CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Area Amministrativa e Infanzia", al Funzionario Specialista in Attività Amministrative Dott. Natale Canino. Periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2026.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 4094 DEL 31/12/2025

Cod. Proposta 38037

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE

PREMESSO che con Delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;

VISTA la Determinazione Dirigenziale a firma del dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 7 del vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni, rubricato "Revoca dell'incarico", che testualmente recita: "*Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, previo contraddittorio con il dipendente, con provvedimento scritto e motivato del dirigente che lo ha conferito, nei seguenti casi:*
a) *valutazione negativa della performance individuale, accertata previo contraddittorio con il dipendente;*
b) intervenuti mutamenti organizzativi che comportino la rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;
c) addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa o di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
d) comminazione nell'ultimo biennio della seconda sanzione disciplinare di qualsiasi entità";

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel Settore Politiche Sociali ed Abitative la posizione di elevata

responsabilità di tipologia A del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata “Area Amministrativa e Infanzia”;

PRESO ATTO che con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione “Area Amministrativa e Infanzia”, è stata assegnata la fascia retributiva “D”, quantificata in € 10.500,00;

TENUTO CONTO che l’incarico di elevata qualificazione (E.Q.) può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell’Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria “D”), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell’Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

RICHIAMATA la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n° 1064 del 13 novembre 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e ne è stata disposta la pubblicazione sul sito istituzionale di ANAC e l’avviso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

RICHIAMATA, altresì**,** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 30/01/2025 (e successive modifiche e integrazioni) avente ad oggetto: *Approvazione sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - Sottosezione di programmazione: “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025 – 2027.”*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

DATO ATTO

- che il sottoscritto è stato incaricato della dirigenza a.i. del Settore Politiche Sociali ed Abitative da meno di cinque anni, è titolare del Settore Personale e di altri tre incarichi dirigenziali ad interim e necessita, per l’assolvimento delle molteplici funzioni ed attività di competenza, della collaborazione del personale direttivo che ha notevole esperienza in linee di attività difficilmente fungibili;
- che non è stato possibile, altresì, effettuare la rotazione, come misura di prevenzione della corruzione, a salvaguardia della buona gestione dell’Ente, a causa della generale situazione di criticità in termini di dotazione di personale di pari qualifica assegnato a questo Settore e in possesso della necessaria esperienza;

RITENUTO, stante l’esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa, che sia necessario adottare misure organizzative alternative con effetto analogo a quello della rotazione del Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione, che favoriscano una maggiore compartecipazione di tutto il personale di pari inquadramento alle diverse attività del settore, quali:

- soluzioni per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi con particolare riguardo a una maggiore compartecipazione del personale alle attività dell’ufficio e a meccanismi di condivisione delle fasi procedimentali onde evitare l’attribuzione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto;

- applicazione, in particolare per le procedure afferenti alle politiche abitative ed all'Area Infanzia G. Pepe, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, della "doppia sottoscrizione" degli atti, soprattutto, per le istruttorie più delicate, dove è richiesta la firma, a garanzia della correttezza e legittimità, in modo che più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, del soggetto istruttore, del responsabile E.Q. e del dirigente;
- modifica periodica di compiti e responsabilità, anche con una diversa ripartizione delle pratiche secondo un criterio di causalità;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Dott. Natale Canino, Funzionario Specialista in Attività Amministrative, in servizio presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello Europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 378 del 25/06/2024;

VISTAla scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha rappresentato la volontà di effettuare, in tempi rapidi, dei mutamenti organizzativi;

CONSIDERATO che i mutamenti organizzativi che saranno effettuati comporteranno inevitabilmente una rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, al fine di dare continuità all'attività amministrativa, conferire provvisoriamente, a decorrere dal **1° gennaio 2026** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q. "Area Amministrativa e Infanzia", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di conferire provvisioriamente l'incarico di Elevata Qualificazione, area di responsabilità "Area Amministrativa e Infanzia", attualmente istituita nel Settore Politiche Sociali ed Abitative, al Dott. Natale Canino, Funzionario Specialista in Attività Amministrative, con decorrenza 1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026;
2. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "D", pari ad € 10.500,00 lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
3. Di dare atto che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle elevate qualificazioni definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
    a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
    b. dell'art. 18 del C.C.I. 2023/2025;
    c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";

