in attuazione delle linee guida emanate dagli organi di controllo nazionali e regionali, finalizzate a garantire la corretta rilevazione dei fatti di gestione e la regolare tenuta della contabilità.

• Controllo, monitoraggio e rendicontazione della spesa dei Gruppi Regionali, nel rispetto delle normative e delle direttive di riferimento;
• Predisposizione e rendicontazione dell'esercizio annuale, secondo le linee guida approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni, assicurando la conformità delle procedure contabili;
• Gestione finanziaria in coerenza con le linee guida deliberate dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei conti, con particolare riguardo alla tracciabilità e alla regolarità dei flussi di spesa;
• Verifica della corretta applicazione delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, a supporto della trasparenza amministrativa e della rendicontazione delle risorse pubbliche.

Pubblica Amministrazione Consiglio Regionale della Calabria Reggio Calabria, Italia

Attività di Supporto Amministrativo e Controllo della Spesa

01/08/2011 – 30/11/2011

Attività di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito della gestione economico-finanziaria dei Gruppi Consiliari, con particolare riferimento alla revisione della spesa, alla gestione dei contratti di collaborazione e agli adempimenti fiscali connessi.

Principali attività:

• Revisione e controllo della spesa dei Gruppi Regionali, in coerenza con le linee guida e le direttive contabili vigenti;
• Predisposizione e gestione di contratti di collaborazione (Co.Co.Pro., collaborazioni occasionali e professionali), curando gli aspetti fiscali e contributivi;
• Elaborazione e controllo delle ritenute d'acconto e dei relativi versamenti;
• Predisposizione della contrattualistica di base e verifica della conformità alle normative di riferimento;
• Svolgimento di attività di contabilità analitica a supporto delle strutture amministrative e di controllo interno.

Pubblica Amministrazione - Consiglio Regionale della Calabria Reggio Calabria, Italia

Attività di consulenza Amministrativo-Contabile

01/08/2010 – 31/07/2011

Svolgimento di attività di supporto tecnico e consulenza amministrativo-contabile nell'ambito della gestione delle collaborazioni e dei rapporti di lavoro parasubordinato e professionale, con particolare attenzione agli adempimenti fiscali e contributivi.

Principali attività:

• Predisposizione dei contratti di collaborazione (Co.Co.Pro., collaborazioni occasionali e professionali) e gestione degli adempimenti amministrativi correlati;
• Calcolo e verifica degli oneri fiscali e contributivi connessi alle diverse tipologie contrattuali;
• Attività di rendicontazione della spesa e controllo della corretta imputazione dei costi;
• Predisposizione e aggiornamento della contrattualistica di riferimento;
• Consulenza in materia di adempimenti fiscali e previdenziali a supporto delle strutture amministrative;
• Svolgimento di attività di contabilità analitica e supporto alla gestione economico-finanziaria.

Pubblica Amminstrazione - Consorzio di Bonifica Agraria - Via Fratelli Ponzio Lamezia Terme (CZ), Italia

Attività di Collaborazione Amministrativa

01/07/2009 – 01/10/2009

Svolgimento di attività di supporto tecnico-amministrativo finalizzate al monitoraggio e al controllo dei flussi informativi e dei dati gestionali, con particolare riferimento ai ruoli consortili ordinari, sottesi e irrigui.
Principali attività:
• Monitoraggio, controllo e aggiornamento dei dati amministrativi e contabili relativi agli esercizi 2003–2006;
• Verifica dell'elaborazione dei ruoli ordinari, sottesi e irrigui, con analisi delle anagrafiche e coerenza dei flussi informativi;
• Controllo qualità dei dati e validazione delle elaborazioni statistiche e di sintesi;
• Predisposizione e verifica dei rapporti periodici di monitoraggio, a supporto delle funzioni di rendicontazione e gestione amministrativa del Consorzio.

PUBBLICAZIONI

2025

Le aggregazioni di società a partecipazione pubblica".

