CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Area Programmazione Finanziaria", al Funzionario specialista in attività contabili Marcello Pisano: 01 gennaio – 31 dicembre 2026.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 4022 DEL 29/12/2025

Cod. Proposta 37895

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 7 del vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni, rubricato "Revoca dell'incarico", che testualmente recita: "*Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, previo contraddittorio con il dipendente, con provvedimento scritto e motivato del dirigente che lo ha conferito, nei seguenti casi:*
a) *valutazione negativa della performance individuale, accertata previo contraddittorio con il dipendente;*
b) intervenuti mutamenti organizzativi che comportino la rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;
c) addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa o di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
d) comminazione nell'ultimo biennio della seconda sanzione disciplinare di qualsiasi entità";

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel **Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate** la

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

posizione di elevata responsabilità di tipologia **A** del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata **"Area Programmazione Finanziaria";**

PRESO ATTO che con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione **"Area Programmazione Finanziaria"**, è stata assegnata la fascia retributiva **"E"**, quantificata in **€ 16.000,00;**

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

RICHIAMATA la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n° 1064 del 13 novembre 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e ne è stata disposta la pubblicazione sul sito istituzionale di ANAC e l'avviso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 30/01/2025 (e successive modifiche e integrazioni) avente ad oggetto: *Approvazione sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - Sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 – 2027."*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

DATO ATTO che il sottoscritto è stato incaricato di dirigenza del Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate da meno di cinque anni e necessita, in considerazione della complessità della struttura che dirige, della collaborazione del personale direttivo che ha notevole esperienza in linee di attività difficilmente fungibili;

DATO ATTO, altresì, che non è stato possibile effettuare la rotazione, come misura di prevenzione della corruzione, a salvaguardia della buona gestione dell'Ente, per determinate linee di attività difficilmente fungibili (con particolare riferimento alle attività dell'Ufficio Trattamento Economico) e, pertanto, si è provveduto ad applicare misure alternative, quali ad esempio:

- modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio, la cui stragrande maggioranza è di recente nomina e, pertanto non possiede l'esperienza necessaria;
- meccanismi di condivisione delle fasi procedimentali nelle aree identificate come più a rischio e per le istruttorie più delicate. Il Funzionario istruttore/responsabile è affiancato da un altro funzionario e/o dal dirigente, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria;
- articolazione dei compiti e delle competenze per evitare che l'attribuzione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto, in modo che l'Amministrazione non sia esposta a rischi di errori o comportamenti scorretti;
- nelle aree a rischio le varie fasi procedimentali vengano affidate a più persone, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale;

- si potrebbe prevedere la “doppia sottoscrizione” degli atti, dove firmano, a garanzia della correttezza e legittimità, sia il soggetto istruttore che il titolare del potere di adozione dell’atto finale;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **Marcello Pisano, Funzionario Specialista in attività contabili,** in servizio presso il **Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate,** allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l’esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 378 del 25/06/2024;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che l’Amministrazione Comunale ha rappresentato la volontà di effettuare, in tempi rapidi, dei mutamenti organizzativi;

CONSIDERATO che i mutamenti organizzativi che saranno effettuati comporteranno inevitabilmente una rideterminazione dell’assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, al fine di dare continuità all’attività amministrativa, conferire provvisoriamente, a decorrere dal **1° gennaio 2026** l’incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all’interno dell’Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all’area di E.Q.: **“Area Programmazione Finanziaria”**, alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all’assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell’Amministrazione;

TENUTO CONTO, in particolare, dell’obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall’art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di conferire provvisoriamente l'incarico di Elevata Qualificazione**,** area: **"Area Programmazione Finanziaria"**, attualmente istituita nel **Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate, a Marcello Pisano, Funzionario Specialista in attività contabili**, con decorrenza **1 Gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026**;

3. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica **"E"**, pari ad **€ 16.000,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

4. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle elevate qualificazioni definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;

b. dell'art. 18 del C.C.I. 2023/2025;

c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione";

al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

5. Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2026** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze **derivanti: Area Programmazione Finanziaria** con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
b. direzione dell'**Area Programmazione Finanziaria** con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
c. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti all'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
d. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;

e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

6. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

7. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

8. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

9. Di dare atto che l'incarico conferito, per le motivazioni di cui in premessa, potrebbe subire una rideterminazione in conseguenza degli avvenuti mutamenti organizzativi;

10. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 16.000,00**lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio**2026**, che ne presentano la relativa disponibilità:

a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;**
c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi)**;

11. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

12. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

13. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.Paolo Macrina
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Dott.Paolo Macrina
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità “Area Programmazione Finanziaria”, al Funzionario specialista in attività contabili Marcello Pisano: 01 gennaio – 31 dicembre 2026.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2026	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	16.000,00	00360	2026

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 29/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 37895
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PISANO MARCELLO**
Data di Nascita	**01/05/1971**
Qualifica	**Funzionario Specialista In Attivita' Contabili**
Recapito Telefonico Ufficio	**0961/881460**
E-mail istituzionale	**marcello.pisano@comune.catanzaro.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 01/10/2008 A TUTT'OGGI**

• Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro

• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità ***Funzionario Specialista In Attivita' Contabili*** (FUN/D5-PEO/1/TI) presso il Servizio Finanziario Area Bilancio e Ragioneria

Esperto in contabilità degli enti locali, con particolare riferimento a:

- Predisposizione Bilancio di previsione, Rendiconto e relativi allegati;
- Adempimenti previsti dalla normativa in merito al saldo di Finanza pubblica;
- Controllo degli equilibri finanziari, dei flussi di cassa, della gestione di Tesoreria;

Esperto informatico, in particolare:

- ambienti di sistema (Windows 10 e precedenti – Windows NT – Windows Server - linux – Mac os)
- applicativi desktop, server (*Lotus Applications – Microsoft Sql Server - Microsoft Office)*
- *applicativi di contabilità finanziaria ed economica (S.I.C.R.A. – S.I.C.I. – GESINT – S.C.I.C. – CITY FINANCING).*

• Date (da – a) **DAL 01/12/1997 AL 30/09/2008**

• Nome e indirizzo del datore lavoro Comune di Montano Lucino (Como)

• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo Contabile presso l'Area Finanziaria C.E.D.
Coordinatore dell'Ufficio Spesa e dell'Ufficio informatico.

• Date (da – a) **DAL 01/01/2000 AL 28/02/2008**

Nel corso di questo periodo ho espletato diversi incarichi di consulente/collaboratore contabile presso le seguenti Amministrazioni:

- Comune di Turate (Como): collaborazione presso l'Ufficio Finanziario per l'elaborazione del Rendiconto;
- Comune di Erba (Como): consulenza contabile per la creazione di un consorzio sociale;
- Comune di Limido Comasco: collaborazione presso l'Ufficio Finanziario per la gestione contabile;
- Consorzio depurazione Alto Lura: Consulenza contabile per la tenuta della contabilità finanziaria;

Principali Corsi di aggiornamento professionale anni 2013/2025

Aprile 2025 - Corso di aggiornamento per responsabili "prepararsi alla riforma Accrual: basi teoriche e conseguenze applicative" - Sede Nazionale Anutel – Montepaone (CZ)

Febbraio 2024 - Corso di aggiornamento per responsabili ed operatori del servizio finanziario: tra approfondimenti teorici e soluzioni pratiche - Sede Nazionale Anutel – Montepaone (CZ)

Luglio 2023 - Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023). Le principali novità" – Gruppo Maggioli

Novembre 2023 - Il Piano economico finanziario Tari" – Gruppo Golemed

Febbraio 2022 - L'attuazione della Normativa in materia di Anticorruzione nell'ambito dei provvedimenti con o privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – Fondazione Promo P.A.

Marzo 2022 - L'attuazione della Normativa in materia di Anticorruzione nell'ambito delle Procedure di Affidamento di Lavori, servizi e forniture. Formazione Specialistica – Fondazione Promo P.A.

Settembre 2022 - Il Rendiconto della gestione finanziaria - Sede Nazionale Anutel – Montepaone (CZ)

Ottobre 2022 - Master in contabilità degli Enti Locali I LIVELLO - Sede Nazionale Anutel – Montepaone (CZ)

Gennaio 2020: Partecipazione al Forum sulla *Finanza locale* organizzato dall'Anutel – Montepaone (CZ);

Settembre 2020: video seminario organizzato da DirittoItalia.it "Forme di accesso agli atti degli enti locali: civico –generalizzato;

Settembre 2020: video seminario dal titolo "percorso guidato alla predisposizione della salvaguardia degli equilibri di bilancio al tempo del covid 19"

Ottobre 2019: Partecipazione al corso sul "La contabilità degli enti locali" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Aprile 2019: Partecipazione al corso sul "Percorso guidato alla redazione del rendiconto di gestione" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Gennaio 2019: Partecipazione al Forum sulla *Finanza locale* organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Gennaio 2018: Partecipazione al Forum sulla *Finanza locale* organizzato dall'Anutel – Montepaone, alla presenza del dott. G. Verde - Direttore Centrale della Direzione della Finanza Locale del Ministero dell'Interno;

Dicembre 2017: Partecipazione al Corso "Predisposizione del Bilancio di Previsione 2018/2020" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Novembre 2016: Partecipazione al Corso "Adempimenti della contabilità armonizzata" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Maggio 2016: Partecipazione al Seminario formativo "La nuova contabilità armonizzata degli enti locali: obiettivi, impatti operativi, situazioni particolari" organizzato dall'Università degli studi Magna Grecia di Catanzaro in collaborazione con Banca Centro Calabria;

Maggio 2016: Partecipazione al Corso "Il nuovo codice degli appalti d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 " organizzato da dirittoitalia.it;

Gennaio 2016: Partecipazione al Corso formativo "La gestione del primo bilancio autorizzatorio armonizzato 2016/2018 – i nuovi schemi – le nuove regole contabili – i nuovi vincoli di finanza pubblica" organizzato dalla Caliò Informatica srl - Rende;