    al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
4. Di dare atto che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
    a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2026 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Area Amministrative e Infanzia, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
    b. direzione dell'area di cui al presente provvedimento, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti secondo quanto di volta in volta formalmente stabilito;
    c. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
    d. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
    e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
5. di dare atto che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità,

dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

6. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
7. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
8. Di dare atto che l'incarico conferito, per le motivazioni di cui in premessa, potrebbe subire una rideterminazione in conseguenza degli avvenuti mutamenti organizzativi;
9. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di € 10.500,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2026, che ne presentano la relativa disponibilità:
    a. Capitolo 5142 – competenze (impegno come sul retro);
    b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;
    c. Capitolo 5920 – irap (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);
10. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
11. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
12. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..
13. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;
14. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE
Dott.Antonino Ferraiolo
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità “Area Amministrativa e Infanzia”, al Funzionario Specialista in Attività Amministrative Dott. Natale Canino. Periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2026.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2026	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	10.500,00	00387	2026

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 31/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 38037
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Natale Canino
Telefono	0961.881514
Indirizzo posta elettronica	natale.canino@comune.catanzaro.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 2015 a ottobre 2017

Master di II livello in "Management delle Amministrazioni Pubbliche"
Discussione elaborato finale: *La fusione dei comuni: quali opportunità per il futuro?*
Discussione project work: *L'istituzione del Comune di Casali del Manco: un caso concreto di fusione*
Voto: 106/110
Relatore: Prof. Renato Rolli

Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria, Rende

Principi, strutture ed evoluzione storica della PA (IUS/21); L'integrazione europea e la coesione territoriale (IUS/21); Le forme di responsabilità della PA (IUS/10); L'attività e i contratti della PA, il lavoro pubblico (IUS/10); Sistema di bilancio delle Amministrazioni Pubbliche e management nella PA (SECS-P/07); Economia delle istituzioni e sistema fiscale (SECS-P/06); Innovazione e cambiamenti organizzativi nelle PA (ING-INF05)

Febbraio 2009 – ottobre 2010

Stagista presso il Servizio Amministrativo del Comune di Miglierina nell'ambito del Programma Stages 2008 – I edizione

Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria e Comune di Miglierina

Diritto amministrativo; Diritto degli enti locali; Norme in materia di Servizi Demografici; Attività contrattuale della PA.

Da ottobre 2008 a febbraio 2009

Corso di alta formazione nell'ambito del Programma Stage 2008-2010 (Leggi Regionali n. 26/2004 e n. 8/2007)

Università Magna Graecia di Catanzaro

Diritto costituzionale; Diritto amministrativo; Organizzazione aziendale
Attività contrattuale della PA; Sistema di bilancio della PA; Diritto degli enti locali

Dal 2005 al 2007

Laurea Specialistica in Scienze Politiche – 70/S Classe delle Lauree in Scienze della Politica *ex* DM 28.11.2010
Discussione tesi di laurea *La libertà di manifestazione del pensiero e i suoi limiti: potenziali conflitti e relativi bilanciamenti tra diversi beni costituzionali*
Voto: 110/110, con lode
Relatore: Prof. Silvio Gambino

Facoltà di Scienze Politiche, Università della Calabria, Rende

Diritto costituzionale; Diritto pubblico e privato; Diritto Amministrativo; Diritto degli enti locali; Organizzazione aziendale Sociologia; Economia e politica economica.

Dal 2002 al 2005

Laurea Triennale in Scienze Politiche – 15 Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.
Discussione tesi di laurea *L'arte di negoziare per sopravvivere ai conflitti*
Voto: 101/110
Relatrice: Prof.ssa Wilma Siciliano

Facoltà di Scienze Politiche, Università della Calabria, Rende

Diritto costituzionale; Diritto pubblico e privato; Diritto amministrativo; Diritto degli enti locali; Organizzazione aziendale; Sociologia; Economia e politica economica.