Contributo alla redazione del documento in qualità di componente della Commissione nazionale "Società a partecipazione pubblica", con attività di studio, analisi e approfondimento delle tematiche inerenti alle aggregazioni societarie, alla governance delle società partecipate, al controllo analogo, alla sostenibilità economico-finanziaria e ai rapporti tra enti pubblici e organismi partecipati.

LE AGGREGAZIONI DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA - A cura della Commissione di studio "Società a partecipazione pubblica"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/08/2015 – 27/07/2016 Catanzaro, Italia

Master Universitario di Secondo Livello - Il Diritto Privato della Pubblica Amministrazione Università Magna Graecia

- Fonti, soggetti, situazioni giuridiche soggettive e Pubblica Amministrazione;
- Diritti della personalità e Pubblica Amministrazione;
- Beni pubblici, culturali e paesaggistici.
- Diritti Reali e Pubblica Amministrazione;
- Le obbligazioni della Pubblica Amministrazione;
- L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Singoli rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione;
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- Obbligazioni ex. lege della Pubblica Amministrazione;
- La responsabilità civile della Pubblica Amministrazione e dei Dipendenti Pubblici;
- Profili di Diritto Processuale.

Livello EQF Livello 8 EQF

09/09/2017 – 29/05/2018 Napoli, Italia

Master Universitario di Secondo Livello - Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. Università Pegaso

- I Contratti della P.A.
- Diritto amministrativo e degli enti locali
- Diritto tributario
- Diritto del lavoro e del pubblico impiego
- Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- La digitalizzazione della P.A.

- Sistemi di elaborazione delle informazioni
- Principi Costituzionali e di diritto pubblico

Livello EQF Livello 8 EQF

18/03/2008 Cosenza, Italia

Laurea Specialistica/vecchio ordinamento - Economia Aziendale Università della Calabria

Tesi di Laurea: Il fenomeno dei distretti industriali in Italia:
"le dinamiche del Seri.co comasco" in ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI a cura della Docente Stefania Veltri. Nozione di controllo di gestione. L'articolazione dell'impresa per Centri di Responsabilità. Le principali classificazioni dei costi ai fini del controllo di gestione. Le configurazioni di costo. Le metodologie tradizionali di calcolo dei costi: il direct costing, il direct costing evoluto, il full costing su base unica, il full costing per centri di costo, l'Activity Based Costing (ABC)
Altre materie del corso di laurea: Economia della Pubblica Amministrazione, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Ragioneria Generale ed Applicata, Revisione Aziendale, Economia e Gestione delle Imprese, Economia Aziendale, Organizzazione Aziendale, Tecnica delle Ricerche di Mercato, Tecnica del Commercio Internazionale, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Industriale, Matematica, Statistica, Matematica Finanziaria, Inglese, Francese, Economia degli Intermediari Finanziari, Economia del Mercato Mobiliare, Tecnologia dei Cicli Produttivi, Marketing, Contabilità di Stato, Laboratorio informatico di base.

Livello EQF Livello 7 EQF

1998 Catanzaro, Italia

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale Istituto Tecnico Commerciale "B.Grimaldi"

01/10/2012 Catanzaro, Italia

Abilitazione Professionale - Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catanzaro

Classificazione nazionale Iscrizione Albo 27-02-2013

19/11/2013 Roma, Italia

Abilitazione Professionale - Revisore dei Conti Ministero dell'Economia Ragioneria dello Stato

Classificazione nazionale Numero Iscrizione: 169571; D.M.: 13/11/2013; Gazzetta Ufficiale: n.91 del 19/11/2013

06/11/2019 – ATTUALE Roma, Italia

Iscritto nell'Elenco nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Classificazione nazionale Iscrizione Nr. 5044

21/10/2016 – 22/10/2016 Napoli, Italia

Partecipazione in qualità di Relatore al Convegno: Stati Generali del Sud per la raccolta differenz Regione Campania e Comieco

Relazione sulle seguenti materie:
- L'Economia circolare per un nuovo modello di sviluppo industriale;
- Potenzialità e ostacoli allo sviluppo della raccolta differenziata nel Meridione;
- Il piano straordinario per la raccolta differenziata di carta e cartone al Sud;

11/01/2018 Lamezia Terme - CZ, Italia

Partecipazione in qualità di Relatore al Convegno: Mobilità Elettrica, Fiscalità Ambientale, UPS. Sorgenia

Relazione su:
I Vantaggi della Fiscalità Ambientale, aiuti di Stato e della Comunità Europea, con riferimento alla Mobilità Elettrica.