Ottobre 2015: Partecipazione al Seminario "l'Armonizzazione contabile degli enti territoriali" organizzato dall'IFEL;

Settembre 2015: Partecipazione al Corso sui "Nuovi strumenti programmatori previsti dalla contabilità armonizzata" organizzato dall'Anutel – Montepaone;

Giugno 2015: Partecipazione al Seminario in materia di Bilancio di previsione e di gestione contabile armonizzata" organizzato dall'Aretè;

Dicembre 2014: Partecipazione al Seminario in materia di "Armonizzazione contabile" organizzato dall'Anci-Ifel;

Novembre 2014: Partecipazione al Seminario "La prima fase di attuazione del nuovo sistema contabile" organizzato dall'Aretè;

Giugno 2014: Partecipazione al Seminario "Bilanci 2014 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di stabilità 2014" organizzato dall'Aretè;

Dicembre 2013: Partecipazione al Corso sul tema "D.LGS. 118/2011 LA CONTABILITA' ARMONIZZATA NEGLI ENTI LOCALI" organizzato dalla Promo PA - Roma;

Dicembre 2013: Partecipazione al Seminario sul tema "Legge Finanziaria 2014 – Fondo Sperimentale di Riequilibrio 2014 –Applicazione del Patto di Stabilità 2014 – I.U.C. Imposta Unica Comunale " organizzato dall'Aretè;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito nell'anno scolastico 1988/1989;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine alla collaborazione nelle relazioni interne nell'ambito del proprio Servizio e alle comunicazioni con soggetti esterni;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

L'attività di responsabile dell'Ufficio Bilancio svolta attualmente presuppone un livello alto di conoscenza degli aspetti normativi attinenti alla contabilità finanziaria ed una sviluppata capacità di predisporre gli atti amministrativi e gli

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

schemi contabili in aderenza alla normativa stessa.
L'attività in questione viene esercitata dal sottoscritto con tempestività decisionale, efficacia ed efficienza nello svolgimento dei procedimenti che caratterizzano i processi lavorativi dell'Ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

La figura di Responsabile C.E.D. rivestita per diversi anni presso altra Amministrazione testimonia la conoscenza approfondita di numerosi ambienti di sistema e di applicativi desktop, tra questi:
Windows 10 - Windows 8 - XP – Windows NT – Windows Server –
Lotus Applications–Microsoft Sql Server-Microsoft Office;
Inoltre con l'avvio della contabilità armonizzata, grazie alle mie conoscenze specialistiche, ho preso parte insieme ai programmatori informatici, allo sviluppo del software di contabilità e al suo adeguamento alla nuova normativa.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria "B"

Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lvo n. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza, nel rispetto del D. Lvo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi al presente procedimento.

Catanzaro, lì 10/12/2025

Firma



SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE ANNO _____

PERSONALE AREA FUNZIONARI TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Settore/Unità Organizzativa _____

Valutatore

Cognome e nome_____, Incarico_____

Eventuali periodi di assegnazione ad altri settori — Regime Orario Full time/part time

Data Assunzione/Cessazione

Eventuali periodi di astensione/congedo

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 10)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
1. Performance generale dell'Ente	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 35)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
2. Performance organizzativa della struttura di appartenenza	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 15)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
3. Obiettivi individuali o di gruppo	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

Fattori di valutazione

	N°	Fattore valutativo	Peso[3] (max 40)	Misurazione[4]	Valutazione	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
4. Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	4.1	Assunzione di responsabilità/orientamento al risultato		0 1 3 4 5		0	
	4.2	Gestione e sviluppo dei collaboratori		0 1 3 4 5		0	
	4.3	Pianificazione e organizzazione		0 1 3 4 5		0	
	4.4	Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico- professionali		0 1 3 4 5		0	
	4.5	Adattabilità al contesto lavorativo		0 1 3 4 5		0	
	4.6	Flessibilità		0 1 3 4 5		0	
	4.7	Capacità di lavorare in gruppo		0 1 3 4 5		0	
	4.8	Insufficiente rendimento		0 1 3 4 5		0	
	4.9	Prescrizioni normative		0 1 3 4 5		0	
	Misurazione: 0 Inadeguato-1 Migliorabile-3 Adeguato- 4 Più che adeguato- 5 Eccellente						
		totale peso	0		totale valutazione	0	

TOTALE	0
Indicazioni di miglioramento	
Eventuali considerazioni del valutato	

Data _____, Firma Valutatore_____

Firma Valutato (per presa visione)

[3] Il peso è quello previsto in relazione all'incarico o all'Area di inquadramento

[4] Per la performance organizzativa e la performance generale di Ente le percentuali sono quelle risultanti dalla relazione sulla performance

[5] La valutazione esprime il punteggio assegnato dal valutatore. Il punteggio massimo è quello corrispondente al peso del corrispondente fattore valutativo come previsto in relazione al ruolo, all'incarico e all'Area di inquadramento