28.9.2002	ECDL – European Computer Driving Licence AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico Concetti base IT; Uso del computer, gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Presentazione; Reti informatiche.
Settembre 1997 – luglio 2002	Diploma di Maturità Scientifica Voto: 80/100 Liceo Scientifico "L. Costanzo", Decollatura

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 4.7.2022 ad oggi	Funzionario Specialista in Attività Amministrative, Area dei Funzionari (ex Cat. D), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative Comune di Catanzaro • 4.7.2022-31.12.2022 - Titolare di incarico PO "Area Amministrativa e Infanzia" del Comune di Catanzaro; • 1.1.2023-31.12.2023 - Titolare di incarico PO "Area Amministrativa e Infanzia" del Comune di Catanzaro; • 1.1.2024 – 31.12.2024 – Titolare incarico EQ "Area Amministrativa e Infanzia" del Comune di Catanzaro. • 1.1.2025 – 31.12.2025 - Titolare incarico EQ "Area Amministrativa e Infanzia" del Comune di Catanzaro.
Dal 1.1.2022 a 3.7.2022	Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative Comune di Catanzaro Titolare di incarico PO "Area Infanzia" del Comune di Catanzaro.
Dal 10.6.2019 a 31.12.2021	Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Politiche Sociali ed Abitative Comune di Catanzaro Responsabile dell'Ufficio Casa; Attività amministrativa e di controllo relativamente all'Area Infanzia "G. Pepe"; Responsabile Unico del Procedimento con riferimento a diverse gare di appalto del Settore (D.Lgs. n. 50/2016); Coordinatore dei controlli anagrafici e coordinatore per la verifica del nucleo familiare per RDC; Componente Ufficio di Piano; Componente Commissione per la valutazione delle domande per l'autorizzazione al funzionamento/accreditamento delle strutture socio assistenziali (DGR n. 503/2019); Componente Gruppo Tecnico per l'accreditamento dei servizi educativi per l'infanzia (Legge Regionale n. 15/2013); attività amministrativa e di supporto.
Luglio 2018	Componente di Commissione di Gara (D.Lgs. n. 50/2016) Comune di Carlopoli Incarico di componente di Commissione di gara per l'individuazione di un soggetto gestore di un progetto SPRAR
Dall'11.6.2018 al 30.9.2018	Funzionario Amministrativo, cat. D3 (convenzione stipulata *ex* art. 14 del CCNL del 22.1.2004 del comparto Regioni Enti Locali) Comune di Cortale Responsabile dell'Ufficio Demografico Amministrativo del Comune di Cortale; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica).
Dal 24.4.2018 al 31.5.2018	Funzionario Amministrativo, cat. D3 (incarico a scavalco *ex* art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004) Comune di Cortale Responsabile dell'Ufficio Demografico Amministrativo del Comune di Cortale; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Statistica).

Settembre 2013	Componente di Commissione di concorso Comune di Girifalco Incarico di componente di Commissione di concorso pubblico per la selezione di un Istruttore Direttivo esperto contabile a tempo indeterminato e part-time.
Dall'1.11.2012 al 9.6.2019	Funzionario Amministrativo, cat. D3, con contratto a tempo indeterminato Comune di Miglierina Titolare di Posizione Organizzativa; Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica); Responsabile dell'Albo Pretorio online (per gli atti di competenza); Gestione e aggiornamento del *software* gestionale di rilevazione delle presenze del personale.
Dall'8.11.2010 al 31.10.2012	Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, con contratto a tempo determinato Comune di Miglierina Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile); Responsabile del procedimento per l'Albo Pretorio online; Gestione e aggiornamento del *software* gestionale di rilevazione delle presenze del personale.