19/03/2008 – 31/05/2012 Catanzaro, Italia

Tirocinio Formativo Professionale Studio Commerciale Raffa[redacted]

- Revisione degli Enti Pubblici;
- Gestione di costituzione e risoluzione rapporti di lavoro parasubordinato;
- Assistenza per assunzioni agevolate;
- Assistenza per contratti di collaborazione a progetto;
- Elaborazione dichiarazioni periodiche relative a rapporto di lavoro subordinato e parasubordinato;
- Gestione degli aspetti contabili dei contratti subordinati e parasubordinati;
- Elaborazione paghe e contributi.

12/10/2008 – 23/09/2011 Catanzaro, Italia

Tirocinio Formativo Professionale Studio Commerciale E. Froio[redacted]

- Compilazione Bilanci d'esercizio e Bilanci consolidati;
- Predisposizione contrattuale;
- Calcolo contributivo e fiscale per le collaborazioni a progetto, collaborazioni occasionali, collaborazioni professionali e collaborazioni coordinate e continuative;
- Consulenza in materia fiscale e contributiva per le altre forme di lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato;
- Verifica della regolarità delle ritenute d'acconto operate sui redditi di dipendenti e lavoratori autonomi;
- Elaborazione buste paga e contributi;
- Assistenza contabile alle aziende;
- Contabilità generale e semplificata;
- Consulenza tecnica d'ufficio;
- Consulenza fiscale alle P.M.I.,
- Trasmissione telematica modelli fiscali;
- Marketing e consulenza per lo sviluppo delle Imprese.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

Inglese ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (B2 CEFR) CERTIFICAZIONE

Ascolto B2	**Produzione orale** B2
Lettura B2	**Interazione orale** B2
Scrittura B2	

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Attestato ECDL | CCH Tagetik - SIGMA | ENTI LOCALI: SERVIZI ANAC, BDAP, MIT, ISTAT, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, SISTER, CUP, SIURP. | ottima conoscenza del pacchetto office e delle piattaforme SIGMA, SIURP, SIAGE

REFERENZE

Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro

- Già Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro.
- Già Vice Presidente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catanzaro.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Buona conoscenza dei sistemi di Performance Management applicate alle Pubbliche Amministrazioni. Conoscenza dei sistemi di contabilità Pubblica e delle normative in materia di contabilità pubblica e dei procedimenti amministrativi, maturata negli anni di collaborazione con le Amministrazioni Pubbliche. Acquisizione di una capacità di adattamento alle diverse situazioni operative e di project management con

capacità di identificare soluzioni pratiche ad imprevisti anche indipendentemente dallo specifico incarico professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Comprovata capacità nella gestione, organizzazione e direzione aziendale acquisite nella gestione del proprio studio Professionale e nell'espletamento di incarichi professionali presso vari enti pubblici e privati. Forte determinazione e concretezza nel raggiungimento degli obiettivi. Tendenza al ragionamento logico ed al problem solving che richiedono visione d'insieme e flessibilità ai fini del mantenimento di un punto di vista equilibrato anche in situazioni nuove ed impreviste. Capacità acquisite durante lo svolgimento degli studi Universitari, la formazione post-lauream e presso alcuni enti di formazione.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team; costruzione di relazioni utili per raggiungere obbiettivi di lavoro; consapevolezza organizzativa. La propria attività lavorativa e le esperienze professionali hanno costantemente richiesto di operare in lavoro di gruppo dove le competenze dovevano relazionarsi con quelle degli altri componenti dei vari gruppi di lavoro.

Firmato digitalmente da:
Andrea Iemma
Data: 24/10/2026 00:13:14