X

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- 29.5.2025 – Corso accessibilità, percorso Dirigenti e Funzionari EQ;
- 27.5.2025 – RIForma Mentis – Progetto Syllabus;
- 26.5.2025 – Trasparenza Privacy e Anticorruzione – Progetto Syllabus;
- 24.3.2024 – Attività esposte al rischio corruzione riguardanti la contrattualistica pubblica ed in particolare la gestione dei finanziamenti connessi al PNRR – Scuola Alta Formazione UMG;
- 24.1.2024 – Procedimento amministrativo, semplificazione amministrativa, aggiornamenti normativi, accesso agli atti, tecnica redazionale degli atti – Scuola Alta Formazione UMG;
- 13.7.2023 – Il nuovo Codice di Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023. Le principali novità – Formazione Maggioli;
- 19.1.2023 – L'affidamento con gara dei servizi sociali – Formazione Maggioli;
- 22.3.2022 – Trasparenza e accesso civico nella Pubblica Amministrazione – Promo PA;
- 18.3.2022 – Le risorse umane come area di rischio corruzione – Fondazione Promo PA;
- 2.3.2022 – L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'a,bito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Formazione specialistica – Fondazione Promo PA;
- 14.2.2022 – L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'ambito dei provvedimenti con o privi di effetto economico diretti ed immediato per il destinatario; Fondazione Promo PA;
- 24.1.2022 – Gli appalti di servizi alla persona. Casi, modalità di affidamento, requisiti e criteri di selezione – Formazione Maggioli;
- 24.9.2021 – Corso per autorizzato al trattamento dei dati personali – Garanteprivacyitalia.it;
- 20.8.2020 – corso formazione on-line Il Decreto Legge n. 76/2020: tutte le novità per le procedure sotto-soglia fino al 31 luglio 2021 – Formazione Maggioli;
- 10.2.2020 – corso di formazione Le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il DL 32/2019, convertito in Legge n. 55/2019. Linee Guida ANAC n. 4 e giurisprudenza – ConsulEntilocali;
- 23.2.2016 – seminario Le riforme del governo territoriale in Calabria – Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria;
- 4.12.2015 – lectio magistralis La riforma della Pubblica Amministrazione alla luce della Legge n. 124/2015 – Scuola Superiore delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP), Università della Calabria;
- 20.10.2015 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale L'istituzione dell'ANPR: una evoluzione o un ridimensionamento del ruolo dell'Ufficiale dell'Anagrafe? –Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- 25.3.2015 – convegno Adempimenti Decreto Legge n. 66/2014: fatturazione elettronica – codice univoco ufficio - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- 10.12.2014 e 11.12.2014 – seminario L'armonizzazione contabile: istruzioni per l'uso – ANCI Calabria;
- 11.4.2014 – seminario L'alfabetizzazione sulle tematiche dell'asilo – Servizio Centrale SPRAR;
- 29.5.2012 – seminario CST Asmenet: l'innovazione vincente - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;

- 14.4.2012 – seminario Sicurezza e continuità operativa dei sistemi informativi comunali: scadenze e adempimenti - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- 4.4.2012 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale La residenza dopo il decreto semplificazioni: l'autodichiarazione sostitutiva dopo l'art. 15 della Legge di Stabilità 241/2011 – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- 26.3.2012 - seminario La continuità operativa nel Codice dell'Amministrazione Digitale – DigitPA;
- 3.2.2012 - corso Nuova procedura di acquisizione e inserimento da parte dei Comuni dei dati relativi all'Anagrafe degli Amministratori Locali – Prefettura di Catanzaro;
- 25.11.2011 e 26.11.2011 - corso Unioni di comuni e agenda digitale locale – Fondazione FIELD;
- 29.6.2011 - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale Rapporti di famiglia – vecchia anagrafe e nuovo censimento – Pubblica Amministrazione digitale - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- 26.10.2010 - convegno CST Asmenet: la Calabria che esporta – Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- 26.10.2010 - convegno DOC COM – Protocollo informatico e gestione documentale - Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- 16.10.2009 - incontro formativo La gestione dell'Albo Pretorio comunale online – Asmenet Calabria S.c.a.r.l.;
- 26.6.2009 - seminario di aggiornamento Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il DL n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 e Legge n. 15/2009 – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità comunicative acquisite a partire dal percorso universitario. Nel corso degli anni tali aspetti sono stati approfonditi attraverso l'interesse verso la crescita personale e discipline quali la PNL e il coaching.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative e gestionali acquisite a partire dal percorso accademico universitario grazie alla frequenza di corsi relativi alla gestione delle risorse umane e alla sociologia dell'organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone capacità e competenze tecniche. Da un punto di vista informatico buona predisposizione ad apprendere ed utilizzare i vari gestionali in dotazione agli uffici e competente utilizzo dei principali software di uso comune (pacchetto Office, internet, e-mail/PEC, cloud ecc.).

PATENTE/I Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione al Servizio Civile Nazionale (Legge n. 64/2001) presso la Comunità Montana dei Monti Reventino Tiriolo Mancuso nell'anno 2007
- Socio donatore AVIS dal 9.2.2011

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 recante ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Catanzaro, 31.12.2025 Natale CANINO